



Príloha 1: Sumarizačná tabuľka

Sumarizačná tabuľka

MIRRI SR odporúča predložiť návrh výzvy súbežne všetkým relevantným **gestorom podľa kapitoly 1** naraz, **zohľadňujúc lehoty**, pred jej predložením na posudzovanie RO.

Názov	Gestor	Email	Lehota	Kapitola	Kedy postupovať podľa danej kapitoly
1. fáza: Príprava výzvy (pred posudzovaním výzvy RO) – poskytovateľ na zabezpečenie predloženia návrhu výzvy všetkým relevantným gestorom počítá s lehotou min. 21 pracovných dní pri výzvach investičného charakteru a min. 15 pracovných dní pri návrhoch výziev neinvestičného charakteru, pričom v prípade nejasností a pochybností o správnosti sa celková lehota môže predĺžiť o dobu potrebnú na doručenie požadovaných informácií/podkladov.					
Participatívny proces	S SRS MIRRI SR	participacia.iui@mirri.gov.sk	12 pracovných dní	2.2	Pri výzvach na prípravu a predloženie projektu integrovanej územnej investície / projektu integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja
Zásada nespôsobovať významnú škodu	MIRRI SR v spolupráci s MŽP SR	psk.dnsh@mirri.gov.sk	15 pracovných dní	2.3	Vždy.
Schválený zámer národného projektu	MIRRI SR	np.psk@mirri.gov.sk	5 pracovných dní	3.1	V prípade výzvy na prípravu a predloženie národných projektov.
Zjednodušené vykazovanie výdavkov	MIRRI SR	metodika.cko@mirri.gov.sk	15 pracovných dní	2.10	V prípade využitia ZVV.
Princípy 3D	ÚSVRK	programova.jednotka@vlad.a.gov.sk	10 pracovných dní	2.9	Ak je to vzhľadom na charakter výzvy relevantné. Netýka sa výzvy na prípravu a predloženie národného projektu a projektu technickej pomoci.





Príloha 1: Sumarizačná tabuľka

Výskum, vývoj a inovácie	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk	7 pracovných dní, pri opätovnom posudzovaní 3 pracovné dni	2.8	V prípade výziev obsahujúcich podpory výskumu, vývoja a inovácií ako aj pri výzvach zameraných na digitalizáciu s presahom na výskum, vývoj a inovácie.
Synergie	MIRRI SR	synergie27@mirri.gov.sk	-	2.6	V rámci tejto fázy je možné nastavenie výzvy konzultovať s gestorom synergií. Netýka sa výzvy na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci.
Horizontálne princípy	MPSVR SR	ghp@employment.gov.sk	5 pracovných dní pri výzvach ¹ investičného charakteru 21 pracovných dní pre systém preventívneho odborného posudzovania	2.5	Vždy.
Gestor politiky štátu	SO podľa kompetencií	-	-	2.4	Pri aktívnej participácii zo strany gestora.
Základné podmienky	MIRRI SR	-	-	2.7	V prípade, ak SO využije možnosť obrátiť sa na gestora.
2. fáza: Počas posudzovania výzvy RO - poskytovateľ na zabezpečenie posudzovania návrhu počíta s lehotou min. 10 pracovných dní, v prípade zaslania výhrad sa celková lehota sa môže predĺžiť o dobu potrebnú na doručenie požadovaných informácií/podkladov.					
Posudzovanie výzvy	MIRRI SR ako RO	vyzvy@mirri.gov.sk	10 pracovných dní	3.	Vždy.

¹ Lehota 21 pracovných dní je určená iba pre prípady aplikovania systému preventívneho odborného posudzovania. Vymedzenie infraštruktúrneho projektu pre aplikovanie systému preventívneho odborného posudzovania – procesom preventívneho odborného posudzovania podliehajú nasledovné typy projektov: tunely, mosty, diaľničné obchvaty, cesty I. triedy, železničné priecestia, autobusové a vlakové stanice, verejná doprava a pod. Ide o infraštruktúrne projekty primárne dopravného charakteru, s cieľom zefektívniť, popularizovať verejnú osobnú dopravu, cestnú, koľajovú a vodnú dopravu, zvýšiť kvalitu a bezpečnosť na cestných komunikáciách SR. Pri ostatných typoch stavieb bude stanovená povinnosť doloženia kontrolného listu k bezbariérovej prístupnosti stavieb. Na ostatné výzvy investičného charakteru sa vzťahuje lehota „do 5 pracovných dní“. Pri ostatných výzvach investičného charakteru GHP vydáva stanovisko do 5 pracovných dní.





Príloha 1: Sumarizačná tabuľka

Synergie	MIRRI SR	synergie27@mirri.gov.sk	10 pracovných dní	2.6	Netýka sa výzvy na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci.
Horizontálne princípy	MPSVR SR	ghp@employment.gov.sk	5 pracovných dní	3.	Vždy.
3. fáza: Zmena výzvy					
Posudzovanie zmeny výzvy	MIRRI SR ako RO	vyzvy@mirri.gov.sk	10 pracovných dní	4.	V zmysle kapitoly 3.2. ods. 1.
Synergie	MIRRI SR	synergie27@mirri.gov.sk	10 pracovných dní	2.6	V prípade zmeny výzvy (netýka sa výzvy na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci). V prípade zrušenia výzvy (netýka sa výzvy na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci).
Zásada nespôsobovať významnú škodu	MIRRI SR v spolupráci s MŽP SR	psk.dnsh@mirri.gov.sk	5 pracovných dní	2.3	V prípade zmeny oprávnených aktivít.
Výskum, vývoj a inovácie	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk		2.8	V prípade výziev obsahujúcich podpory výskumu, vývoja a inovácií ako aj pri výzvach zameraných na digitalizáciu s presahom na výskum, vývoj a inovácie.
Horizontálne princípy	MPSVR SR	ghp@employment.gov.sk	3 pracovné dni	2.5	Vždy; okrem vybraných zmien, zadefinovaných v Systéme implementácie





Príloha 1: Sumarizačná tabuľka

					horizontálnych princípov.
5. fáza: Zrušenie výzvy					
Predloženie informácie o plánovanom zrušení výzvy riadiacemu orgánu na adresu	RO	vyzvy@mirri.gov.sk	Minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným zrušením výzvy.	4.	Vždy.
Predloženie informácie o plánovanom zrušení výzvy	riadiacemu orgánu sekretariátu RV	synergie27@mirri.gov.sk	Minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným zrušením výzvy.	4.	Vždy.
Predloženie informácie o plánovanom zrušení výzvy	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk	Minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným zrušením výzvy.	4.	V prípade výziev obsahujúcich podpory výskumu, vývoja a inovácií ako aj pri výzvach zameraných na digitalizáciu s presahom na výskum, vývoj a inovácie.