# Opatrenia na posilnenie administratívnych kapacít v PO 2021 – 2027

## Riadenie ľudských zdrojov

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 1.1 Zvyšovanie úrovne vzdelávania | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Na základe analýzy vzdelávacích potrieb a skúseností s realizáciou vzdelávania ĽZ zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu a v zmysle záverov hodnotenia Centrálneho plánu vzdelávania 2014 - 2020 bola gestorom AK zabezpečená včasná a odborná príprava CPV pre 2020+. Plán vzdelávania pre jednotlivé pracovné pozície je vytvorený na základe kompetenčného modelu.  Obsah centrálneho vzdelávania má za cieľ reagovať na kľúčové informačné potreby a kompetencie potrebné pre efektívny výkon jednotlivých procesov implementácie. Okrem štandardných modulov zameraných na legislatívne požiadavky a ich správnu aplikáciu v praxi bude vzdelávanie vo zvýšenej miere orientované na praktické aspekty implementácie, ako je riešenie problémov vychádzajúc z podnetov verejnosti a na základe širšej odbornej diskusie, zahrňujúc zdieľanie skúseností medzi subjektami zapojenými do implementácie, prechod od pasívneho k aktívnemu spôsobu vzdelávania, organizáciu workshopov, ktorých cieľom bude výmena praktických skúseností účastníkov v jednotlivých oblastiach implementácie.  Zvýši sa podiel dištančných foriem vzdelávania, do vzdelávania sú zahrnuté tzv. soft skills, ktoré by mali prispieť k zvládaniu problémov a uľahčeniu komunikácie a zvýšeniu úrovne riadenia. Gestor AK plánuje zvýšiť atraktívnosť vzdelávania pre riadiacich pracovníkov vytvorením vzdelávacích programov, ktoré poskytnú vzdelávanie v oblasti riadenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov a tzv. leadership a využívaním moderných techník pri strategickom riadení v kontexte politiky súdržnosti EÚ.  Pokračuje sa v testovaní účastníkov v rámci každého modulu. Fungovanie kontinuálneho vzdelávania v podmienkach fondov EÚ vyžaduje pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít zamestnancov zo strany nadriadených pracovníkov, a preto súčasťou informovania o plánovaných vzdelávacích aktivitách budú aj tipy pre riadiacich zamestnancov, ktoré školenia by mohli byť prínosné pre ich činnosť a aktivity im podriadených zamestnancov.  Na základe vzdelávacích potrieb aktérov vzdelávania a v závislosti od vývoja implementácie jednotlivých operačných programov je obsah a prístup ku vzdelávaniu pravidelne aktualizovaný. Gestor AK zabezpečí priebežné hodnotenie, ktoré by malo zahŕňať systematický a kontinuálny proces aktívneho dohľadu s cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávania prostredníctvom posudzovania efektívnosti a účinnosti vzdelávacích programov. Proces hodnotenia zo strany určeného hodnotiteľa bude slúžiť primárne na zvyšovanie kvality vzdelávacích aktivít. Nový vzdelávací program si bude vyžadovať do PO 2021 - 2027 úpravu informačného systému CPV. Cieľom je, aby informačný systém podporoval efektívnu implementáciu vzdelávania, poskytoval relevantným aktérom aktuálne informácie o vzdelávaní zamestnancov zapojených do implementácie fondov EÚ a priebežné informácie o ďalších aktivitách gestora AK. | | | | |
| Zodpovednosť: | Gestor pre AK (vzdelávanie), subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, auditu a kontroly fondov EÚ | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Hodnotenie Centrálneho plánu vzdelávania PO 2014-2020 | Hodnotenie Centrálneho plánu vzdelávania PO 2014-2020 | 1 hodnotenie | 31. 03. 2021  splnené |
| Výstupový | Centrálny plán vzdelávania pre 2020+ | Aktualizácia Centrálneho plánu vzdelávania, ktorý bude pokrývať obdobie 2020+, zahŕňajúci vzdelávacie moduly zamerané na PO 2014-2020, ako aj na nové PO 2021-2027 (zohľadňujúc aktuálny stav prípravy nového PO). | 1 dokument | 31. 08. 2021  splnené;  31. 05. 2023 splnené;  05. 12. 2023 splnené;  aktualizácia podľa identifikovanej potreby; |
| Výstupový | Počet vzdelávacích aktivít v rámci kalendárneho roka | Ukazovateľ vyjadruje celkový počet vzdelávacích aktivít (modulov) organizovaných v danom kalendárnom roku zo strany gestora pre vzdelávanie. | 70 | 31. 12. 2022 splnené;  31. 12. 2023 splnené;  následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
|  | Výstupový | Počet vzdelávacích modulov pre riadiacich zamestnancov | Ukazovateľ vyjadruje počet vzdelávacích modulov zameraných na riadiacich pracovníkov v oblasti riadenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, leadership a podobne. | 2 | 31. 08. 2021  splnené |
| Časový harmonogram: | Do 31. 03. 2021 - hodnotenie CPV PO 2014-2020  Do 31. 08. 2021 - aktualizácia CPV pre 2020+; následne podľa potreby  Do 31. 08. 2021 - vytvorenie vzdelávacích modulov v budúcom systéme CPV zameraných na riadiacich pracovníkov v oblasti riadenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, leadership a podobne. | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Zabezpečenie včasného vzdelávania AK na nové PO. | | | | |
| Indikatívne náklady: | Na základe údajov z realizácie CPV v PO 2014 - 2020 | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP na obdobie 2014 – 2020; TP v rámci P SK | | | | |

## Optimalizácia implementačných štruktúr fondov EÚ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 2.1 Implementačné štruktúry a ľudské zdroje pre efektívnu implementáciu PO 2021-2027 | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Zníženie počtu zapojených subjektov a celkové zjednodušenie systému implementácie politiky súdržnosti EÚ prispeje k väčšej flexibilite využívania ĽZ vo väzbe na nastavenie procesov koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a auditu fondov EÚ v PO 2021 - 2027.  Štandardizované pracovné pozície sú definované vo väzbe na základné procesy programového cyklu. Celkový počet štandardizovaných a neštandardizovaných pozícií je zredukovaný, s dôrazom ich flexibilného využívania a kumulácie vybraných pracovných pozícií (tam, kde je to možné s ohľadom na prípadný konflikt záujmov) za účelom optimalizácie využívania ĽZ.  Subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a auditu fondov EÚ budú obsadzovať jednotlivé pracovné pozície postupne v nadväznosti na nastavenie a reálne zapojenie do implementačných procesov. Na začiatku PO 2021 – 2027 sa pozornosť zamerala na pracovné pozície vykonávajúce činnosti potrebné napríklad pri príprave nového programu, metodickom riadení a nastavení interných procesov subjektu, návrhu metodickej dokumentácie pre prijímateľov a pod.  ĽZ sa do implementácie programového obdobia 2021 - 2027 zapájajú postupne, pričom riadenie tohto procesu sa odvíja aj od uzatvárania PO 2014 - 2020. Plánovanie jednotlivých procesov a ĽZ vychádza zo skúseností a údajov z PO 2014 - 2020.  **Zjednodušenie implementačnej štruktúry v SR**  V záujme efektívneho fungovania systému bol určený jeden program a jeden RO (uvedené platí pre P SK v PO 2021 – 2027). Za účelom optimalizácie implementačných štruktúr bolo 03. 11. 2021 určených 10 SO, s ktorými sa do 31. 12. 2022 uzavrú zmluvy o vykonávaní častí úloh RO SO so zadefinovaním jednoznačných kompetencií, určením výšky TP na základe výkonnosti a implementačného cyklu. Súčasne budú zadefinované orgány a procesy v legislatíve SR. | | | | |
| Zodpovednosť: | MIRRI SR, subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a auditu fondov EÚ | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
|  | Výstupový | Štandardizované pracovné pozície pre RO a SO a neštandardizované pracovné pozície | Určenie štandardizovaných pracovných pozícií pre RO a SO a neštandardizovaných pracovných pozícií vo väzbe na základné procesy implementácie podporujúce optimálne využívanie ĽZ. | 1 metodické usmernenie - popis štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií | 15. 06. 2023  splnené |
|  | Výstupový | Určenie SO | UV SR č. 641 z 3. novembra 2021 bolo určených 10 SO (v PO 2014 – 2020 bolo určených 28 SO) | 1 | 03. 11. 2021  splnené |
|  | Výstupový | Rozdelenie kompetencií medzi RO a SO | Uzavretie zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredovateľským orgánom so zadefinovaním jednoznačných kompetencií, určením výšky TP na základe výkonnosti a implementačného cyklu. | 10 | 31. 05. 2023  splnené |
| Časový harmonogram: | V súlade s úlohou C.1 UV SR č. 641/2021 poveriť riadením časti P SK SO formou písomnej dohody medzi RO a SO (predĺžené do 31. 12. 2022) | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): |  | | | | |
| Indikatívne náklady: | V prípade spracovania zo strany interných zamestnancov, nevzniknú žiadne dodatočné náklady nad rámec financovania mzdových výdavkov z TP. | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP na obdobie 2014 – 2020 a TP v rámci P SK | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 2.2 Podpora implementačných kapacít na regionálnej a miestnej úrovni | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Dosahovanie cieľov prostredníctvom politiky súdržnosti je závislé od prípravy kvalitných projektov. MIRRI SR z tohto dôvodu plánuje v 3-4 Q 2022 zriadiť v regiónoch **Regionálne centrá** MIRRI SR (ďalej len „RC“) a **Technické sekretariáty** Rád partnerstva a podporiť **administratívne kapacity jadrových miest UMR** (ďalej spoločne len „TS“).  **Cieľom je významne posilniť a skvalitniť poradenstvo pri príprave a realizácii projektov a zvýšiť jeho dostupnosť priamo v regiónoch, vrátane lokalít s prítomnosťou MRK.**  V prvom kroku MIRRI SR na základe diskusie s územnou samosprávou posúdi opodstatnenosť zriadenia RC a TS, rozdelenie kompetencií medzi týmito subjektmi, počet zamestnancov a rozhodne o ich zriadení.  Pilotne sa plánuje zriadenie RC a TS v krajských mestách s pomocou podpory z REACT EÚ. Následne budú podporené z technickej pomoci Programu Slovensko administratívne kapacity v jadrových mestách, čím sa skompletizuje sieť RC a TS. | | | | |
| Zodpovednosť: | Technické sekretariáty Rád partnerstva / kooperačné rady UMR | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| výstupový | Zriadenie RC a TS | Zriadenie 8 Regionálnych centier a 8 Technických sekretariátov Rád partnerstva v krajských mestách a podporenie administratívnych kapacít v 17 jadrových mestách UMR | 8 RC, 8 TS | 31. 10. 2022  splnené |
| výstupový | Počet AK a ĽZ | Prehľad obsadenosti RC MIRRI SR | 1 report | 30. 06. 2024,  31. 12. 2024,  následne polročne k 30. 06., 31. 12. daného kalendárneho roka |
| výstupový | Podiel ŽoNFP pre IÚI, ktoré boli v rámci administratívneho overenia RO/SO vrátené do RP/KR UMR z dôvodu nesplnenia formálnych podmienok. | Podiel ŽoNFP IÚI zo všetkých ŽoNFP IÚI vybraných RP/KR UMR, ktoré boli v rámci administratívneho overenia vyhodnotené, že nespĺňajú formálne kritériá pre poskytnutie NFP a boli vrátené do príslušnej RP/KR UMR na dopracovanie. | Max. 10% z podaných ŽoNFP IÚI konkrétnej RP/KR UMR | k 31. 12. 2024; následne ročne k 31.12. daného kalendárneho roka |
|  | výstupový | Podiel z celkovej  alokácie RP/KR UMR implementovaný v jednom roku (%). | Podiel alokácie RP/ KR UMR z celkovej alokácie konkrétnej RP / KR UMR, ktorý bol implementovaný v danom roku. | 1/6 ročne (16,7 %)  (od roku 2025) | k 31. 12. 2025; následne ročne k 31.12. daného kalendárneho roka |
| Časový harmonogram: | každoročne k 31.12. | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Čiastkové výstupy:  - do 31. 12. 2024  - zoznam schválených a neschválených IÚI  - Implementácia prvej 1/6 alokácie pre IÚI | | | | |
| Indikatívne náklady: |  | | | | |
| Zdroj financovania: | TP P SK, REACT EÚ (mzdové náklady na zamestnancov RC a TS do konca r. 2023) | | | | |

## Podpora ostatných administratívnych kapacít

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.1 Zvýšenie kvality a počtu odborných hodnotiteľov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Základy úspešnej implementácie projektov musia byť položené už pri ich posúdení a výbere odbornými hodnotiteľmi. Nedostatok kvalitných odborných hodnotiteľov môže spôsobiť značné časové omeškanie schvaľovacieho procesu a výber nerealizovateľných, nekvalitných alebo problematických projektov. Nízky počet kvalifikovaných odborných hodnotiteľov sa v minulosti prejavil obzvlášť pri projektoch, zameraných na výskum, vývoj a inovácie, pri ktorých je nevyhnutná vysoká expertíza a prax v posudzovanej oblasti.  Cieľom opatrenia je výber najlepších projektov bez zbytočných prieťahov.  Viacero z činností na dosiahnutie tohto cieľa je prijatých pre všetky tematické oblasti (nielen pre výskum, vývoj a inovácie). Konkrétne ide o nasledovné činnosti, smerujúce k naplneniu cieľa:   * nábor odborných hodnotiteľov (oslovenie stavovských organizácií, výskumných centier a univerzít v SR, aj v ČR); * propagácia náboru odborných hodnotiteľov; * jednoduché prihlásenie sa do databázy odborných hodnotiteľov, bez administratívnych prekážok; * transparentné posudzovanie žiadostí o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov; * zlepšenie pracovných podmienok pre odborných hodnotiteľov (transparentné odmeňovanie na základe náročnosti projektov, výhradne elektronický výkon hodnotenia); * overovanie konfliktu záujmov a možnej tendenčnosti odborných hodnotiteľov pred výkonom odborného hodnotenia. | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre Program Slovensko, ÚV SR, príslušné SO | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| výstupový | Indikatívna databáza odborných hodnotiteľov | Vytvorenie indikatívnej databázy odborných hodnotiteľov v informačnom monitorovacom systéme pre Program Slovensko pre oblasť výskumu, vývoja a inovácií | 1 | 26. 05. 2023  splnené |
| Časový harmonogram: | Vytvorenie databázy odborných hodnotiteľov do 2 mesiacov od prijatia Programu Slovensko | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Čiastkové výstupy:  - oslovenie relevantných subjektov (zamestnávajúcich/združujúcich expertov), propagácia: po vyhlásení otvorenej výzvy;  - posúdenie záujemcov o zaradenie do indikatívnej databázy: priebežne. | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady | | | | |
| Zdroj financovania: | POO, EFRR, rozpočet verejnej správy | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.2 Efektívna implementácia fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Opatrenie je zamerané na prípravu mechanizmu, na základe ktorého sa priebežne a včas identifikujú prípadné nedostatky v implementácii fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií. Následne sa prijmú opatrenia na zabránenie negatívnych trendov s cieľom ich predchádzaniu.  **Cieľom opatrenia je vypracovanie modelu optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií z fondov EÚ a kontrolného a nápravného mechanizmu v prípade jeho neplnenia.** | | | | |
| Zodpovednosť: | VAIA v spolupráci s RO pre P SK (gestor Záväznej metodiky riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií /ktorá predstavuje model optimálnej podpory VVaI/ je VAIA). | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): |  | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Model optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií | Model optimálnej podpory výskumu, vývoja a inovácií z fondov EÚ (vytvorenie funkčného koordinovaného systému riadenia výskumu, vývoja a inovácií na národnej a regionálnej úrovni) bude obsahovať plánovanú implementačnú krivku s míľnikmi, ktoré bude musieť poskytovateľ pomoci plniť. V prípade neplnenia míľnikov bude model obsahovať aj odporúčané opatrenia, ktoré bude potrebné prijať na zabránenie negatívneho trendu.  Model bude dynamicky menený podľa vonkajších okolností. | 1 dokument | 31. 12. 2023  splnené;  následne aktualizácia podľa potreby |
| Časový harmonogram: | 31. 12. 2023 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | N/A | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady | | | | |
| Zdroj financovania: | EFRR | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.3 Zapojenie analytických útvarov do implementácie fondov politiky súdržnosti EÚ na regionálnej úrovni | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | **Cieľom opatrenia je zapojenie analytických útvarov do implementácie fondov politiky súdržnosti EÚ za účelom zníženia využívania externých služieb**  Návrh všeobecného nariadenia EÚ stanovuje možnosť prípravy hodnotení, štúdií, expertíz a analýz aj prostredníctvom externých a funkčne nezávislých expertov. Z dôvodu minimalizácie dodatočných nákladov na externé služby budú tieto odborné špecifické činnosti zabezpečované aj prostredníctvom interných expertov na regionálnej úrovni. | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre P SK 2021 - 2027 | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | Pokles využívania externých služieb pri príprave hodnotení, štúdií, expertíz a analýz  Používatelia vypracovaných hodnotení, štúdií, expertíz a analýz, ktoré boli pripravené kapacitami analytických útvarov | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Výzva na podporu analytických kapacít v regiónoch | RO pre P SK vyhlási výzvu na podpora analytických kapacít na regionálnej úrovni v rámci opatrenia 5.1.1 a 5.2.1 P SK | 1 | 31. 12. 2024 |
| Časový harmonogram: | 31. 12. 2024 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | do 31. 03. 2025 vytvorenie pracovnej pozície  do 31. 12. 2025 obsadenie pracovnej pozície | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady | | | | |
| Zdroj financovania: | PO 5 P SK | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.4 Zabezpečenie participatívneho prístupu pri koordinácií, riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení, kontroly a auditu EÚ fondov | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | **Cieľom opatrenia je zabezpečenie implementácie fondov EÚ v súlade s princípom partnerstva**  Návrh všeobecného nariadenia stanovuje realizáciu fondov EÚ v spolupráci s partnermi, v súlade s európskym kódexom správania. MIRRI SR pripravil so zástupcami OS Systém riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v PO 2021 - 2027; tento systém bude následne, po zohľadnení špecifík aplikovaný aj pre zástupcov ostatných partnerov.  Platformou pre princíp partnerstva pri príprave PD SR 2021 - 2027 je Rada vlády Slovenskej republiky pre politiku súdržnosti 2021 – 2027. | | | | |
| Zodpovednosť: | CKO, RO pre P SK | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Systém riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami OS pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v PO 2021 – 2027 | CKO v spolupráci s ÚSVROS pripraví finálny dokument, odsúhlasený vedením MIRRI SR, ktorým sa bude riadiť spolupráca subjektov, zapojených do implementácie fondov EÚ so zástupcami OS | 1 dokument | 31. 12. 2021  splnené |
| Výstupový | Zapojenie partnerov do implementácie fondov EÚ | Do formálnej dokumentácie RO pre P SK (napr. manuál procedúr) bude zadefinovaná spolupráca s partnermi v súlade so Systémom riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027. | 1 dokument | 31. 12. 2022  splnené |
| Časový harmonogram: | 31. 12. 2022 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | N/A | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady zamestnancov P SK | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP na PO 2014 – 2020 a TP v rámci P SK | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.5 Posilnenie administratívnych kapacít a ľudských zdrojov na podporu marginalizovaných rómskych komunít | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | **Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatočné a primerané AK a ĽZ na riešenie komplexného prístupu pri využívaní finančných alokácií zo špecifického cieľa ESF+ j) a ERDF iii)** | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre P SK, ÚSVRK, MZ SR, MŠVVM SR, MPSVR SR | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | Efektívne využívanie zdrojov alokovaných na intervencie s dopadom na socio-ekonomickú situáciu obyvateľov MRK. | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Zriadenie SO | SO pre riadenie investícií s dopadom na MRK | 1 | 01. 11. 2022  Splnené;  24. 04. 2023  splnené |
| Výstupový | Zriadenie Programovacej jednotky | Programovacia jednotka zriadená za účelom koordinácie a sledovania efektívnosti investícií s dopadom na MRK | 1 | 31. 12. 2022  Splnené;  01. 05. 2023  splnené |
| Výstupový | Posilnenie kapacít v regiónoch | Vytvorenie siete regionálnych koordinátorov, ktorí budú metodicky usmerňovať, vzdelávať a asistovať samosprávam pri využívaní finančných zdrojov EÚ | 12 | 15. 10. 2023  splnené |
|  | Výstupový | Počet ĽZ | Doplnenie informácií o ĽZ zapojených do implementácie fondov EÚ v oblasti podpory MRK vrátane ich zdroja financovania za rezorty ÚV SR (ÚSVRK), MŠVVM SR, MPSVR SR a MZ SR. | 1 report | 30. 06. 2024,  31. 12. 2024,  následne polročne k 30. 06., 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Časový harmonogram: | 31. 12. 2022  31. 03. 2022  31. 12. 2023  30. 06. 2024, 31. 12. 2024, následne polročne k 30. 06., 31. 12. daného kalendárneho roka | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | do 31. 12. 2022 zriadenie Programovacej jednotky a začiatok projektu  do 31. 03. 2022 zriadenie SO | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady zamestnancov | | | | |
| Zdroj financovania: | TP v rámci P SK | | | | |

Na Úrade vlády SR vznikla Sekcia európskych programov – viď článok 51d <https://www.vlada.gov.sk/share/uvsr/dokumenty_uvsr/organizacny-poriadok/op_uvsr.pdf> . Tá bude na základe prijatej novely Kompetenčného zákona presunutá pod Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.6 Efektívne riadenie ľudských zdrojov Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 - 2027 | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | MPRV SR ako RO P RH SR 2021 - 2027 na posilnenie AK vytvorí nové pracovné miesta pre PO 2021 - 2027. Snaha RO je zabezpečiť AK na všetkých nevyhnutých pozíciách pre riadenie, posudzovanie a implementáciu P RH 2021 - 2027 vo vyhovujúcich kvalifikačných predpokladoch. Dôležitým faktorom je dôsledne dbať na štruktúru ĽZ s dostatočnými skúsenosťami v oblasti riadenia fondov EÚ.  Predmetom opatrenia je zlepšenie organizačnej štruktúry a zvýšenie kvality jej fungovania, a to budovaním správne motivovanej, kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily v oblastiach, ktoré významne determinujú všetky procesy na jednotlivých úrovniach.  Pre transformáciu zdrojov na vstupe za účelom dosiahnutia požadovaného výstupu je potrebné jasne zadefinovať princípy plánovania ĽZ. Kľúčovou úlohou je príprava a nastavenie jednotného metodického postupu, pre všetky subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, auditu a kontroly. Pre P RH bude potrebné efektívne nastavenie počtu pracovníkov na jednotlivých pozíciách s požadovanou kvalifikáciou a dôležité je, aby štruktúra ĽZ v danom čase zodpovedala potrebám aktuálneho programového cyklu. | | | | |
| Zodpovednosť: | MPRV SR ako RO pre P RH 2021 - 2027 | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky) | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Model primeranej štruktúry AK | Ukazovateľ vyjadruje určenie počtu pracovníkov na jednotlivých pozíciách s požadovanou kvalifikáciou. | 1 model štruktúry AK pre P RH 2021 - 2027 | 31. 12. 2022  splnené |
| Časový harmonogram: | 30. 06. 2022 schválenie modelu štruktúry AK P RH 2021 - 2027 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Efektívne a koncepčné riadenie P RH | | | | |
| Zdroj financovania: | ŠR – MPRV SR a TP P RH 2021 - 2027 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.7 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne a motivácie administratívnych kapacít Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 - 2027 | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | AK sú kľúčové na riadenie a implementáciu ENRAF v PO 2021 - 2027. Pre výber a motiváciu nových AK ako aj ich dlhodobú udržateľnosť a stabilizáciu. RO pre P RH 2021 – 2027 plánuje zavedenie mesačného motivačného hodnotenia zamestnancov formou variabilnej zložky platu, podľa výkonu zamestnanca. Účelom plánovaných zmien bude aj nastavenie platovej politiky tak, aby kľúčoví zamestnanci boli adekvátne ohodnotení. Predmetom zmien je aj návrh na uzavretie pracovných zmlúv na stálu štátnu službu, resp. aspoň do roku 2030. Zvýšenie kvalitatívnej úrovne ĽZ bude zabezpečené vzdelávaním prostredníctvom zapojenia sa do systému školení, ktoré bude zabezpečovať určený subjekt na tieto účely. Prínosnou fázou bude prechod z pasívneho do aktívneho spôsobu vzdelávania, vychádzajúc z diskusií medzi subjektami, odborných diskusií a praktických krokov v rámci riadenia, programovania, implementácie a monitorovania. | | | | |
| Zodpovednosť: | MPRV SR ako RO pre P RH 2021 - 2027 | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Počet absolvovaných vzdelávacích aktivít v rámci kalendárneho roka | Ukazovateľ vyjadruje celkový počet absolvovaných vzdelávacích aktivít v danom kalendárnom roku. | 10 | 31. 12. 2022  splnené;  následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Časový harmonogram: | Naplnenie vybraného ukazovateľa v každom kalendárnom roku v rámci PO 2021-2027 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Zabezpečenie včasného vzdelávania AK na nové PO. | | | | |
| Zdroj financovania: | P RH 2021 – 2027, TP P SK v prípade vzdelávacích aktivít určených prierezovo pre všetky subjekty zapojené do implementácie fondov EÚ v rámci CPV | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.8 Stabilizácia organizačnej štruktúry pre AK P RH SR 2021 - 2027 | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Vytvorenie organizačnej štruktúry zameranej na riadenie a implementáciu P RH SR 2021 - 2027 v súlade s UV SR č. 488/2023 – vytvorenie samostatnej organizačnej jednotky pre P RH bez prelínania sa funkcií s poľnohospodárskou politikou a zadefinovanie kapacít pre P RH mimo tejto organizačnej jednotky zodpovedných za vykonávanie niektorých úloh riadenia P RH, stabilizovanie a posilnenie AK P RH SR 2021 - 2027. | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre P RH SR 2021 - 2027 | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Počet AK P RH 2021 - 2027 v danom kalendárnom roku | Ukazovateľ vyjadruje určenie počtu pracovníkov P RH 2021 - 2027 na jednotlivých pracovných pozíciách vo väzbe na základné procesy implementácie podporujúce optimálne využívanie ĽZ  v rámci vytvorených štátnozamestnaneckých miest | 22 | k 31. 12. 2024; následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Výstupový | Rozdelenie kompetencií medzi RO (MPRV SR) a SO (PPA) | Uzavretie zmluvy o vykonávaní častí úloh RO platobnou jednotkou (PPA) so zadefinovaním jednoznačných kompetencií. | 1 | 31. 12. 2024 |
| Časový harmonogram: | 1/2024 – 12/2027 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | - Počet AK P RH SR 2021 - 2027  - Zmluva o delegovaní medzi RO a SO | | | | |
| Indikatívne náklady: |  | | | | |
| Zdroj financovania: | ŠR + TP P RH | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 3.9 Zvýšenie úrovne vzdelávania AK P RH SR 2021 - 2027 | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom zvyšovania úrovne vzdelávania ĽZ zapojených do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a auditu a v zmysle záverov hodnotenia CPV 2014 - 2020 je reagovať na aktuálnu situáciu v oblasti fondov EÚ (aktualizáciu legislatívy, metodiky a trendov v implementácii fondov EÚ), na informačné potreby, kompetencie potrebné pre efektívny výkon jednotlivých procesov implementácie, na praktické aspekty implementácie vychádzajúc z podnetov verejnosti a na odbornú diskusiu (brainstorming) zahrňujúc zdieľanie skúseností medzi subjektami zapojenými do implementácie fondov EÚ. Cieľom zvyšovania vzdelávania AK je prechod od pasívneho k aktívnemu spôsobu vzdelávania, a to zvýšením podielu dištančných foriem vzdelávania a workshopov s cieľom prispieť k atraktivite pracovných pozícii a celkového pracovného prostredia. | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre P RH SR 2021 - 2027 | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Počet absolvovaných (interných) vzdelávacích aktivít v danom kalendárnom roku | Ukazovateľ vyjadruje celkový počet absolvovaných hodín vzdelávacích aktivít (modulov) organizovaných v danom kalendárnom roku zo strany RO (interné vzdelávacie aktivity). | 20 hod./ osoba | k 31. 12. 2024; následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Výstupový | Počet absolvovaných (externých) vzdelávacích aktivít v danom kalendárnom roku | Ukazovateľ vyjadruje celkový počet absolvovaných hodín vzdelávacích aktivít (modulov) organizovaných v danom kalendárnom roku zo strany gestora pre vzdelávanie (externé vzdelávacie aktivity). | 20 hod./ osoba | k 31. 12. 2024; následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Časový harmonogram: | 1/2024 – 12/2027 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Počet absolvovaných interných/externých vzdelávacích aktivít za P RH SR 2021 - 2027 | | | | |
| Indikatívne náklady: |  | | | | |
| Zdroj financovania: | ŠR + TP P RH | | | | |

## Implementačné procesy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 4.1 Zriadenie Úradu pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľského orgánu | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom opatrenia je zriadenie ÚVO ako SO a jeho následné zapojenie do systému riadenia fondov EÚ. Zriadením jednej inštitúcie na národnej úrovni, ktorá bude zodpovedná za kontrolu VO sa vytvorí predpoklad pre zosúladenie rozhodovacej praxe, zjednoduší sa celé prostredie systému riadenia a kontroly v tejto oblasti, eliminuje sa duplicita kontrol, skráti sa výkon kontroly verejného obstarávania, čo bude mať pozitívny dopad na zrýchlenie čerpania finančných prostriedkov EÚ.  Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov novelizuje delenou účinnosťou od 01. 07. 2022 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, čím siedmou hlavou zavádza novú kompetenciu ÚVO v oblasti kontroly VO financovaného z P SK v PO 2021 - 2027. Rovnako sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa dopĺňa kompetencia poveriť výkonom administratívnej finančnej kontroly ÚVO, pričom pri výkone tejto kontroly ÚVO postupuje podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon o verejnom obstarávaní (siedma hlava). | | | | |
| Zodpovednosť: | ÚVO – SO pre P SK | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | ÚVO ako SO | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| výsledkový | Zriadenie ÚVO ako SO pre P SK | Zriadenie ÚVO ako SO vrátane nastavenia legislatívnych procesov  Ukazovateľ vyjadruje vznik novej inštitúcie.  Jej kompetencie vyplývajú z UV SR č. 641/2021 dňa 3. novembra 2021, ktorým vláda SR rozhodla o určení subjektov, ktoré budú plniť úlohy SO pre P SK.  Zároveň bude mať delegované právomoci, ukotvené v písomnom poverení dojednanom s RO - v zmluvách o poverení na vykonávanie časti úloh RO SO a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením. Zriadenie inštitúcie bude podliehať procesu dezignácie. | Legislatívne založenie novej inštitúcie na ÚVO -SO | 06. 05. 2023  splnené |
|  | výstupový | **Memorandum o spolupráci medzi MIRRI SR, NKÚ SR a ÚVO** | Dokument pre nové programové obdobie 2021-2027, pre program Slovensko kladie dôraz ***na overovanie hospodárnosti***. Pre efektívnejší a dôkladný výkon kontroly v otázke hospodárnosti, ktoré dáva rámce skúmaniu tohto princípu medzi kľúčovými 3 inštitúciami. Vzájomná spolupráca bude zahŕňať najmä oblasti:   1. metodickú podporu 2. vzdelávanie 3. vzájomnú výmenu informácií | 1 dokument | 11. 07. 2022  splnené |
| Časový harmonogram: | Vykonávanie všetkých uvedených opatrení/aktivít SO sa predpokladá priebežne od schválenia P SK a vzniku nového SO pre P SK pre PO 2021 - 2027 na ÚVO. | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Jednoduchší a transparentný proces VO | | | | |
| Indikatívne náklady: | Kompetencie ÚVO ako SO a splnenie uvedených míľnikov za predpokladu:   * v súlade s písomným poverením dojednaným s RO o výkone niektorých delegovaných činností na SO * schválenia a pridelenia miest pre SO na ÚVO, následne od roku 2023 od úspešnej delimitácie AK vykonávajúcich kontrolu VO v národnom systéme EŠIF na ÚVO.   Finančné prostriedky na výkon úloh podľa Zmluvy o poverení budú SO poskytované prostredníctvom projektov TP schválených RO a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, uzatvorenou medzi RO a SO na realizáciu projektu. | | | | |
| Zdroj financovania: | TP podporovaná z fondov EÚ - P SK pre 2021 - 2027, prípadne OP TP PO2014 - 2020 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 4.2 Zefektívnenie práce a zníženie administratívnej záťaže administratívnych kapacít v rámci kontroly žiadostí o platbu (ŽoP) prostredníctvom rizikovej analýzy | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | V PO 2021 - 2027 sa kontrola predložených ŽoP bude vykonávať na základe analýzy rizík. Pokiaľ bude ŽoP vyhodnotená ako riziková, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly v plnom rozsahu, pokiaľ bude vyhodnotená ako neriziková, bude overená v určenom zúženom rozsahu. Od aplikácie tohto systému kontroly sa očakáva zefektívnenie využitia pracovného času pri výkone administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu. V tzv. “ušetrenom čase” sa projektový manažér, alebo iná pracovná pozícia môže zamerať na overovanie súvisiacich skutočností ohľadom implementácie projektu (ako napr. sledovať medializované kauzy, sledovať či nedochádza k neplneniu podmienok poskytnutia pomoci, či sa na projekt nevzťahuje prebiehajúce skúmanie, ak áno, tak v tomto čase je možné priebežne zisťovať stav kontrol vykonávaných inými subjektmi a posudzovať ich vplyv na implementovaný projekt), priebežne monitorovať stav implementácie projektu a dopĺňať nové identifikované rizikové faktory (databázu rizík).  Znížením administratívnej záťaže výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP vznikne časový priestor na väčšie priebežné sledovanie prebiehajúcich aktivít projektu formou finančnej kontroly na mieste. | | | | |
| Zodpovednosť: | MIRRI SR, subjekty zapojené do koordinácie, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a auditu fondov EÚ | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Optimálne nastavenie výkonu kontroly ŽoP | Vypracovanie a nastavenie analýzy rizík pri kontrole predložených ŽoP ako súčasť systému riadenia fondov EÚ | 1 | 31. 12. 2022  splnené |
| Časový harmonogram: | Novela zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov – 01. 05. 2022,  Vytvorenie modelu vzorkovej kontroly do 30. 06. 2022  Otestovanie modelu vzorkovej kontroly na vybraných subjektoch do 31. 01. 2022  Vypracovanie metodického pokynu k využívaniu analýzy rizík pri kontrole ŽoP do 30. 09. 2022 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Zaviesť kontrolu ŽoP na základe analýzy rizík do systému riadenia fondov EÚ pre PO 2021 - 2027 | | | | |
| Indikatívne náklady: |  | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP 2014 – 2020 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 4.3 Využívať vo zvýšenej miere zjednodušené vykazovanie výdavkov | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom opatrenia je v zvýšenej miere využívať ZVV a zabezpečiť tak zjednodušenie implementácie projektov pre prijímateľov a RO/SO.  MIRRI SR spoločne s budúcimi SO analyzuje možnosti rozšírenia využívania ZVV všade tam, kde je to možné, keďže ide o nástroj, ktorý jednoznačne prispieva k zrýchleniu implementácie a súčasne má aj potenciál eliminovať veľkú chybovosť. Budúce SO vypracujú a predložia jednotlivé metodiky ZVV do P SK. | | | | |
| Zodpovednosť: | MIRRI SR a budúce SO | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| výstupový | Zavedenie a využívanie ZVV | Vypracovanie jednotlivých metodík ZVV | 5 | 31. 12. 2025 |
| Časový harmonogram: | 31. 12. 2025 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Vypracovanie jednotlivých metodík ZVV  Dosiahnuť vyšší podiel využívania ZVV v porovnaní s PO 2014 – 2020 | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady zamestnancov MIRRI SR a budúcich SO | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP 2014 – 2020 a TP v rámci P SK | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 4.4 Zjednodušenie procesu vyhlasovania výziev a schvaľovacieho procesu | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom opatrenia je naďalej pokračovať v zjednodušovaní nastavených procesov, ktoré boli realizované v júni 2021 v rámci programového obdobia 2014 – 2020. Pozornosť bude zameraná na zabezpečenie flexibilnejšieho hodnotiaceho a výberového procesu, na zjednodušenie podmienok na získanie príspevku, a to najmä vo vzťahu k využívaniu elektronizácie, minimalizácii vyžadovaných podmienok poskytnutia príspevku a jednoduchými a stabilnými pravidlami pre žiadateľov s cieľom skrátiť schvaľovací proces ako aj prístup žiadateľa k príspevku, a to pri zachovaní jasných a transparentných podmienok. | | | | |
| Zodpovednosť: | MIRRI SR | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| výstupový | Rámec implementácie fondov EÚ | Dokument bude obsahovať zadefinovanie základných rámcov a jednotných postupov na zabezpečenie účinného, efektívneho a transparentného systému implementácie fondov v PO 2021- 2027. | 1 | 16. 11. 2022  splnené |
|  |  |  |  |  |  |
| Časový harmonogram: | 30. 09. 2022 | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Vypracovanie Rámca implementácie fondov EÚ do 30. 09. 2022 | | | | |
| Indikatívne náklady: |  | | | | |
| Zdroj financovania: | OP TP na obdobie 2014 – 2020 a TP v rámci P SK | | | | |

## Transparentnosť procesov

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 5.1 Posilnenie boja proti podvodom | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom opatrenia je, pri zohľadnení vyššie uvedených skutočností, účinne a efektívne koordinovať ochranu finančných záujmov EÚ a prijať potrebné úlohy na jeho zabezpečenie najmä v rámci aktualizácie, resp. prípravy Národnej stratégie pre ochranu finančných záujmov EÚ v SR a tiež posilnením spolupráce s partnermi siete AFCOS v rámci činnosti Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov EÚ so zameraním na efektívnu spoluprácu a výmenu informácií a skúseností v tejto oblasti a za predpokladu posilnenia AK na ONÚ OLAF v roku 2021 oproti súčasnému stavu.  **Podporované oblasti v prijatom Strategickom dokumente (MU) na PO 2021 – 2027 sú najmä:**   1. Podpora oznamovania nezrovnalostí ako aj podpora ich predchádzaniu. 2. Podpora vypracovania referenčných materiálov a schém podvodu spolu s indikáciou opatrení na ich predchádzanie 3. Zvýšenie počtu a efektívnosti kontrol 4. Podpora monitoringu rizík podvodov 5. Rozvoj aktívnej spolupráce s partnermi pre ochranu finančných záujmov EÚ 6. Podpora prevencie a cieleného vzdelávania | | | | |
| Zodpovednosť: | odbor NÚ pre OLAF, ÚV SR | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) – počet | Termín dosiahnutia |
|  | Výstupový | Strategický dokument, schválený vládou SR na obdobie 2021 – 2027, zameraný na efektívne opatrenia k ochrane finančných záujmov EÚ v SR | Ukazovateľ vyjadruje počet centrálne vydaných dokumentov platných a záväzných pre všetky relevantné subjekty. | 1 dokument | 31. 12. 2024 |
|  |  | Prepojenie existujúcich informačných systémov v oblasti hlásenia nezrovnalostí na IMS | Ukazovateľ vyjadruje odhadovaný počet prepojených IS k hláseniu nezrovnalostí na EK (ITMS EÚ fondy, resp. IS MPRV SR - IMS) | 2 - 3 | 31. 12. 2024 |
| Časový harmonogram: | Aktivity (a)-f)) priebežne v rámci plnenia úloh stanovených v Cestovnej mape | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | Efektívna podpora systému ochrany finančných záujmov EÚ v SR  Finálny strategický dokument (ako merateľný ukazovateľ) bude splnený v závislosti od jeho schválenia vládou SR. Druhý ukazovateľ prepojenia IS k nezrovnalostiam bude závisieť od pripravenosti IS k integrácii, ich nakonfigurovanie, zdieľanie dát a spustenie do prevádzky, odhad do 2024. | | | | |
| Indikatívne náklady: | mzdové náklady, náklady na technické vybavenie a nové IT nástroje pre podporu nových funkcionalít (integrácia systémov, e-learning), náklady na stabilizáciu a rozvoj ĽZ – vzdelávanie, organizácia a aktívna účasť relevantných pracovných skupín na národnej úrovni a na úrovni EÚ a pod., náklady na externú podporu a služby, atď. | | | | |
| Zdroj financovania: | TP v rámci P SK, prípadne priama podpora z nadnárodných projektov a nástrojov EÚ apod. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID a názov opatrenia: | 5.2 Výmena skúseností medzi subjektmi implementujúcimi fondy EÚ | | | | |
| Cieľ a popis opatrenia: | Cieľom opatrenia je predchádzať nedostatkom na základe výmeny informácií a skúsenosti medzi subjektmi implementujúcimi fondy EÚ.  RO pre P SK bude uskutočňovať v pravidelných intervaloch stretnutia so SO a ďalšími subjektmi, zapojenými do implementácie fondov EÚ. | | | | |
| Zodpovednosť: | RO pre P SK | | | | |
| Plánované výsledky (podmienky): | N/A | | | | |
| Merateľné ukazovatele: | Typ | Názov | Popis | Cieľová hodnota (MJ) | Termín dosiahnutia |
| Výstupový | Technické stretnutia subjektov implementujúcich fondy EÚ | Do 3 mesiacov od schválenia P SK EK začne RO pre P SK organizovať cca v 3-mesačných intervaloch stretnutia so subjektmi, implementujúcimi fondy EÚ, zamerané na výmenu informácií a skúseností. | 4 x ročne | 31. 12. 2022  splnené;  31. 12. 2023  splnené;  následne ročne k 31. 12. daného kalendárneho roka |
| Časový harmonogram: | Priebežne | | | | |
| Očakávané výstupy (časovanie, ukazovateľ): | N/A | | | | |
| Indikatívne náklady: | Mzdové náklady zamestnancov | | | | |
| Zdroj financovania: | TP v rámci P SK | | | | |