

Príloha č. 7 Výzvy

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu

Výdavky projektu musia byť preukázateľné oprávnené na financovanie zo **špecifického cieľa RSO 1.2.** „Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy“, **opatrenia 1.2.1** „Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie“ P SK a sú **v súlade s podmienkami oprávnenosti** definovanými v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) (príloha č. 6 Výzvy) a **tejto prílohy č. 7 Výzvy**.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.

**Celkové vecné posúdenie** oprávnenosti výdavkov projektu bude **predmetom posúdenia** splnenia **podmienky poskytnutia príspevku č. 2** Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov a to v rámci posúdenia **vylučujúceho hodnotiaceho kritéria č. 3** „Spĺňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“ a **bodovaného hodnotiaceho kritéria č. 3** „Miera oprávnenosti výdavkov projektu“.

### Skupiny oprávnených výdavkov:

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí

112 - Zásoby

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

907 - **Paušálna sadzba vo výške 7 % na nepriame výdavky** podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>1</sup>.

### Forma preukázania oprávnenosti výdavkov:

#### Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva iba v rozsahu definovanom v žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), **nepredkladá osobitnú prílohu ŽoNFP**. V rámci ŽoNFP v kapitole 11 Rozpočet projektu v časti „**Poznámka**“ žiadateľ ku každej skupine oprávnených výdavkov uvedie jej popis.

V prípade skupín oprávnených **výdavkov 013, 014, 022, 112, 518:**

- žiadateľ preukazuje ocenenie nárokováných výdavkov **na základe napr. už uzatvorených zmlúv, cenových prieskumov, prípravných trhových konzultácií, benchmarkov a pod.**

V prípade skupiny oprávnených **výdavkov 521:**

- výšku nárokováných výdavkov pre túto skupinu **potvrdzuje žiadateľ prostredníctvom osobitnej prílohy ŽoNFP (vo forme skenu podpísaného listinného originálu - vo formáte PDF).**

**Osobitná príloha ŽoNFP obsahuje mzdovú politiku** (viď. požiadavky na mzdovú politiku uvedené nižšie v texte) odborného zamestnanca IT (výška mzdy vrátane odmien, prepočet na hodinovú sadzbu); prílohu je potrebné podpísať zodpovednou osobou.

### Osobitné podmienky pre skupiny oprávnených výdavkov:

#### A. 521 - Mzdové výdavky

Maximálna výška hodinovej sadzby (60 minút), **bez odvodov zamestnávateľa**, pre odborného zamestnanca IT je určená nasledovne:

<sup>1</sup> [Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/1060 z 24. júna 2021](#), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „**nariadenie o spoločných ustanoveniach**“).



## Príloha č. 7 Výzvy

|                                     | Mzda <sup>2</sup> | Odmena <sup>3</sup> |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Odborný zamestnanec IT <sup>4</sup> | 25 €              | 25€                 |

Žiadateľ zároveň zohľadní predpokladanú valorizáciu mzdových výdavkov tak, aby bola dodržaná maximálna výška hodinovej sadzby.

Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. **Výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií.**

**B. 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.**

Paušálna sadzba na **nepriame výdavky** projektu sa určuje vo výške **7 % oprávnených priamych výdavkov**.

*Upozornenie: Uvedenými podmienkami nie je dotknutá povinnosť žiadateľa dodržať všetky relevantné právne predpisy v rámci implementácie projektu.*

**C. 022 a 013 – Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí a Softvér**

**Výzva nie je určená na** podporu bežných IT zariadení a systémov alebo klientskych riešení, prípadne na nákup bežného softvéru a hardvéru priamo nesúvisiaceho s implementáciou bezpečnostných opatrení (laptopy, pracovné stanice a k tomu prislúchajúce operačné systémy, mobilné telefóny, tlačiarne a podobne).

**D. 518 – Ostatné služby**

Súčasťou oprávnených aktivít v oblasti vzdelávania je zaškolenie na implementovanú technológiu. **Oprávnenými výdavkami nie sú školenia**, ktorých účelom je zvýšenie povedomia v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

<sup>2</sup> Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce alebo obdobnej pracovnoprávnej normy (napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov). **Sadzba zahŕňa aj odmenu**, za predpokladu, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa).

<sup>3</sup> Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (Zákonník práce).

<sup>4</sup> Jednotlivé pracovné role pre odborných zamestnancov IT sú definované Vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.