

Príloha 1 výzvy

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

v znení aktualizácie č. 1

Dátum odoslania:

Automaticky vyplnené

| | |
|-------------------------------------|---|
| Operačný program: | Automaticky vyplnené |
| Žiadateľ: | Automaticky vyplnené |
| Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| Názov projektu: | Automaticky vyplnené |
| Kód výzvy: | Automaticky vyplnené |
| Celkové oprávnené výdavky projektu: | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| Požadovaná výška NFP: | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| Kód žiadosti o NFP: | Automaticky vyplnené |

1. Identifikácia žiadateľa

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---|
| Obchodné meno / názov: | Automaticky vyplnené | Hlavný identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| Sídlo: | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | Štát: | Automaticky vyplnené |
| Právna forma: | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR | IČO: | Automaticky vyplnené |
| DIČ: | Automaticky vyplnené | IČZ: | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| Platiteľ DPH: | Automaticky vyplnené - Áno/nie | IČ DPH / VAT: | Automaticky vyplnené |

Štatutárny orgán

| | |
|------------------------------|---|
| Meno a priezvisko štatutára: | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente. |
|------------------------------|---|

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.
V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

Partner 1

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---|
| Obchodné meno / názov: | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve. | Hlavný identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| Sídlo: | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | Štát: | Automaticky vyplnené |
| Právna forma: | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR | IČO: | Automaticky vyplnené |
| DIČ: | Automaticky vyplnené | IČZ: | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| Platiteľ DPH: | Automaticky vyplnené - Áno/nie | IČ DPH / VAT: | Automaticky vyplnené |

Štatutárny orgán

| | |
|------------------------------|--|
| Meno a priezvisko štatutára: | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
|------------------------------|--|

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| Obchodné meno / názov: | Vypĺňa žiadateľ - vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.) | Sídlo: | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| Subjekt: | Automaticky vyplnené | Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko): | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | |

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnenci, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené | Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| Meno a priezvisko | Adresa na doručovanie písomností | E-mail | Telefonický kontakt |
| Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

5. Identifikácia projektu

| | |
|--|---|
| Názov projektu: | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| Akronym: | Skrátený názov projektu - vyplní žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu |
| Kód ŽoNFP: | Automaticky vyplnené |
| Výzva: | Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy |
| NACE projektu: | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 42110 – Výstavba ciest a diaľnic 42130 – Výstavba mostov a tunelov |
| Štátna pomoc: | Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. |
| Kategórie regiónov: | Menej rozvinutý región |
| Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám: | N/A |
| Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: | N/A |

| | |
|---|--|
| Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: | Nerelevantné. Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |
| Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: | Automaticky vyplnené. Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované. |

| Operačný program | / Prioritná os | / Konkrétny cieľ |
|---|--|--|
| Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko | Automaticky vyplnené (kód – názov) 3P1. Doprava | Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. RSO3.2. Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility (EFRR). |

Kategorizácia za Konkrétne ciele

| | |
|---|---|
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| Oblasť intervencie: | Výber z číselníka – oblasť intervencie 090. Novovytvárané alebo vylepšené iné národné, regionálne a miestne prístupové cesty a/alebo 093. Iné rekonštruované alebo modernizované cesty (diaľnice, národné, regionálne alebo miestne cesty) |
| Hospodárska činnosť: | Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 14 Doprava a skladovanie |
| Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie: | Výber z číselníka – územný mechanizmus realizácie a územné zameranie 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie |
| Forma podpory: | Výber z číselníka – forma podpory: 01 Grant |
| Rodová rovnosť: | Výber z číselníka |
| Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti: | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: "11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti". |

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

| P.č. | Štát | Región (NUTS III) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ |

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná).

| P.č. | Štát | Región (NUTS III) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ |

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať P SK, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej priority s globálnym cieľom P SK. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia.

Popis stavebno-technických parametrov cestnej komunikácie

- existujúci stav cestnej komunikácie, intenzitu dopravy, bezpečnosť na komunikácii, nehodovosť, emisie, hluk, atď. (opis musí byť podložený overiteľnými štatistickými dátami (kontrolné otázky: Aký je problém s cestou? Prečo ju chceme modernizovať?), stavebno-technický stav komunikácie resp. mostného objektu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

Technické riešenie projektu

Žiadateľ uvedie:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- zdôvodnenie predkladaného technického riešenia. Ak boli v projekte posúdené alternatívy, je potrebné špecifikovať aké a popísať prečo bola vybraná práve táto alternatíva,
- v prípade aktivít zameraných na **výstavbu nových úsekov cestných komunikácií, navrhovanú podstatnú zmenu existujúcej pozemnej komunikácie, ktorá ovplyvní dopravný prúd a pri nehodových úsekoch** popis, akým spôsobom boli v rámci projektu zohľadnené odporúčania bezpečnostného auditu alebo inšpekcie vykonaných pred realizáciou projektu v zmysle zákona č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- popis zavádzania inovatívnych (SMART) riešení (využívanie inteligentného značenia, vrátane osvetlených priechodov pre chodcov, značiek, digitálnych tabúl; využívanie integrovaných senzorov; detekcia premávky; aplikácia zelených riešení - budovanie zelených ostrovčekov a/alebo výsadba cestnej zelene.

Súlad projektu s Plánom udržateľnej mobility

Žiadateľ uvedie:

- súlad projektu s vypracovaným miestnym/regionálnym plánom udržateľnej mobility (ďalej len „PUM“), pričom žiadateľ uvedie presné znenie jednotlivých častí PUM, s ktorými je predložený projekt v súlade (na úrovni konkrétnych opatrení vyplývajúcich z návrhovej časti PUM s identifikáciou príslušnej cesty a/alebo konkrétnych projektových zámerov). Žiadateľ uvedie internetový odkaz na príslušný dokument vrátane odkazu na Strategické environmentálne hodnotenie (SEA),
- súlad projektu rekonštrukcie/výstavby mostného objektu s PUM minimálne na úrovni opatrení vyplývajúcich z návrhovej časti PUM.

Príspevok projektu k vyváženému územnému rozvoju a k vytváraniu podmienok pre hospodársky rast

Žiadateľ uvedie, či predkladaný projekt prispieje ku prepojeniu priemyselných parkov (štátom podporované priemyselné parky, ktorých zoznam je uvedený na nasledovnom linku: <https://www.priemyselneparkyslovenska.sk/sk/> a plánované priemyselné parky, ktorých výstavba je zadefinovaná v príslušných uzneseniach vlády SR) a/alebo terminálov integrovanej VOD (prestupné uzly verejnej osobnej dopravy, v rámci ktorých dochádza k prestupu medzi dráhovou dopravou a autobusovou dopravou) na dopravnú infraštruktúru vyšších kategórií a/alebo významných investícií v zmysle zákona č. 371/2021 Z. z. o významných investíciách. Ak áno, je nevyhnutné bližšie špecifikovať akým spôsobom, prípadne sa odvolať aj na relevantnú časť projektovej dokumentácie.

Príspevok projektu k podpore nemotorovej dopravy

Žiadateľ uvedie popis, akým spôsobom projekt prispieva ku zlepšeniu podmienok nemotorovej dopravy, najmä k zvýšeniu bezpečnosti zraniteľných účastníkov prepravy, resp. k segregácii cestnej dopravy a cyklo dopravy.

Príspevok projektu k zvyšovaniu bezpečnosti a plynulosti verejnej osobnej dopravy

Žiadateľ uvedie, ako projekt prispieva k zvyšovaniu bezpečnosti a plynulosti verejnej osobnej dopravy prostredníctvom rekonštrukcie/modernizácie mostného objektu lokalizovaného na cestnej sieti využívanej pravidelnou verejnou osobnou dopravou (mestskou a/alebo prímestskou).

Príspevok projektu k odstraňovaniu nehodových lokalít

V prípade, že predmetom projektu je odstránenie nehodovej lokality, žiadateľ uvedie jej detailnú identifikáciu v zmysle PUM a na základe štatistických dát Policajného zboru SR. Kompletná štatistika o nehodových lokalitách je zverejnená na webovom sídle Ministerstva vnútra SR <https://www.minv.sk/?kompletna-statistika>.

Súlud projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie, ako je/bude projekt v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- navrhovaný projekt zabezpečuje dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- v navrhovanom projekte je zohľadňovaná a presadzovaná rovnosť mužov a žien, uplatňuje sa hľadisko rodovej rovnosti,
- v navrhovanom projekte sú prijaté opatrenia na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- navrhovaný projekt zabezpečuje a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-

- technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
- Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. Pre danú výzvu irelevantné.

Cieľová skupina

1. Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO
 - N/A.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)¹: Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené | Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|

Hlavné aktivity projektu

Typ akcie: Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávnenými typmi akcie pre danú výzvu sú:

- výstavba a modernizácia ciest II. a III. triedy.

| | Začiatok realizácie | Koniec realizácie |
|--|---|--|
| Hlavné aktivity projektu: | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |
| Výplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu akcie. Jeden typ akcie môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. V rámci oprávneného typu akcie „výstavba a modernizácia ciest II. a III. triedy“ sú oprávnené nasledovné aktivity: a) rekonštrukcia a modernizácia ciest II. a III. triedy alebo b) rekonštrukcia a modernizácia samostatných mostných objektov alebo c) výstavba nových úsekov ciest II. a III. triedy, vrátane prípravy projektovej dokumentácie, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti a vykonanie bezpečnostného auditu alebo inšpekcie. | | |

Podporné aktivity projektu

| | Začiatok realizácie | Koniec realizácie |
|--|---|---|
| Podporné aktivity ² : | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Podporné aktivity v rámci projektu sú: | | |

¹ proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

² Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu).

| | | |
|---|---|---|
| Informovanie a komunikácia Riadenie projektu | v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu | projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
|---|---|---|

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

| | | |
|----------------------------|----------------------|-------------------|
| Subjekt: | Identifikátor (typ): | |
| Hlavné aktivity projektu | | |
| Typ aktivity: | | |
| | Začiatok realizácie | Koniec realizácie |
| Hlavné aktivity projektu: | | |
| Podporné aktivity projektu | | |
| | Začiatok realizácie | Koniec realizácie |
| Podporné aktivity: | | |

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| kód: | Automaticky vyplnené | Merná jednotka: | Automaticky vyplnené |
| Merateľný ukazovateľ: | Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ z prílohy č. 3 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov. | Čas plnenia: | Automaticky vyplnené |
| | | Celková cieľová hodnota: | Automaticky vyplnené |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka relevantný typ závislosti ukazovateľa. Pre danú výzvu relevantný typ závislosti „súčet“. |
| Subjekt | Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené | |
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity | | |
| Typ akcie: | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9) | Cieľová hodnota | Vyplňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu |
| Hlavné aktivity projektu: | Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9 | | |

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka: | Celková cieľová hodnota: | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa: |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

11. Rozpočet projektu

11. A Rozpočet žiadateľa

| | | | |
|-----------------|--|------------------------------------|--|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) | Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

Priame výdavky

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----------------------|-----------------|---|
| | | Celková výška oprávnených výdavkov | | | |
| | | Automaticky vyplnené | | | |
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov | | | | |
| Typ aktivity ³ : | Automaticky vyplnené | | | | |
| | | Automaticky vyplnené | | | |
| Hlavné aktivity projektu: | Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | |
| | | Automaticky vyplnené | | | |
| | | Percento NFP | Oprávnený výdavok | | |
| Skupina výdavku ⁴ : | 1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka: Vyplňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Automaticky vyplnené | | |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Vyplňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ. |

Nepriame výdavky

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| | | Celková výška oprávnených výdavkov | |
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | |
| Podporné aktivity ⁵ : | Automaticky vyplnené | | |
| | Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | Automaticky vyplnené | |
| | | Percento NFP | Oprávnený výdavok |
| Skupina výdavku: | 2.1 - Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | Vypĺňa žiadateľ | Automaticky vyplnené |
| | Poznámka: Vypĺňa žiadateľ | | |
| | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma |
| | | | Suma |

³ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

⁴ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy.

⁵ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy.

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---|-----------------|-----------------|---|
| Podpoložka výdavku: | 2.1.1 - Vyplňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú memú jednotku | Vyplňa žiadateľ | Vyplňa žiadateľ | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ. |
|---------------------|-------------------------|---|-----------------|-----------------|---|

11. B Rozpočty partnerov

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

| | | | |
|----------|--|-----------------------------|--|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | Identifikátor (typ): | Automaticky vyplnené |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

Priame výdavky

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|-----------------|------------------------|---|
| | | | | | Celková výška oprávnených výdavkov |
| | | | | | Automaticky vyplnené |
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov | | | | |
| Typ aktivity: | Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené |
| Hlavné aktivity projektu: | Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | Automaticky vyplnené |
| Skupina výdavku: | 1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka: Vyplňa žiadateľ | Percento NFP | Vyplňa žiadateľ | Oprávnený výdavok | Automaticky vyplnené |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Vyplňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú memú jednotku | Vyplňa žiadateľ | Vyplňa žiadateľ | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ. |

Nepriame výdavky

| | | | | | |
|---------------------|--|---|-----------------|------------------------|---|
| | | | | | Celková výška oprávnených výdavkov |
| | | | | | Automaticky vyplnené |
| Konkrétny cieľ: | Automaticky vyplnené | | | | |
| Podporné aktivity: | Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | Automaticky vyplnené |
| Skupina výdavku: | 2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka: Vyplňa žiadateľ | Percento NFP | Vyplňa žiadateľ | Oprávnený výdavok | Automaticky vyplnené |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 2.1.1 - Vyplňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú memú jednotku | Vyplňa žiadateľ | Vyplňa žiadateľ | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ. |

11. C Požadovaná výška NFP

| | |
|--|----------------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | Automaticky vyplnené |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | Automaticky vyplnené |

| | |
|--|----------------------|
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: | Automaticky vyplnené |

11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

| | |
|--|--|
| Subjekt: Automaticky vyplnené | Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania pre programové obdobie 2021 – 2027 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: | Automaticky vyplnené |

11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

| | |
|--|---|
| Subjekt: Automaticky vyplnené | Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: | Automaticky vyplnené |

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Sumár realizovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

| | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Počet realizovaných VO: | Automaticky vyplnené | Suma VO pre projekt: | Automaticky vyplnené |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Sumár plánovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO.

| | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Počet realizovaných VO: | Automaticky vyplnené | Suma VO pre projekt: | Automaticky vyplnené |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Verejné obstarávanie 1

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|
| Názov VO | Automaticky vyplnené | | |
| Opis predmetu VO: | Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO | | |
| Metóda podľa finančného limitu: | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka | Celková hodnota zákazky: | Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu |
| Postup obstarávania: | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka | Začiatok VO: | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené |
| Stav VO: | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | Ukončenie VO: | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO |
| Poznámka: | Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO. Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné. | | |

Zoznam aktivít pre VO 1

| Aktivita | Konkrétny cieľ | Subjekt | Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky |
|--|--|--|---|
| Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné) | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky |

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

| | |
|--|---|
| Názov rizika⁶: | Vypĺňa žiadateľ |
| Popis rizika: | <p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu. |
| Závažnosť: | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká) |
| Opatrenia na elimináciu rizika: | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík |

⁶ V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná poskytovateľ pri zadávaní výzvy do informačného monitorovacieho systému

Podmienky poskytnutia príspevku (v zmysle časti 5 výzvy)

| Názov PPP | Názov prílohy/ Názov dokumentu |
|---|---|
| 1. Právna forma | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 1a ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné), (Príloha č. 1 Splnomocnenie Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia)</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 1b ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva mesta/kraja</p> |
| 2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov | <p>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</p> <p>Príloha č. 2a ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p> <p>A</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:</p> <p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy Rozpočet projektu) a</p> <p>Príloha č. 2c ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu</p> <p>Príloha č. 2d ŽoNFP – Fotodokumentácia</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 2e ŽoNFP – Index finančnej situácie žiadateľa</p> |
| 3. Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) | <p>Príloha č. 3a ŽoNFP – Bezpečnostný audit alebo inšpekcia v zmysle zákona č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ak relevantné),</p> <p>Príloha č. 3b ŽoNFP – Existujúca koncepcia elektromobility/koncepcia pre využívanie vozidiel jazdiacich na alternatívne palivá (ak relevantné),</p> <p>Príloha č. 3c ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné).</p> <p>Príloha č. 3d ŽoNFP – Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000.</p> |

| | |
|---|---|
| 4. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja | Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie |
| 5. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Formulár ŽoNFP |
| 6. Minimálna a maximálna výška príspevku | Formulár ŽoNFP |
| 7. Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Formulár ŽoNFP - časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa , že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona), ALEBO Príloha č. 5a ŽoNFP - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa prílohy č. 2 nachádzajúcej sa v prílohe č. 9 výzvy (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona), ALEBO Príloha č. 5b ŽoNFP - Výpis z registra trestov nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona a uplatňuje sa v prípade, ak poskytovateľ nebude disponovať Prílohou č. 6a), ALEBO Príloha č. 6 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa o predložení výpisu z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci výziev P SK, A Príloha č. 5c ŽoNFP - Kópia výpisu z registra trestov. |
| 8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Formulár ŽoNFP – časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa , že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur. |
| 9. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu | Formulár ŽoNFP |

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (v zmysle časti 6 výzvy)

| | |
|---|---|
| 1. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) | Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním. |
|---|---|

Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+;
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnymi orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.),
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur,
- nie som je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt.

| Miesto podpisu | Dátum podpisu | Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu | Subjekt | Podpis |
|-----------------|-----------------|--|----------------------|--|
| Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ priradí oprávnené osoby | Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis |

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

| Názov špecifického poľa | Požadovaná hodnota |
|---|--|
| Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu | Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi). |
| Osoba 1/ Subjekt 1: | |
| Osoba 2/ Subjekt 2: | |