

## ZÁPISNICA

### z 2. zasadnutia

#### KOMISIE PRI MONITOROVACOM VÝBORE PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021 – 2027 PRE OPATRENIA ZAMERANÉ NA BUDOVANIE A PODPORU ADMINISTRATÍVNYCH KAPACÍT

Dátum a čas konania	24. 06. 2024 – 10:00 h
Miesto konania	Účelové zariadenie Hotel Bôrik, Bôrik 15, 811 02 Bratislava
Predsedajúci	Boris Sloboda
Príloha č. 1	Program zasadnutia
Príloha č. 2	Prezenčná listina
Príloha č. 3	Prezentácia
Príloha č. 4	Uznesenie č. 1, 2, 3

#### 1. Otvorenie, úvodné príhovory, kontrola uznášaniaschopnosti, schvaľovanie programu zasadnutia a voľba overovateľa.

##### Úvodné príhovory

**Predseda Komisie pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre opatrenia zamerané na budovanie a podporu administratívnych kapacít (ďalej len „Komisia“)** B. Sloboda v úvode zasadnutia privítal členov Komisie, zástupcov členov Komisie, stálych pozorovateľov a ostatných prítomných, ako aj zástupcov EK (pripojených online) na 2. zasadnutí Komisie. Predstavil sa ako generálny riaditeľ SPPPS a uviedol, že P SK riadi spolu s generálnym riaditeľom SRPS p. Ladislavom Šimkom. Okrem spomínaného uviedol, že má na starosti AK, ich vzdelávanie, TP, okrem toho koordinovanie územia a ITMS. Poznamenal, že AK sú pod veľkým tlakom, keďže dobieha PO 2014 – 2020, implementuje sa PO 2021 – 2027. Vďaka reorganizácii RO na SO došlo k úbytok AK. K naplneniu počtov AK by mohlo dôjsť v priebehu roka 2024 a následne je možné s kolegami vyhodnotiť efektivitu rozdelenia AK na základe analýzy. Analýza, ktorá predchádzala prvotnému rozdeleniu AK, vychádzala z historických údajov a rozdelenia objemu práce. Domnieva sa, že v roku 2024 sa väčšina AK venuje prevažne PO 2021 – 2027 a dáta za rok 2024 poskytnú reálnejší obraz o vyťažnosti AK na jednotlivých SO. Zdôraznil, že je dôležité zamerať sa na rozbeh implementácie PO 2021 – 2027. Že tlak bude obrovský, keďže máme pred sebou niekoľko desiatok výziev a bude potrebné ich kontrahovať a čerpať. V súvislosti so zmenou štruktúry RO, SO ako aj ÚVO, ktoré je v systéme nové, sa SPPPS bude snažiť prispôsobiť aj potreby vzdelávania čo najväčšiemu počtu AK. Ambíciou SPPPS je začať vzdelávať aj prijímateľov, kde pociťujeme deficit. Hlavne sa to bude týkať miest, obcí, organizácií, kde vidí najvýraznejšie rezervy, keďže oblasť EÚ fondov sa mení takmer každé PO. Na tieto zmeny je potrebné začať pripravovať partnerov, aby sa čo najlepšie vedeli zapojiť a prijímať pomoc prostredníctvom fondov EÚ. Poďakoval za prípravu podkladov, zorganizovanie 2. zasadnutia a zúčastneným za účasť. Odovzdal slovo zástupcom EK.

**T. Síkorová, zástupkyňa EK (DG REGIO)** poďakovala za zvolanie 2. zasadnutia Komisie. Uviedla, že AK predstavujú výzvu na všetkých úrovniach a vyžadujú si nepretržitú pozornosť a úsilie na zlepšenie aktuálnej situácie. Poznamenala, že cieľom tohto zasadnutia nie je iba poukázať na výzvy, ktoré čakajú jednotlivé subjekty a SR, ale tiež diskutovať o potrebných krokoch na posilnenie AK, aby SR mohlo efektívne plniť ciele stanovené v rámci P SK v PO 2021 – 2027. FST vníma ako jednu zo špecifických oblastí, kde je potrebné posilniť AK. Spomenula potrebu odhadu vyšších investícií do miestnych AK a realizáciu AK v oblasti FST, čo bolo aj výsledkom uskutočnenej analýzy zo strany EK a tiež to bolo

odprezentované na predchádzajúcom zasadnutí. Uviedla, že sa teší na dnešnú diskusiu, ďakuje za slovo a odovzdáva ho kolegom, prípadne späť do Bratislavy, ak kolegovia z EK nemajú ďalšie príspevky.

**Predseda Komisie B. Sloboda** poďakoval za príhovor zástupkyňi EK a uviedol, že k územiam sa dostaneme v priebehu zasadnutia počas prezentovania. Odovzdal slovo tajomníčke Komisie.

**Tajomníčka Komisie p. Zuzana Májeková** informovala zúčastnených o schválenom dodatku č. 1 Štatútu a Rokovacieho poriadku Komisie, ktorým došlo k technickým úpravám pre jednoduchší priebeh zasadnutí Komisie. Tiež informovala o technických záležitostiach súvisiacich so správnym zabezpečením priebehu Komisie, t. j. potrebou podpísať dokumenty (Vyhlásenie o ochrane osobných údajov a Vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov) a o správnom používaní hlasovacieho zariadenia. Uviedla, že návrh programu zasadnutia Komisie bol jej členom zaslaný elektronicky spolu s pozvánkou a dokumentmi, ktoré sú predmetom diskusie a schvaľovania na 2. zasadnutí Komisie. V rámci pripomienkového konania prišlo 57 pripomienok, všetky boli spracované a uzavreté bez rozporu.

#### Informácia o uznášaniaschopnosti Komisie:

Na zasadnutí sa zúčastnilo 28 členov z celkového počtu 34 členov Komisie s hlasovacím právom, čím bola splnená podmienka uznášaniaschopnosti.

**Predseda Komisie B. Sloboda** otvoril hlasovanie o schválení návrhu programu 2. zasadnutia Komisie. Počas diskusie neodznel žiadny návrh na doplnenie alebo úpravu predloženej agendy.

<i>Počet prezentovaných členov:</i>	<i>28</i>	<i>členov komisie</i>
<i>za hlasovalo:</i>	<i>27</i>	<i>členov komisie</i>
<i>proti hlasovalo:</i>	<i>0</i>	<i>členov komisie</i>
<i>zdržalo sa hlasovania:</i>	<i>0</i>	<i>členov komisie</i>
<i>nehlasoval</i>	<i>1</i>	<i>členov komisie</i>

#### Schvaľovanie programu zasadnutia:

Komisia schválila navrhovaný program 2. zasadnutia Komisie.

**Predseda Komisie B. Sloboda** otvoril hlasovanie o schválení overovateľa zápisnice z 2. zasadnutia Komisie v súlade s článkom 4 odsek 5 Rokovacieho poriadku Komisie. Predstavil p. Petra Fúrika, zástupcu BSK.

<i>Počet prezentovaných členov:</i>	<i>29</i>	<i>členov komisie</i>
<i>za hlasovalo:</i>	<i>29</i>	<i>členov komisie</i>
<i>proti hlasovalo:</i>	<i>0</i>	<i>členov komisie</i>
<i>zdržalo sa hlasovania:</i>	<i>0</i>	<i>členov komisie</i>
<i>nehlasovali</i>	<i>0</i>	<i>členov komisie</i>

#### Schválenie overovateľa zápisnice:

Za overovateľa zápisnice bol schválený p. Peter Fúrik – zástupca BSK.



## 2. Vyhodnotenie jednotlivých opatrení stanovených v Cestovnej mape budovania administratívnych kapacít 2020+ a aktualizovaná verzia Cestovnej mapy budovania administratívnych kapacít 2020+ k 31. 05. 2024

**Predseda Komisie B. Sloboda** odovzdal slovo p. I. Semkovej (poverená zastupovaním podpredsedníčky Komisie).

**Zástupkyňa podpredsedníčky p. I. Semková** informovala zúčastnených o viacnásobnom vyzvaní členov na zasielanie návrhov na úpravu, doplnenie CM, prípadne jej opatrení, keďže CM je živý dokument. Zhrnula hlavné zmeny v CM ako: precizovanie terminológie AK na AK a LZ, úprava počtov AK na základe UV 488/2023, aktualizácia kapitol CM a opatrení nachádzajúcich sa v prílohe č. 1 CM, úprava sumárnej tabuľky predpokladaného počtu AK v území a na centrálnej úrovni (ÚSVRK, ÚSVROS) v rámci PO 2021 – 2027, v ktorej sa už neuvádzajú počty LZ zapojených do implementácie fondov EÚ v oblasti podpory MRK a doplnenie nových opatrení do prílohy č. 1 k CM. Pre potreby monitorovania LZ (implementujúce fondy EÚ v rámci podpory MRK) a ich zdroja financovania informovala o doplnení opatrenia č. 3.5, ktorým sa počty LZ budú sledovať v polročných intervaloch a to pri všetkých rezortoch v súlade s Partnerskou dohodou. Tiež informovala o doplnení opatrenia na sledovanie obsadenosti kapacít v RC na polročnej báze a doplnení 2 opatrení vo vzťahu k PRH a k zvyšovaniu odbornosti ich kapacít. Odpočet opatrení bude odprezentovaný na zasadnutiach Komisie. Zhrnula, že k 31. 12. 2023 bolo splnených 5 opatrení z celkového počtu 17 a 11 opatrení ostáva v plnení. Medzi opatreniami v plnení sú aj 2 nové opatrenia, ktoré navrhli doplniť z PRH. Jedno opatrenie bolo splnené s iným finálnym merateľným ukazovateľom, konkrétne opatrenie týkajúce sa vzdelávania kapacít PRH (zamestnanci PRH sa zúčastnili 7 vzdelávacích aktivít z 10 - 4 interné školenia, 3 školenia zastrešené zamestnancami MIRRI resp. externými školiteľmi). Medzi opatreniami v plnení spomenula podporu implementačných kapacít na regionálnej a miestnej úrovni, kde sa zatiaľ nerealizovali výzvy. Ďalej zapojenie analytických útvarov do implementácie fondov politiky súdržnosti EÚ na regionálnej úrovni, čo sa taktiež zatiaľ nerealizovalo a ako posledné opatrenie v plnení spomenula prepojenie informačných systémov v oblasti hlásenia nezrovnalostí na IMS, kde viazne kompatibilita dát medzi IMS a ITMS. Vymenovala splnené opatrenia k 31. 12. 2023, ako zvýšenie úrovne vzdelávania, efektívna implementácia fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií, posilnenie AK na podporu MRK a výmenu skúseností medzi subjektami implementujúcimi fondy EÚ. V rámci zvýšenia úrovne vzdelávania uviedla vydanie dokumentu Centrálny plán vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ na PO 2021 – 2027 (obsahuje 43 vzdelávacích modulov, z toho 42 modulov sa týka PO 2021 – 2027 a 1 modul súvisí s ukončovaním PO 2014 – 2020) a počet preškolených AK v rámci zrealizovaných vzdelávacích aktivít (58 dištančných vzdelávacích aktivít, 51 prezenčných vzdelávacích aktivít, spolu 109 vzdelávacích aktivít pre AK, t. j. celkovo preškolených 3501 AK, z toho 108 AK na e-learningových kurzoch a 2 106 AK na webinároch a 1 287 AK formou prezenčných vzdelávacích aktivít). V rámci opatrenia efektívna implementácia fondov EÚ v oblasti výskumu, vývoja a inovácií bola v marci 2023 schválená vládou SR Národná stratégia výskumu, vývoja a inovácií 2030 s akčným plánom, ktorý obsahoval 91 opatrení (v roku 2023 ukončených 21, prebiehalo podľa plánu 39, 25 bolo oneskorených a pri 6 sa predpokladá oneskorenie). Predstavuje hlavný strategický dokument v Programovom vyhlásení vlády SR a bola schválená v štátnom rozpočte na rok 2024. V rámci opatrenia na podporu MRK bola vytvorená sieť koordinátorov (15. 10. 2023). Stav k 31. 12. 2023 bol 10 a 2 neobsadené z dôvodu materskej dovolenky. V rámci posledného splneného opatrenia vo vzťahu k výmene skúseností medzi subjektami implementujúcimi fondy EÚ uviedla, že sa konalo 5 zasadnutí Monitorovacieho výboru v priebehu roka 2023 a tým bolo opatrenie splnené.

**Predseda Komisie B. Sloboda** poďakoval za prezentáciu. Zdôraznil, že ako spomínala p. Semková vo vzťahu k CM sa vedie neustála diskusia a aj vďaka tomu sú pridané nové opatrenia do Prílohy č. 1 CM.

**C. Kocman, zástupca EK (DG REGIO)** poukázal na málo rozvinutú kapacitu partnerov v novej verzii CM a taktiež na chýbajúce riešenie v oblasti prijímateľov. Vzhľadom na viaznuciu implementáciu túto oblasť

považuje za dôležitú a zdôraznil, že by sa nemala prehliadať. Na záver uviedol absenciu prepojenosti informačných systémov v súvislosti s POO (koordinácia s POO).

**Predseda Komisie B. Sloboda** vníma CM ako dokument, ktorého cieľom bolo venovať sa budovaniu AK a to aj vytvoreniu dostatočného počtu AK pre MRK. Uviedol, že posun smerom k prijímateľom pomoci pokladá za podstatný, ale nikdy nebol obsahom tohto formátu. Uviedol, že vnímame nepripravenosť v niektorých mestách, obciach, združeniach a vidíme, že projektoví manažéri žiadateľa – prijímateľa nie sú dostatočne pripravení na to, aby dokázali komunikovať s projektovými manažermi SO. Napriek tomu vyjadril svoj názor, že prijímatelia pomoci do CM nepatria, čo neznamená, že s prijímateľmi pomoci RO nemá žiadne plány. Poznamenal, že v aktuálnej situácii, keď je potrebné sa zamerať na vyhlasovanie výziev, nie sú voľné kapacity na vzdelávanie prijímateľov pomoci. Pretože nedisponuje informáciami ohľadom prepojenia informačných systémov vo vzťahu k POO prisľúbil zaslanie týchto informácií po zasadnutí Komisie. Ospravedlnil za, že nezachytil 3. bod príspevku p. Kocmana a preto ho poprosil o jeho zopakovanie.

**C. Kocman, zástupca EK** zopakoval 3. bod, ktorým bolo partnerstvo, kde s kolegom z DG EMPL (p. Pachtom) vidia problémy a preto by uvítali, aby sa to v CM spomínalo vo väčšom rozsahu.

**L. Pachta, zástupca EK (DG EMPL)** upresnil príspevok p. Kocmana a uviedol, že ide všeobecne o princíp partnerstva a zapojenie mimovládnych aktérov do implementácie P SK. Je názoru, že táto téma je pre túto Komisiu iba okrajová. a týka sa skôr Monitorovacieho výboru P SK. Poznamenal, že v CM sa táto téma spomína v kapitole posilnenie kapacít partnerov a tým sa myslí posilnenie socio-ekonomických partnerov a mimovládnych organizácií. Informoval o neformálnom jednaní EK so zástupcami spomenutých partnerov, aby posilnili kapacity členov Monitorovacieho výboru a Komisií, ktorí zastupujú mimovládne organizácie alebo sociálnych partnerov, alebo aj samosprávy. Ďalšou témou je tiež koordinácia OS a schopnosť OS podieľať sa na implementácii P SK. Vyjadril znepokojenie prameniace z personálnej a administratívnej situácie na ÚSVROS, kde dochádza k zmenám, ktoré spôsobili oneskorenie plánovaných projektov. Verí však, že sa situácia čoskoro napraví.

**C. Kocman, zástupca EK (DG REGIO)** poznamenal, že už v čase prijímania Partnerskej dohody sa v CM požadovalo posilnenie socio-ekonomických partnerov, čo v aktuálnej verzii absentuje. Nadviazal na slová kolegu z DG EMPL, že veľmi dobre zhrnul aktuálnu situáciu. Uviedol, že EK stále požadovala, aby CM obsahovala spôsob podpory partnerov a to v aktualizovanej CM chýba.

**Predseda Komisie B. Sloboda** poďakoval za vysvetlenie, komentáre. Poznamenal, že na nezodpovedané otázky zašleme EK odpoveď po ukončení 2. zasadnutia Komisie.

**Tajomníčka Komisie Z. Májerková** doplnila, že téma partnerstva a konkrétne ÚSVROS bola do CM zapracovaná v zmysle zaslaných pripomienok. Pripomenula schválenie dokumentu „*Systém riadenia spolupráce a partnerstva so zástupcami občianskej spoločnosti pri príprave, implementácii a monitoringu fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027*“ UV 490/2023 dňa 27. 09. 2023, ktorý vymedzuje pôsobnosť inštitúcií zabezpečujúcich spoluprácu a partnerstvo so zástupcami občianskej spoločnosti a tiež finančné a administratívne zabezpečenie implementácie princípu partnerstva.

**Predseda Komisie B. Sloboda** otvoril hlasovanie.

#### Výsledok hlasovania:

Počet prezentovaných členov:	29	členov komisie
za hlasovalo:	29	členov komisie
proti hlasovalo:	0	členov komisie

<i>zdržalo sa hlasovania:</i>	0	členov komisie
<i>nehlasoval</i>	0	členov komisie

### Schválenie:

Komisia berie na vedomie vyhodnotenie splnenia opatrení CM k 31. 12. 2023, schvaľuje aktualizovanú verziu CM a ukladá členom komisie úlohu zaslať návrhy na nové opatrenia k CM do 30. 09. 2024.

### **3. Informácia o doplnení materiálov súvisiacich s riadením administratívnych kapacít v programovom období 2021 – 2027**

**Predseda Komisie B. Sloboda** poprosil p. Semkovú o odprezentovanie podkladov k danému bodu Komisie.

**Zástupkyňa podpredsedníčky Komisie I. Semková** na začiatku prezentácie informovala o všetkých dôležitých dokumentoch týkajúcich sa AK, vzdelávania a TP vydaných po 1. zasadnutí Komisie, ktoré sa konalo 10. 10. 2023. Konkrétne informovala o vydaní Príručky o zbere údajov AK (informuje o zbere údajov AK, o termínoch na ich zasielanie prostredníctvom IS CPV, definuje štruktúru dokumentu Informácia o stave AK), Centrálného plánu vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ na PO 2021 – 2027 (základný nástroj pre vzdelávanie AK v súlade s kapitolou 5 Partnerskej dohody SR na roky 2021 – 2027), Príručky k realizácii centrálného plánu vzdelávania pre administratívne kapacity fondov EÚ v po 2021 – 2027 (stanovuje základné pravidlá a postupy pre prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít podľa CPV) a Usmernenia k realizácii projektov TP (podrobnejšie informácie nižšie v slide pri TP). Vymenovala systémové opatrenia vo vzťahu k AK, ako:

1. Stanovenie počtu AK na základe materiálu schváleného UV 488/2023, monitorovanie max. počtu AK vo FTE na základe zberu dát v IS CPV (ide o počty AK vo FTE na Kvartálnej báze, TP na polročnej báze), posilnenie AK na regionálnej úrovni (88 na TS a 54 na UMR) oproti pôvodne plánovanému počtu (80 na TS a 44 na UMR);
2. Komunikácia s MF SR pravidelne štvrťročne o priemerkách, počtoch AK kmeňových vo FTE (výkaz o práci 2-04);
3. Stanovenie počtov AK na základe jednotnej priemerky;
4. Tempo čerpania v súvislosti s Implementáciou (monitorovanie kontrahovania a čerpania prostredníctvom údajov zo Štandardizovaných monitorovacích tabuliek);
5. Pre potreby zjednotenia formy analytických podkladov jednotlivých SO, ktoré boli použité pri nastavení počtov AK v priebehu mesiaca jún RO identifikuje jednotnú metodiku zberu pre stanovenie počtu AK v aktuálnom PO 2021 – 2027. Jednotlivé SO na základe danej metodiky dodajú takéto jednotné dáta RO v priebehu mesiacov júl/august. Finálne spracovanie dát zabezpečí OAK do polovice septembra. Vyhodnotenie uvedených dát a výsledky zberu dát za rok 2024 vytvoria podklad pre komplexnú kapacitnú analýzu AK, ktorá sa bude realizovať v roku 2025;
6. Informácie o AK komunikované Komisií pri Monitorovacom výbore - Minimálne 2 x ročne;
7. Monitorovanie tempa čerpania TP v porovnaní s tempom implementácie - Spolupráca s OTP;
8. Kvalitnejšia štruktúra zberu dát o AK v IS CPV (AK sa sledujú vo FTE, nesledujú sa obsadené a vytvorené miesta, čerpanie osobných výdavkov TP a ŠR na ½-ročnej báze, AK vykonávajúce činnosti pre PO 2014 – 2020 a štandardizované pracovné pozície na PO 2021 – 2027 a PO 2014 – 2020.

Odprezentovala stav AK na RO a SO za 1. kvartál 2024 a počty AK na TS a UMR za 1. kvartál 2024. Odcitovala text v platnom Usmernení k realizácii projektov TP, verzia 1.1 účinná od 20. 12. 2023, v časti 2.4: „Prijímateľom TS a AK UMR boli listami ministra MIRRI SR oznámené alokácie TP na roky 2023 – 2025, ktoré boli vypočítané na základe stanovených počtov AK, reálnych celkových cien práce so zohľadnením valorizácie v ďalších rokoch a na základe predpokladaného obdobia refundácie AK.





Prijímatelia TS a AK UMR môžu financovať aj vyšší počet AK ako bol stanovený pre potreby výpočtu alokácie, za podmienky dodržania alokácie TP, ktorá im bola oznámená.“

**Predseda Komisie B. Sloboda** opäť uviedol čo nás v súvislosti s AK čaká v nasledujúcom období, konkrétne spomenul analýzu AK, čo vyplýva aj z UV 488/2023. Spomínanej analýze bude predchádzať (na podnet auditu) metodika postavená na KPI, ktorá bude pripravená v spolupráci s dvomi SO a následne rozposlaná ostatným SO. Jednotlivé SO budú pracovať s dátami z ITMS za predchádzajúce obdobia, pretože aj stanovenie počtov AK v zmysle UV 488/2023 vychádzalo z historických dát/skúsenosti. Pri subjektoch, kde historické dáta neboli k dispozícii, bol urobený kvalifikovaný odhad počtu AK. Prvým krokom bude zmapovanie historických dát, aby sa identifikovalo, na základe čoho boli rozdelené AK v 1. alebo 2. roku implementácie. Zároveň informoval, že dáta od SO sa monitorujú na kvartálnej báze a druhým krokom bude tieto niekoľkoúrovňové zbery za rok 2024 vyhodnotiť. Uviedol, že spomínané 2 kroky spolu s projektom OECD predstavujú 3 piliere analýzy AK, ktorú RO vykoná ku koncu roka 2025, tak aby sa vedeli prehodnotiť reálne potreby AK na všetkých úrovniach (HÚ, IÚ, regionálnej úrovni). Nikto nehovorí o redukcii, navýšení, alebo stabilizácii počtov AK, cieľom je ich optimalizácia. Zúčastneným opísal projekt OECD, v rámci ktorého boli vytvorené 4 pracovné skupiny, jedna z nich s názvom LZ. Cieľom tejto pracovnej skupiny je nájsť oblasti pre efektívnu implementáciu P SK. V rámci 1. diskusie zaznelo, že aj napriek zmene, ktorú predstavuje jeden program, zmeny v organizácii procesov implementácie nenastali a tak mnohé procesy týkajúce sa AK zostali rovnaké, pretože sú viazané na implementáciu, nie na štruktúru. Členovia OECD poznamenali, že organizačnou zmenou sa zmenili iba názvy, no štruktúra ostala rovnaká. V podstate sa viaceré RO premenovali na SO, no z hľadiska implementácie fungujú rovnako ako fungovali v minulosti. Došlo len k posunu v oblasti riadenia (jeden RO pre celý P SK), ale vplyv tohto posunu na AK nie je až taký výrazný. Závery z regionálnej úrovne boli pochopiteľne iné. Zhrnul, že pracovná skupina LZ identifikovala oblasti, ktoré sú rizikové a to: vzdelávanie AK/iných LZ a odmeňovanie AK. Vo vzťahu k vzdelávaniu je potrebné urobiť prehľad vzdelávacích potrieb a zamerať sa aj na vzdelávanie prijímateľov pomoci. Uviedol, že je potrebné stransparentniť a štandardizovať vzdelávanie AK. Na záver uviedol, že na základe tohoto vyjadrenia členov pracovnej skupiny OECD bude naším cieľom nastaviť nie autoritatívny, ale transparentný a fungujúci systém odmeňovania. Ide o citlivú tému, pretože SO a osobné úrady, chcú byť autonómne v tejto oblasti. Napriek tomu vníma túto zmenu ako potrebnú a RO sa jej bude venovať. Informoval aj o ďalšej téme pracovnej skupiny LZ. Išlo o medzisektorové projekty a s tým súvisiacu potrebu nadsektorového pohľadu na AK pri implementácii P SK, aby dokázali takéto projekty navnímať a neskôr aj riadiť a implementovať z pozície poskytovateľov. Poznamenal, že zatiaľ v tejto súvislosti vníma potrebu nadrezortných školení a vytypovaní školiteľov, konkrétne odborníkov z jednotlivých SO, ktorí dokážu celistvejšie vnímať P SK. Inšpiráciou sú integrované územné stratégie. Informoval o finálnej téme z pracovnej skupiny LZ, ktorá znie: “Navrhnuť kolektívny prístup k budovaniu kapacít pre všetkých zamestnancov v rámci systému riadenia a kontroly“. Aj napriek tomu, že skončila na 3. mieste v prieskume počas zasadnutia OECD pracovnej skupiny LZ, javí sa byť kľúčovou pre uvedenú skupinu.

**V. Zacharidesová, MF SR (OA)** Poznamenala, že okrem historických dát má analýza obsahovať aj zohľadnenie nového PO 2021 – 2027, hlavne zjednodušenia. Zhrnula, že podklad pre audit by mal odpovedať na nasledujúce otázky: aké procesy, aké úlohy idem ako subjekt implementovať a aké očakávania má SO do budúcnosti. Toto považuje za kľúčové, čo na tejto Komisii ešte neodznelo a bude sa na to klásť dôraz. Za dôležitý ukazovateľ považuje aj výzvy, ktorých je vyhlásených ešte málo, no odzrkadľuje to potreby AK.

**p. Kompišová, ÚMS** položila otázku ako bola myslená informácia ohľadom možnosti navýšenia počtu AK UMR oproti aktuálnej verzii CM.

**Tajomníčka Komisie Z. Májeková** odpovedala p. Kompišovej, že možnosť mať vyšší počet AK FTE na UMR a aj TS vyplýva zo zverejneného dokumentu Usmernenia k realizácii projektov TP, kde sa uvádza,

že na UMR a TS môžu mať aj vyšší počet AK FTE ako bol odporúčaný, ak ich budú vedieť zafinancovať z TP, ktorá im bola pridelená listom ministra.

**M. Čemanová, MH SR** reagovala na príspevok p. Zacharidesovej a ocenila by, ak by sa k námietke auditu uskutočnilo stretnutie SO, aby OA oznámil svoju predstavu odhadu počtu AK. Navrhla (vzhľadom na meniacu sa situáciu) aj nejakú frekvenciu analýz.

**V. Zacharidesová, MF SR (OA)** uviedla, že MH SR bolo jedno z SO, ktorý mali dobrú analýzu, z ktorej čerpal aj OA. Chýbala jej iba drobnosť na doplnenie a to časové intervaly. Informovala, že na základe dohody MIRRI SR a OA, bude SO zaslaná vzorová analýza podľa predstáv MF SR. Poznamenala, že väčšina SO nemala žiadnu analýzu/podklad pre odhad počtu AK. Ak si subjekt nevie odhadnúť počet AK, môže to v implementácii predstavovať riziko, keďže nevie odhadnúť ako zvládne proces implementácie.

**M. Čemanová, MH SR** vrátila sa k prehľadu AK za 1. kvartál a konkrétne sa pozastavila nad nízkym počtom AK FTE na jednotlivých SO a hlavne na ÚVO, kde poukázala na nízky počet AK FTE oproti schválenému počtu v UV 488/2023.

**Predseda Komisie B. Sloboda** reagoval na príspevky týkajúce sa OA. Uviedol kroky na najbližšie obdobie, konkrétne oslovenie dvoch SO, ktoré spolu s RO nastaví jednotnú metodiku, nie analýzu. Na predloženie analýzy založenej na dátach je termín september 2024 pre krátkosť času nespĺniteľný. Do septembra 2024 je možné predložiť iba odhad na potrebu AK založený na historických dátach. Poznamenal, že rovnako sa postupovalo aj v predchádzajúcich PO, keď sa odhad AK taktiež robil na základe historických dát. Spoločné stretnutia s SO zrealizuje RO v priebehu týždňa, výsledkom stretnutia bude návrh tabuľky s KPI vo vzťahu k procesom jednotlivých SO. Pri územiach a horizontálnej úrovni bude potrebný iný spôsob, ale taktiež sa RO bude snažiť kvantifikovať záťaž, tak aby to malo výpovednú hodnotu.

**J. Nemčková, ÚVO** sa vyjadrila k počtu AK FTE na ÚVO. Upresnila aktuálny počet AK FTE (31) a uviedla, že sa posúvajú hore. Na aktuálny stav implementácie, pokladá počet za adekvátny, pričom sa pokračuje v obsadzovaní ďalších pozícií. Vo vzťahu ku kontrole VO nie je proces úplne jasný, čomu sa budú venovať. Skonštatovala, že AK prepláca POO, preto mzdová politika ÚVO nie je konkurencieschopná. Taktiež neprebehla delimitácia z jednotlivých SO na ÚVO. Veľa SO si manažérov kontroly VO z PO 2014 – 2020 ponechalo na výkon iných činností alebo činností VO pre POO. Taktiež VO vykonávalo veľa dohodárov, čo bolo slušne zaplatené a je pre nich finančne nezaujímavé, aby vykonávali VO na ÚVO ako dočasnú/stálu štátnu službu. V závere zhrnula, že ÚVO je pripravené vykonávať úlohy, ktoré mu boli zverené. Do konca roka 2024 plánujú mať 50 AK FTE v závislosti od množstva kontrol VO a od ich náročnosti.

**Predseda Komisie B. Sloboda** poďakoval za úprimnú odpoveď a na záver uviedol, že problémy s jedným SO pre VO (ÚVO) boli ešte v začiatkoch organizačných zmien avizované, no neboli vypočítané. Dnes je ÚVO SO. Zhrnul problémy ako neúspešná delimitácia, preplácanie kapacít z POO, nedostatok odborníkov na VO v SR. Aj na ostatných SO chýbajú AK FTE v počte cca 20 % ako dôsledok pozastavenia výberových konaní a prijímania nových ľudí. Uviedol, že RO si uvedomuje tento náročný stav a bude sa snažiť subjektom uľahčovať prácu čo najviac. Snahou RO je, nechať subjektom čo najviac voľnosti v riadení AK.

**C. Kocman, zástupca EK (DG REGIO)** poznamenal, že problémy s AK vníma naďalej ako pretrvávajúce a budú ich na EK sledovať a dopytovať sa na ich stav. Pokladá to za hlavnú úlohu v gescii RO a odovzdal slovo kolegom z DG EMPTY.

**L. Pachta, zástupca EK (DG EMPTY)** AK sú veľká výzva a súčasnosť určite nepraje tomu, aby sa ľudia hrnuli do štátnej správy. Vyjadril spokojnosť vo vzťahu k MRK a obsadeniu AK na MRK.

**Predseda Komisie B. Sloboda** otvoril hlasovanie.

Výsledok hlasovania:

Počet prezentovaných členov:	29	členov komisie
za hlasovalo:	29	členov komisie
proti hlasovalo:	0	členov komisie
zdržalo sa hlasovania:	0	členov komisie
nehlasoval	0	členov komisie

#### 4. Informácia o harmonograme vyhlasovania výziev z technickej pomoci Programu Slovensko 2021 – 2027

**Predseda Komisie B. Sloboda** informoval o harmonograme výziev TP. Podotkol, že by bol rád, ak by subjekty v roku 2025 míňali TP na čo najvyššiu úroveň a neprenášali do ďalších rokov. RO sa bude snažiť kontrahovanie TP P SK priblížiť k 100% do najbližšieho zasadnutia Komisie. RO má ambíciu čo najrýchlejšie prijať a podpísať zmluvy. Projekty TP považuje za bezproblémové. Uviedol hlavné princípy využívania TP ako min. 80% na osobné výdavky, max. 10% na externé služby, výzva „na mieru“ pre každého prijímateľa, plánované ZVV od roku 2025 a konzultácie žiadateľom pri príprave projektov, aby sa minimalizovala chybovosť. Verí, že na ďalšom zasadnutí sa kontrahovanie TP bude blížiť k 100% a % čerpania TP bude výrazne vyššie.

**V. Štefinová, SIEA** položila otázku o dostupnosti *Príručky pre prijímateľa pre projekty Technickej pomoci*, aby vedeli čerpať TP.

**O. Polák, MIRRI SR** príručka sa finalizuje a mala by byť zverejnená do 1 týždňa.

**M. Čemanová, MH SR** reagovala na čerpanie TP, konkrétne uviedla, že MH SR predložilo písomné vyhlásenie dňa 16. 01. 2024, 31. 01. 2024 predložilo projekt, 20. 03. 2024 malo vydané rozhodnutie o schválení žiadosti, no stále nemajú podpísanú Zmluvu o poskytnutí NFP. Sú odkázaní financovať AK na ťarchu ŠR. Poprosila o urýchlenie procesných úkonov, pretože MH SR nemá iné krytie AK ako TP. Opýtala sa na harmonogram výziev TP. Aby opäť nezaťažovali aparát (pri výzvach s 2-ročným intervalom), MH SR potrebuje mať v septembri 2024 vyhlásené výzvy na obdobie 2025 - 2026. V decembri 2024 potrebuje mať podpísané zmluvy o poskytnutí NFP, aby od januára 2025 mohli začať čerpať TP.

**J. Hatrik, MF SR** položil otázku ohľadom ZVV, konkrétne o akom type ZVV sa uvažuje?

**O. Polák, MIRRI SR** odpovedal, že vo vzťahu k ZVV bude používaný paušál ako paušálna sadzba a to buď výzvy šité na mieru pre každý subjekt alebo jeden celoplošne nastavený paušál. Bude to však ešte predmetom diskusie s prijímateľmi. Poznamenal, že ide o paušál na všetko ostatné ako osobné výdavky.

**Predseda Komisie B. Sloboda** preverí situáciu ohľadom čerpania TP P SK pre MH SR.

**D. Košíková, MD SR** položila otázku súvisiacu s projektami TP, či sa neuvažuje o zmenách v súvislosti s TP P SK? Napríklad, či sa neuvažuje o znížení max. výšky projektu TP, ktorá je aktuálne 200 000 EUR, ďalej časový rozsah predkladania výziev TP (dva roky), kde uviedla riziko neoprávnenosti výdavkov, ak nestihnú podať projekt na financovanie osobných výdavkov, napríklad do konca roka 2024. Navrhla otvoriť diskusiu k pravidlám TP. Uviedla, že na MD SR majú problémy, preto nepredkladajú projekty TP tak rýchlo, akoby sme si všetci priali. Prvé mesiace roku 2024 sa venovali minulému PO, taktiež sa



migrovali dáta v ITMS. Uvítala by teda otvorenie diskusie, či je RO otvorené zmenám, ktoré by uľahčili čerpanie TP prijímateľom, aby sa znížil tlak a neohrozilo by sa preplácanie výdavkov TP na AK.

**Predseda Komisie B. Sloboda** informoval, že sa postupne oboznamuje so situáciou a s tým súvisiacimi problémami na MIRRI SR a na SPPPS, ktorú riadi. Prvou oblasťou, ktorej sa začal venovať bolo ITMS. Problémy s naštartovaním ITMS boli vyriešené a môže sa zamerať na AK a TP. Poznamenal, že ľudia zo SPPPS budú pracovať aj v mesiacoch júl a august 2024. RO zorganizuje 17. 07. 2024 stretnutie s názvom *Koordináčny výbor pre otázky AK a TP* (hybridnou formou, aby sa mohli zúčastniť aj ľudia počas dovoleniek) so zástupcami subjektov, kde si vypočuje podnety ohľadom TP od všetkých zúčastnených subjektov. Zdôraznil, že táto téma sa týka všetkých úrovní a každá z nich má svoje potreby, ktoré nemusia byť rovnaké, niektoré môžu na seba narážať. Pozvánky na spomínané stretnutia RO rozpošle členom 2 týždne pred termínom a pripomenul, že bude hybridné a bude sa aj nahrávať, aby si to vedeli vypočúť aj nezúčastnení členovia.

#### Výsledok hlasovania:

<i>Počet prezentovaných členov:</i>	29	<i>členov komisie</i>
<i>za hlasovalo:</i>	29	<i>členov komisie</i>
<i>proti hlasovalo:</i>	0	<i>členov komisie</i>
<i>zdržalo sa hlasovania:</i>	0	<i>členov komisie</i>
<i>nehlasoval</i>	0	<i>členov komisie</i>

## 5. Rôzne

**Predseda Komisie B. Sloboda** na základe priebehu Komisie uviedol, že pre monitorovanie pokroku je potrebné mať informácie, ktoré sú validné a na to je dôležitá spolupráca. V roku 2025 RO prispôbi IS CPV (služi pre školenia AK, zbery dát o AK) 21. storočiu, aby sa dáta nemuseli ručne nahadzovať, ale aby sa prepájali a aby RO mal informácie v reálnom čase. Je to dôležité aby sme mohli vychádzať z reálnych čísel a reálnych dát a nie z odhadov. Preto sa pripravuje súťaž na systém, ktorý obohatí o ďalšie funkcionality a bude inovovať vzdelávanie, ktoré je kľúčové nie len pre AK ale aj prijímateľov.

## 6. Záver

**Predseda Komisie B. Sloboda** poďakoval za účasť na 2. zasadnutí Komisie a pripomenul stretnutie v júli 2024 a ďalšie zasadnutie v septembri 2024. Požiadal o zabezpečenie účasti relevantných zástupcov subjektov na plánovanom stretnutí v júli 2024. Vníma toto stretnutie ako dôležité z dôvodu spoločného nastavenia priorit a našej práce na ďalšie obdobie.

Meno		Dátum	Podpis
Zuzana Májková	Tajomník	23.7.2024	v.r.
Peter Fúrik	Overovateľ	23.7.2024	V.r
Boris Sloboda	predseda	24.7.2024	v.r



Použité skratky:

AK	administratívne kapacity
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CM	Cestovná mapa budovania administratívnych kapacít 2020+
CPV	Centrálny plán vzdelávania AK fondov EÚ na PO 2021 – 2027
DG EMPL	DG Employment, EK
DG REGIO	DG Regional and Urban Policy
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
FST	Fond spravodlivej transformácie
FTE	full-time equivalent – ekvivalent plného pracovného úväzku
IMS	informačný monitorovací systém
IS CPV	Informačný systém CPV
ITMS	informačný monitorovací systém pre PO 2021 - 2027
KPI	Key performance indicators – kľúčové ukazovatele výkonnosti
LZ	ľudské zdroje
MD SR	Ministerstvo dopravy SR
MF SR	Ministerstvo financií SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
MRK	marginalizované rómske komunity
NFP	nenávratný finančný príspevok
OA	Orgán auditu (MF SR)
OAK	Odbor administratívnych kapacít (SPPPS, MIRRI SR)
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OS	občianska spoločnosť
OTP	Odbor technickej pomoci (SPPPS, MIRRI SR)
P SK	Program Slovensko
PO	programové obdobie
POO	Plán obnovy a odolnosti
PRH	Program Rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021–2027
RC	Regionálne centrá
RO	riadiaci orgán
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SO	sprostredkovateľský orgán
SPPPS	Sekcia programovania a podpory Programu Slovensko (MIRRI SR)
SR	Slovenská republika
SRPS	Sekcia riadenia Programu Slovensko (MIRRI SR)
ŠR	štátny rozpočet
TP	technická pomoc
TS	Technický sekretariát Rady partnerstva
UMR	udržateľný mestský rozvoj
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚSVRK	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
ÚSVROS	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
UV	uznesenie vlády Slovenskej republiky
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	verejné obstarávanie
ZVV	zjednodušené vykazovanie výdavkov