

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej ako „poskytovateľ“)
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
(ďalej ako „Výzva“)

1. Identifikácia Výzvy	
Názov Výzvy	Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-604-2023-DV-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO 1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo	13 750 000,00 EUR - viac rozvinutý región - 1 650 000,00 EUR - menej rozvinutý región - 12 100 000,00 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

2. Stručný cieľ Výzvy

Primárnym cieľom Výzvy, ktorá je vypracovaná v zmysle § 14 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov“), je prostredníctvom nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) **zvýšiť dostupnosť informačných systémov verejnej správy**.

Pri **zvýšení dostupnosti informačných systémov verejnej správy** (ďalej ako „ISVS“) pôjde prioritne o použitie služieb verejnej alebo privátnej časti vládneho cloudu. Toto je možné vďaka použitiu verejne dostupných technológií, ktoré zaručujú hore-uvedenú dostupnosť. Spomínanú vyššiu dostupnosť ISVS dosiahneme aj vďaka:

- (1) predpripraveného dizajnu verejne dostupných cloudových služieb poskytovateľa, ktorý nám ponúka automaticky zálohované služby, ponúkané v rôznych leveloch vysokej dostupnosti, ktoré sú na výber pri takmer každej službe,
- (2) automatizácií procesov pri havarijných stavoch, poskytujúcich rôzne možnosti obnovenia záloh ISVS,
- (3) automatizácii ponúkaných služieb verejných poskytovateľov cloudových služieb, ktoré sú na trhu dlho a zároveň sú dostupné pre širokú verejnosť, je možné vyžiadať si služby a tie sú doručené na počkanie hneď po schválení,
- (4) elasticite ponúkaných služieb verejných cloudových poskytovateľov. Toto sa dá taktiež automatizovať na základe nastavených spúšťačov, kedy je zvýšenie kapacity služby dostupné (a platené), len počas zvýšeného dopytu a v čase, keď je dopyt nízky, sa služby znova prispôbia a znížia svoju spotrebu hardvérových zdrojov. So statickými zdrojmi hardvéru je tento limit statický a po dosiahnutí maximálneho počtu pripojení sa služba stáva nedostupnou,
- (5) architektúre postavenej na technológii verejne dostupných cloudových poskytovateľov, ktorí ročne investujú nemalé zdroje do zabezpečenia svojich globálne poskytovaných služieb. Zvyšovaním bezpečnosti znižujú riziko úspešnosti hackerských útokov a tým zvyšujú dostupnosť ponúkaných služieb.

Výstupom projektov bude riešenie, ktoré celkovo zlepší prevádzku ISVS tak, aby sa dosiahla vyššia dostupnosť pomocou viacerých aspektov. Možným riešením je hybridné prostredie zložené z privátnej aj verejnej časti vládneho cloudu.

Oprávneným územím realizácie projektu je celé územie Slovenska.

3. Časové vymedzenie Výzvy

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	29.09.2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Poskytovateľ je oprávnený uzavrieť Výzvu v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na Výzvu, rozhodnutím poskytovateľa v prípade nedostatočného záujmu zo strany žiadateľov ¹ alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie Programu Slovensko ² . Informácia o uzavretí Výzvy bude zverejnená prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk .

¹ Za **nedostatočný dopyt** sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v **druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom posudzovanom časovom období Výzvy neprekročí 20%** zostatku disponibilnej alokácie na Výzvu.

² Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k **zmene Programu Slovensko** (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie Programu Slovensko (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie Programu Slovensko).

4. Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)

V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta [nariadenia o spoločných ustanoveniach](#)³, ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa celkové oprávnené výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.

Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie výzvy je podiel zamestnancov verejnej správy v bratislavskom regióne (NUTS II) k zamestnancom verejnej správy v SR (referenčným obdobím je rok 2021). Celkové oprávnené výdavky podľa kategórie regiónu:

- pre viac rozvinutý región: 22,86 %,
- pre menej rozvinutý región: 77,14 %.

Zdroje podľa kategórie regiónu:

Menej rozvinutý región (všetky kraje SR s výnimkou Bratislavského kraja)

Zdroj financovania		Kategória prijímateľa	Vybrané subjekty štátnej správy ⁴	Ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis ⁵
Zdroje EÚ	Európsky fond regionálneho rozvoja		85,00 %	85,00 %
Národné zdroje ⁶	Štátny rozpočet		15,00 %	7,00 %
	Prijímateľ ⁷		0,00 %	8,00 %
Celkové oprávnené výdavky		Spolu	100,00 %	100,00 %

Viac rozvinutý región (Bratislavský kraj)

Zdroj financovania		Kategória prijímateľa	Vybrané subjekty štátnej správy ⁴	Ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis ⁵	
				Okresy: Malacky, Pezinok, Senec	Okres Bratislava
Zdroje EÚ	Európsky fond regionálneho rozvoja		40,00 %	40,00 %	40,00 %
Národné zdroje	Štátny rozpočet		60,00 %	52,00 %	45,00 %
	Prijímateľ ⁷		0,00 %	8,00 %	15,00 %
Celkové oprávnené výdavky		Spolu	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“).

⁴ Podľa kapitoly 1, písmeno a) Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027.

⁵ Podľa kapitoly 1, písmeno b) Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027.

⁶ Národné verejné zdroje zahŕňajú zdroje štátneho rozpočtu a zdroje prijímateľa zo sektora verejnej správy.

⁷ Prijímateľ, ktorý je podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. zapísaný a zaradený v registri organizácií, alebo v zozname subjektov verejnej správy vedenom Štatistickým úradom SR medzi subjekty verejnej správy v súlade s jednotnou metodikou platnou pre EÚ (ESA 2010), vykazuje vlastné zdroje na spolufinancovanie ako verejné zdroje. Ostatní prijímatelia vykazujú vlastné zdroje na spolufinancovanie ako súkromné zdroje.

5. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“)/vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba⁸) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v závislosti od charakteru PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP/vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba), ako aj počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, t. j. počas obdobia realizácie a/alebo udržateľnosti projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP. Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP. Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva, napr. v dokumente „[Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)“, kapitola 4.1.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľ a čas plnenia PPP.

P. č.	Názov PPP	Popis PPP
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 písmena a), b) a d) (v prípade písmena d) s výnimkou zdravotných poisťovní, Tlačovej agentúry Slovenskej republiky, Rozhlasu a televízie Slovenska, Rady pre vysielanie a retransmisiu) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ITVS“); - Datacentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska; - právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti orgánu riadenia uvedeného v § 5 ods. 2 písmena a), b) a d) (v prípade písmena d) s výnimkou zdravotných poisťovní, Tlačovej agentúry Slovenskej republiky, Rozhlasu a televízie Slovenska, Rady pre vysielanie a retransmisiu) zákona o ITVS. <p>Poznámka: Právnická osoba je oprávnená financovať činnosti majúce neehospodársky charakter (napr. výkon verejnej moci, činnosti spojené s výkonom verejnej moci), nakoľko financovanie činností projektu v rámci tejto Výzvy je v režime mimo štátnej pomoci v súlade s PPP č. 8 Výzvy. Ak neehospodárske činnosti nie je možné jednoznačne oddeliť od ostatných činností, tak dotknuté neehospodárske činnosti nebudú oprávnené na financovanie.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného posudzovaného časového obdobia Výzvy len jednu ŽoNFP. V prípade doručenia dvoch a viacej ŽoNFP, poskytovateľ bude konať o ŽoNFP doručenej skôr. Uvedené neplatí v prípade späťvzatia skoršej ŽoNFP.</p>

⁸ § 13 ods. 2 zákon o príspevkoch z fondov.

		<p>Forma preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informačného systému ITMS, prípadne v informačných systémoch verejnej správy, napr. https://rpo.statistics.sk. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu⁹ a obdobia jeho udržateľnosti¹⁰.</p> <p>Upozorňujeme: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocnenstvo / Poverenie / interný predpis ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená, oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Forma preukázania: Príloha ŽoNFP – Plnomocnenstvo / Poverenie vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf) / interný predpis. Originál plnomocnenstva žiadateľ uchováva u seba. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy - Kritéria pre výber projektov.</p> <p>Upozorňujeme: A. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti A. Vylučujúce kritériá podľa článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <p>a) žiadateľ popíše v ŽoNFP (v časti 7 Popis projektu) spôsob, ktorým projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, zohľadňuje a presadzuje rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje hľadisko rodovej rovnosti, zabraňuje akejkoľvek diskriminácii a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>B. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti B. Vecné hodnotiace kritéria, konkrétne za účelom posúdenia:</p> <p>- Vylučujúceho hodnotiaceho kritéria č. 3 „Splňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“:</p> <p>a) žiadateľ postupuje pri zostavovaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11. Rozpočet projektu) v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príručke oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6 Výzvy) a - Osobitných podmienkach oprávnenosti výdavkov projektu (príloha č. 7 Výzvy);

⁹ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹⁰ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

		<p>b) žiadateľ zadefinuje v ŽoNFP (časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele) merateľné ukazovatele projektu uvedené v prílohe č. 4 Výzvy:</p> <p>Oprávnené merateľné ukazovatele projektu:</p> <p>PO032 - Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov,</p> <p>PR017 - Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov;</p> <p>- Vylučujúceho hodnotiaceho kritéria č. 4 „Dopad miery rizík ohrozujúcich úspešnú realizáciu projektu“:</p> <p>a) žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP „Zoznam rizík a závislostí“ v zmysle prílohy č. 8 Výzvy „Minimálne náležitosti manažérskych produktov“;</p> <p>- Všeobecného bodovaného hodnotiaceho kritéria č. 2 „Administratívne, odborné a prevádzkové kapacity žiadateľa“ je žiadateľ povinný:</p> <p>a) preukázať zabezpečenie dostatočných odborných kapacít žiadateľa, ktorými žiadateľ pri predložení ŽoNFP disponuje a/alebo ktoré plánuje. Odborné kapacity žiadateľ popíše v ŽoNFP v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa v nasledujúcom minimálnom rozsahu:</p> <p>Žiadateľ v ŽoNFP uvedenie či ide o internú a/alebo externú kapacitu, či danou kapacitou v čase predloženia ŽoNFP disponuje a/alebo kapacitu plánuje, počet kapacít, názov pozície kapacity a pracovné zameranie.</p> <p>Ak žiadateľ príslušnou kapacitou v čase predloženia ŽoNFP disponuje predkladá spolu so ŽoNFP aj životopis danej kapacity.</p> <p>Interná odborná kapacita – odborný zamestnanec IT predstavuje projektovú rolu podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.</p> <p>- Špecifických bodovaných hodnotiacich kritérií (časť 3.2.2 hodnotiacich kritérií „Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy a rozvoj vládneho cloudu“) je žiadateľ povinný:</p> <p>a) zabezpečiť súlad projektu s minimálnymi náležitosťami definovanými v prílohe č. 8 Výzvy „Minimálne náležitosti manažérskych produktov“.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,</p> <p>Formulár ŽoNFP,</p> <p>Dokumentácia v zmysle prílohy č. 7 Výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu,</p> <p>Dokumentácia v zmysle prílohy č. 8 Výzvy – Minimálne náležitosti manažérskych produktov,</p> <p>Príloha ŽoNFP – Zoznam rizík a závislostí</p> <p>Príloha ŽoNFP – Životopis (ak relevantný).</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p>
--	--	--

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

		PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a v prípade tých kritérií, ktoré sa týkajú dĺžky trvania projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu ¹¹ a obdobia jeho udržateľnosti ¹² .
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovným typom akcie¹³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budovanie aplikačnej a technologickej architektúry na princípoch cloud native a cloud ready postavenej na bezpečnej sieti Govnet a podpora rozširovania služieb vládneho cloudu, vrátane prevádzkových nákladov. <p>V rámci oprávneného typu akcie je oprávnená nasledovná hlavná aktivita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy. <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP¹⁴.</p> <p>Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím (ďalej ako „Charta ZP EU“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v článku 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu ZP EU a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p>Upozorňujeme: Celkové vecné posúdenie oprávnenosti aktivít projektu je predmetom odborného hodnotia ŽoNFP v zmysle PPP č. 2 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“.</p> <p><u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu¹⁵¹⁶.</p>
4.	Podmienka splnenia maximálnej a minimálnej výšky príspevku	<p>Maximálna výška NFP: do 1 000 000 (vrátane) EUR. 999 999 EUR. Minimálna výška NFP: nad 200 000 EUR.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 11. Rozpočet projektu <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP.</p>
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený	Voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia ¹⁷ a nie je v likvidácii. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

Formátované: Písmo: Tučné

¹¹ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/ rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹² V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

¹³ V súlade s Programom Slovensko 2021 – 2027 (<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>).

¹⁴ Uvedený zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

¹⁵ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹⁶ Plnenie počas realizácie projektu sa nevzťahuje na podmienku neukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP, ktorá sa overuje len počas konania o ŽoNFP.

¹⁷ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

	<p>konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.</p>	<p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov prostredníctvom ITMS, ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, resp. - Register úpadcov, Obchodný vestník, Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu¹⁸ a obdobia jeho udržateľnosti¹⁹.</p>
6.	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedená exekúcia podľa exekučného poriadku, ani vedený výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1000 EUR požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Platnosť podmienky: Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové a príspevkové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov prostredníctvom centrálného registra exekúcií - www.cre.sk, príp. prostredníctvom https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť aj počas realizácie projektu. V prípade, že prerušenie plnenia danej podmienky nespôsobí ohrozenie cieľov projektu a prijímateľ v termíne stanovenom poskytovateľom začne danú podmienku opätovne plniť, nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>

¹⁸ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/ rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹⁹ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

7.	Podmienka bezúhonnosti žiadateľa	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona), b. niektorý z trestných činov korupcie (§328-§336 Trestného zákona), c. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233-§234 Trestného zákona), d. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), e. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až § 268 Trestného zákona). <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha ŽoNFP - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (príloha č. 9 Výzvy), Príloha ŽoNFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) predkladajú nasledovné prílohy ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov prostredníctvom formulára, ktorý je uvedený v prílohe č. 9 Výzvy vo forme podpísaného skenu vo formáte PDF <p>alebo, pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov:</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP. <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a prostredníctvom predložených príloh (podľa typu žiadateľa). Výpis z registra trestov poskytovateľ overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS.</p> <p>Poznámka: Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 46 zákona o príspevkoch z fondov mohol žiadať prostredníctvom ITMS o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS. Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany poskytovateľa overiť túto skutočnosť prostredníctvom ITMS a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia vyzvaní poskytovateľom, aby predložili</p>
----	---	--

		výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.
		Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
8.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto Výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedenú pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPII priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Formulár ŽoNFP - časť 7. Popis projektu <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overí v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti.</p>
9.	Podmienka, že projekt je v súlade s Vyhláškou č. 85401/20203 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy	<p>Projekt je vypracovaný v súlade s <u>Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.</u></p> <p>Na splnenie tejto ppp musí mať žiadateľ všetky manažérske produkty podľa prílohy č. 8 Výzvy (časť 1) nahraté v <u>Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR.</u></p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Prostredníctvom <u>Centrálného metainformačného systému verejnej správy SR.</u> Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP.</p>
10.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s čl. 65 nariadenia	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p>

	o spoločných ustanoveniach	PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti ²⁰ .
6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku		
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku . Forma preukázania splnenia ďalších skutočností žiadateľom / prijímateľom, spôsob overenia poskytovateľom ako aj čas ich plnenia je uvedený osobitne pri jednotlivých skutočnostiach nižšie.		
1. Žiadateľ / prijímateľ nie je podnikom v ťažkostiach²¹	<p>Žiadateľ / prijímateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Pri posúdení skutočnosti, či nie je podnikom v ťažkostiach, postupuje žiadateľ v súlade s informáciami uvedenými v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach (príloha č. 11 Výzvy).</p> <p>Forma preukázania splnenia žiadateľom / prijímateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Táto skutočnosť sa bude preukazovať a overovať dvojfázovo prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predloženia čestného vyhlásenia – prvá fáza, - vyplnenia a predloženia Testu podniku v ťažkostiach (príloha č. 12 Výzvy) a na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy – druhá fáza. <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Preukázanie a overenie plnenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prvej fáze prebehne pred zaslaním písomného návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. - v druhej fáze prebehne následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. 	
2. Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“. Ide hlavne o plnenie podmienok zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách²². Popis splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ je uvedený v prílohe č. 10 Výzvy.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Počas implementácie projektu.</p>	

²⁰ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

²¹ Aplikuje sa v súlade s článkom 7 ods. 1 písm. d) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde.

²² Kapitola č. 25 prílohy č. 3 – Príručka pre poskytovateľa príspevku k uplatňovaniu zásady „nespôsobať významnú škodu“ k Metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k uplatňovaniu zásady „Nespôsobať významnú škodu“, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob a miesto pre podanie ŽoNFP

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

- vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
- formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej forme**, a to:

v **elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo

v **listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.

Upozorňujeme:

Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je **predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia implementácie projektov informatizácie
Pribinova 25
811 09 Bratislava.

V prípade osobného doručenia je pracovný čas podateľne nasledovný:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

Podrobná inštrukcia pre žiadateľa k:

- prístupu do ITMS a elektronickej schránky,
- príprave a spôsobe predloženia ŽoNFP,
- informácii o postupe schvaľovania ŽoNFP, vrátane informácie o opravných prostriedkoch a sťažnostiach,
- spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom

je uvedená v dokumente s názvom „**Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**“, ktorý je zverejnený v platnom znení na stránke: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

Upozorňujeme:

V prípade, **ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas**, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, **poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.

	<p><u>Ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP (kap. 4.1 a 4.2 Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP).</u></p> <p><u>V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie ŽoNFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada o jej predĺženie (postačujúce emailom). Poskytovateľ je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť. Žiadateľ je v takom prípade povinný požiadať o predĺženie lehoty najneskôr do termínu uplynutia lehoty stanovenej poskytovateľom na zaslanie odpovede na výzvu na doplnenie.</u></p>
<p>8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP</p>	
<p>Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia Výzvy až do uzavretia Výzvy.</p> <p>Výzva sa člení na posudzované časové obdobia a žiadateľom podaná ŽoNFP bude posudzovaná podľa pravidiel Výzvy vzťahujúcich sa na príslušné posudzované časové obdobie, v rámci ktorého žiadateľ podal svoju ŽoNFP.</p> <p>Doručením ŽoNFP poskytovateľ na základe vyhlásenej Výzvy začína v zmysle § 16 ods. 2 Zákona o príspevkoch z fondov konanie o ŽoNFP. Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v prílohe č. 2 Výzvy „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, kapitola 4 Schvaľovanie žiadosti o NFP.</p> <p>S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania Výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých posudzovaných časových období, resp. upraviť interval konečných termínov posudzovaných časových období. Aktualizácia termínov posudzovaných časových období predstavuje zmenu formálnych náležitostí Výzvy.</p> <p>Stanovené posudzované časové obdobia:</p> <p>Termín uzavretia 1. posudzovaného časového obdobia: 15.01.2024</p> <p>Termín uzavretia 2. posudzovaného časového obdobia: 29.03.2024</p> <p>Termín uzavretia 3. – n. posudzovaného časového obdobia. (Ďalšie posudzované časové obdobia budú uzatvárané spravidla v 2 mesačnom intervale).</p> <p>Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia poskytovateľa o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).</p> <p>Poskytovateľ vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného posudzovaného časového obdobia rozhodnutia najneskôr do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného posudzovaného časového obdobia.</p> <p>Na webovej stránke https://eurofondy.gov.sk/vyzvy/vyzvy-program-slovensko/ a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk, bude počas trvania Výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu uvedenej v časti 1 Výzvy a aktuálne platný harmonogram posudzovaných časových období.</p> <p>Oznámenie o plánovanom uzavretí Výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie uvedenej v časti 1 Výzvy bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia Výzvy. Skutočný dátum uzavretia Výzvy bude zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk s ohľadom na objem predložených ŽoNFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu, pričom možnosť uzavretia Výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých posudzovaných časových období.</p>	
<p>9. Ďalšie formálne náležitosti</p>	
<p>Relevantný spôsob financovania</p>	<p>Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP / rozhodnutí o schválení ŽoNFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>

	Pravidlá finančného riadenia sú upravené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 ²³ .
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam projektov vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace ich bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 zákona o príspevkoch z fondov.
Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“ (https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html), kapitola 5. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk . V prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba , zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP v zmysle § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený na stránke https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html . Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP .
10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Informácie týkajúce sa tejto Výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk , na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzvam a často kladeným otázkam (FAQ). V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo Výzve, v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ (ak relevantné), má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to: a) telefonicky na čísle: 00421/2/2092 8190, b) písomne na e-mailovej adrese informatizacia.psk@mirri.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky alebo osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR . Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou pokiaľ neboli spracované poskytovateľom do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať. Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk , kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s Výzvou, vrátane prípadných zmien a usmernení k Výzve.
11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Bližšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom sú uvedené v prílohe č. 5 Výzvy .

²³ Dostupná na stránke: <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>.

12. Zmena a zrušenie Výzvy

Zmena a zrušenie Výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov **Výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Poskytovateľ môže Výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu²⁴ do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP²⁵. Pri otvorenej Výzve sa možnosť zmeny Výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované časové obdobie Výzvy, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného posudzovaného časového obdobia Výzvy, v ktorom dochádza k zmene Výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim posudzovaným časovým obdobiam zostáva Výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou Výzvy.

Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, pričom nesmie byť kratšia ako **10 pracovných dní**.

Poskytovateľ môže po zverejnení Výzvy a po vydaní prvého rozhodnutia zmeniť formálne náležitosti Výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Poskytovateľ je pri každej zmene Výzvy povinný postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Informáciu o zmene Výzvy vrátane zdôvodnenia zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS. Pravidlá pre zmenu Výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva.

V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.

Poskytovateľ môže Výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe Výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predložený ŽoNFP podaný do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 zákona o príspevkoch z fondov, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení

13. Prílohy Výzvy

P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP – popis
2.	Kritéria pre výber projektov
3.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
4.	Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje
5.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html

²⁴ § 14, ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov.

²⁵ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov.

7.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu	
8.	Minimálne náležitosti manažérskych produktov	
9.	Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov	
10.	Spôsob splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“	
11.	Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach	
12.	Test podniku ťažkostiach	