

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v **pisomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do elektronickej schránky poskytovateľa**. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak, ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súborné, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňať prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“.

Všetky prílohy sa v ITMS nahrávajú spravidla pod PPP č. 1.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)
Vydáva: Žiadateľ (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín : Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony..
Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:
<ul style="list-style-type: none"> - označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO); - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO) a podpis každej splnomocnenej osoby; - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; - dátum udelenia plnomocenstva.
Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na

ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v plnomocenstve uvedenú elektronickú schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom elektronickej -schránky. V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je plnomocenstvo vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Plnomocenstvo je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom elektronickej schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa. Uvedené pravidlo sa neuplatní v prípade ak z mandátneho certifikátu kvalifikovaného elektronického podpisu podpisujúcej osoby je zrejmé jej oprávnenie zastupovať štatutárny orgán žiadateľa (napr. v čase jeho neprítomnosti).

Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín : **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak aktivity spadajú do pôsobnosti zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- b) **právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodnej navrhovanej činnosti), alebo
- c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete)** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa

§ 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodnej navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Ak žiadateľ je povinný disponovať len právoplatným rozhodnutím o schválení plánu prác, resp. právoplatným rozhodnutím o schválení aktualizovaného plánu prác, prípadne právoplatným rozhodnutím o schválení zmeny plánu prác v súlade s § 8 zákona o záťažach, na preukázanie súladu projektu ŽoNFP s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti postačuje predloženie vyjadrenia príslušného orgánu podľa písm. d) tejto Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP. Zároveň žiadateľ v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlási, že pokiaľ budú v priebehu realizácie prác zo strany dodávateľov vykonávané činnosti, ktoré podliehajú zisťovaciemu konaniu alebo povinnému hodnoteniu, počas realizácie projektu zabezpečí, že dodávatelia vykonávajúci predmetné činnosti disponujú dokumentmi požadovanými v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.

Príloha č. 3 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad pre vyjadrenie/stanovisko podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7. zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár:

Áno – stanovisko Štátnej ochrany prírody, resp. Správy národného parku,

Nie - vyjadrenie/stanovisko podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny, odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Referenčný termín : **Stanovisko, vyjadrenie alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ /partner predkladá:

- stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000.
- stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000.
- vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané**

podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Vyjadrenie/stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia podľa písm. c. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. d. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapu s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 3 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Príloha č. 4 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze, Zvýšená hodnota pozemkov)
Referenčný termín : Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Podrobný rozpočet projektu, Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze a Zvýšená hodnota pozemkov vo formáte MS Excel cez ITMS.
<p>V rámci <i>Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov</i> je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Podrobný rozpočet projektu,</i> - <i>Záznam o vykonaní prieskumu trhu,</i> - <i>Hodnota za peniaze,</i> - <i>Zvýšená hodnota pozemkov.</i> <p>Hárok Podrobný rozpočet projektu – v Podrobnom rozpočte projektu sa uvádzajú jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.</p> <p>Hárok Záznam o vykonaní prieskumu trhu - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.</p> <p>Hárok Hodnota za peniaze - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.</p> <p>Hárok Zvýšená hodnota pozemkov - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza údaje za účelom výpočtu zvýšenej hodnoty pozemkov (po sanácii environmentálnej záťaže), o ktorú budú znížené oprávnené výdavky projektu. Inštrukcie k vyplneniu Zvýšenej hodnoty pozemkov sú uvedené priamo v hárku.</p>

Príloha č. 5 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU
Vydáva: Okresný úrad životného prostredia v sídle kraja, Oprávnená osoba (vydáva príslušný povoľujúci orgán)
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín : Povolenie na realizáciu projektu¹ môže byť vyhotovené, a/alebo nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Právoplatné rozhodnutie o schválení plánu prác, resp. právoplatné rozhodnutie o schválení aktualizovaného plánu prác, príp. právoplatné rozhodnutie o schválení zmeny plánu prác v súlade s § 8 zákona o záťažoch – túto prílohu predkladá každý žiadateľ
<p>Upozornenia:</p> <p>➤ Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti.</p>

¹ Pre vylúčenie pochybností uvádzame, že pod Povolením na realizáciu projektu sa rozumie rozhodnutie o schválení plánu prác, resp. rozhodnutie o schválení aktualizovaného plánu prác, príp. rozhodnutie o schválení zmeny plánu prác v súlade s § 8 zákona o záťažoch.

<p>➤ Povolenie na realizáciu prác vykonávaných v rámci projektu, ktoré podliehajú povoleniu príslušného orgánu podľa osobitného právneho predpisu (napr. stavebné práce povoľované stavebným povolením)² musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), resp. v rozhodnutí zo zisťovacieho konania (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.</p> <p>Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov: „Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku.“</p> <p>Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie vyplýva, že príslušný orgán, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo zisťovacieho konania</p>
--

<p>Príloha č. 6 ŽoNFP: ZÁVEREČNÁ SPRÁVA Z PRIESKUMU ENVIRONMENTÁLNEJ ZÁŤAŽE/ENVIRONMENTÁLNYCH ZÁŤAŽÍ, VRÁTANE NÁVRHU SANAČNEJ METÓDY/SANAČNÝCH METÓD A ANALÝZY RIZIKA ZNEČISTENÉHO ÚZEMIA</p> <p>Vydáva: Žiadateľ</p> <p>Záväzný formulár: Nie</p> <p>Referenčný termín : Záverečná správa z prieskumu environmentálnej záťaž/ environmentálnych záťaž, vrátane návrhu sanačnej metódy/sanačných metód a analýzy rizika znečisteného územia môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS</p> <p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodnutie z komisie na schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia, - záverečnú správu podľa § 16 ods. 6 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach, ktorá musí obsahovať ako samostatnú časť analýzu rizika znečisteného územia, a príp. inú dokumentáciu s aktualizáciou informácií uvedených v záverečnej správe s analýzou rizika znečisteného územia (ak relevantné). Obsah analýzy rizika znečisteného územia uvádza príloha č. 1 k smernici Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 28. januára 2015 č. 1/2015 – 7. Povinnou súčasťou analýzy rizika znečisteného územia je stanovenie cieľov sanácie geologického prostredia alebo sanácie environmentálnej záťaže. Záverečnú správu obsahujúcu ako samostatnú časť analýzu rizika znečisteného územia možno predložiť písomnou formou, resp. sa uvedie webové sídlo s konkrétnym odkazom, na ktorom je relevantná záverečná správa s analýzou rizika znečisteného územia dostupná.

² K predmetnému povoleniu upriamujeme pozornosť na časť „Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku“, bod 4., kde je upravený režim a termín overenia tohto povolenia, pričom vyššie uvedené ustanovenie slúži len ako upozornenie pre žiadateľa/ prijímateľa v prípade jeho relevantnosti od závislosti konkrétnych prác vykonávaných na projekte.