

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej ako „poskytovateľ“)
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
na národný projekt (ďalej ako „Výzva“)

1. Identifikácia Výzvy	
Názov Výzvy	Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-621-2024-NP-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie (oblasť B. Podpora v oblasti zvýšenia kvality poskytovaných verejných služieb)
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	2 821 201,85 EUR (menej rozvinutý región)
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

2. Stručný cieľ Výzvy

Základným cieľom Výzvy ktorá je vypracovaná v zmysle § 14 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov“) je prostredníctvom nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) podporiť národný projekt „**Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR**“.

Predmetom národného projektu je rozšírenie SmartHUB riešenia a výmena zastaraných periférnych zariadení na všetkých pracoviskách oddelení dokladov Policajného zboru.

Ciele národného projektu je:

- zabezpečenie nutnej obnovy technologicky a morálne zastaralých periférnych zariadení na všetkých pracoviskách oddelení dokladov Policajného zboru – SmartHUB, zariadenie na snímanie tváre, snímač odtlačku prsta, podpisový tablet, čítačka dokladov, čítačka čiarového kódu, licenčné vybavenie;
- zníženie rizika súvisiaceho s výpadkom pracovísk na oddeleniach dokladov Policajného zboru a s tým súvisiacim prerušením poskytovania služieb;
- zabezpečenie poskytovania služieb na oddeleniach dokladov Policajného zboru bez nutnosti vykonania upgrade aplikačného programového vybavenia.

Oprávneným územím realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky.

3. Časové vymedzenie Výzvy

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	28.06.2024
Dátum uzavretia výzvy	30.09.2024

4. Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)¹	<p>V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), ak projekt zahŕňa viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.</p> <p>Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel obyvateľov v bratislavskom regióne (NUTS II) k obyvateľom v SR (referenčným obdobím je rok 2021).</p> <p>Celkové oprávnené výdavky sa rozdelia nasledujúcim pomerom podľa kategórie regiónu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre menej rozvinutý región: 86,74 %, - pre viac rozvinutý región: 13,26 %. <p>Upozorňujeme: Financovanie výdavkov v prospech: - viac rozvinutého regiónu bude realizované z vlastných zdrojov žiadateľa, - menej rozvinutého regiónu bude realizované z fondy EFRR a štátneho rozpočtu.</p> <p>Financovanie podľa zdrojov:</p> <p>Menej rozvinutý región (všetky kraje SR s výnimkou Bratislavského kraja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdroje EÚ - 85 % - zdroje štátneho rozpočtu - 15 % - spolufinancovanie žiadateľa - 0 %.
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

¹ Podľa [Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#).

5. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP a v závislosti od charakteru aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. počas obdobia realizácie a / alebo udržateľnosti projektu a to v závislosti od okamihu / doby plnenia PPP. Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP. Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP.

PPP stanovené v tejto Výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.

P. č.	Názov PPP	Popis PPP
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy je oprávneným žiadateľom: Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky IČO: 00151866</p> <p>Forma preukázania žiadateľom: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia poskytovateľom: Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informačného systému ITMS, prípadne v informačných systémoch verejnej správy, napr. https://rpo.statistics.sk. <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p> <p>Upozorňujeme: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocenstvo / interný predpis ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená, oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom: Príloha ŽoNFP – Plnomocenstvo vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf) / Interný predpis.</p> <p>Originál plnomocenstva žiadateľ uchováva u seba. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.		<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy - Kritéria pre výber projektov.</p> <p>Upozorňujeme:</p>

	<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>A. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti A. Vylučujúce kritérium podľa článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <p>a) žiadateľ popíše v ŽoNFP (v časti 7. Popis projektu) spôsob, ktorým projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, zohľadňuje a presadzuje rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje hľadisko rodovej rovnosti, zabraňuje akejkoľvek diskriminácii a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP²: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projekte je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>B. Za účelom posúdenia splnenia kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 2 Výzvy, v časti B. Vecné hodnotiace kritéria, konkrétne za účelom posúdenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaceho kritéria č. 4 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“ žiadateľ okrem iného (v zmysle predmetu posúdenia hodnotiaceho kritéria č. 4): <ul style="list-style-type: none"> a) preukazuje zabezpečenie dostatočných odborných kapacít implementačného tímu projektu, ktorými žiadateľ pri predložení ŽoNFP disponuje a/alebo ktoré plánuje. Odborné kapacity implementačného tímu žiadateľ popíše v ŽoNFP <u>časť 7. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa v rozsahu:</u> - uvádza sa, či ide o internú a/alebo externú kapacitu, počet kapacít, názov pozície kapacity a pracovné zameranie. <p>Interná odborná kapacita – odborný zamestnanec IT predstavuje projektovú rolu podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, resp. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v zmysle jej prechodných ustanovení,</p> b) definuje v ŽoNFP (<u>časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</u>) oprávnené merateľné ukazovatele projektu, ktorých definícia je uvedená v prílohe č. 4 Výzvy, <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaceho kritéria č. 5 „Splňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“: <ul style="list-style-type: none"> c) žiadateľ postupuje pri zostavovaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP (<u>časť 11. Rozpočet projektu</u>) v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v: <ul style="list-style-type: none"> · Príručke oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6 Výzvy) a · Osobitných podmienkach oprávnenosti výdavkov projektu (príloha č. 7 Výzvy). <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom:</p>
--	---	---

² Horizontálne princípy.

		<p>Formulár ŽoNFP - časť 7. Popis projektu, časť 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele, časť 11. Rozpočet projektu,</p> <p>Formulár ŽoNFP - časť 7. Popis projektu, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (overenie splnenia súladu projektu s HP),</p> <p>Projekt rozvoja IT - Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR: Informácie o projekte žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP (časť 7. Popis projektu) napr. aj odkazom na konkrétne relevantné časti schváleného Projektu rozvoja IT, ktorý je zverejnený v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy SR (ďalej ako „META IS“),</p> <p>Dokumentácia v zmysle prílohy č. 7 Výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Skončením konania o ŽoNFP s výnimkou tých kritérií, ktoré je v nadväznosti na čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.</p>
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovným typom akcie PSK³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavádzanie optimalizovaných a automatizovaných procesov vrátane využitia low-code platforiem pri zavádzaní európskej a národnej legislatívy. <p>V rámci oprávneného typu akcie PSK je oprávnená nasledovná hlavná aktivita, ktorú žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nákup a nasadenie SmartHUB pracovísk. <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP⁴.</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p><u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Upozorňujeme: Celkové vecné posúdenie oprávnenosti hlavnej aktivity projektu je predmetom odborného hodnotia ŽoNFP v rámci Hodnotiaceho kritéria č. 4 „Vhodnosť navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska“ v zmysle PPP č. 2 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach s výnimkou podmienky neukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, ktorá sa overuje len počas konania o ŽoNFP.</p>
4.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania žiadateľom a spôsob overenia poskytovateľom: <u>Žiadateľ nepredkladá osobitnú prílohu.</u></p> <p>Overenie údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>

³ Programom Slovensko 2021 – 2027 (<https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>).

⁴ Uvedený zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo Výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo Výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

1.	Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí zabezpečiť súlad projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“. Ide hlavne o plnenie podmienok zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách⁵. Popis splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ je uvedený v prílohe č. 8 Výzvy.</p> <p>Čas plnenia/overenia: Počas implementácie projektu.</p>
2.	Zabezpečenie financovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa	<p>Žiadateľ musí preukázať disponovanie s dostatočnými finančnými prostriedkami z vlastných zdrojov na financovanie výdavkov projektu v prospech viac rozvinutého regiónu.</p> <p>Splnenie uvedenej podmienky žiadateľ preukazuje v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom potvrdenia od príslušného útvaru žiadateľa zodpovedného za štátny rozpočet (vo forme skenu listinného originálu (vo formáte .pdf)) tým, že výdavky v prospech viac rozvinutého regiónu vo výške 13,26 % (slovom: trinásť celá dvadsaťšesť percent), čo predstavuje hodnotu 507 387 eur (slovom: päťstosedemtisíc tristoosemdesiatšedem eur) z celkových oprávnených výdavkov, sú zahrnuté v rozpočte žiadateľa na obdobie realizácie projektu.</p> <p>Ak žiadateľ súčinnosť neposkytne, poskytovateľ nie je povinný zmluvu o poskytnutí NFP uzavrieť.</p> <p>Čas overenia/plnenia: V rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a počas implementácie projektu.</p>

⁵ Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 k uplatňovaniu zásady „Nespôsobať významnú škodu“, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob a miesto pre podanie ŽoNFP

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

- vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
- formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej forme**, a to:

v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo

v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.

Upozorňujeme:

Pre subjekty (orgány verejnej moci), ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné.

Listinné predloženie je pre tieto subjekty **možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov**, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP. Za technický, resp. prevádzkový dôvod sa považuje nefunkčnosť systému ITMS, prípadne Ústredného portálu verejnej správy.

Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
 Sekcia implementácie projektov informatizácie
 Pribinova 25
 811 09 Bratislava.

V prípade osobného doručenia je pracovný čas podateľne nasledovný:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

Podrobná inštrukcia pre žiadateľa k:

- prístupu do ITMS a elektronickej schránky,
- príprave a spôsobu predloženia ŽoNFP,
- informácii o postupe schvaľovania ŽoNFP, vrátane informácie o opravných prostriedkoch a sťažnostiach,
- spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom

je uvedená v dokumente s názvom „**Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**“, ktorý je zverejnený v platnom znení na stránke: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>.

Upozorňujeme:

V prípade, **ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas**, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, **poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.

	<p>Ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP (kap. 4.1 a 4.2 Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie ŽoNFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, oznami túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada o jej predĺženie (postačujúce emailom). Poskytovateľ je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť. Žiadateľ je v takom prípade povinný požiadať o predĺženie lehoty najneskôr do termínu uplynutia lehoty stanovenej poskytovateľom na zaslanie odpovede na výzvu na doplnenie.</p>
8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP je 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP .	
9. Ďalšie formálne náležitosti	
Relevantný spôsob financovania	<p>Oprávnený spôsob financovania projektu je: predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Pravidlá finančného riadenia sú upravené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027⁶.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
Zverejňovanie informácií	<p>Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam operácií vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace ich bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 zákona o príspevkoch z fondov.</p>
Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html) kapitola 5.</p> <p>Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p>

⁶<https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Informácie týkajúce sa tejto Výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS21+ Verejná časť a webového sídla www.eurofondy.gov.sk, na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzvam a často kladeným otázkam (FAQ).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo Výzve, v dokumentoch, na ktoré sa Výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ (ak relevantné), má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to:</p> <p>a) telefonicky na čísle: 00421/2/2092 8190,</p> <p>b) písomne na e-mailovej adrese informatizacia.psk@mirri.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky alebo</p> <p>osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier Ministerstva investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.</p> <p>Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou pokiaľ neboli spracované poskytovateľom do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.</p> <p>Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s Výzvou, vrátane prípadných zmien a usmernení k Výzve.</p>
--	--

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Synergické a komplementárne účinky	<p>Bližšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom sú uvedené v prílohe č. 5 Výzvy.</p>
---	---

12. Zmena a zrušenie Výzvy

Zmena a zrušenie Výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov **Výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) v súlade s § 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Za prvé rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.

Poskytovateľ môže po zverejnení **Výzvy** a po vydaní prvého rozhodnutia **zmeniť formálne náležitosti Výzvy**, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.

Poskytovateľ môže **Výzvu zrušiť v prípade**, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle [ITMS21+ Verejná časť](https://www.eurofondy.gov.sk) a www.eurofondy.gov.sk.

13. Prílohy Výzvy

P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP – popis
2.	Kritéria pre výber projektov
3.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
7.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu
8.	Spôsob splnenia súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“

