

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej ako „poskytovateľ“)
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
na národný projekt (ďalej ako „Výzva“)

1. Identifikácia Výzvy	
Názov Výzvy	Bezpečnostné, monitorovacie a certifikačné centrum - projekt PFA
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-607-2023-NP-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie (oblasť kybernetickej a informačnej bezpečnosti)
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	6 732 052 ¹ z toho: <ul style="list-style-type: none"> - viac rozvinutý región: 823 925 EUR - menej rozvinutý región: 5 908 127 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

¹ V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta [Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/1060 z 24. júna 2021](#), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií. Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel zamestnancov verejnej správy v bratislavskom regióne (NUTS II) k zamestnancom verejnej správy v SR (referenčným obdobím je rok 2021; pre viac rozvinutý región: 22,86 % a pre menej rozvinutý región: 77,14%).

2. Stručný cieľ Výzvy

Cieľom projektu je vytvorenie forenzných laboratórnych pracovísk pre orgány činné v trestnom konaní na zabezpečovanie dôkazov pri vyšetrovaní trestných činov v rámci kybernetickej bezpečnosti. Zároveň je cieľom poskytovať spravodajské informácie o páchateloch kybernetických zločinov v rámci SR ostatným službám.

Pracovisko analýz hrozieb a rizík bude slúžiť ako centrálny bod analýzy a vyhodnocovania bezpečnostne relevantných informácií a hrozieb v nasledujúcich 3 základných oblastiach:

- Taktická threat intelligence,
- Operačná threat intelligence,
- Strategická threat intelligence.

Pracovisko forenzných/kriminalistických analýz:

V spolupráci so službami Pracoviska analýzy malware bude Pracovisko forenzných analýz poskytovať služby zamerané na detailné porozumenie schopností a zámerov artefaktov, mechanizmov ich doručovania, šírenia, odhalenia, ohrozenie dopadu a neutralizácie útokov. Všetky forenzné dôkazy musia byť získavané a analyzované bez akýchkoľvek úprav a po nutnú dobu uchovávané v izolácii. Vzhľadom na to, že niektoré forenzné dôkazy môžu byť použité v rámci trestného konania je potrebné dbať na osobitné nariadenia alebo požiadavky.

Pracovisko analýzy malware a penetračného testovania:

Pracovisko analýzy malware bude predstavovať základné fyzické a logické rozhranie pre riadenú interakciu so škodlivým kódom. Analýza malware je neoddeliteľnou súčasťou procesu riešenia incidentov, v ktorých úlohu zohráva škodlivý kód a teda softvérové i hardvérové vybavenie pracoviska analýzy malware musí podporovať vykonávanie statickej, dynamickej a behaviorálnej analýzy identifikovaných škodlivých kódov.

Oprávneným územím realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky.

3. Časové vymedzenie Výzvy

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	23.11.2023
Dátum uzavretia výzvy	31.12. 28.05.2024

4. Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)²	<p>V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.</p> <p>Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel zamestnancov verejnej správy v bratislavskom regióne (NUTS II) k zamestnancom verejnej správy v SR (referenčným obdobím je rok 2021). Celkové oprávnené výdavky podľa kategórie regiónu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre viac rozvinutý región: 22,86 %, - pre menej rozvinutý región: 77,14%. <p>Financovanie (miera spolufinancovania) podľa zdrojov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre menej rozvinutý región: zdroje EÚ - 85 %, zdroje štátneho rozpočtu - 15 %, spolufinancovanie žiadateľa/partnera - 0 %, - pre viac rozvinutý región: zdroj EÚ - 40 %, zdroje štátneho rozpočtu - 60 %, spolufinancovanie žiadateľa/partnera – 0 %.
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

² Podľa [Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#).

5. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v závislosti od charakteru PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. počas obdobia realizácie a / alebo udržateľnosti projektu a to v závislosti od okamihu / doby plnenia PPP. Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP. Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva, napr. v dokumente „[Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)“, kapitola 4.1.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľ a čas plnenia PPP.

P. č.	Názov PPP	Popis PPP
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky IČO: 00151866</p> <p>Forma preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informačného systému ITMS, prípadne v informačných systémoch verejnej správy, napr. https://rpo.statistics.sk. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu³ a obdobia jeho udržateľnosti⁴.</p> <p>Upozorňujeme: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocenstvo / interný predpis ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená, oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Forma preukázania: Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf) / Interný predpis.</p> <p>Originál plnomocenstva žiadateľ uchováva u seba. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka splnenia	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy - Kritéria pre výber projektov.</p>

<p>kritérií pre výber projektov</p>	<p>Upozorňujeme:</p> <p>A. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti A. Vylučujúce kritérium podľa článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <p>a) žiadateľ popíše v ŽoNFP (v časti 7. <u>Popis projektu</u>) spôsob, ktorým projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, zohľadňuje a presadzuje rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje hľadisko rodovej rovnosti, zabraňuje akejkoľvek diskriminácii a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>B. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti B. Vecné hodnotiace kritéria, konkrétne za účelom posúdenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaceho kritéria č. 4 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“ žiadateľ okrem iného (v zmysle predmetu posúdenia hodnotiaceho kritéria č. 4): <ul style="list-style-type: none"> a) preukazuje zabezpečenie dostatočných odborných kapacít implementačného tímu projektu, ktorými žiadateľ pri predložení ŽoNFP disponuje a/alebo ktoré plánuje. Odborné kapacity implementačného tímu žiadateľ popíše v ŽoNFP <u>časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa v rozsahu:</u> - uvádza sa, či ide o internú a/alebo externú kapacitu, počet kapacít, názov pozície kapacity a pracovné zameranie. <p>Interná odborná kapacita – odborný zamestnanec IT predstavuje projektovú rolu podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, resp. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v zmysle jej prechodných ustanovení,</p> b) definuje v ŽoNFP (<u>časť 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</u>) oprávnené merateľné ukazovatele projektu, ktorých definícia je uvedená v prílohe č. 4 Výzvy, - Hodnotiaceho kritéria č. 5 „Splňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“: <ul style="list-style-type: none"> c) žiadateľ postupuje pri zostavovaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP (<u>časť 11. Rozpočet projektu</u>) v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v: <ul style="list-style-type: none"> · Príručke oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6 Výzvy) a · Osobitných podmienkach oprávnenosti výdavkov projektu (príloha č. 7 Výzvy). <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP,</p>
--	---

³ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

⁴ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

		<p>Formulár ŽoNFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Projekt rozvoja IT - Bezpečnostné, monitorovacie a certifikačné centrum - projekt PFA (Informácie o projekte žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP (časť 7. Popis projektu) odkazom na konkrétne relevantné časti schváleného Projektu rozvoja IT ktorý je zverejnený v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR (ďalej ako „META IS“), Dokumentácia v zmysle prílohy č. 7 Výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu.</p> <p>V prípade existencie skutočností zabraňujúcich žiadateľovi predložiť relevantnú prílohu/uviesť informácie v ŽoNFP napr. z dôvodu zabezpečenia súladu so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo inej platnej legislatívnej normy, je žiadateľ povinný uviesť danú skutočnosť v predloženej ŽoNFP (napr. v časti 7. Popis projektu).</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a v prípade tých kritérií, ktoré sa týkajú dĺžky trvania operácií v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu⁵ a obdobia jeho udržateľnosti⁶.</p>
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovným typom akcie⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posilnenie prvkov kritickej infraštruktúry a budovanie nástroja pre manažment údajov. <p>V rámci oprávneného typu akcie je oprávnená nasledovná hlavná aktivita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zriadenie forenzných laboratórií pre OČTK. <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP⁸.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Upozorňujeme: Celkové vecné posúdenie oprávnenosti hlavných aktivít projektu je predmetom odborného hodnotia ŽoNFP v rámci Hodnotiaceho kritéria č. 4 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“ v zmysle PPP č. 2 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu^{9,10}.</p>
6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku		
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide skutočnosti, ktoré sa podľa obsahu Výzvy môžu aplikovať a overovať až v čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP.		

⁵ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

⁶ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

⁷ V súlade s Programom Slovensko 2021 – 2027 (<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>).

⁸ Uvedený zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

⁹ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

¹⁰ Povinnosť plnenie počas realizácie projektu sa nevzťahuje na podmienku neukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP, ktorá sa overuje len počas konania o ŽoNFP.

Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“. Ide hlavne o plnenie podmienok zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách¹¹. Popis splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ je uvedený v prílohe č. 8 Výzvy.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Počas implementácie projektu.</p>
---	--

¹¹ Kapitola č. 25 prílohy č. 3 – Príručka pre poskytovateľa príspevku k uplatňovaniu zásady „nespôsobať významnú škodu“ k Metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k uplatňovaniu zásady „Nespôsobať významnú škodu“, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

- vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
- formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej forme**, a to:

v **elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo

v **listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.

Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov (napr. nefunkčnosť systému ITMS, Ústredného portálu verejnej správy), ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

Spôsob a miesto pre podanie ŽoNFP

Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
 Sekcia implementácie projektov informatizácie
 Pribinova 25
 811 09 Bratislava.

V prípade osobného doručenia je pracovný čas podateľne nasledovný:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov¹² povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

Podrobná inštrukcia pre žiadateľa k:

- prístupu do ITMS a elektronickej schránky,
- príprave a spôsobu predloženia ŽoNFP,
- informácii o postupe schvaľovania ŽoNFP, vrátane informácie o opravných prostriedkoch a sťažnostiach,
- spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom

je uvedená v dokumente s názvom „**Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**“, ktorý je zverejnený v platnom znení na stránke: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

¹² Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako zákon o príspevkoch z fondov).

	<p>Upozorňujeme:</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.</p> <p>Ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP (kap. 4.1 a 4.2 Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie ŽoNFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, oznami túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada o jej predĺženie (postačujúce emailom). Poskytovateľ je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť. Žiadateľ je v takom prípade povinný požiadať o predĺženie lehoty najneskôr do termínu uplynutia lehoty stanovenej poskytovateľom na zaslanie odpovede na výzvu na doplnenie.</p>
8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP je 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP .	
9. Ďalšie formálne náležitosti	
Relevantný spôsob financovania	<p>Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Pravidlá finančného riadenia sú upravené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027¹³.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
Zverejňovanie informácií	<p>Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam operácií vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace ich bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 zákona o príspevkoch z fondov.</p>
Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html) kapitola 5.</p> <p>Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p>

¹³ <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Informácie týkajúce sa tejto Výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk, na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzvam a často kladeným otázkam (FAQ).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo Výzve, v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ (ak relevantné), má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to:</p> <p>a) telefonicky na čísle: 00421/2/2092 8190,</p> <p>b) písomne na e-mailovej adrese informatizacia.psk@mirri.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky alebo</p> <p>osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.</p> <p>Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou pokiaľ neboli spracované poskytovateľom do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.</p> <p>Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s Výzvou, vrátane prípadných zmien a usmernení k Výzve.</p>
11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	<p>Bližšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom sú uvedené v prílohe č. 5 Výzvy.</p>

12. Zmena a zrušenie Výzvy

Zmena a zrušenie Výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov **Výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.

Poskytovateľ môže po zverejnení **Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy**, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.

Poskytovateľ môže **Výzvu zrušiť v prípade**, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.itms2014.sk a www.euofondy.gov.sk.

13. Prílohy Výzvy

P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP – popis
2.	Kritéria pre výber projektov
3.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP https://www.euofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov https://www.euofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
7.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu

8.	Spôsob splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
----	--