

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej ako „poskytovateľ“)
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
(ďalej ako „Výzva“)

1. Identifikácia Výzvy	
Názov Výzvy	Digitalizácia a modernizácia elektronických služieb štátnych archívov v európskom kontexte
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-601-2023-NP-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO 1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	3 848 694 EUR ¹ z toho: <ul style="list-style-type: none">- viac rozvinutý región - 258 290 EUR- menej rozvinutý región - 3 590 404 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

¹ V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta [Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/1060 z 24. júna 2021](#), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií. Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je **podiel obyvateľov v bratislavskom regióne (NUTS II) k obyvateľom v SR** (referenčným obdobím je rok 2021; pre viac rozvinutý región: 13,26 % a pre menej rozvinutý región: 86,74%).

2. Stručný cieľ Výzvy

Najväčšia a najdôležitejšia časť archívneho dedičstva Slovenskej republiky je uložená v štátnych archívoch. Štátne archívy majú svojím postavením a úlohami nenahraditeľný význam v živote každej demokratickej spoločnosti, predstavujú pamäť národa a sú základom identity spoločnosti, východiskom zachovania informačnej kontinuity vo verejnom sektore, tvoria integrálnu súčasť informačných štruktúr a zdrojov spoločnosti. Každoročne narastá počet žiadostí týkajúcich sa nahliadnutia do ešte nespracovaných archívnych fondov. Štátne archívy na Slovensku, napriek ich jedinečnému významu, výrazne zaostávajú za celosvetovým trendom a presunom svojich archívnych fondov do online priestoru. Informácie obsiahnuté v archívnych dokumentoch sú neustále pod hrozbou úplného zániku nie len v prípade incidentov požiaru, ale aj zatopenia, mikrobiologickej nákazy, krádeže, a pod. Efektívnou digitalizáciou sa zabezpečí dlhodobé bezpečné uloženie a sprístupnenie archívneho dedičstva.

Cieľom národného projektu je:

- vytvorenie podmienok pre komplexnú digitalizáciu novo-prichádzajúceho archívneho obsahu,
- dobudovanie funkcionality a úložnej kapacity Elektronického archívu Slovenska a zabezpečiť jeho podporu,
- počas pilotu vybudovať 1 digitalizačné pracovisko v Slovenskom národnom archíve vrátane digitalizačného workflow softvéru pre spracovanie digitálnych kópií,
- zaviesť ArchivLog pre evidenciu životného cyklu archívneho dokumentu,
- sprístupniť archívne dokumenty z pilotnej prevádzky digitalizačných pracovísk v Elektronickom archíve Slovenska,
- implementovať systém automatizácie popisovania metadát s využitím technológie strojového učenia,
- implementovať systém monitorovania procesu digitalizácie a sledovania produktivity práce digitalizačných pracovísk,
- zabezpečiť pravidelné zálohovanie archívu s dôrazom na kritické dáta,
- oboznámiť verejnosť s prínosmi a fungovaním elektronického archívu, so zameraním na perspektívnych užívateľov.

Oprávneným územím realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky.

3. Časové vymedzenie Výzvy

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	14.08.2023
Dátum uzavretia výzvy	29 16.09 10 .2023

4. Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) ²	Financovanie celkových oprávnených výdavkov v rámci Výzvy je nasledovné: <ul style="list-style-type: none"> - pre menej rozvinutý región: zdroje EÚ - 85 %, zdroje štátneho rozpočtu - 15 %, spolufinancovanie žiadateľa - 0 %, - pre viac rozvinutý región: zdroj EÚ - 40 %, zdroje štátneho rozpočtu - 60 %, spolufinancovanie žiadateľa - 0 %.
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

² Podľa [Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#).

5. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v závislosti od charakteru PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. počas obdobia realizácie a / alebo udržateľnosti projektu a to v závislosti od okamihu / doby plnenia PPP. Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP. Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva, napr. v dokumente „[Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)“, kapitola 4.1.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľ a čas plnenia PPP.

P. č.	Názov PPP	Popis PPP
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky IČO: 00151866</p> <p>Forma preukázania:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informačného systému ITMS, prípadne v informačných systémoch verejnej správy, napr. https://rpo.statistics.sk. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu³ a obdobia jeho udržateľnosti⁴.</p> <p>Upozorňujeme: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocenstvo / interný predpis, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená, oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Forma preukázania: Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf) / Interný predpis. Originál plnomocenstva žiadateľ uchováva u seba. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy - Kritéria pre výber projektov.</p> <p>Upozorňujeme, že za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v časti B. Vecné hodnotiace kritéria prílohy č. 2 Výzvy, konkrétne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaceho kritéria č. 4 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“, je žiadateľ povinný okrem iných skutočností (v zmysle predmetu posúdenia hodnotiaceho kritéria č. 4) taktiež: <ul style="list-style-type: none"> a) preukázať zabezpečenie dostatočných odborných kapacít implementačného tímu projektu, ktorými žiadateľ pri predložení ŽoNFP disponuje a/alebo ktoré plánuje. Odborné kapacity implementačného tímu žiadateľ popíše v ŽoNFP <u>časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa v rozsahu:</u>

³ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

⁴ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

		<ul style="list-style-type: none"> - uvádza sa, či ide o internú a/alebo externú kapacitu, počet kapacít, názov pozície kapacity a pracovné zameranie. <p>Interná odborná kapacita – odborný zamestnanec IT predstavuje projektovú rolu podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov,</p> <p>b) zadať v ŽoNFP (<u>časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele</u>) oprávnené merateľné ukazovatele, ktorých definícia je uvedená v prílohe č. 4 Výzvy:</p> <p>Oprávnené merateľné ukazovatele:</p> <p>PO032 - Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov;</p> <p>PR017 - Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaceho kritéria č. 5 „Spĺňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“, žiadateľ postupuje pri zostavovaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP (<u>časť 11. Rozpočet projektu</u>) v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v: <ul style="list-style-type: none"> - Príručke oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6 Výzvy) a - Osobitných podmienkach oprávnenosti výdavkov projektu (príloha č. 7 Výzvy). <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Formulár ŽoNFP, Projekt rozvoja IT: Digitalizácie a modernizácie elektronických služieb štátnych archívov v európskom kontexte (Informácie o projekte je žiadateľ oprávnený uviesť vo formulári ŽoNFP odkazom na konkrétne relevantné časti schváleného Projektu rozvoja IT: Digitalizácie a modernizácie elektronických služieb štátnych archívov v európskom kontexte, ktorý je zverejnený v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR (ďalej ako „META IS“), Dokumentácia v zmysle prílohy č. 7 Výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a v prípade tých kritérií, ktoré sa týkajú dĺžky trvania projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu⁵ a obdobia jeho udržateľnosti⁶.</p>
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovnými typmi akcií⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj dátovej interoperability informačných systémov vrátane plnenia Európskeho rámca pre interoperabilitu (EIF), EU Data Strategy a zavedenie pravidiel používania „mojich údajov“,

⁵ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

⁶ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

⁷ V súlade s Programom Slovensko 2021 – 2027 (<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>).

		<ul style="list-style-type: none"> - lepšie riadenie a plánovanie zdrojov pomocou analytického spracovania údajov vo verejnej správe za účelom lepšieho poskytovania verejných služieb v prospech občana/podnikateľa na základoch Open Data Directive (Directive (EU) 2019/1024). <p>V rámci oprávneného typu akcie je oprávnená nasledovná hlavná aktivita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vybudovanie digitalizačných pracovísk, modernizácia ISEA a digitalizačných procesov, sprístupnenie elektronických archívnych dokumentov. <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP⁸.</p> <p>Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím (ďalej ako „Charta ZP EÚ“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v článku 9 nariadenie o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p>Upozorňujeme:</p> <p>Celkové vecné posúdenie oprávnenosti hlavnej aktivity projektu je predmetom odborného hodnotia ŽoNFP v rámci Hodnotiaceho kritéria č. 2 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“ v zmysle PPP č. 2 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“.</p> <p><u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu^{9,10}.</p>
6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku		
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa podľa obsahu výzvy môžu aplikovať až v čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Nižšie uvedené ďalšie skutočnosti sa budú overovať zo strany poskytovateľa počas realizácie projektu prostredníctvom kontroly obstarávania/verejného obstarávania.</p>		

⁸ Uvedený zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

⁹ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

¹⁰ Plnenie počas realizácie projektu sa nevzťahuje na podmienku neukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP, ktorá sa overuje len počas konania o ŽoNFP.

Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	Prijímateľ počas realizácie projektu musí zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“. Ide hlavne o plnenie podmienok zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách ¹¹ . Popis splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ je uvedený v prílohe č. 8 Výzvy.
---	--

¹¹ Kapitola č. 25 prílohy č. 3 – Príručka pre poskytovateľa príspevku k uplatňovaniu zásady „nespôsobať významnú škodu“ k Metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k uplatňovaniu zásady „Nespôsobať významnú škodu“, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob a miesto pre podanie ŽoNFP

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

- vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
- formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej forme**, a to:

v **elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo

v **listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.

Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
 Sekcia implementácie projektov informatizácie
 Pribinova 25
 811 09 Bratislava.

V prípade osobného doručenia je pracovný čas podateľne nasledovný:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

Podrobná inštrukcia pre žiadateľa k:

- prístupu do ITMS a elektronickej schránky,
- príprave a spôsobu predloženia ŽoNFP,
- informácii o postupe schvaľovania ŽoNFP, vrátane informácie o opravných prostriedkoch a sťažnostiach,
- spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom

je uvedená v dokumente s názvom „**Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**“, ktorý je zverejnený v platnom znení na stránke: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

Upozorňujeme:

V prípade, **ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas**, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, **poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP je 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP.	
9. Ďalšie formálne náležitosti	
Relevantný spôsob financovania	<p>Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam projektov vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace ich bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 zákona o príspevkoch
Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html) kapitola 5.</p> <p>Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p>
10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Informácie týkajúce sa tejto Výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk, na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzvam a často kladeným otázkam (FAQ).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo Výzve, v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ (ak relevantné), má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to:</p> <p>a) telefonicky na čísle: 00421/2/2092 8190,</p> <p>b) písomne na e-mailovej adrese informatizacia.psk@mirri.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky alebo</p> <p>osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.</p> <p>Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou pokiaľ neboli spracované poskytovateľom do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.</p> <p>Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s Výzvou, vrátane prípadných zmien a usmernení k Výzve.</p>
11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Bližšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom sú uvedené v prílohe č. 5 Výzvy .

12. Zmena a zrušenie Výzvy	
Zmena a zrušenie Výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodnej vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov Výzvu zmeniť alebo zrušiť.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.</p> <p>Poskytovateľ môže po zverejnení Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p>
13. Prílohy Výzvy	
P. č.	Názov
1.	Vzor - formulár ŽoNFP s popisom
2.	Kritéria pre výber projektov
3.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
4.	Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje
5.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
7.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu

8.	Spôsob splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)
----	---