

# Zámer národného projektu<sup>1</sup>

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“): Vybudovanie informačného systému Centralizovaný systém súdneho riadenia (IS CSSR)

Žiadateľ<sup>2</sup>:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Obchodné meno/názov | Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky |
| Právna forma        | rozpočtová organizácia                           |
| Sídlo               | Račianska 71, 813 11 Bratislava                  |
| IČO                 | 00166073   |

Poskytovateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

|  |  |
|--|--|
| Obchodné meno/názov  |  |
| Právna forma   |  |
| Sídlo  |  |
| IČO  |  |
| Zdôvodnenie potreby partnera NP  |  |
| Kritériá pre výber partnera <sup>3</sup>   |  |
| Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít?<br>Ak áno, na akom základe? |  |

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

Sumárne informácie o národnom projekte

|   |  |
|---|--|
| Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)  | 9 570 417 Eur  |
| Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celá SR)                     | Bratislava   |
| Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)                         | Mestské sudy, Okresné sudy, Správne sudy, Krajské sudy, Špecializovaný trestný súd, Najvyšší správny súd, Najvyšší súd |
| Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity <sup>4</sup> | nie  |

Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko 2021 – 2027<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

<sup>2</sup> Uviesť aj názov sekcie ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo osoba, ktorá predkladá projektový zámer.

<sup>3</sup> Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>4</sup> Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" v prípade, ak sa projekt plánuje realizovať výhradne v lokalitách Atlasu rómskych komunít a bude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "nie" v prípade, ak sa projekt neplánuje realizovať v lokalitách Atlasu rómskych komunít a nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "častočne" v prípade, ak sa celý projekt, resp. aj časť projektu plánuje realizovať v lokalitách Atlasu rómskych komunít a nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "nepriamo" v prípade, ak sa:
  - o projekt plánuje realizovať bez potreby sledovať prepojenie na lokality Atlasu rómskych komunít, čiastočne bude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity a realizácia projektu predpokladá vplyv aj na marginalizované rómske komunity – tento vplyv sa bližšie uvádza v rámci rámcového popisu projektu,
  - o projekt plánuje realizovať bez potreby sledovať prepojenie na lokality Atlasu rómskych komunít, nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity, ale realizácia projektu môže mať vplyv aj na marginalizované rómske komunity.

<sup>5</sup> V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zámery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený zámer národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených zámeru/zámerov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

|   |  |
|---|--|
| <b>Cieľ politiky súdržnosti<sup>6</sup></b> | 1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT   |
| <b>Priorita</b>                             | 1P1 Veda, výskum a inovácie  |
| <b>Špecifický cieľ</b>                      | RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy   |
| <b>Opatrenie (ak relevantné)</b>            | 1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie  |
| <b>Súvisiace typy akcií<sup>7</sup></b>     | budovanie aplikačnej a technologickej architektúry na princípoch cloud native a cloud ready postavenej na bezpečnej sieti Govnet a podpora rozširovania služieb vládneho cloudu, vrátane prevádzkových nákladov; |

### Zákonné požiadavky (§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z.)

#### 1. Dôvod určenia prijímateľa národného projektu<sup>8</sup>

*Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko 2021 – 2027, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).*

Informačný systém Centralizovaný systém súdneho riadenia je v kontexte NKIVS súčasťou centrálnych spoločných blokov (trestné konanie, občianske konanie, správne súdnictvo) v súlade so strategickou prioritou „Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov“ .

Na základe uvedeného je MS SR prijímateľom NP ako jedinečnej osoby na oprávnenosť NP, ako ústredný orgán štátnej správy pre súdnictvo a väznenstvo. V rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom vykonáva správu súdov v oblasti personálnej, finančnej, organizačnej a ekonomickej, a plní ďalšie úlohy v zmysle legislatívy SR.

Princípom reformy súdnictva je optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb v rezorte spravodlivosti, pričom za základný cieľ sa považuje zvýšená efektívnosť súdneho systému, ktorá sa prejaví najmä zvýšením počtu vybavených podaní .

Primárnou požiadavkou, ktorá je kladená na prácu so všetkými IS v rezorte, je princíp jediného zápisu údajov pre potreby všetkých IS. Ďalším dôležitým cieľom iniciatívy, je zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému. Nové informačné technológie prinášajú riešenia, ktoré dokážu podporiť systémové zmeny v súdnictve ako využitie automatizovaného procesného riadenia v súdnych konaniach, použitie mobilných zariadení, či prediktívne nástroje.

Kvalitatívne prínosy môže priniesť aj koncept „Data driven justice“, kedy je časť rozhodovania v procese ponechaná na systémové pravidlá vychádzajúce z dát evidovaných v súdnych konaniach. Samozrejmosťou ale naďalej ostáva nevyhnutný ľudský faktor v procese rozhodovania v predmetnej veci konania. Systém je určený na podporu ľuďom v ich činnostiach, nie je cieľom ich nahradiť.

#### 2. Odôvodnenie využitia národného projektu

*Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.*

Aktuálny informačný systém - Súdny manažment nepokrýva požiadavky doby, najmä v kontexte pripravovanej reformy súdnictva, ako aj požiadaviek vyplývajúcich z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy pre ďalšie roky.

<sup>6</sup> V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

<sup>7</sup> V súlade s informačným monitorovacím systémom.

<sup>8</sup> V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko 2021 – 2027, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z., príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

Hlavné biznis činnosti sú v systéme vykonávané polo manuálne (polo manuálne znamená, že sú do systému automaticky doplnené len niektoré údaje ale väčšinu je potrebné ich vložiť ručne) a nie sú úplne pokrývané informačnými systémami.

Tento nedostatok súčasného stavu úzko súvisí s filozofiou dnešného systému, údaje ktoré sú zadané neslúžia na riadenie procesov, ale predstavujú vlastne dodatočnú administratívnu záťaž. Preto sú často zadávané ex-post a oneskorene, čo prináša neaktuálnosť a často aj nesprávnosť. Takéto údaje sa nedajú spoľahlivo použiť na manažérske rozhodnutia a ani sa takto nepoužívajú. Systém preto nedokáže pomáhať pri kontrole, či sa procesy vykonávajú metodicky správne, nedokáže merať efektívnosť procesov, neumožňuje automatizovať činnosti.

Ako príklad môžeme uviesť činnosť, ktorá sa vykonáva mesačne, tvorba predpísaných štatistík prebieha ručne, na základe počítania zápisov v súdnych registroch, pred vlastným počítaním je potrebné skontrolovať, či sú prípady správne zapísané, pretože tu dochádza k veľkej chybovosti a v prípade chyby je potrebné v systéme previesť zápis do správneho registra. Časť údajov, ktoré vyžadujú štatistiky je rovnako zapísaná nevhodne pre nejednotnú metodiku posudzovania. Druhý príklad je sledovanie lehôt, kde súdne konanie pokračuje napríklad až po právoplatnom doručení, prípadne po obdržaní odpovede. V IS súdneho manažmentu je možné zadať termín, kedy systém upozorní na potrebu konania, ale pri takto dynamických podmienkach je jeho správna funkcia závislá na aktuálnom zápise skutočnosti. Tu často dochádza k chybám a tak súdne konanie nepokračuje napriek tomu že sú splnené všetky podmienky.

Tento problém sa dnes rieši dodatočnou kontrolou reštančných vecí (vec, ktorá nebola vybavená do jedného roku), čo je neskoro a okrem toho je to ďalšie administratívne zaťaženie.

Dnešný systém už vyčerpal potenciál na zásadne zlepšenie, jeho evidenčný prístup neumožňuje systémové riešenie uvedených problémov.

Centralizovaný systém súdneho riadenia nahradí aktuálny kľúčový systém rezortu justície IS Súdny manažment (isvs\_255). Ako komplexný centralizovaný informačný systém bude budovaný modulárne a pokryje všetky existujúce ako aj nové požadované súdne agendy a služby rezortu justície a teda celý životný cyklus súdneho konania od podania žaloby až po vydanie právoplatného rozhodnutia. Nové centralizované riešenie umožní implementáciu moderných architektonických a technologických princípov ako aj zavedenie požadovaného stupňa bezpečnosti.

Centralizované riešenie ďalej umožní jednotne budovať integrácie na externé subjekty, zrýchli a zefektívni poskytovanie údajov.

### **3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy**

*Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).*

Projekt má unikátny charakter, keďže sa jedná o jedinečné prostredie súdnictva, v ktorom výlučne pracujú zamestnanci súdov. Ak by bol projekt zaradený do niektorej z dopytových výziev, existuje riziko, že povaha výzvy nemusí úplne napĺňať potreby projektu a projekt sa môže stať neúspešný, čo je rizikom pre napĺňanie cieľov projektu – vybudovanie nového centralizovaného systému súdneho riadenia.

### **4. Odôvodnenie rozhodnutia nezapojiť partnerov do implementácie aktivít**

*Ak nezapojíte do implementácie aktivít NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>9</sup>, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak žiadateľ spolupracoval s partnermi už pri príprave zámeru NP, uveďte informáciu o ich zapojení v tejto časti.*

Konkrétne ide o:

- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;

<sup>9</sup> Nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1060.

- *subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;*
- *výskumné organizácie a univerzity*

Interný systém ministerstva spravodlivosti, ktorý má jasne definované procesy, štruktúru ako aj potreby z pohľadu využívania jednotlivých modulov systému internými užívateľmi (súdy).

Preto pri definovaní projektu, ako ani pri jeho realizácii nie je potrebné zapájať partnerov projektu. Projekt bude realizovaný prostredníctvom vysúťaženého zmluvného partnera, ktorý bude vybraný v procese verejného obstarávania.

## Popis národného projektu

### 5. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
- Strategické priority NKIVS;
- Ústava Slovenskej republiky (Zákon č. 460/1992 Zb.)
- Koncepcia rozvoja informačných technológií MS SR

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Národný program reforiem Slovenskej republiky 2024
- Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky 2023 – 2027

c. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Zastarala aplikačná podpora procesov súdnictva SR
- Nedostatočná aplikačná podpora interoperability NS, NSS, SS
- Nevyužíva sa cloudové riešenie, databázy súdov sú decentralizované
- Nízka dostupnosť údajov
- Nízka kvalita údajov
- Nízka udržateľnosť aktuálneho systému

d. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>10</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

- Nadväzuje na projekt ISVS – Vybudovanie Informačného systému Analytického centra Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ISAC), údaje z IS CSSR sú dôležitým vstupom pre ISAC.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

V rámci projektu je predpoklad vytvorenia interných kapacít potrebných pre zabezpečenie procesov projektu a to nasledovnými projektovými rolami:

- Projektový manažér
- IT Architekt
- IT Analytik
- Kľúčový používateľ
- Vlastník procesov
- Dátový špecialista
- Vlastník údajov

Úroveň podpory prevádzky MS SR je definovaná v 3 (troch) úrovniach:

<sup>10</sup> V prípade, ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.



L1 podpora Informačného systému (Level 1, priamy kontakt s koncovým užívateľom):

- HelpDesk Ministerstva spravodlivosti SR: jednotný kontaktný bod Objednávateľa (prípadne poskytovateľa služieb ServiceDesk) identifikácia Incidentu/Problému, Vady, Defektu alebo výpadku Služby Systému alebo časti Služieb Systému poskytovanie údajov Poskytovateľovi potrebných pre nahlásenie resp. riešenie Incidentu/Problému súčinnosť s Poskytovateľom pri riešení Incidentu/Problému
- riešenie základných používateľských problémov, ktoré nesúvisia s funkčnosťou systému forma podpory: ServiceDesk a pre vybrané skupiny koncových užívateľov cez telefón a e-mail

L2 podpory Informačného systému (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1):

- Poskytovateľ
- riešenie Incidentu/Problému špecialistami identifikácia Incidentu/Problému na technickej úrovni
- kategorizácia Incidentu/Problému, Vady alebo Defektu (kritický bezpečnostný, nekritický, bežný) postúpenie na riešenie L3 v prípade, že L2 nevie poskytnúť riešenie

L3 podpory Informačného systému (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2):

- Externý poskytovateľ (dodavateľ SLA)
- riešenie Incidentu/Problému expertmi v prípade potreby s výrobcom/vendorom súčinnosť s L2 prípadne s Objednávateľom

Ministerstvo spravodlivosti plánuje zabezpečiť navýšenie personálnych kapacít na prevádzkovanie systému IS CSSR ešte pred ukončením projektu. Tým chce zabezpečiť včasné zaškolenie nových zamestnancov so systémom a pracovnými procesmi.

Zabezpečenie navýšenia personálnych kapacít na prevádzkovanie systému zahŕňa systematický a plánovaný prístup, ktorý vyžaduje analýzu, plánovanie, schválenie a implementáciu.

Ministerstvo spravodlivosti SR má aktuálne k dispozícii hrubý odhad personálneho navýšenia pre prevádzkovanie systému IS CSSR. Počas realizácie projektu bude ministerstvo zrealizovať požadované počty na základe vykonanej analýzy personálnych kapacít vhodných na prevádzkovanie systému.

## 6. Hlavné ciele NP (stručne):

*V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko 2021 – 2027, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).*

- Zefektívnenie práce súdov poskytnutím moderných nástrojov najmä v oblasti:
  - prípravy pojednávania
  - prípravy, tvorby a evidencie rozhodnutí
  - výkazníctva a
  - procesného riadenia súdnych agend
- Poskytnúť funkcionality spracovania súdnych agend ako aj riadený prístup do elektronických spisov
  - Najvyššiemu súdu SR,

- Najvyššiemu správne mu súdu SR
- Správnym súdom SR
- Centralizovať evidované údaje jednotlivých súdov pre zlepšenie ich dostupnosti a spracovateľnosti .
- Zlepšiť kvalitu evidovaných údajov a ich poskytnutie pre potreby analytického oddelenia MS SR .
- Vybudovanie moderného informačného systému, ktorý bude dlhodobo udržateľný a jednoducho rozvíjateľný.

## 7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

*V tabuľke nižšie uvedte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu výsledok<sup>11</sup>. Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> Všeobecne v prípade merateľného ukazovateľa projektu – výsledku s výnimkou projektov technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, CPV, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia), projektov návratnej finančnej pomoci a projektov, ktorých cieľová skupina je totožná s účastníkom projektu, ktorá bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST. Povinnosť stanovenia minimálne jedného výsledkového merateľného ukazovateľa projektu s výnimkou zámerov národných projektov:

- nepredstavujúcich investíciu do výroby a infraštruktúry;
- v rámci, ktorých cieľová skupina je totožná s účastníkom projektu a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s článkom 8 písm. k) až m) nariadenia o FST.

<sup>12</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.



### Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

| Typ merateľného ukazovateľa projektu | Kód merateľného o ukazovateľa projektu <sup>13</sup> | Názov merateľného ukazovateľa projektu  | Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu | Indikatívna cieľová hodnota <sup>14</sup> |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| výstup                               | RCO14  | Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov   | Verejné inštitúcie                              | 51  |
| výsledok                             | RCR11  | Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov | používatelia / rok                              | 6000                                      |

### Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

| Kód iného údajá <sup>15</sup> | Názov iného údajá | Merná jednotka iného údajá |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
|                               |                   |                            |
|                               |                   |                            |

### 8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

| Cieľová skupina                        | Počet <sup>16</sup> | Prínos  |
|--|---------------------|---|
| Subjekty verejnej správy (súdy)        | 51                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zefektívnenie činností agendy súdov.</li> <li>• Zvýšenie produktivity práce vďaka automatizácií, rozdeleniu úloh, štandardizácií.</li> <li>• Transparentné súdnictvo.</li> <li>• Lepšie prerozdelenie súdnych spisov.</li> <li>• Prehľad o trvaní súdnych konaní.</li> <li>• Efektívnejšia prevádzka informačných systémov.</li> </ul>   |
| Subjekty verejnej správy (zamestnanci) | 6 000               | <p>Prínosy pre zamestnancov súdov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k týmto informáciám sa zabezpečí, že vedúci predstavitel' súdu sa bude môcť sústrediť nielen na prijatie rozhodnutia, ale čo je dôležité predovšetkým na riešenie vzniknutého problému</li> <li>• Zefektívnenie činností súdnictva: Zvýši produktivita práce vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, štandardizácii postupov. Vyššia produktivita je ďalšia úspora práce a pri správnom riadení súdu povedie k skráteniu súdnych konaní.</li> <li>• Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch. Tento prínos priamo vedie k vyššej kvalite rozhodnutí, čo má priamy dopad na všetkých účastníkov konania</li> </ul> |

<sup>13</sup> Uvádza sa kód merateľného ukazovateľa projektu, nie kód spoločného, resp. špecifického merateľného ukazovateľa programu. Ak merateľný ukazovateľ projektu ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

<sup>14</sup> V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

<sup>15</sup> Ak iný údaj ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

<sup>16</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.





V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.

## 9. Aktivity národného projektu

a. V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

| Názov aktivity   | Čo sa má aktivitou dosiahnuť   | Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner) | Realizácia aktivity od – do <sup>17</sup> |
|--|--|--|---|
| <b>1. Hlavná aktivita<br/>Vybudovanie IS CSSR</b>            | Výsledkom bude vybudovanie CORE systému IS CSSR, ktorý bude centralizovaný a bude zabezpečovať fungovanie procesov pre všetky súdne agendy v justícii. | žiadateľ                                       | 1 - 24                                    |
| <b>2. Hlavná aktivita<br/>Konsolidácia a migrácia údajov</b> | Kvalitne vyčistené údaje súdov budú zmigrované do centrálnej databázy IS.  | žiadateľ                                       | 11 - 36                                   |
| <b>3. Hlavná aktivita<br/>Zavedenie IS CSSR na sudy</b>      | Po pilotných nasadených súdoch prebehne nasadenie na všetky ostatné sudy   | žiadateľ                                       | 24 - 36                                   |
| <b>4. Hlavná aktivita<br/>Zavedenie IS CSSR na NS a NSS</b>  | Plnohodnotné prepojenie NSS a NS s nižšími súdmi uľahčí a zefektívni prácu súdov   | žiadateľ                                       | 24 - 36                                   |
| <b>Projektový manažment</b>                                  | Prostredníctvom aktivity bude zabezpečená projektová podpora a riadenie projektu   | žiadateľ                                       | 1- 36                                     |

b. Uveďte detailnejší popis aktivít.

### 1. Hlavná aktivita\_ Vybudovanie IS CSSR

Zlepšenie riadenia súdov sa dosiahne vďaka efektívnemu a automatickému rozdeľovaniu úloh na základe stanoveného workflow. Dnešný IS je využívaný ako evidenčný, čo v praxi znamená, že údaje v ňom sú spoľahlivé len ak ich tam pracovníci správne vložili. Pri zmene systému na workflow bude systém riadený vloženými údajmi a bez správneho vyplnenia údajov nebude možné pokračovať. V procesných mapách budú modely popisujúce konania, čím sa zabezpečí štandardizácia postupov a

<sup>17</sup> Údaj uveďte v mesiacoch, počítaných od začiatku realizácie projektu (napr. 3 – 24), alebo informáciou o realizácii aktivity počas celého projektu, aby bolo zrejmé časová nadväznosť aktivít (ak je to relevantné).



lepšia prehľadnosť vecí.

Podporované bude sledovanie odchýlok od štandardizovaných postupov a teda bude zavedené automatizované sledovanie lehôt s mechanizmom upozornení a eskalácia termínov v otvorených súdnych konaniach. Procesy budú automatizované všade, kde je to vhodné (na základe výsledkov procesného auditu). Z pohľadu IT to znamená vybudovanie modulu automatizácie procesov v navrhovanom systéme IS CSSR. Aby automatizácia mohla byť realizovaná, prostredníctvom centrálného modulu CSSR sa zabezpečí jednotný pohľad na dáta. Modul integruje a sprístupní existujúce dáta súčasných distribuovaných systémov súdneho manažmentu. Na komunikáciu s externým prostredím budú slúžiť moduly rozhraní pre externé systémy, ktoré pokryjú potreby čítať alebo zapisovať dáta zo/do systému pre všetky interné a externé systémy. Centralizácia a zefektívnenie súdneho manažmentu vytvorí podmienky pre zrýchlenie súdnych konaní.

Sudcovia získajú nástroje pre efektívnu prípravu pojednávanií. Nasadia sa nástroje pre rozpoznávanie obdobných spoločných znakov pre identifikáciu podobných súdnych konaní a vydaných rozhodnutí. Systém bude slúžiť ako „asistent sudcu“, ktorý mu umožní rýchlejšie sa orientovať vo veciach pridelených mu na konanie a rozhodnutie. K dispozícii tiež budú šablóny často používaných dokumentov. Sudcovia budú môcť pracovať aj v domácom prostredí, prípadne dokumenty budú môcť spracovávať v režime off-line. Výsledkom bude skvalitnenie rozhodovacieho procesu a tým aj rýchlejšie vybavenie vecí a zníženie rizika zmien rozsudkov.

Lepšia práca s údajmi posilní transparentnosť súdnictva. Rezort spravodlivosti začne lepšie pracovať s dátami, čo sa prejaví v troch iniciatívach: v automatizovanom získavaní potrebných dát pre sudcov, zabezpečení štandardizácie dokumentácie a v čistení dát v systéme a zavedie sa sledovanie kvality súdov postavené na dátach. Znamená to systematický monitoring práce súdov a sudcov, benchmarking a zverejňovanie týchto dát. Sledovanie produktivity, efektivity a kvality práce súdov a sudcov pre manažment bude automatizované, pričom tieto údaje budú dostupné vo forme otvorených dát. Z pohľadu systému to znamená využitie služieb migrácie a konsolidácie dát, ktorý umožní centralizáciu a konsolidáciu existujúcich distribuovaných dát súčasných systémov. Výsledkom bude automatizácia tvorby operatívnych výkazov a automatizované vytváranie nových štatistických výstupov z priebežne zbieraných informácií. Prehľadné zverejňovanie dát povedie vďaka zlepšeniu analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva k zvýšeniu kvality súdnej moci.

IS CSSR (isvs\_11519 "Centralizovaný systém súdneho riadenia") budú tvoriť nasledovné moduly:

#### **Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom**

Modul bude komplexne riešiť vstup do procesu spracovania. Zahrnie všetky spôsoby prijatia dokumentov a spisov a následne ich správne spracovanie. Modul zabezpečuje aj funkcie výpravne, teda zasielanie správ a dokumentov smerom von zo systému. Modul tiež rieši orchestráciu správ medzi súdmi, je schopný riešiť smerovanie nesprávne zaslaných správ, podľa potreby vie autorizovať a overovať elektronické dokumenty.

V súdnej praxi často prichádzajú podania vo viacerých formátoch (napríklad najprv mailom, aby bola dodržaná lehota a následne elektronicky - tento modul musí vedieť rozpoznať takúto situáciu a generovať správne udalosti), modul tiež zodpovedá za prvotné zadanie údajov ako je adresát, dátum, vec. Modul okrem toho slúži pre IS CSSR ako centrálny bod doručovania a prijímania správ z iných interných systémov.

V budúcom systéme bude vedenie spisu vedené paralelne, čiže aj papierovo aj elektronicky. Ktorý spis bude vedený ako hlavný, určuje legislatíva a môže závisieť napríklad od typu nápadu.

Okrem podaní k súdnym konaniam modul umožní evidovať došlé podania a následne vytvoriť nový spis



Spr alebo priradiť podanie k existujúcemu súdnemu spisu zo záznamu evidencie došlej pošty (súčasť registra SPR).

Tento modul bude vytvárať potvrdenia o prijatí podania, ktoré už obsahujú potrebné metadáta, ako je napríklad údaj o počte rovnopisov príloh, údaj o zaplatení súdneho poplatku, ak podanie obsahuje spisovú značku, tak potvrdenie označí sudcu, senát alebo súdneho úradníka, ktorý je zodpovedný za konanie a rozhodnutie.

### **Modul pridelovanie došlých podaní**

Modul slúži na podporu pridelenia došlých podaní a spisov z modulu príjmu podania.

Informačný systém CSSR musí podporovať rozpoznávanie a zadávanie metadát špecifických pre rôzne agendy, najmä:

- - civilnú,
  - obchodnú,
  - opatrovnícku,
  - konkurznú,
  - správnu,
  - trestnú,
  - dedičskú,
  - a exekučnú.

Musí zohľadňovať aj špecifiká odvolacích agend na krajských súdoch, Najvyššom správnom súde SR a na Najvyššom súde SR.

Systém musí podporovať náhodné pridelenie spisu konkrétnemu senátu/samosudcovi. Generátor pridelenia musí byť opakovateľný, aby bol jeho beh replikovateľný s rovnakým výsledkom pre dodatočný audit pridelovania. Generátor musí dodržiavať rovnomerné zaťaženie senátov a rešpektovať minimálnu nastaviteľnú odchýlku v záťaži senátov tak, aby bola v čo najväčšej miere zaručená nepredikovateľnosť pridelenia. Náhodný generátor a teda technické a administrátorské úkony musia byť logované. Kontrolou logov sa preukáže, či došlo k zásahu, ktorý spôsobil odklon od náhodnosti.

Pridelenie spisu musí byť možné pred pridelením redigovať na základe výsledku lustrácie, napr. v prípade, ak sa zistí, že danému podaniu predchádza iné a je nutné ho prideliť konkrétnemu senátu, pričom zmena pridelenia musí byť auditovateľná.

Systém musí okrem náhodného pridelovania podaní podporovať aj manuálne pridelovanie podaní sudcovi pre prípravné konanie v čase nariadenej pohotovosti. Priradenie spisu sudcovi pre prípravné konanie je determinované rozpisom služieb, nie náhodným generátorom. Spis musí byť možné evidovať do systému aj spätne.

V prípade pridelenia veci do senátu, systém eviduje referujúceho sudcu, ktorý je zodpovedný za prípravu podkladov.

Podpora pridelovania špecifických typov agend, ak prijaté podanie nie je možné priamo prideliť do spisu (chýba spisová značka), modul vykoná kontrolu údajov, prípadne opraví a doplní údaje, ktoré je možné doplniť. Táto kontrola je špecifická pre každú agendu a typ podania (napríklad pre trestnú agendu je potrebné zistiť, či ide o žalobu, návrh na väzbu, návrh na trest, požiadavku na generovanie trestných listov a pod.) Zoznam agend je daný spravovacím poriadkom a zodpovedá v zásade počtu



súdnych registrov.

Pred vytvorením nového spisu je potrebné vykonať lustráciu v súdnych registroch a rozhodnúť o správnom postupe v tomto prípade (napríklad v prípade zrušenia veci odvolacím súdom sa podanie prideluje pod pôvodnou značkou sudcovi, ktorý už vec rozhodoval, ale toto pravidlo môže byť modifikované odvolacím súdom).

### **Modul správy súdnych registrov**

Tento modul slúži priamo na prácu v súdnom spise a tomu zodpovedá aj jeho funkcionality:

- Tvorba a úprava rôznych typov dokumentov, resp. fragmentov - Systém umožní používateľovi tvorbu a úpravu dokumentov súvisiacich s vybavovaním súdneho konania (súdne rozhodnutia, výzvy, platobné rozkazy, úpravy i.). Taktiež umožní tvorbu fragmentov dokumentov, ktoré môžu byť automaticky, na základe šablón, kompilované do celkov - dokumentov. Fragments je možné definovať na dvoch úrovniach – pre súd a konkrétneho používateľa.
- Súdne šablóny pre tvorbu dokumentov - Systém umožní tvorbu a úpravu šablón, ktoré môžu byť využité pri tvorbe rôznych typov dokumentov (žiadosti, výzvy, a. i.). Šablóny sú definované až na úroveň súdu. Systém bude evidovať aj šablóny pre generovanie rozhodnutí, ktoré budú upravené podľa príslušných predpisov.
- Automatické rozpoznávanie subjektov - Systém pri písaní dokumentov dokáže identifikovať subjekty figurujúce v písanom texte vytvorených dokumentov (predovšetkým osobné údaje fyzických osôb, resp. iné údaje podliehajúce anonymizácii, právne predpisy). Funkcia musí byť implementovaná v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.
- Označovanie fragmentov tvoreného textu - Systém umožní vybrané pasáže textu označiť špeciálnymi príznakmi, ktoré budú základom pri následnej automatizácii.
- Vlastné textové fragmenty - Používateľ má možnosť tvoriť a ukladať vlastné fragmenty textov, ktoré potom používa pri tvorbe a úprave dokumentov (vkladá vlastné fragmenty do textu). Tieto fragmenty budú vkladané do ontológie ktoré budú využité pri kategorizácii
- Export vytvorených dokumentov - Systém umožní používateľom exportovať textové dokumenty vytvorené v rámci systému do najrozšírenejších formátov (docx, rtf, pdf, xls).
- Import dokumentov - Systém umožní používateľom importovať vlastné dokumenty z najrozšírenejších formátov (docx, rtf, pdf, xls). Import metadát z wordových šablón. Importované dokumenty sú v systéme priradované ku konkrétnemu spisu (či už súdneho spisu, alebo spisu vedenému v registri Spr kam sa zaraďujú dokumenty, ktoré nie sú obsahom súdnych spisov). Rovnako nad týmito dokumentmi prebehne rozpoznávanie subjektov a fragmentov.
- Anonymizácia výstupov - Pre potreby modulu publikovania dokumentov (najmä rozhodnutí), informovania verejnosti. Služby anonymizácie sú poskytované prostredníctvom rezortnej zbernice IP BAI. IS CSSR je v pozícii konzumenta týchto služieb a využíva ich vo vlastných procesoch.
- Tvorba súdnych rozhodnutí - Systém umožní vytvorenie textácie súdneho rozhodnutia. Textácia súdneho rozhodnutia je delená do viacerých fragmentov (hlavička, rozhodnutie, odôvodnenie a poučenie), ktoré sú potom skladané generátorom do výstupnej formy súdneho rozhodnutia.



- Generovanie súdnych rozhodnutí s podporou rôznych šablón - Systém dokáže automaticky vygenerovať súdne rozhodnutie v plnej forme z jednotlivých fragmentov zadaných používateľom, so všetkými potrebnými. Systém musí podporovať generovanie súdnych rozhodnutí do rôznych špecifických šablón podľa druhu rozhodnutia (napr. rozsudok, uznesenie, platobný rozkaz) a podľa spôsobu použitia (napr. samostatná šablóna pre čistopis rozhodnutia a samostatná pre draft / návrh súdneho rozhodnutia, využívaná pri tvorbe dokumentu).
- Ponuka príbuzných súdnych rozhodnutí - Systém ponúkne používateľovi pri tvorbe rozhodnutia na výber súdne rozhodnutia z iných súdnych konaní, ktoré nesú podobné znaky, resp. sú príbuzné konaniu, v rámci ktorého je predmetné súdne rozhodnutie tvorené. Urobí tak na základe vyhodnotenia sémantickej príbuznosti vybraných dokumentov v rámci systému Elektronického súdneho spisu asociovaného so súdnym konaním. Systém bude zároveň generovať upozornenia, že voči konaniu, alebo nekonaniu konkrétneho sudcu prebieha výkon kontroly, vo veci je podaný riadny alebo mimoriadny opravný prostriedok, alebo na inú skutočnosť, ktorá by mohla mať vplyv na rozhodovanie.
- Sémantické anotácie súdnych rozhodnutí - Systém umožní používateľovi anotovať súdne rozhodnutie špecifickými metadátami, predovšetkým uviesť odkazované zákony a zadať oblasti práva, ktorých sa rozhodnutie dotýka. Anotačný komponent môže používateľovi tieto metadáta predvyplniť na základe príznakov fragmentov v texte rozhodnutia alebo metadát zo spisu. Takto zadané metadáta môžu byť využité napr. pri poskytovaní funkcionality ponúkajúcej príbuzné súdne rozhodnutia a tiež pre zverejňovanie rozhodnutí.

### **Modul procesnej podpory súdnych konaní**

Systém umožní komplexnú evidenciu súdnych spisov vo všetkých agendách. Poskytne pohľad zamestnanca súdu podľa prístupových rolí vrátane detailu spisu (aktuálna poloha spisu, zodpovedná oprávnená, poverená, alebo určená osoba). Systém musí pri zobrazovaní obsahu aktívne upozorňovať na používateľsky nastavené lehoty súvisiace s procesnými úkonmi a zohľadňovať práva prístupu k jednotlivým spisom. Rovnako pomáha s riadením procesného toku, upozorňuje napríklad na to, že do spisu pribudli vyžiadané dokumenty a je potrebné vykonať ďalší procesný krok. Zadávanie nových úprav - Systém umožní vybraným používateľom (rola: sudca, vyšší súdny úradník, súdny tajomník, asistent, dozorný úradník) zadať tzv. úpravu spisu. Ide o dokument, ktorý popisuje požadované procesné úkony, ktoré je nutné v rámci vybavovania súdneho konania vykonať. Úpravu bude možné odoslať inému zamestnancovi na spracovanie.

Vybavovanie úprav – formuláre - Systém umožní evidenciu rôznych typov úprav a zodpovedajúcich formulárov, ktoré sú s úpravami asociované (napr. výzva zasielaná strane sporu, ev. účastníkovi konania). Tieto formuláre systém pred vyplní z metadát súdneho spisu a umožní ich tlač. Systém tiež umožní evidenciu stavu vybavenia úprav.

Presun editačných právomocí na spis na konkrétneho zamestnanca súdu - V rámci konkrétnych procesných úkonov musí systém podporovať presun súdneho spisu a editačných práv pre súdny spis na konkrétneho používateľa, aby bolo zrejmé, kto a kedy s daným spisom pracoval.

Evidencia a správa účastníkov súdneho konania - Systém umožní evidovať metadáta o účastníkoch konania, najmä ich osobných údajov a adres vrátane identifikátorov v súvisiacich registroch (RPO, RFO), resp. ÚPVS (identifikátor: BIFO, IČO, ÚPVS URI ...).

Evidencia a správa právnych zástupcov v rámci súdneho konania Systém umožní evidovať metadáta o právnych zástupcoch zúčastnených strán, vrátane identifikátorov (IČO a. i.).V systéme bude vedená



pracovná kópia registra právnych zástupcov (ktorý bol realizovaný v rámci projektu RESS), v ktorej si môže používateľ konkrétneho právneho zástupcu vybrať a priradiť k zvolenému spisu. Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.

Procesný krok - Používateľ môže v rámci systému procesovať bežné operácie vykonávané v rámci životného cyklu súdneho spisu, predovšetkým prevod, postúpenie, predloženie, odvolanie a ukončenie.

Automatický audit (evidencia histórie spisu) - Systém bude evidovať operácie vykonávané so spisom v rámci editácie jeho stavu, vrátane informácií o používateľoch, ktoré dané operácie vykonali a časových pečiatok operácií.

Evidencia súvisiacich spisov - Systém umožní používateľom evidovať si k spisu aj súvisiace spisy na základe vlastných kritérií (napr. spoloční účastníci, súvisiace súdne konania - incidenčné a konkurzné konania atď.)

Procesné lehoty a ich sledovanie - V rámci životného cyklu súdneho konania bude systém sledovať procesné lehoty a aktívne upozorňovať na ich dodržiavanie. Taktiež bude (voliteľné) umožňovať eskaláciu nedodržania vybraných termínov na nadradené inštancie. Systém umožní používateľovi nastaviť si konkrétne procesné lehoty v rámci procesu vybavovania úprav zadaných sudcom. V rámci sledovania a evidencie procesných lehôt musí existovať podpora pre vybavovanie procesných návrhov založených do spisu. Pre obvykle sa vyskytujúce druhy návrhov bude systém obsahovať ich preddefinovaný zoznam spolu s lehotou na vybavenie.

Procesná podpora konkrétnych agend podľa typu súdneho registra. Systém podporí špecializovanú agendu vytvorením užívateľských obrazoviek a implementáciou procesných krokov.

## **Modul administrácie súdu**

Nad centralizovanými údajmi bude dostupná nasledovná funkcionalita:

- Evidencia SPR spisov - Systém umožní voľnú evidenciu SPR spisov (SPR je názov súdneho registra, tak ako je uvedená vo Vyhláške MS SR č. 543/2005 Z. z. "Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy". Názov pôvodne odrážal agendu správy súdov, ale jeho použitie je dnes širšie a tak nejde o skratku ale o názov súdneho registra), ktoré sa viažu predovšetkým na rozpočtové prostriedky, nákup malých hmotných vecí, organizačné a personálne veci, zvláštne úlohy a ďalšie oblasti nesúvisiace priamo s výkonom súdnej moci. Taktiež musí podporovať evidenciu obehu SPR spisu medzi zamestnancami, ktorí spis vybavujú a zohľadňovať pri sprístupňovaní spisov používateľom ich role určené v rámci organizačnej štruktúry súdu (viď. nižšie). Všetky písomné súčasti súdneho spisu je možné evidovať elektronicky, pričom presný procesný postup stanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špecializovaný trestný súd a vojenské súdy. Projekt IS CSSR bude zameraný na zlepšenie technologického vedenia elektronického súdneho spisu. Obsahom súdneho spisu sú všetky dokumenty, ktoré boli súdu doručené, tiež dokumenty, ktoré vytvoril súd aj jednotlivé úpravy sudcu, tieto aj dnes tvoria obsah spisu a bude tak aj v budúcnosti. V niektorých prípadoch však nie je účelné vytvárať elektronickú verziu dokumentov, ak na súd prídu stovky dokumentov, tak náklady na skenovanie by boli vysoké (rádovo stotisíce eur) a ich pridaná hodnota nízka.
- Bude na rozhodnutí sudcu do akej miery bude elektronizácia dokumentov vykonaná. Súdny spis tvoria všetky písomnosti, ktoré sa vzťahujú na tú istú vec, najmä podania, zápisnice, záznamy, rozhodnutia. Súdny spis od jeho založenia obsahuje zoznam trov konania, zoznam pripojených spisov, spisový prehľad, každé podanie, na základe ktorého možno začať konanie pred súdom,



potvrdenie o prijatí podania, prílohou obálku.

- Správa organizačnej štruktúry súdu - Systém umožní evidenciu úsekov, pracovných skupín a oprávnených osôb na súde.
- Sprístupnenie SPR spisov pre ďalšie oprávnené osoby - Systém umožní používateľom vo vybraných roliah sprístupniť spis SPR ďalším oprávneným používateľom (daná osobe je o zverejnení notifikovaná). Systém umožní evidovanie pripomienok. Umožnené bude aj vyhľadávanie a filtrovanie podľa rôznych kritérií a tiež a sledovanie a upozorňovanie na lehoty podobne ako v súdnych spisoch. Presný zoznam kritérií bude upresnený počas projektovej fázy Analýza a dizajn, ale predpokladáme minimálne nasledovné : Podľa dátumu, podľa odosielateľa, podľa lehoty, podľa kategórie, podľa zamestnanca určeného na vybavenie. Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.
- Evidencia oddelení/agend, pravidiel kategorizácia pre trestné konania, podpredsedov pre jednotlivé súdne oddelenia a sudcov
- Evidencia senátov - Systém umožní evidovať senáty, vrátane ich zloženia (predseda, prísediaci ...) a maximálnej záťaže ktorú zohľadňuje generátor náhodného pridelovania spisov. Evidujú sa aj vzťahy medzi jednotlivými senátmi a rezervácie pojednávacích miestností.
- Evidencia zamestnancov súdu a ich vzťahov - Systém umožní evidovať sudcov a iných zamestnancov súdu a ich vzájomné vzťahy (predovšetkým zastupovanie). Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.
- Podpora tvorby rozvrhu práce - Systém umožní podporu pre tvorbu a zaznamenanie rozvrhu práce súdu, aby bolo možné podľa rozvrhu pridelovať spisy a riadiť prístup k jednotlivým spisom. V rámci modulu musia byť možné hromadné zmeny, napr. zámenu sudcu za iného v rámci viacerých senátoch. Rozvrh práce musí byť možné pripraviť vopred, ako draft, bez nutnosti aplikovať zmeny na aktuálny rozvrh práce a taktiež musí byť možné takto pripravený draft rozvrhu práce uplatniť od konkrétneho dátumu (napr. zmena rozvrhu od 1.1.)
- Pojednávania - Systém umožní správu súdnych pojednávanií.
- Evidencia a správa pojednávanií - Systém bude umožňovať evidenciu vytýčených pojednávanií, ich plánovanie a editáciu.
- Notifikovanie účastníkov konania o pojednávaniach - V spolupráci s modulom sprístupňovania ESSp realizovaného v rámci projektu RESS umožní systém notifikovať účastníkov konania o zmene termínov pojednávanií, ak sú pre daného účastníka k dispozícii potrebné komunikačné kanály.
- Kalendár sudcu - Systém umožní zobraziť vybraným používateľom (na základe ich role) kalendár pojednávanií pre konkrétneho sudcu (sudcov). Rezervácie miestností pre pojednávania - Systém poskytne funkcionality umožňujúcu rezerváciu miestností na konkrétnom súde na konkrétny časový rozsah a poskytne podporu pre sledovanie dostupných zdrojov.
- Tlač zoznamu pojednávanií - Systém umožní tlač zoznamu pojednávanií pre konkrétnu pojednávaciu miestnosť.
- Registratúrny plán - Systém umožní správu registratúrneho plánu pre súdy, predovšetkým však správu lehôt archivácie, registratúrnych znakov a príznakov trvalej archivácie pre jednotlivé typy agend.
- Podpora príručnej registratúry - Systém bude podporovať správu tzv. príručnej registratúry, v ktorej sa ukladajú ukončené spisy po dobu dvoch rokov pred uložením do registratúrneho



strediska.

- Sledovanie archivačných lehôt - Systém umožní sledovanie archivačných lehôt pre jednotlivé spisy, pričom zároveň aktívne upozorňuje na spisy, ktorým sa lehota uloženia v registratúrnom stredisku končí. Systém umožní tlačiť zoznam spisov určených na skartáciu alebo trvalú archiváciu. Evidencia zapožičiavania spisov - Systém umožní evidenciu procesu zapožičiavania spisov (vyznačenie zapožičania, žiadateľa a lehotu zápožičky). Systém tiež bude podporovať generovanie a tlač zoznamu zápožičiek podľa špeciálnych kritérií (podľa miesta uloženia spisu).
- Informačné centrum - Systém podporí prácu na informačnom centre, umožní plánovať kalendár, pripraviť spisy na nahliadnutie, evidencia návštev, podpora prevodu do elektronickej podoby.
- Práca sudcu so spismi v domácom prostredí - Systém umožní evidovať pohyb spisov pre prácu sudcu v domácom prostredí (aj v móde off-line). V prípade vykonanej editácie spisu prebehne pri nasledujúcom spojení obojsmerná synchronizácia - nahratie zmien a potvrdenie ich zápisu.
- Podobný režim je nastavený aj pri zapožičaní spisu, kedy systém ho zaeviduje ako zapožičaný
- Centrálny pohľad pre predsedu súdu - Systém poskytne používateľovi (predseda súdu) centrálné používateľské rozhranie ("dashboard") pre prehľad o aktuálnom stave spravovaného súdu vrátane špecializovaných ad-hoc štatistík.

### **Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu**

Systém bude vytvárať a následne zverejňovať údaje do rezortných a externých systémov (v zmysle legislatívy), umožní zverejňovať nasledovné výstupy:

- Zoznam pojednávaní,
- Obsah pre obchodný vestník,
- Obsah pre GP SR,
- Výstupy štatistík,
- Datasetsy otvorených údajov

### **Podpora pre zamestnancov Infocentra**

Systém poskytne používateľovi (zamestnanec infocentra) nástroje pre prípravu dokumentov a pre riadenie času na nahliadanie do spisu, rovnako umožní zamestnancovi vytvoriť elektronickú verziu spisu na nahliadnutie ak spis nebol prevedený do elektronickej podoby. Služby nahliadania do spisu a nazerania do spisu môžu byť poskytnuté tým osobám, ktoré majú procesné postavenie v tom-ktorom súdnom spise alebo osobám, ktorým toto právo procesný úkonom priznal zákonný sudca.

### **Modul automatizácie procesov systému CSSR**

Úlohou modulu je poskytnúť podporu súdnym procesom, nahradiť manuálne spracovanie automatickým na miestach kde je to možné. Manuálne spracovanie predstavuje pre súdne procesy úzke hrdlo a tak automatizácia priamo prispieje k naplneniu cieľov projektu, ktorým je skrátenie súdneho konania. Automatizácia bude tiež použitá v prípadoch kde dochádza k častej a veľkej chybovosti.

Ďalej sú uvedené niektoré funkcie, ktoré budú v automatizácii vytvorené, ich plný rozsah bude predmetom detailnej funkčnej špecifikácie a hlavne následných meraní po nasadení procesného riadenia. Ako príklad budú automatizované nasledovné oblasti :





- Automatizácia prepojenia medzi tvorbou dokumentu ako je rozhodnutie a vlastným systémom IS CSSR,
- Podpora výpočtu súdnych poplatkov,
- Podpora inteligentného vyhľadávania zdrojov,
- Podpora tlače a riadenia písomností v spise

Vyhľadavanie spisov (zložitá automatizácia) - Systém umožní komplexné vyhľadavanie spisov a pridružených entít podľa rôznych kritérií napríklad podľa účastníka, typu konania, sudcu, podľa poplatkov, odvolania, atď. Vyhľadavanie bude schopné automaticky doplniť vyhľadavacie kritéria podľa rozpoznaného obsahu dokumentu ( napríklad doplní synonymá, právne termíny, k zákonom bude schopné doplniť vyhlášky a pod. ). Táto funkcionality bude použitá vo viacerých prípadoch, od pridelovania podaní až po vyhotovenie rozsudku a samotné vyhľadavanie.

Automatizácia tlače (zložitá automatizácia) - Systém umožní vytlačiť obálky pre osoby evidované v spise, zaznamená ich cenu a vytlačí ich na správne tlačiarne nakonfigurované podľa typu obálky, rovnako umožní podľa stavu súdneho konania vytlačiť potrebné dokumenty pre jednotlivých účastníkov a pripraviť ich na doručovanie. Automatizácia a podpora tejto činnosti predstavuje šetrenie času administratívnych zamestnancov.

Systém umožní vygenerovať a tlačiť poštový hárok pre hromadné podania. Systém by mal tiež podporovať integráciu so systémom Elektronického poštového hárku a jeho vytvorenie pre hromadné podania priamo z CSSR.

Tabuľky a výpočty (jednoduchšia automatizácia) - Systém poskytne používateľovi podporu v podobe kalkulačiek a tabuliek implementovaných na mieru pre rôzne aspekty súdneho konania na základe platných predpisov (napr. výpočet dátumu právoplatnosti, výpočet odmeny advokáta a.i.). Ak je možné z dostupných údajov priamo údaj vložiť do súdneho spisu, tak bude tento proces plne automatizovaný. Správna implementácia tejto funkcionality umožní vypočítať potrebný súdny poplatok a včas ho oznámiť účastníkom. Ak je zaplatenie poplatku podmienkou pokračovania súdneho konania, tak automatizácia tohto kroku skráti súdne konanie o niekoľko dní.

Lustrácie (jednoduchšia automatizácia) - Systém poskytne používateľské rozhranie pre formulovanie lustračných dopytov voči registrom sprístupnených v rámci Centrálnej lustračnej konzoly MSSR (isvs\_8475). Zároveň umožní vizualizáciu odpovedí na lustračné dopyty tak, aby bol dostupný len pre interné potreby súdu. Automatizácia lustrácii a odstránenie zbytočných manuálnych krokov ušetrí pracovný čas a okrem toho poskytne presnejšie informácie potrebné na realizáciu procesnej podpory.

### **Modul operatívnych výkazov a štatistík**

Generovanie výkazov za obdobie - V súvislosti so zabezpečením plnenia úloh podľa § 72 ods. 1 písm. a) a § 73 ods. 1 písm. f) zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vykonáva súdna štatistika. Účelom štatistiky je prostredníctvom štatistického zisťovania zabezpečiť štatistické informácie potrebné na:

- Zefektívnenie súdneho konania
- Operatívne riadenie rezortu,
- Hodnotenie kvality a rýchlosti súdneho konania a rozhodovania,
- Hodnotenie výsledkov práce súdov,
- Hodnotenie platenej právnej úpravy a prípravu návrhov zákonov,
- Prípravu koncepčných a strategických materiálov ministerstva.



### Štatistiku tvoria tieto okruhy:

- štatistika o právoplatných výsledkoch súdneho konania,
- štatistika o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch.

Štatistika o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch sleduje v jednotlivých druhoch súdnych agend došlé veci, ako aj priebeh a spôsob ich vybavovania súdmi v jednotlivých štádiách súdneho konania.

Za výkon štatistiky na súde zodpovedá predseda príslušného súdu a v rozsahu jeho poverenia podpredseda súdu alebo riaditeľ správy príslušného súdu.

Zdrojom štatistických údajov pri štatistickom zisťovaní právoplatných výsledkov súdneho konania sú právoplatné súdne rozhodnutia, súdne spisy a súdne registre, z ktorých sa podstatné informácie o každej právoplatne skončenej veci zaznamenávajú v aplikácii do vstupného formulára, ktorým je štatistický list. Zdrojom štatistických údajov o stave a pohybe súdnych agend na súdoch je prvotná evidencia došlých vecí vedená v súdnych registroch a ďalších evidenčných pomôckach, z ktorej sa vyhotovujú vstupné formuláre, ktorými sú pre štatistiku o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch štatistické výkazy. Systém umožní automatické generovanie štatistických výkazov za ľubovoľné obdobie. Generovanie bude možné na základe senátu, sudcu, agendy. Vykazujú sa najmä veci prenesené, napadnuté, obžिवlé, rozhodnuté, vybavené a reštančné. Výkaz bude možné vytlačiť a tiež zobrazíť zoznam spisov, ktoré sú spočítané pod každým jednotlivým súčtom vo výkaze. Pred vlastným generovaním výkazov je potrebné vykonať verifikáciu údajov, upozorniť na možné nezrovnalosti. Táto "súdna uzávierka" zabezpečí aby zmena údajov v budúcnosti bola auditovateľná a pod dohľadom dozorného úradníka, rovnako bude slúžiť na vyhodnotenie práce jednotlivých úradníkov a poskytne údaje potrebné aj na prípadnú zmenu rozvrhu práce súdu.

Samotný modul vykonáva kontrolu, extrahuje dáta a transformuje existujúce dáta do požadovaných (napríklad na vytvorenie údajov o trvaní niektorého podprocesu je potrebné vyhľadať požadované dokumenty a vytvoriť časový rozdiel medzi časovými značkami). Nad takto vytvorenými údajmi (mesačne cca 200 tis.) prebehne generovanie a sumarizácia požadovaných výkazov pre potreby súdov a ministerstva ( 5 výkazov za každú agendu, výkazy za jednotlivých ľudí, prehľady za súdne oddelenia, súdne agendy, súdny úsek a súd).

### **Modul aplikačných služieb spisu**

Systém bude vystavením webových služieb Modulom Integrácií obsluhovať dotazy z rezortných systémov , resp. externých systémov za účelom prístupu k údajom a funkciám spisu IS CSSR. Medzi základnú funkcionálnosť modulu patrí:

- Poskytovanie údajov zo spisu
- Poskytovanie súdnych rozhodnutí
- Vytvorenie spisu
- Zápis údajov do spisu

### **Modul integrácií (integračná zbernica)**

Modul integrácií zabezpečuje komunikáciu IS CSSR s rezortnými a externými informačnými systémami. Zabezpečuje vnútornú integráciu IS CSSR,, t.j. integráciu medzi modulmi IS CSSR a je integrovaná s rezortnou zbernicou IP BAI ktorá ďalej sprístupňuje služby ostatných rezortných ako aj externých systémov. Definuje a poskytuje aplikačné rozhrania (API ) a rieši bezpečnosť na úrovni aplikačných



služieb.

## **2. Hlavná aktivita\_ Konsolidácia a migrácia údajov**

Ministerstvo spravodlivosti SR nedisponuje konsolidovaným dátovým modelom ani analýzou kvality údajov, ktoré sú využívané jednotlivými súdmi. Je požadované, aby táto analýza bola vykonaná v rámci konsolidácie a migrácie údajov do nového IS CSSR. V prvom kroku budú zozbierané a zanalyzované údaje z jednotlivých distribuovaných databáz súdov. Bude vytvorený konsolidovaný dátový model a vykonaný profiling údajov - analýza dát s cieľom zistiť, či sú údaje dostatočne presné, úplné a správne. Profiling údajov pomôže identifikovať chyby, nedostatky, alebo nekonzistencie v údajoch. Výsledkom analýzy dát bude štruktúrovaný report - zoznam chýb, ktorý bude slúžiť ako podklad pre manuálnu, alebo automatickú opravu údajov. Je potrebné zobrať do úvahy, že v mnohých prípadoch oprava údajov nemôže byť vykonaná automaticky, ale len v rámci konania za účelom opravy údajov. Opravu údajov zabezpečujú vlastníci údajov na jednotlivých súdoch. Po konsolidácii a dostatočnom vyčistení údajov prebehne riadená migrácia údajov do databáz nového IS CSSR. Migrácia údajov môže byť náročný proces a vyžaduje si starostlivé plánovanie, riadenie a implementáciu, aby sa minimalizovali riziká a problémy.

## **3. Hlavná aktivita \_ Zavedenie IS CSSR na súdy**

Z dôvodu vysokej komplexnosti riešenia a jeho nasadzovania do relatívne konzervatívneho používateľského prostredia 51 súdov bude potrebné osobitne pristupovať k etapám Implementácia a testovanie a Nasadenie a Postimplementačná podpora.

V rámci etapy Implementácia a testovanie budú do testovania zapojené vybrané súdy tak, aby sa overila navrhnutá a zimplementovaná funkcionálnosť vo všetkých súdnych agendách. Po akceptácii funkcionality bude IS CSSR v rámci etapy Nasadenie a Postimplementačná podpora pilot nasadený do produkčnej prevádzky na vybrané súdy. Následne až po úspešnom uvedení IS CSSR do plnohodnotnej produkčnej prevádzky na „pilotných“ súdoch bude prebiehať nasadenie na ostatné súdy.

Postup nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky je založený na „fázovanom roll-oute“, kde budú do IS CSSR postupne zapájané jednotlivé súdy na regionálnej, agendovej, alebo inej postupnosti. Návrh nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky bude v rámci projektového výstupu Detailného návrhu riešenia.

## **4. Hlavná aktivita \_ Zavedenie IS CSSR na NS a NSS**

Poskytnutím funkcionality nového IS CSSR Najvyššiemu súdu, Najvyššiemu správnomu súdu a správny súdom sa ušetria značné finančné náklady, ktoré by boli vynaložené spomenutými organizáciami na vlastné informačné systémy a integráciu s IS CSSR. Na základe analýzy súčasného stavu, najmä z pohľadu použitých zastaraných technológií ako aj obmedzených možností poskytovanej podpory súčasného informačného systému by si museli spomenuté inštitúcie do dvoch až troch rokov vybudovať vlastné informačné systémy. Predpokladáme, že náklady na vybudovanie vlastných informačných systémov by mohli dosahovať (vzhľadom na obdobnú funkcionálnosť s IS CSSR) 50 až 80 percent nákladov IS CSSR. Je dôležité uviesť, že ak odhadujeme výšku nákladov na samostatné informačné systémy NS SR a NSS SR, bolo by potrebné počítať aj s nákladmi na vybudovanie "okolitých" interných informačných systémov, ktoré sú ekvivalentom informačných systémov MS SR a to najmä:

- ebox (isvs\_10498) - pre komunikáciu s elektronickými schránkami



- UBÚS (isvs\_11519) - ako digitálne úložisko súdnych spisov

V opačnom prípade by musela byť realizovaná integrácia na uvedené rezortné informačné systémy MS SR a tým pádom by nešlo o plnohodnotné a nezávislé informačné systémy NS SR a NSS SR.

*Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.*

*Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie ŽoNFP v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zdefiniuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu.*

## Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria horizontálnych princípov:

### Dodržiavanie horizontálnych princípov

V rámci projektu bude zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov v súlade so Základným mechanizmom na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021 – 2027 a základných horizontálnych podmienok.

### 10. Predpokladaný časový rámec

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok</b> | 2025        |
| <b>Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch</b>               | 36 mesiacov |

*Termíny v tabuľke nie sú záväzné.*

### 11. Finančný rámec<sup>18</sup>

|  |                                    |                          |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| <b>Fond</b>  | Európsky fond regionálneho rozvoja |                          |
| <b>Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu<sup>19</sup> (v EUR)</b> | menej rozvinutý región             | 7 382 619,68             |
|  | viac rozvinutý región              | 2 187 797,32             |
| <b>Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu<sup>20</sup> (v EUR)</b>                     | menej rozvinutý región             | 6 275 226,72             |
|  | viac rozvinutý región              | 875 118,92 <sup>21</sup> |
| <b>Vlastné zdroje prijímateľa<sup>22</sup> podľa</b>                             | neaplikuje sa                      |                          |
|  | neaplikuje sa                      |                          |

<sup>18</sup> Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

<sup>19</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>20</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>21</sup> Vzhľadom na výšku alokácie zdrojov v prospech viac rozvinutého regiónu v opatrení 1.2.1 bude alokácia za viac rozvinutý región hradená z vlastných zdrojov žiadateľa/prijímateľa.

<sup>22</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027



|   |  |  |
|---|--|--|
| kategórie regiónu <sup>23</sup> (v EUR) |  |  |
|---|--|--|

## 12. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít. Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby ktorej výška je stanovená v nariadení sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

### Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

| Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP | Celkové oprávnené výdavky (v EUR) | Plánované vecné vymedzenie  |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Hlavné aktivity</b>                            |                                   |   |
| <b>Aktivita 1</b>                                 |                                   | Jedná sa o implementáciu navrhovaného riešenia, ktoré je popísané v kapitole 9 Aktivity národného projektu  |
| 521 Mzdové výdavky                                | 284 588                           | Jedná sa o interné náklady na zabezpečenie hlavnej aktivity, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia vychádza z metodiky UCP. Jedná sa o nasledovné pozície: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kľúčový používateľ</li><li>• Dátový špecialista</li><li>• Vlastník procesov</li><li>• IT analytik</li></ul> |

<sup>23</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.



|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 013 Softvér   | 8 659 727 €        | Jedná sa o externé náklady na zabezpečenie hlavnej aktivity, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia vychádza z metodiky UCP ako aj na základe odhadov pre potreby zabezpečenia licencií pre projekt. |
| <b>Aktivita 2</b>   |                    |  |
| skupina výdavkov  |                    |  |
| skupina výdavkov  |                    |  |
| <b>Hlavné aktivity spolu</b>                                | <b>8 944 315 €</b> |  |
| <b>Podporné aktivity</b>                                    |                    |  |
| 907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky z priamych výdavkov |                    | Jedná sa o výdavky v zmysle 907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU   |
| skupina výdavkov  | 626 102 €          |  |
| <b>Podporné aktivity SPOLU</b>                              | <b>626 102 €</b>   |  |
| <b>CELKOM</b>   | <b>9 570 417 €</b> |  |

*V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.*

### 13. Ďalšie informácie o národnom projekte

*Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme MIRRI SR <https://metais.vicpremier.gov.sk/>)*

<https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/638fa3e1-d28b-433d-a56b-aef87ed5309f/cimaster?tab=basicForm>

