



# Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre oblasti hodnotenia v gescii Úradu vlády Slovenskej republiky – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Pracovnú skupinu na výber odborných hodnotiteľov pre Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „USVRK“) pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej aj „PS OH“ alebo pracovná skupina) zriaďuje Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚV SR“) ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 za účelom zabezpečenia odborných hodnotiteľov v rámci konania o žiadosti o poskytnutie príspevku v zmysle §16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Pracovná skupina je zriadená najmä za účelom nastavenia odborných kritérií výberu odborných hodnotiteľov do centrálného registra odborných hodnotiteľov Programu Slovensko 2021 – 2027 a kontroly splnenia kritérií a podmienok na výber odborných hodnotiteľov pre oblasť/oblasti hodnotenia, za ktoré je sprostredkovateľský orgán vecne zodpovedný a na ktorú poskytovateľ vyhlasuje výzvu na výber odborných hodnotiteľov.
- (3) Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „štatút“) upravuje jej pôsobnosť, úlohy, zloženie, zasadnutia, komunikáciu a činnosti pracovnej skupiny.

## Článok 2

### Pôsobnosť a úlohy pracovnej skupiny

- (1) PS OH najmä:

- a) pred vyhlásením výzvy identifikuje na návrh predsedu pracovnej skupiny rozsah a odborné kritériá pre výber odborných hodnotiteľov (ďalej aj „OH“) pre oblasť/oblasti hodnotenia, na ktoré bude vyhlásená výzva na výber odborných hodnotiteľov,
- b) zodpovedá za proces výberu odborných hodnotiteľov, zabezpečuje kontrolu splnenia kritérií a podmienok na výber OH, prostredníctvom overenia predloženej dokumentácie uchádzača o zaradenie do registra odborných hodnotiteľov. Kontrola splnenia kritérií sa realizuje formou odsúhlasenia Kontrolného zoznamu pre výber odborných hodnotiteľov Programu Slovensku (ďalej len „KZ“), ktorý vypracuje tajomník pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník“). Podklady a KZ pre výber OH budú členom pracovnej skupiny zaslané e-mailom pred zasadnutím pracovnej skupiny, pričom e-mail bude zaheslovaný v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Schválenie odborných hodnotiteľov členovia pracovnej skupiny uskutočnia hlasovaním.
- c) v prípade potreby spolupracuje pri procese výberu OH v oblasti/oblastiach hodnotenia, ktoré sa dotýkajú jej vecnej pôsobnosti s inými vecne príslušnými štátnymi a verejnými inštitúciami,
- d) schvaľuje návrhy poskytovateľa na vyradenie OH z centrálneho registra OH,
- e) identifikuje problematické oblasti spojené s procesom výberu OH a predkladá poskytovateľovi návrhy nápravných opatrení na základe existujúcich zistení a poznatkov, vrátane návrhu na vyradenie OH z centrálneho registra OH.
- f) schvaľuje na návrh predsedu pracovnej skupiny spomedzi členov PS OH overovateľa zápisnice pre každé jedno zasadnutie osobitne.

### Článok 3

#### Zloženie

- (1) PS OH pozostáva z 7 členov s hlasovacím právom.
- (2) Návrhy na menovanie členov pracovnej skupiny predkladajú štatutárne orgány inštitúcií, ktoré nominujú členov do PS OH.
- (3) Členmi pracovnej skupiny s hlasovacím právom sú:
  - a) predseda pracovnej skupiny, ktorým je zástupca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK“) ako sprostredkovateľského orgánu, ktorý vyhlasuje výzvu na výber OH pre danú oblasť hodnotenia (generálny riaditeľ sekcie európskych programov),
  - b) podpredseda pracovnej skupiny, zástupca ÚSVRK ako sprostredkovateľského orgánu, ktorý vyhlasuje výzvu na výber OH pre danú oblasť hodnotenia (riaditeľ odboru posudzovania projektov),

- c) 1 zástupca riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 (nominácia)
  - d) 1 zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (nominácia),
  - e) 2 zástupcovia USVRK ako sprostredkovateľského orgánu, ktorý vyhlasuje výzvu na výber OH pre danú oblasť hodnotenia (Odbor posudzovania projektov, Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky),
  - f) 1 zástupca USVRK (Sekcia koncepcií, analýz a regionálnej podpory).
- (4) Administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou komisie a rokovaním komisie zabezpečuje tajomník komisie (Odbor posudzovania projektov), podľa pokynov predsedu komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

## **Článok 4**

### **Predseda pracovnej skupiny**

- (1) Predseda najmä:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
  - b) navrhuje program zasadnutia pracovnej skupiny,
  - c) vymenúva a odvoláva podpredsedu pracovnej skupiny,
  - d) vymenúva a odvoláva ďalších členov pracovnej skupiny,
  - e) navrhuje overovateľa zápisnice,
  - f) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jej činnosť,
  - g) zodpovedá za dodržiavanie štatútu, predkladá jeho aktualizáciu vo forme dodatkov.
- (2) Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda na základe písomného poverenia predsedu v rozsahu ním vymedzených práv a povinností podľa tohto článku.

## **Článok 5**

### **Členovia pracovnej skupiny**

- (1) Členovia PS OH sa najmä zúčastňujú zasadnutí pracovnej skupiny, vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia, iniciatívne predkladajú návrhy a riešenia, odporúčania, stanoviská a hlasujú o predložených návrhoch.
- (2) Členovia pracovnej skupiny sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám
- (3) Členovia pracovnej skupiny sú pri výkone svojej funkcie zastupiteľní na základe písomného poverenia na zastupovanie. Poverenie zástupcu je platné len na konkrétne zasadnutie PS OH. Toto ustanovenie nevylučuje právo člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojimi

spolupracovníkmi alebo právo člena prizvať experta s cieľom podania odborného stanoviska. O možnosť prizvať osoby uvedené podľa predchádzajúcej vety sa písomne žiada predsedu v dostatočnom predstihu pred zasadnutím pracovnej skupiny.

(4) Členstvo v PS OH zaniká:

- a) ukončením Programu Slovensko 2021 - 2027,
- b) zmenou právomocí delegovaných na sprostredkovateľský orgán zo strany riadiaceho orgánu,
- c) odvolaním člena pracovnej skupiny,
- d) vzdaním sa členstva v pracovnej skupine,
- e) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru člena pracovnej skupiny,
- f) úmrtím člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- g) zrušením pracovnej skupiny.

(5) Predseda PS OH odvolá jej člena:

- a) na základe porušenia ods. (1) tohto článku,
- b) v prípade identifikácie neoznámeného konfliktu záujmov,
- c) na návrh štatutárneho orgánu inštitúcie, ktorá nominovala člena do PS OH.

(6) Predseda pracovnej skupiny môže odvolať jej člena, ak sa nezúčastnil zasadnutia PS OH v aspoň 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach a inak nezabezpečil svoje zastúpenie.

(7) Ak členovi zanikne členstvo v PS OH, tak inštitúcia, ktorá ho nominovala, predloží predsedovi PS OH nomináciu na menovanie nového člena v lehote 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.

(8) Členovia sú pri vykonávaní úloh alebo v súvislosti s vykonávaním úloh PS OH povinní postupovať tak, aby predchádzali konfliktu záujmov, zabezpečovali ochranu údajov a aby nenarušili alebo neohrozili neustranný a objektívny výkon úloh PS OH.

## Článok 6

### Organizačné a administratívne zabezpečenie

(1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny plní tajomník, ktorého menuje predseda PS OH.

(2) Činnosť sekretariátu PS OH riadi a za jeho prácu zodpovedá zástupca sprostredkovateľského orgánu zodpovedného za vecne príslušnú oblasť hodnotenia.

(3) Tajomník najmä:

- a) organizuje zasadnutia pracovnej skupiny,
- b) sa zúčastňuje zasadnutí pracovnej skupiny,

- c) zasiela návrh programu a podklady na zasadnutie PS OH, spolu s pozvánkou na zasadnutie členom PS OH v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím PS OH, najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím PS OH,
- d) vypracúva návrh zápisnice a uznesenia zo zasadnutí pracovnej skupiny, ktoré zasiela členom PS OH, do 5 pracovných dní od zasadnutia pracovnej skupiny,
- e) vyhodnocuje pripomienky k návrhu zápisnice zo zasadnutia pracovnej skupiny,
- f) uchováva a archivuje zápisnicu zo zasadnutia PS OH v súlade s platným registratúrnym poriadkom ÚV SR,
- g) vypracúva, uchováva a archivuje prezenčnú listinu zo zasadnutia PS OH;
- h) vykonáva činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

## Článok 7

### Zasadnutie a činnosť

- (1) Pracovná skupina zasadá *ad hoc*. Zasadnutie pracovnej skupiny zvolá predseda z vlastnej iniciatívy alebo na základe žiadosti niektorého z členov pracovnej skupiny.
- (2) Predseda pracovnej skupiny v úvode zasadnutia pracovnej skupiny na základe prezenčnej listiny overí počet zúčastnených členov pracovnej skupiny. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny všetkých jej členov.
- (3) Ak pracovná skupina nie je uznášaniaschopná, predseda pracovnej skupiny zvolá ďalšie zasadnutie pracovnej skupiny, ktoré sa uskutoční do desiatich pracovných dní odo dňa zasadnutia pracovnej skupiny, na ktorom nebola uznášaniaschopná.
- (4) Pracovná skupina prijíma rozhodnutia formou hlasovania. V prípade rozhodovania má každý člen pracovnej skupiny jeden hlas. V odôvodnených prípadoch je možné hlasovanie *per rollam*. Návrh materiálu, ktorý je schválený formou *per rollam*, zašle tajomník prostredníctvom e-mailu, ktorý bude zaheslovaný, pričom lehota na vyjadrenie k návrhu je minimálne 10 pracovných dní. Členovia zašlú tajomníkovi prostredníctvom e-mailu vyjadrenie, či s návrhom súhlasia alebo nesúhlasia alebo sa zdržujú hlasovania so stručným odôvodnením. V prípade nesúhlasu taktiež zašle aj stručné odôvodnenie. Predseda PS OH preskúma vyjadrenie členov, ktoré s návrhom nesúhlasia. Ak člen pracovnej skupiny vyjadrenie v určenej lehote nepošle, znamená, že s návrhom súhlasí. Z každého hlasovania *per rollam* sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je e-mailová komunikácia so stanoviskami členov PS OH.
- (5) V prípade, že si to situácia vyžaduje, je možné zabezpečiť rokovanie pracovnej skupiny prostredníctvom videokonferencie. Tento typ rokovania predstavuje plnohodnotnú náhradu za štandardné rokovanie pracovnej skupiny a uplatňujú sa naň všetky pravidlá stanovené v tomto štatúte.

- (6) Na prijatie dôležitého rozhodnutia, ktoré si vyžaduje hlasovanie, je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov zúčastnených členov pracovnej skupiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, v prípade jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- (7) Členovia si pre komunikáciu, týkajúcu sa činnosti pracovnej skupiny a jej zasadnutí vzájomne dohodnú adresy elektronickej pošty, a to bezodkladne po schválení tohto štatútu.
- (8) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné.

## **Článok 8**

### **Schválenie a zmeny štatútu**

- (1) Štatút schvaľujú členovia na prvom zasadnutí pracovnej skupiny. Štatút sa považuje za schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina zúčastnených členov pracovnej skupiny. Schválený štatút podpisuje štatutárny zástupca sprostredkovateľského orgánu zodpovedného za vecne príslušnú oblasť hodnotenia.
- (2) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 a sprostredkovateľského orgánu, ktorý vyhlasuje výzvu na výber OH pre danú oblasť hodnotenia.
- (3) Všetky zmeny štatútu musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu a musia byť schválené na zasadnutí pracovnej skupiny.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Pracovná skupina sa zriaďuje na dobu určitú do akceptovania záverečnej správy o výkonnosti Programu Slovensko 2021 - 2027 Európskou komisiou.
- (2) Tento štatút je záväzný pre členov pracovnej skupiny a všetky ostatné osoby, ktoré sa zúčastnia zasadnutia pracovnej skupiny.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Bratislave, 11.03.2024

Alexander Daško  
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky  
pre rómske komunity  
Úrad vlády Slovenskej republiky