

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej ako „poskytovateľ“)
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako
„Výzva“)

1. Identifikácia Výzvy	
Názov Výzvy	Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti na regionálnej úrovni – verejná správa
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-611-2024-DV-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO 1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie (Oblasť - Kybernetická a informačná bezpečnosť)
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	10 000 000,00 EUR - viac rozvinutý región – 3 000 000,00 EUR - menej rozvinutý región – 7 000 000,00 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

2. Stručný cieľ Výzvy

Výzva, ktorá je vypracovaná v zmysle § 14 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov“), prostredníctvom nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) podporí projekty pre zabezpečenie súladu s legislatívnymi požiadavkami v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ďalej len „KIB“).

Výzva umožní žiadateľom **realizovať a financovať opatrenia KIB definované najmä v zákonoch č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“) a č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“).**

Výzva umožní realizovať projekty najmä v týchto oblastiach:

- organizácia KIB,
- riadenie rizík KIB,
- personálna bezpečnosť,
- riadenie prístupov,
- riadenie KIB vo vzťahoch s tretími stranami,
- bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí,
- hodnotenie zraniteľností a bezpečnostné aktualizácie,
- ochrana proti škodlivému kódu,
- sieťová a komunikačná bezpečnosť,
- akvizícia, vývoj a údržba informačných sietí a informačných systémov,
- zaznamenávanie udalostí a monitorovanie,
- riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- kryptografické opatrenia,
- kontinuita prevádzky,
- financovanie nákladov spojených s auditom kybernetickej bezpečnosti podľa § 29 zákon č. 69/2018 Z. z. zrealizovaným v čase od vyhlásenia výzvy do jej ukončenia,
- pre-financovať aj pravidelne sa opakujúce a legislatívou vyžadované činnosti, ako je napr. každoročná aktualizácia analýzy rizík, inventarizácia aktív, klasifikácia IS a pod.,
- audit, riadenie súladu a kontrolné činnosti.

Podpora bude primárne poskytovaná pre tie oblasti, kde žiadateľ identifikuje najvyššiu mieru rizika a najvyššie dopady, prípadne kde má najvyššiu mieru nesúladu s legislatívnymi požiadavkami, vyplývajúce z vykonaného auditu kybernetickej bezpečnosti alebo samohodnotenia, prípadne z vykonanej analýzy rizík, realizovaných interných auditov a iných nezávislých bezpečnostných posudzovaní, prípadne zo samohodnotiacich správ.

Okrem vyššie uvedených oblastí môže byť predmetom projektu aj **financovanie nákladov spojených s auditom kybernetickej bezpečnosti** podľa § 29 zákona č. 69/2018 Z. z. zrealizovaným **v čase od vyhlásenia výzvy do jej ukončenia**. Zároveň je možné pre-financovať aj pravidelne sa opakujúce a legislatívou vyžadované činnosti, ako je napr. každoročná aktualizácia analýzy rizík, inventarizácia aktív, klasifikácia informácií a kategorizáciu sietí a IS a pod.

Pri týchto činnostiach je potrebné v projektovom zámere preukázať, že nejde o preplatenie aktivít z minulosti, ale ide o novú aktivitu realizovanú v čase platnosti tejto Výzvy, a že ide skutočne napr. o pravidelnú aktualizáciu.

Rozsah jednotlivých oprávnených oblastí je bližšie uvedený v **prílohe č. 8 Výzvy** „Minimálne náležitosti manažérskych produktov – verejná správa.“

Oprávneným územím realizácie projektu je celé územie Slovenska.

3. Časové vymedzenie Výzvy

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	20.02.2024

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Poskytovateľ je oprávnený uzavrieť Výzvu v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na Výzvu, rozhodnutím poskytovateľa v prípade nedostatočného záujmu zo strany žiadateľov¹ alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie Programu Slovensko².</p> <p>Posudzované časové obdobia Výzvy sú uvedené v časti 8 Výzvy „Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP“.</p> <p>Informácia o uzavretí Výzvy bude zverejnená prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p>
---	---

¹ Za **nedostatočný dopyt** sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v **druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom posudzovanom časovom období Výzvy neprekročí 20%** zostatku disponibilnej alokácie na Výzvu.

² Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k **zmene Programu Slovensko** (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie Programu Slovensko (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie ciele z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie Programu Slovensko).

4. Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta [nariadenia o spoločných ustanoveniach](#)³, ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa celkové oprávnené výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.

Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie výzvy je **podiel zamestnancov verejnej správy v bratislavskom regióne (NUTS II) k zamestnancom verejnej správy v SR** (referenčným obdobím je rok 2021).

Celkové oprávnené výdavky podľa kategórie regiónu:

1. pre viac rozvinutý región: **22,86 %**,
2. pre menej rozvinutý región: **77,14 %**.

Následne sa výška príspevku z EÚ vyjadrí **pomerom uvedeným v tabuľkách nižšie pre viac a menej rozvinutý región**.

Zdroje podľa kategórie regiónu:

Menej rozvinutý región (všetky kraje SR s výnimkou Bratislavského kraja)

Zdroj financovania		Kategória prijímateľa	Vybrané subjekty štátnej správy ⁴	Ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis ⁵
Zdroje EÚ	Európsky fond regionálneho rozvoja		85,00 %	85,00 %
Národné zdroje ⁶	Štátny rozpočet		15,00 %	7,00 %
	Prijímateľ ⁷		0,00 %	8,00 %
Celkové oprávnené výdavky	Spolu		100,00 %	100,00 %

Viac rozvinutý región (Bratislavský kraj)

Zdroj financovania		Kategória prijímateľa	Vybrané subjekty štátnej správy ⁴	Ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis ⁵	
				Okresy: Malacky, Pezinok, Senec	Okres Bratislava
Zdroje EÚ	Európsky fond regionálneho rozvoja		40,00 %	40,00 %	40,00 %
Národné zdroje	Štátny rozpočet		60,00 %	52,00 %	45,00 %
	Prijímateľ ⁷		0,00 %	8,00 %	15,00 %
Celkové oprávnené výdavky	Spolu		100,00 %	100,00 %	100,00 %

Európsky fond regionálneho rozvoja

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“).

⁴ Podľa kapitoly 1, písmeno a) [Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#).

⁵ Podľa kapitoly 1, písmeno b) [Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#).

⁶ Národné verejné zdroje zahŕňajú zdroje štátneho rozpočtu a zdroje prijímateľa zo sektora verejnej správy.

⁷ Prijímateľ, ktorý je podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. zapísaný a zaradený v registri organizácií, alebo v zozname subjektov verejnej správy vedenom Štatistickým úradom SR medzi subjekty verejnej správy v súlade s jednotnou metódikou platnou pre EÚ (ESA 2010), vykazuje vlastné zdroje na spolufinancovanie ako verejné zdroje. Ostatní prijímatelia vykazujú vlastné zdroje na spolufinancovanie ako súkromné zdroje.

5. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“)/vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba⁸) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v závislosti od charakteru PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP/vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba), ako aj počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, t. j. počas obdobia realizácie a/alebo udržateľnosti projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP. Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP. Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva, napr. v dokumente „[Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)“, kapitola 4.1.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľ a čas plnenia PPP.

⁸ § 13 ods. 2 zákon o príspevkoch z fondov.

P. č.	Názov PPP	Popis PPP
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) až c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „register“) a zároveň sú subjektmi zaradenými v registri prevádzkovateľov základných služieb⁹ podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z. v sektore Verejná správa. <p>Výzva nie je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obce a mestá do 6 000 obyvateľov, - verejné a štátne vysoké školy¹⁰ a - poskytovateľov zdravotnej starostlivosti¹¹. <p>Žiadateľ musí zároveň spĺňať všetky nasledujúce podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ je oprávnený financovať činnosti majúce nehospodársky charakter (napr. výkon verejnej moci, činnosti spojené s výkonom verejnej moci) alebo hospodársky charakter, ktoré nie sú štátnou pomocou, nakoľko financovanie činností projektu v rámci tejto Výzvy je v režime mimo štátnej pomoci v súlade s PPP č. 8 Výzvy. Ak nehospodárske činnosti alebo hospodárske činnosti spadajúce mimo režim štátnej pomoci nie je možné jednoznačne oddeliť od ostatných činností, tak nehospodárske činnosti alebo hospodárske činnosti spadajúce mimo režim štátnej pomoci, nebudú oprávnené na financovanie. V prípade financovania hospodárskych činností, ktoré nie sú štátnou pomocou, je žadateľ povinný v ŽoNFP (časť 7. Popis projektu) uviesť relevantné právne skutočnosti preukazujúce (napr. nie je postačujúce, že plánovaná činnosť negeneruje príjmy), že financované činnosti nie sú štátnou pomocou; 2. Žiadateľ je povinný deklarovať, že ku dňu predloženia ŽoNFP má vykonaný audit kybernetickej bezpečnosti podľa § 29 zákona č. 69/2018 Z. z. alebo samohodnotenie; 3. Subjekt, ktorý čerpal finančné prostriedky z nasledujúcich výziev, nemôže už čerpať finančné prostriedky z tejto Výzvy: <p>Výzva PO7 OPII¹²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore VS (kód ITMS2014+ OPII-2021/7/16-DOP)“ a <p>Výzva POO¹³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na Podporu budovania bezpečnostných dohľadových centier v prostredí verejnej správy (v rámci POO 17106-04-V01), Investícia 6 - Posilnenie preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov (ITVS). 4. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného posudzovaného časového obdobia Výzvy len jednu ŽoNFP. V prípade doručenia dvoch a viacej ŽoNFP, poskytovateľ bude konať o ŽoNFP doručenej skôr. Uvedené neplatí v prípade späťvzatia skoršej ŽoNFP.

⁹ Register prevádzkovateľov základných služieb: <https://www.nbu.gov.sk/kyberneticka-bezpecnost/jednotny-informacny-system-kybernetickej-bezpecnosti/index.html>

¹⁰ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 - <https://mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť-vyzvania-a-vyzvy/archiv-vyziev/>

¹³ Plán obnovy a odolnosti - <https://mirri.gov.sk/aktuality/plan-obnovy-a-odolnosti/vyzva-na-podporu-budovania-bezpecnostnych-dohladovych-centier-v-prostredí-verejnej-spravy/>

		<p>Forma preukázania:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu (ak relevantné) – v prípade preukázania skutočností uvedených v bode 1 vyššie.</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa – v prípade preukázania skutočností uvedených v bode 2 vyššie.</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informačného systému ITMS, prostredníctvom stránky https://www.scitanie.sk/#, prípadne v informačných systémoch verejnej správy, napr. https://rpo.statistics.sk.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP - bod 2 uvedený vyššie, prostredníctvom informácie poskytnutej vecnou sekciou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR o tom, že povinnosť zo strany žiadateľa podľa osobitného predpisu je splnená.</p> <p><u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu¹⁴ a obdobia jeho udržateľnosti¹⁵.</p> <p>Upozorňujeme:</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocenstvo / Poverenie / interný predpis ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená, oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Forma preukázania:</p> <p>Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo / Poverenie vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf) / interný predpis.</p> <p>Originál plnomocenstva/poverenia žiadateľ uchováva u seba. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy - Kritéria pre výber projektov.</p> <p>Upozorňujeme:</p> <p>A. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti A. Vylučujúce kritériá podľa článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <p>a) žiadateľ popíše v ŽoNFP (v časti 7. Popis projektu) spôsob, ktorým projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, zohľadňuje a presadzuje rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje hľadisko rodovej rovnosti, zabraňuje akejkoľvek diskriminácii a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP¹⁶: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p>

¹⁴ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹⁵ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

¹⁶ Horizontálne princípy.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

B. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti B. Vecné hodnotiace kritériá, konkrétne za účelom posúdenia:

- Vylučujúceho hodnotiaceho kritéria č. 3 „Spĺňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“:

- a) žiadateľ postupuje pri zostavovaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11. Rozpočet projektu) v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v:
 - Príručke oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6 Výzvy) a
 - Osobitných podmienkach oprávnenosti výdavkov projektu (príloha č. 7 Výzvy);
- b) žiadateľ zadefinuje v ŽoNFP (časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele) **merateľné ukazovatele projektu** uvedené v prílohe č. 4 Výzvy.

- Vylučujúceho hodnotiaceho kritéria č. 4 „Dopad miery rizík ohrozujúcich úspešnú realizáciu projektu“:

- c) žiadateľ predloží dokument „Zoznam rizík a závislostí“ v zmysle prílohy č. 8 Výzvy „Minimálne náležitosti manažérskych produktov“;

- Všeobecného bodovaného hodnotiaceho kritéria č. 2 „Administratívne, odborné a prevádzkové kapacity žiadateľa“ je žiadateľ povinný:

- d) preukázať zabezpečenie dostatočných odborných **kapacít žiadateľa**, ktorými žiadateľ pri predložení ŽoNFP **disponuje a/alebo ktoré plánuje**. Odborné kapacity žiadateľ popíše v ŽoNFP v časti 7. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa v nasledujúcom minimálnom rozsahu:

Žiadateľ preukáže v ŽoNFP, že disponuje a/alebo **plánuje pozíciu manažéra kybernetickej a informačnej bezpečnosti (Interná odborná kapacita – odborný zamestnanec IT podľa Vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy).**

V prípade využitia ďalších kapacít (ak relevantné) žiadateľ v ŽoNFP uvedie, či ide o internú a/alebo externú kapacitu, či danou kapacitou v čase predloženia ŽoNFP disponuje a/alebo kapacitu plánuje, počet kapacít, názov pozície kapacity a pracovné zameranie.

Ak žiadateľ príslušnou kapacitou (v zmysle odsekov vyššie) v čase predloženia ŽoNFP disponuje, predkladá spolu so ŽoNFP aj dokument preukazujúci pracovnoprávny alebo obdobný pracovný vzťah k danej kapacite.

- Špecifických bodovaných hodnotiacich kritérií (časť 3.2.5 hodnotiacich kritérií „Podpora v oblasti KIB na regionálnej úrovni“) je žiadateľ povinný:

- e) zabezpečiť súlad projektu s minimálnymi náležitosťami definovanými v prílohe č. 8 Výzvy „Minimálne náležitosti manažérskych produktov“.

Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:

Formulár ŽoNFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (overenie súladu projektu s HP),

Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele, časť 11. Rozpočet projektu,

Dokumentácia v zmysle prílohy č. 7 Výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu,

		<p>Dokumentácia v zmysle prílohy č. 8 Výzvy – Minimálne náležitosti manažérskych produktov (vrátane Zoznamu rizík a závislostí) nahraté v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR.</p> <p>Príloha ŽoNFP - Dokument preukazujúci pracovnoprávny alebo obdobný pracovný vzťah kapacít k žiadateľovi (ak relevantné).</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a v prípade tých kritérií, ktoré sa týkajú dĺžky trvania projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu¹⁷ a obdobia jeho udržateľnosti¹⁸.</p>
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s typom akcie¹⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zlepšovanie technologického, procesného, infraštruktúrneho, vedomostného a organizačného zabezpečenia zručností a kapacít pre plnenie úloh v oblasti KIB v prostredí orgánov štátnej a verejnej správy. <p>V rámci oprávneného typu akcie je oprávnená nasledovná hlavná aktivita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizácia opatrení na zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti. <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP²⁰.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p>Upozorňujeme: Celkové vecné posúdenie oprávnenosti aktivít projektu je predmetom odborného hodnotia ŽoNFP v zmysle PPP č. 2 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu²¹. Povinnosť plnenia PPP počas realizácie projektu sa nevzťahuje na podmienku neukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, ktorá sa overuje len počas konania o ŽoNFP.</p>
4.	Podmienka splnenia maximálnej a minimálnej výšky príspevku	<p>Minimálna výška NFP: nad 200 000 EUR Maximálna výška NFP: 450 000 EUR.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 11. Rozpočet projektu <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP.</p>
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený	<p>Voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia²² a nie je v likvidácii. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.</p>

¹⁷ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

¹⁸ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

¹⁹ V súlade s Programom Slovensko 2021 – 2027 (<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>).

²⁰ Uvedený zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

²¹ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

²² Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

	konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.	<p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov prostredníctvom ITMS, ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, resp. - Register úpadcov, Obchodný vestník, Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu²³ a obdobia jeho udržateľnosti²⁴.</p>
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedená exekúcia podľa exekučného poriadku, ani vedený výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1000 EUR požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Platnosť podmienky: Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov prostredníctvom centrálného registra exekúcií - www.cre.sk, príp. prostredníctvom https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť aj počas realizácie projektu. V prípade, že prerušenie plnenia danej podmienky nespôsobí ohrozenie cieľov projektu a prijímateľ v termíne stanovenom poskytovateľom začne danú podmienku opätovne plniť, nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
7.	Podmienka bezúhonnosti žiadateľa	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin subvenčného podvodu, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, - trestný čin prijímania úplatku, - trestný čin podplácania, - trestný čin nepriamej korupcie alebo - trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

²³ V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP/ rozhodnutím o schválení ŽoNFP (ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba).

²⁴ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

		<p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha ŽoNFP - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (príloha č. 9 Výzvy), Príloha ŽoNFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Subjekty, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) predkladajú nasledovné prílohy ŽoNFP:</p> <p>a. Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov prostredníctvom formulára, ktorý je uvedený v prílohe č. 9 Výzvy vo forme podpísaného skenu vo formáte PDF</p> <p>alebo, pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov:</p> <p>b. Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP (napr. tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa) a prostredníctvom predložených príloh (podľa typu žiadateľa). Výpis z registra trestov poskytovateľ overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS²⁵.</p> <p>Poznámka: Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 46 zákona o príspevkoch z fondov mohol žiadať prostredníctvom ITMS o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS. Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany poskytovateľa overiť túto skutočnosť prostredníctvom ITMS a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia vyzvaní poskytovateľom, aby predložili výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, ako aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak takáto podmienka nie je splnená²⁶. PPP je potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>
8.	Podmienka týkajúca sa	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto Výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

²⁵ Pre overenie bezúhonnosti fyzickej osoby je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má fyzickú osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že fyzická osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“.

²⁶ § 22 ods. 4 písm. d) zákona o príspevkoch z fondov.

	štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Formulár ŽoNFP - časť 7. Popis projektu <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overí v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti²⁷.</p>
9.	Podmienka, že projekt je v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy	<p>Projekt je vypracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.</p> <p>Na splnenie tejto ppp musí mať žiadateľ všetky manažérske produkty podľa prílohy č. 8 Výzvy (časť 1) nahraté v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Prostredníctvom Centrálného metainformačného systému verejnej správy SR.</p> <p><u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP.</p>
10.	Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.	<p>Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 / § 8 / §8a zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Žiadateľ (subjekt územnej samosprávy) za účelom preukázania splnenia tejto PPP vyplňa Formulár ŽoNFP, časť 7. Popis projektu, kde v rámci preukázania súladu projektu s regionálnymi stratégiami uvedie buď:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je zverejnené aktuálne uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie alebo - predloží scan aktuálneho uznesenia (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie; Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie musí byť schválené najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP. <p>Poznámka: V prípade, ak žiadateľ nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa osobitného predpisu, uvedie to v sekcii 16 Špecifické polia v ŽoNFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p>

²⁷ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach

		PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP.
11.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p> <p>Čas plnenia/overenia: PPP sa overuje sa v konaní o ŽoNFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti²⁸.</p>
6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku		
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.</p>		
1.	Žiadateľ / prijímateľ nie je podnikom v ťažkostiach ²⁹	<p>Žiadateľ / prijímateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Pri posúdení skutočnosti, či nie je podnikom v ťažkostiach, postupuje žiadateľ v súlade s informáciami uvedenými v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach (príloha č. 11 Výzvy).</p> <p>Forma preukázania splnenia žiadateľom / prijímateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Táto skutočnosť sa bude preukazovať a overovať dvojfázovo prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predloženia čestného vyhlásenia – prvá fáza, - vyplnenia a predloženia Testu podniku v ťažkostiach (príloha č. 12 Výzvy) a na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy – druhá fáza. <p>Čas plnenia/overenia: Preukázanie a overenie plnenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prvej fáze prebehne pred zaslaním písomného návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. - v druhej fáze prebehne následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
2.	Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“. Ide hlavne o plnenie podmienok zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách³⁰. Popis splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ je uvedený v prílohe č. 10 Výzvy.</p> <p>Čas plnenia/overenia: Počas implementácie projektu.</p>

²⁸ V zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

²⁹ Aplikuje sa v súlade s článkom 7 ods. 1 písm. d) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde.

³⁰ Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k uplatňovaniu zásady „Nespôsobať významnú škodu“, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob a miesto pre podanie ŽoNFP

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

- vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
- formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej forme**, a to:

v **elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo

v **listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.

Upozorňujeme:

Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je **predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia implementácie projektov informatizácie
Pribinova 25
811 09 Bratislava.

V prípade osobného doručenia je pracovný čas podateľne nasledovný:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

Podrobná inštrukcia pre žiadateľa k:

- prístupu do ITMS a elektronickej schránky,
- príprave a spôsobu predloženia ŽoNFP,
- informácii o postupe schvaľovania ŽoNFP, vrátane informácie o opravných prostriedkoch a sťažnostiach,
- spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom

je uvedená v dokumente s názvom „**Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**“, ktorý je zverejnený v platnom znení na stránke: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

Upozorňujeme:

V prípade, ak žiadateľ **nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas**, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, **poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.

	<p>Ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP (kap. 4.1 a 4.2 Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie ŽoNFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada o jej predĺženie (postačujúce emailom). Poskytovateľ je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť. Žiadateľ je v takom prípade povinný požiadať o predĺženie lehoty najneskôr do termínu uplynutia lehoty stanovenej poskytovateľom na zaslanie odpovede na výzvu na doplnenie.</p>
<p>8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP</p>	
<p>Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia Výzvy až do <u>uzavretia Výzvy</u>.</p> <p>Výzva sa člení na posudzované časové obdobia a žiadateľom podaná ŽoNFP bude posudzovaná podľa pravidiel Výzvy vzťahujúcich sa na príslušné posudzované časové obdobie, v rámci ktorého žiadateľ podal svoju ŽoNFP.</p> <p>Doručením ŽoNFP poskytovateľ na základe vyhlásenej Výzvy začína v zmysle § 16 ods. 2 Zákona o príspevkoch z fondov konanie o ŽoNFP. Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v prílohe č. 2 Výzvy „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, kapitola 4 Schvaľovanie žiadosti o NFP.</p> <p>S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania Výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých posudzovaných časových období, resp. upraviť interval konečných termínov posudzovaných časových období. Aktualizácia termínov posudzovaných časových období predstavuje zmenu formálnych náležitostí Výzvy.</p> <p>Stanovené posudzované časové obdobia:</p> <p>Termín uzavretia 1. posudzovaného časového obdobia: 30.04.2024</p> <p>Termín uzavretia 2. posudzovaného časového obdobia: 08.07.2024</p> <p>Termín uzavretia 3. – n. posudzovaného časového obdobia. (Ďalšie posudzované časové obdobia budú uzatvárané spravidla v 2 mesačnom intervale).</p> <p>Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia poskytovateľa o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“). Poskytovateľ vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného posudzovaného časového obdobia rozhodnutia najneskôr do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného posudzovaného časového obdobia.</p> <p>Na webovej stránke https://eurofondy.gov.sk/vyzvy/vyzvy-program-slovensko/ a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk, bude počas trvania Výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu uvedenej v časti 1 Výzvy a aktuálne platný harmonogram posudzovaných časových období.</p> <p>Oznámenie o plánovanom uzavretí Výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie uvedenej v časti 1 Výzvy bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia Výzvy. Skutočný dátum uzavretia Výzvy bude zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk s ohľadom na objem predložených ŽoNFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu, pričom možnosť uzavretia Výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých posudzovaných časových období.</p>	
<p>9. Ďalšie formálne náležitosti</p>	
<p>Relevantný spôsob financovania</p>	<p>Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP / rozhodnutí o schválení ŽoNFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>

	Pravidlá finančného riadenia sú upravené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 ³¹ .
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam projektov vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace ich bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 zákona o príspevkoch z fondov.
Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“ (https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html), kapitola 5.</p> <p>Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP v zmysle § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p>Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený na stránke https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p>
Zásobník projektov	<p>V rámci tejto Výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP (v konaní podľa ustanovenia § 18 zákona o príspevkoch z fondov, tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).</p>
10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Informácie týkajúce sa tejto Výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk, na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzvam a často kladeným otázkam (FAQ).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo Výzve, v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ (ak relevantné), má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to:</p> <p>a) telefonicky na čísle: 00421/2/2092 8190,</p> <p>b) písomne na e-mailovej adrese informatizacia.psk@mirri.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky alebo</p> <p>osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.</p> <p>Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou pokiaľ neboli spracované poskytovateľom do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.</p> <p>Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s Výzvou, vrátane prípadných zmien a usmernení k Výzve.</p>
11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	

³¹ Dostupná na stránke: <https://www.mfssr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>.

Synergické a komplementárne účinky	Bližšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom sú uvedené v prílohe č. 5 Výzvy .
12. Zmena a zrušenie Výzvy	
Zmena a zrušenie Výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov Výzvu zmeniť alebo zrušiť.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu³² do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP³³. Pri otvorenej Výzve sa možnosť zmeny Výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované časové obdobie Výzvy, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného posudzovaného časového obdobia Výzvy, v ktorom dochádza k zmene Výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim posudzovaným časovým obdobiam zostáva Výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou Výzvy.</p> <p>Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, pričom nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.</p> <p>Poskytovateľ môže po zverejnení Výzvy a po vydaní prvého rozhodnutia zmeniť formálne náležitosti Výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Poskytovateľ je pri každej zmene Výzvy povinný postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Informáciu o zmene Výzvy vrátane zdôvodnenia zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS. Pravidlá pre zmenu Výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe Výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 zákona o príspevkoch z fondov, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.itms2014.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p>
13. Prílohy Výzvy	
P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP – popis
2.	Kritéria pre výber projektov
3.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
4.	Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje

³² § 14, ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov.

³³ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov.

5.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
7.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu
8.	Minimálne náležitosti manažérskych produktov
9.	Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
10.	Spôsob splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“
11.	Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach
12.	Test podniku ťažkostiach