



**Financovaný
Európskou úniou**



**PROGRAM
SLOVENSKO**



**MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 3

METODICKÉ USMERNENIE K VÝBERU ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

Schválil:

Ján Ridzoň,
generálny riaditeľ
sekcia Program Slovensko 2021 - 2027

Verzia: 1.1

Dátum vydania: 24.01.2024

Dátum účinnosti: 24.01.2024

Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k výberu odborných hodnotiteľov – verzia 1.1 sa neuplatňuje na výber a odmeňovanie zahraničných odborných hodnotiteľov pre projekty výskumu a/alebo vývoja, ktoré sú v zmysle Závaznej metodiky riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií, vydanej Výskumnou a inovačnou autoritou (VAIA) Úradu vlády SR povinne hodnotené zahraničnými odbornými hodnotiteľmi.

Obsah

1. Kľúčové princípy reformy v porovnaní s programovým obdobím 2014 - 2020	2
2. Zodpovednosť RO pri výbere OH	2
3. Zodpovednosť SO - poskytovateľov pri výbere OH	3
4. Centrálny register OH	3
5. Kritériá výberu OH	4
6. Povinná dokumentácia žiadateľa pre zaradenie do centrálného registra OH	5
7. Odmeňovanie	6
8. Možné sankcie	7
9. Zverejňovanie	7
10. Zoznam príloh	8

1. Kľúčové princípy reformy v porovnaní s programovým obdobím 2014 - 2020

- **štandardizácia** kritérií/podmienok a pravidiel výberu odborných hodnotiteľov (ďalej aj „OH“) výhradne elektronickou komunikáciou a jednotné pravidlá odmeňovania OH;
- **otvorené výzvy na výber OH a otvorený centrálny register OH** počas celého programového obdobia 2021 – 2027;
- **jednotné a lepšie pracovné podmienky pre OH** - elektronické hodnotenie, možnosť odborného hodnotenia aj formou práce z domu;
- **OH sa nebudú členiť na interných a externých;**
- **transparentný, automatizovaný výber OH** - žrebovanie OH v informačnom monitorovacom systéme (ďalej len „ITMS“), resp. ich automatické priradovanie k jednotlivým žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“);
- **požadovaná bude najmä odborná znalosť v oblasti hodnotenia¹ bez osobitného dôrazu na doterajšiu skúsenosť pri hodnotení ŽoNFP zo strany OH;**
- RO/SO (poskytovateľ) bude v spolupráci s **gestorom horizontálnych princípov** zabezpečovať **pravidelné školiace aktivity pre OH**, týkajúce sa najmä legislatívy EÚ a SR, základných programových dokumentov SR, horizontálnych princípov (ďalej len „HP“), najmä o spôsobe overenia podmienky poskytnutia príspevku, o predchádzaní konfliktu záujmov podľa § 45 zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o spôsobe overenia kritérií použitých pri výbere projektov na zabezpečenie dodržiavania HP. RO/SO (poskytovateľ) požiada emailom gestora HP na adrese elektronickej pošty: ghp@employment.gov.sk o školenie OH v oblasti horizontálnych princípov pre aktivity identifikované vo výzve na predkladanie ŽoNFP, ktorú mu zašle v prílohe žiadosti, resp. zašle priamy odkaz na webové sídlo, na ktorom je výzva zverejnená;
- **možnosť spoločného vyhlasovania výziev na výber OH viacerými RO/SO (poskytovateľmi) pre rovnaké oblasti hodnotenia** - každý poskytovateľ, ktorý sa podieľal na spoločnom vyhlásení výzvy, si OH vybraných na základe spoločnej výzvy zaeviduje samostatne v ITMS;
- **centrálne zverejňovanie výziev na výber OH na úrovni RO** - RO/SO (poskytovateľ) požiada zástupcu RO, ktorý je členom pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov Programu Slovensko 2021 - 2027 (ďalej aj „PS OH“ alebo „pracovná skupina“) o zverejnenie schválenej výzvy na výber OH na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk;
- **vzorové prílohy metodického usmernenia** – stanovujú minimálne požiadavky pre poskytovateľa, ktoré si môže rozšíriť resp. doplniť v zmysle svojich špecifických potrieb.

2. Zodpovednosť RO pri výbere OH

- vyhlásenie transparentných otvorených výziev na výber OH pre jednotlivé oblasti hodnotenia v úzkej spolupráci s vecne príslušnými SO (príloha č. 4 Metodického usmernenia), ktoré RO centrálne zverejňuje na svojom webovom sídle a webovom sídle www.eurofondy.gov.sk;
- definovanie minimálnych štandardov pre výber OH (všeobecné kritériá výberu OH a spôsob ich overenia) a ďalšie pravidlá súvisiace s OH;

¹ Termín „oblasť hodnotenia“ sa využíva na bližšiu špecifikáciu podporovaných aktivít, ktoré budú predmetom odborného hodnotenia a má iný význam ako pri použití tohto termínu v ITMS 2014+, resp. ITMS2021+. Pri využití funkcie automatického priradenia hodnotiteľov v ITMS2014+, resp. ITMS2021+ je možné odborných hodnotiteľov pre danú oblasť hodnotenia zaevidovať buď ako kategóriu, alebo špecializáciu odborného hodnotiteľa.

- stanovenie rozsahu odborných kritérií na výber OH, vykonanie výberu OH (vyhodnotenie splnenia kritérií a podmienok na zaradenie do centrálneho registra OH), zaradenie vybraných OH do centrálneho registra OH, prípadne aj ich vyradenie (resp. ich zablokovanie v ITMS, zaevidovaní OH už nebudú môcť byť automaticky priradení na hodnotenie ŽoNFP), zazmluvnenie a poskytnutie odmeny za vykonanú prácu OH v oblastiach hodnotenia, na ktoré RO vyhlasuje výzvy na výber OH;
- zriadenie PS OH za účelom výberu OH do centrálneho registra odborných hodnotiteľov Programu Slovensko 2021 – 2027 (ďalej aj „P SK“) a kontroly splnenia kritérií a podmienok na výber OH pre jednotlivé oblasti hodnotenia, na ktoré RO vyhlasuje výzvy na výber OH;
- vedenie centrálneho registra OH v ITMS;
- vydávanie metodických usmernení k výberu OH - metodické usmernenia budú po ich vydaní zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

3. Zodpovednosť SO - poskytovateľov pri výbere OH

- definovanie odborných kritérií na výber OH za oblasti hodnotenia, na ktoré SO vyhlasujú výzvy na výber OH, pričom Vzor zoznamu oblastí pre výber odborných hodnotiteľov sa nachádza v prílohe č. 1 Metodického usmernenia;
- zriadenie PS OH za účelom výberu OH do centrálneho registra odborných hodnotiteľov P SK a zabezpečovania kontroly splnenia kritérií a podmienok na výber OH pre oblasti hodnotenia, na ktoré SO vyhlasujú výzvy na výber OH;
- vykonanie výberu OH za oblasti hodnotenia, na ktoré vyhlásili výzvy na výber OH, teda vykonanie vyhodnotenia splnenia kritérií a podmienok na zaradenie do centrálneho registra OH. Výsledky vyhodnotenia splnenia kritérií na zaradenie do centrálneho registra OH sa zaznamenávajú vo forme kontrolného zoznamu (príloha č. 5 Metodického usmernenia), sumarizujúceho vyhodnotenie splnenia/nesplnenia všetkých kritérií a podmienok potrebných na zaradenie do centrálneho registra OH;
- zaradenie vybraných OH do centrálneho registra OH za oblasti hodnotenia, na ktoré SO vyhlásilo výzvy na výber OH;
- vyradenie OH z centrálneho registra OH (resp. jeho zablokovanie v ITMS, zaevidovaný OH už nebude môcť byť automaticky priradený na hodnotenie ŽoNFP) na základe rozhodnutia PS OH; prípadne na základe vlastnej žiadosti už zaradeného OH;
- zazmluvnenie a poskytnutie odmeny z pridelenej alokácie poskytovateľa na technickú pomoc za vykonanú prácu OH na základe kalkulačky;
- poskytovateľ je povinný pri zazmluvnení OH ich zaviazvať, aby v prípade pridelenia ŽoNFP, pri ktorej hodnotení by sa dostali do konfliktu záujmov, mu túto skutočnosť písomne oznámili a vzdali sa hodnotenia tejto ŽoNFP.

4. Centrálny register OH

- otvorený register OH až do konca programového obdobia 2021 – 2027, poskytovateľ bude zaraďovať OH do registra priebežne podľa potreby;
- jednotné (spoločné) pravidlá pre OH a výhradne elektronická komunikácia s OH (pri žiadosti o zaradenie do centrálneho registra aj pri odbornom hodnotení);
- OH sa nebudú členiť na interných a externých;
- transparentné, automatizované priradzovanie OH k jednotlivým ŽoNFP prostredníctvom ITMS (obdobne, ako v programovom období 2014 - 2020);

- možnosť spoločného vyhlasovania výziev na výber OH viacerými poskytovateľmi pre rovnaké oblasti hodnotenia. V prípade, že viacerí poskytovatelia pripravujú výzvu na výber OH pre zhodné oblasti hodnotenia, môžu sa rozhodnúť, že OH pre danú oblasť hodnotenia vyberú na základe spoločne vyhlásenej výzvy na výber OH, v ktorej si spoločne zadefinujú odborné kritériá na výber OH. V takom prípade pri zriaďovaní spoločnej pracovnej skupiny na výber OH (ďalej aj „SPS OH“) použijú prílohu č. 11 Metodického usmernenia Vzor Štatút a rokovací poriadok spoločnej pracovnej skupiny.

5. Kritériá výberu OH

Odborné kritériá sú stanovené minimálne pre úroveň špecifických cieľov. Definovanie odborných kritérií bude zabezpečované prostredníctvom zástupcov RO a SO, prípadne aj na základe spolupráce s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, (ďalej len „ÚSVROS“) za oblasť hodnotenia, pre ktorú vyhlasujú výzvu na výber OH.

Poskytovateľ má v odôvodnených prípadoch právo odmietnuť žiadateľa o zaradenie do centrálneho registra OH za oblasť hodnotenia, pre ktorú vyhlásil výzvu na výber OH.

Odborní hodnotitelia pre všetky opatrenia P SK musia spĺňať nasledovné **základné všeobecné kritériá** (spoločné pre všetkých OH):

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenie kritéria
Bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony	Žiadosť o zaradenie do centrálneho registra OH, čestné vyhlásenie, výpis z registra trestov ² .	Poskytovateľ prostredníctvom žiadosti o zaradenie do centrálneho registra OH, čestného vyhlásenia a výpisu z registra trestov overí požadované kritérium. Výpis z registra trestov sa predkladá pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred zaradením do centrálneho registra OH, pričom poskytovateľ oboznámi odborného hodnotiteľa s povinnosťou informovať o každej zmene vo výpise z registra trestov (zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce /napr. štátni zamestnanci/ výpis z registra trestov nepredkladajú ale iba čestné vyhlásenie).
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (VŠ II. stupňa)	Kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní min. II. stupňa ³	Poskytovateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní overí požadované min. dosiahnuté vzdelanie.

² V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí výpis z registra trestov poskytovateľ na základe údajov poskytnutých žiadateľom potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

³ Prípadne ekvivalent dokladu o dosiahnutom vzdelaní v zahraničí.

Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (VŠ I. stupňa) <i>(v prípade ak sa nevyžaduje II. stupeň VŠ vzdelania)</i>	Kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní min. I. stupňa ⁴	Poskytovateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní overí požadované min. dosiahnuté vzdelanie.
Dĺžka praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia preukazujúca získané skúsenosti ⁵ Pre VŠ II. stupňa minimálne 3 roky Pre VŠ I. stupňa minimálne 5 rokov	Žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu, preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe a životopis vo forme Europass	Poskytovateľ prostredníctvom minimálne jednej referencie a životopisu vo forme Europass, resp. iného dokumentu overí požadované kritérium.

6. Povinná dokumentácia žiadateľa pre zaradenie do centrálneho registra OH

Každý žiadateľ o zaradenie do centrálneho registra OH, ktorý spĺňa kritériá na výber OH, musí zaslať e-mailom⁶ na RO alebo SO (podľa toho, kto danú výzvu na výber OH vyhlásil) minimálne nasledovnú dokumentáciu:

- žiadosť o zaradenie do centrálneho registra OH (príloha č. 6 Metodického usmernenia);
- životopis vo forme Europass preukazujúci vzdelanie, odborné skúsenosti (prax) (príloha č. 7 Metodického usmernenia);
- prax v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia žiadateľ popíše v časti životopisu „Prax“ s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu mesiacov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil. Dosiahnutá prax sa preukazuje aj prostredníctvom zoznamu projektov a aktivít na ktorých žiadateľ pracoval spolu s ich popisom (vrátane popisu rolí a zodpovedností), ostatných dokumentov preukazujúcich kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, resp. absolvovanom školení, atď.);
- doklad o vzdelaní - kópia dokladu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie II. prípadne I. stupňa, resp. iného relevantného dokladu;
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č.8 Metodického usmernenia);
- výpis z registra trestov⁷ (v prípade záujemcov, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť

⁴ Prípadne ekvivalent dokladu o dosiahnutom vzdelaní v zahraničí.

⁵ V odôvodnených prípadoch je poskytovateľ oprávnený navýšiť požiadavku na dĺžku minimálnej praxe, ktorá však musí byť schválená PS OH resp. SPS OH.

⁶ V súlade s legislatívou, týkajúcou sa ochrany osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) musí byť dokumentácia chránená.

⁷ V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí výpis z registra trestov poskytovateľ na základe údajov poskytnutých žiadateľom potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci), výpis z registra trestov nepredkladajú ale iba čestné vyhlásenie o bezúhonnosti) (príloha č. 8 Metodického usmernenia);

- doklady preukazujúce dĺžku praxe a získané skúsenosti - žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu, preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe;
- ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia (kópie certifikátov, osvedčení, potvrdení, doklady preukazujúce získané skúsenosti v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia), pričom dokumenty musia byť platné ku dňu ich predloženia. Predloženie predmetných dokumentov je odporúčané na podporu informácií predložených v životopise.

Dokumentácia je predkladaná vo forme skenu (ako príloha e-mailu) na adresu elektronickej pošty identifikovanú poskytovateľom vo výzve na výber OH. Ako predmet e-mailu je potrebné uviesť „Odborný hodnotiteľ“. Maximálnu veľkosť prílohy e-mailu, alebo jej prípadné rozdelenie si určí poskytovateľ taktiež vo výzve na výber OH. Zároveň je poskytovateľ povinný oboznámiť žiadateľa o spôsobe spracovania jeho osobných údajov.

Poskytovateľ si vo výzve na výber OH stanoví, či bude pred uzatvorením zmluvného vzťahu s odborným hodnotiteľom vyžadovať predloženie originálu dokumentov.

Pri spoločných výzvach na výber OH si poskytovatelia spoločne dohodnú všetky náležitosti požadované od žiadateľov na zaradenie do centrálného registra OH, ktoré uvedú v spoločnej výzve na výber OH.

7. Odmeňovanie

Poskytovateľ zverejní výšky odmien vo výzve na výber OH. Poskytovateľ stanoví finančné limity na odmeňovanie pre OH v závislosti od disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na odborné hodnotenie a na základe zavedených finančných limitov na úrovni P SK. Výška odmeny v rámci jednotlivých výziev/oblastí hodnotenia je určená v závislosti od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia ŽoNFP na hodnotenie odbornému hodnotiteľovi, t.j v čase uzavretia dohody o vykonaní práce s odborným hodnotiteľom.

Výška odmeny pre odborného hodnotiteľa za riadne vykonanú prácu je minimálne 100 EUR a maximálne 600 EUR za hodnotenie jednej žiadosti o príspevok v závislosti od výšky oprávnených výdavkov projektu. V prípade hodnotenia projektov financovaných z ESF+ je možnosť určenia odmeny pre odborného hodnotiteľa na úrovni minimálnej odmeny pre každý interval oprávnených výdavkov projektu.⁸ Odmena pre OH bude financovaná z prostriedkov technickej pomoci RO a jednotlivých SO podľa vecnej zodpovednosti za oblasť hodnotenia na základe kalkulačky na výpočet odmeny pre OH (príloha č. 9 Metodického usmernenia), ktorú zabezpečí RO.

⁸ Napr. pri oprávnených výdavkoch projektu vo výške 490 000 EUR je pri projektoch financovaných z ESF+ možnosť použiť namiesto kalkulovanej sumy vo výške 297,50 EUR iba sumu minimálnej odmeny vo výške 200 EUR.

8. Možné sankcie

- **Vyradenie OH** z centrálneho registra OH (sa realizuje prostredníctvom zablokovania OH v ITMS, zablokovaný OH už nemôže byť automaticky priradený na hodnotenie ŽoNFP, ale zostáva naďalej evidovaný v ITMS za účelom auditnej stopy)
 - na základe nedodržovania a opakovaného porušovania pravidiel a podmienok odborného hodnotenia (ako napr. nedodržovanie stanovených termínov na odborné hodnotenie, nekvalitne/nedostatočne vykonané odborné hodnotenie aj po druhom, resp. treťom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a iné);
 - na základe identifikácie neoznámeného konfliktu záujmov⁹ v procese odborného hodnotenia a z dôvodov daných zákonom¹⁰.
 - na základe skutočnosti, že OH prestal plniť kritériá pre výber OH, resp. sa preukázalo, že ich v čase výberu nesplnil.

Návrhy na vyradenie OH z centrálneho registra OH budú prijímané a prerokovávané na úrovni pracovných skupín na výber OH, ktoré rozhodli o zaradení týchto OH do centrálneho registra OH. OH evidovaní v centrálnom registri OH, ktorí sa rozhodli nepokračovať v odbornom hodnotení, túto skutočnosť oznámia poskytovateľovi. Tento poskytovateľ zabezpečí, aby boli daní OH zablokovaní v ITMS a nemohlo dôjsť k ich automatickému priradeniu k ŽoNFP.

- primerané **zníženie odmeny** za nekvalitne/nedostatočne vykonané odborné hodnotenie (upravené v dohode o vykonaní práce) zo strany poskytovateľa.

9. Zverejňovanie

Poskytovateľ zverejňuje štatút, rokovací poriadok a zoznam členov PS OH, ktorú zriadil na svojom webovom sídle a požiada zástupcu RO, ktorý je členom PS OH aj o ich zverejnenie na webovom sídle riadiaceho orgánu www.eurofondy.gov.sk. V prípade SPS OH zverejňuje jej štatút, rokovací poriadok a zoznam jej členov na svojom webovom sídle každý poskytovateľ zriaďujúci SPS OH a o ich zverejnenie na webovom sídle riadiaceho orgánu požiada ten poskytovateľ, ktorého zástupca je predsedom pracovnej skupiny.

Súčasťou metodického usmernenia je vzor vyhlásenia o ochrane osobných údajov na účely zabezpečenia výkonu činností PS OH (príloha č. 2 Metodického usmernenia), ako aj vzor informácie pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov spojených s procesom výberu OH (príloha č. 3 Metodického usmernenia). Z pohľadu GDPR je v P SK pre oblasť výberu a evidencie OH prevádzkovateľom poskytovateľ príspevku, preto SO pri vyplňaní prílohy č. 2 a 3 uvedú najprv identifikačné údaje RO a následne identifikačné údaje prevádzkovateľa GDPR (poskytovateľ), spolu s kontaktnými údajmi zodpovednej osoby prevádzkovateľa. V prípade spoločných výziev viacerých poskytovateľov na výber OH, je potrebné uviesť najprv identifikačné údaje RO

⁹ § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Napríklad zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonč. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

a následne identifikačné údaje spoločných prevádzkovateľov GDPR (poskytovateľov) a ich zodpovedných osôb.

10. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Metodického usmernenia Vzor Zoznam oblastí hodnotenia pre výber OH

Príloha č. 2 Metodického usmernenia Vzor Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Príloha č. 3 Metodického usmernenia Vzor Informácia pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 4 Metodického usmernenia Vzor Výzva na výber OH

Príloha č. 5 Metodického usmernenia Vzor Kontrolný zoznam pre výber OH

Príloha č. 6 Metodického usmernenia Vzor Žiadosť o zaradenie do centrálnneho registra OH

Príloha č. 7 Metodického usmernenia Vzor Životopis

Príloha č. 8 Metodického usmernenia Vzor Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Príloha č. 9 Metodického usmernenia Kalkulačka na výpočet odmeny pre OH

Príloha č. 10 Metodického usmernenia Vzor Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny

Príloha č. 11 Metodického usmernenia Vzor Štatút a rokovací poriadok spoločnej pracovnej skupiny