

Štatút Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky

Preambula

Štatút Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie (ďalej len „fondy EÚ“) a európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi (ďalej len „EŠIF“) na jednej strane a Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „RRF“) na strane druhej, ako aj ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) sa vydáva za účelom zabezpečenia realizácie požiadaviek vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „nariadenie o RRF“), ako aj nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „všeobecné nariadenie“).¹⁾

Na vnútroštátnej úrovni SR sú požiadavky na koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov vykonávané v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 368/2021 Z. z.“) a v súlade so zákonom č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.²⁾ Pojmy použité v tomto štatúte sa vykladajú podľa uvedených právnych predpisov.

Koordinácia a zabezpečenie synergických účinkov sa na vnútroštátnej úrovni SR realizuje prostredníctvom Programu Slovensko v rámci Partnerskej dohody SR 2021 – 2027 pre fondy EÚ, ako aj operačných programov v rámci Partnerskej dohody SR 2014 – 2020 pre EŠIF a na druhej strane prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“). POO má vo svojej štruktúre určené konkrétne reformy a investície, ktoré sa naplňujú prostredníctvom míľnikov a cieľov, čím je výrazne obmedzená flexibilita intervenčných rámcov na strane podpory z POO.

¹⁾ Pre európske štrukturálne a investičné fondy platí nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

²⁾ Pre európske štrukturálne a investičné fondy platí na národnej úrovni zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR (ďalej len „riadiaci výbor“), pravidlá jeho činnosti, postavenie a pôsobnosť jeho členov a ďalšie súvisiace otázky.

Článok 2

Zriadenie, postavenie a pôsobnosť riadiaceho výboru

- (1) Riadiaci výbor sa zriaďuje na úrovni Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) v súčinnosti a so súhlasom Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚV SR“) tak, aby boli naplnené požiadavky kapitoly 2 Partnerskej dohody SR na roky 2021 – 2027 a kapitoly 3 POO.
- (2) Riadiaci výbor je expertným koordinačným orgánom, ktorý v súlade s čl. 5 ods. 3 a čl. 11 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia a čl. 9 nariadenia o RRF zabezpečuje koordináciu synergických účinkov a komplementarít medzi Programom Slovensko v rámci Partnerskej dohody SR 2021 – 2027 pre fondy EÚ, operačnými programami v rámci Partnerskej dohody SR 2014 – 2020 pre EŠIF, POO realizovaným v rámci RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR s cieľom zabezpečiť spoločné plánovanie a zvýšenie účinnosti investícií z fondov EÚ, EŠIF a RRF.
- (3) Riadiaci výbor v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - a) optimalizuje mechanizmy na koordináciu synergických a komplementárnych účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
 - b) skúma výzvy a vyzvania riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) a sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „SO“) Programu Slovensko, RO programov cezhraničnej spolupráce a vykonávateľov POO z hľadiska synergických a komplementárnych účinkov podľa článku 9,
 - c) prijíma najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok hodnotiacu správu - informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, synergiách a komplementaritách medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR, prípadných identifikovaných duplicitách a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR.

Článok 3

Zloženie riadiaceho výboru

- (1) Členmi riadiaceho výboru sú:
 - a) predseda riadiaceho výboru, ktorým je zástupca MIRRI SR,
 - b) podpredseda riadiaceho výboru, ktorým je zástupca ÚV SR, ktorý vykonáva pôsobnosť Národnej implementačnej a koordinačnej authority (ďalej len „NIKA“) podľa § 4 zákona č. 368/2021 Z. z.,
 - c) ďalší členovia riadiaceho výboru, ktorými sú:
 1. dvaja zástupcovia MIRRI SR,
 2. dvaja zástupcovia NIKA.
- (2) Predsedu riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie.

- (3) Podpredsedu riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva vedúci ÚV SR. Podpredseda riadiaceho výboru zastupuje predsedu riadiaceho výboru v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (4) Ďalších členov riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva predseda riadiaceho výboru na návrh inštitúcie, ktorú má člen zastupovať.
- (5) Člena riadiaceho výboru môže v prípade jeho neprítomnosti zastupovať v plnom rozsahu jeho práv a povinností jeho zástupca, a to na základe písomného poverenia v elektronickej podobe. V prípade návrhu na odvolanie člena riadiaceho výboru je inštitúcia, ktorú člen zastupuje, zároveň povinná navrhnúť nového člena, ktorý ju má zastupovať v riadiacom výbore.
- (6) Člen riadiaceho výboru je povinný bezodkladne po vymenovaní poskytnúť sekretariátu riadiaceho výboru svoje kontaktné údaje a podpísané čestné vyhlásenie člena podľa vzoru, ktorý je prílohou tohto štatútu.
- (7) Na zasadnutia riadiaceho výboru môže predseda riadiaceho výboru z vlastného podnetu alebo na návrh člena riadiaceho výboru za účelom vecných konzultácií prizvať zástupcov RO a SO Programu Slovensko, zástupcov RO programov cezhraničnej spolupráce, zástupcov vykonávateľov, zástupcov za ostatné nástroje podpory EÚ a SR alebo ďalších expertov, ktorí sa zásadným spôsobom podieľajú na spracovávaní problematiky spadajúcej do oblasti pôsobnosti riadiaceho výboru (ďalej len „iné zúčastnené osoby“).
- (8) Členovia riadiaceho výboru a iné zúčastnené osoby podľa odseku 7 sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej účasti na činnosti riadiaceho výboru alebo v súvislosti s ňou.
- (9) Členstvo v riadiacom výbore nezakladá nárok na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.
- (10) Členstvo v riadiacom výbore zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva v riadiacom výbore zo strany člena riadiaceho výboru zaslaného v listinnej podobe alebo elektronickej podobe sekretariátu riadiaceho výboru,
 - b) odvolaním člena riadiaceho výboru,
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) zánikom inštitúcie, ktorú člen zastupuje,
 - e) skončením pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného vzťahu s inštitúciou, ktorú člen zastupuje,
 - f) zánikom alebo zrušením riadiaceho výboru.
- (11) Ak členovi zaniklo členstvo v riadiacom výbore podľa odseku 10 písm. a) až c) a e), je inštitúcia, ktorú člen zastupoval, povinná v lehote do 5 pracovných dní navrhnúť vymenovanie nového člena ako svojho zástupcu v riadiacom výbore.

Článok 4 **Predseda riadiaceho výboru**

Predseda riadiaceho výboru najmä:

- a) riadi a zodpovedá za činnosť riadiaceho výboru,
- b) zvoláva riadne zasadnutie riadiaceho výboru, zasadnutia k posudzovaniu výziev a vyzvaní, zasadnutia online alebo zasadnutia ad hoc za účasti zástupcov vykonávateľov, zástupcov RO a SO Programu Slovensko, zástupcov RO programov cezhraničnej spolupráce alebo zástupcov za ostatné nástroje podpory EÚ a SR,
- c) riadi zasadnutia riadiaceho výboru,

- d) predkladá riadiacemu výboru na prerokovanie hodnotiacu správu - informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, synergiách a komplementaritách medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR, prípadných identifikovaných duplicitách a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR, MIRRI SR a NIKA za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) spolupracuje pri plnení svojich úloh s členmi riadiaceho výboru,
- f) koordinuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov s členmi riadiaceho výboru.

Článok 5

Podpredseda a ďalší členovia riadiaceho výboru

Podpredseda a ďalší členovia riadiaceho výboru:

- a) sa zúčastňujú na zasadnutiach riadiaceho výboru a odborne podporujú jeho činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom,
- b) sa môžu vyjadrovať k materiálom predloženým na zasadnutiach riadiaceho výboru,
- c) vzájomne koordinujú svoju činnosť podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru,
- d) navzájom spolupracujú pri identifikácii a realizácii mechanizmu koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
- e) zabezpečujú plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru.

Článok 6

Sekretariát riadiaceho výboru

- (1) Funkciu sekretariátu riadiaceho výboru zabezpečuje sekcia centrálny koordinačný orgán MIRRI SR.
- (2) Sekretariát riadiaceho výboru zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou riadiaceho výboru. Medzi jeho hlavné úlohy patrí najmä:
 - a) zabezpečovať zasadnutia riadiaceho výboru po organizačno-technickej stránke,
 - b) prijímať informácie od MIRRI SR alebo NIKA ohľadom návrhov výziev a vyzvaní o identifikovaných synergiách a komplementaritách k plánovaným výzvam a vyzvaniam v rámci harmonogramov vyhlasovania výziev a vyzvaní,
 - c) pripravovať materiály na zasadnutia riadiaceho výboru a elektronicky zasielať pozvánky pred zasadnutím riadiaceho výboru,
 - d) prijímať návrhy členov riadiaceho výboru na prizvanie experta k účasti na zasadnutí riadiaceho výboru a podľa pokynu predsedu riadiaceho výboru na návrhy reagovať,
 - e) pripravovať a predkladať riadiacemu výboru každoročne hodnotiacu správu - informáciu o zmenách v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní, synergiách a komplementaritách medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR a návrhu príslušných nápravných opatrení na zlepšenie celkovej koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
 - f) vyhotovovať, viesť a distribuovať záznamy zo zasadnutí riadiaceho výboru jeho členom,
 - g) zabezpečovať potrebné dokumenty a informácie pre efektívnu činnosť riadiaceho výboru,
 - h) viesť aktuálny zoznam členov riadiaceho výboru,
 - i) vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru a tohto štatútu.

Článok 7

Zasadnutie a činnosť riadiaceho výboru

- (1) Zasadnutie riadiaceho výboru sa realizuje ako:
 - a) riadne zasadnutie,
 - b) osobitné zasadnutie pre posúdenie synergií a komplementarít v prípade špecifických problémov identifikovaných pri posudzovaní konkrétnych výziev alebo vyzvaní za účelom prediskutovania stanoviska a prípadných návrhov nápravných opatrení.
- (2) Zasadnutie riadiaceho výboru sa realizuje prezenčnou formou alebo online formou.
- (3) Zasadnutia riadiaceho výboru sú neverejné, ak predseda riadiaceho výboru nerozhodne inak. Ustanovenie čl. 3 ods. 7 tým nie je dotknuté.
- (4) Program a materiály, ktoré budú predmetom zasadnutia riadiaceho výboru, zasiela sekretariát riadiaceho výboru elektronicky e-mailom všetkým členom riadiaceho výboru spravidla minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím riadiaceho výboru.
- (5) Záznam zo zasadnutia riadiaceho výboru, ktorého prílohou je prezenčná listina, zasiela sekretariát riadiaceho výboru po podpise predsedom riadiaceho výboru elektronicky do 5 pracovných dní odo dňa zasadnutia riadiaceho výboru na vedomie všetkým členom riadiaceho výboru.

Článok 8

Proces posudzovania synergií a komplementarít

Proces posudzovania synergií a komplementarít prebieha spravidla písomnou formou, a to nasledovne:

- a) návrh výzvy alebo vyzvania za fondy EÚ a EŠIF zasiela sekretariátu riadiaceho výboru RO alebo SO Programu Slovensko; RO programov cezhraničnej spolupráce; návrh výzvy alebo vyzvania za vykonávateľov pre POO zasiela sekretariátu riadiaceho výboru NIKA,
- b) návrh výzvy alebo vyzvania sa zasiela spolu so stanoviskom MIRRI SR alebo NIKA k identifikácii synergií a komplementarít za navrhovanú výzvu alebo vyzvanie; stanovisko k návrhom výziev alebo vyzvaní za fondy EÚ a EŠIF predkladá MIRRI SR,
- c) sekretariát riadiaceho výboru doručí výzvu alebo vyzvanie spolu so stanoviskom podľa písmena b) MIRRI SR alebo NIKA, ktoré vypracujú a doručia sekretariátu riadiaceho výboru substankovisko k predloženým materiálom; sekretariát riadiaceho výboru v prípade súladu medzi stanoviskom a substankoviskom vypracuje tzv. posúdenie synergických účinkov, obsahujúce príslušné stanovisko a substankovisko k výzve alebo vyzvaní; posúdenie synergických účinkov po jeho odsúhlasení predsedom a podpredsedom riadiaceho výboru zašle sekretariát riadiaceho výboru RO alebo SO Programu Slovensko, RO programov cezhraničnej spolupráce alebo NIKA do 3 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu výzvy alebo vyzvania; ak nie je možné postupovať podľa písmena d) napr. z dôvodu rozporov medzi stanoviskom a substankoviskom, predseda riadiaceho výboru zvolá osobitné zasadnutie riadiaceho výboru bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu výzvy alebo vyzvania,
- d) v prípade dosiahnutia zhody riadiaceho výboru ohľadom posúdenia synergických účinkov predseda riadiaceho výboru poverí sekretariát riadiaceho výboru vypracovaním posúdenia synergických účinkov,

- e) v prípade rozporov riadiaceho výboru ohľadom posúdenia synergických účinkov predseda riadiaceho výboru zabezpečí prerokovanie rozporov na úrovni vedúcich zamestnancov vecne príslušných organizačných útvarov MIRRI SR a ÚV SR;
- f) NIKA zasiela Harmonogram vyhlasovania výziev a vyzvaní vykonávateľov sekretariátu riadiaceho výboru; sekretariát riadiaceho výboru zasiela na NIKA Harmonogram výziev a vyzvaní RO a SO Programu Slovensko, RO programov cezhraničnej spolupráce vrátane ich aktualizácií.

Článok 9 **Prechodné ustanovenie**

Synergické a komplementárne účinky výziev a vyzvaní POO s výzvami a vyzvaniami EŠIF v rámci programového obdobia 2014-2020 sa budú posudzovať na základe údajov v harmonogramoch výziev a vyzvaní na príslušný kalendárny rok.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

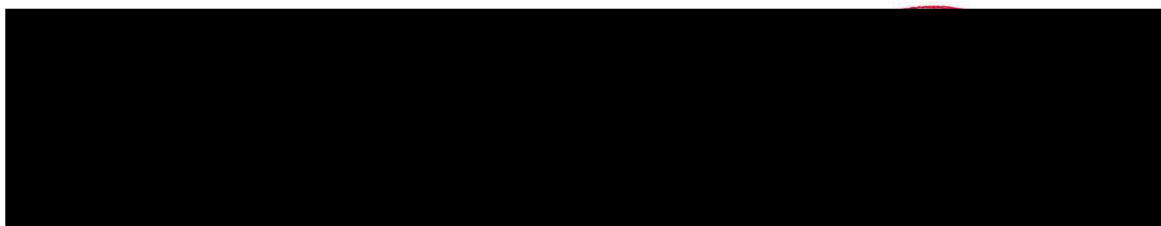
- (1) Riadiaci výbor sa zriaďuje na dobu určitú do 31. 12. 2029.
- (2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia štatútu je možné vykonať iba písomne formou očíslovaného dodatku.
- (3) Dodatky k štatútu podpisuje minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie a vedúci ÚV SR.
- (4) Štatút je záväzný pre všetkých členov riadiaceho výboru.

Článok 11 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpisu.

10. 06. 2022

Dátum schválenia.....



Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A.
podpredsedníčka vlády
a ministerka investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie

Ing. Julius Jakab
vedúci Úradu vlády SR

VZOR

Čestné vyhlásenie člena riadiaceho výboru

Meno, priezvisko, titul:.....

Adresa trvalého pobytu:.....

Dátum narodenia:.....

(ďalej len „člen riadiaceho výboru“)

Riadiaci výbor:.....

Svojím vlastnoručným podpisom potvrdzujem, že prijímam členstvo v riadiacom výbore a na svoju česť prehlasujem, že:

- a) nie som zaujatý vo vzťahu k žiadateľom v rámci výziev podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) štatútu, o ktorých budem ako člen riadiaceho výboru pojednávať,
- b) nie som štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- c) osoby, ktoré sa považujú vo vzťahu ku mne za blízke osoby podľa ustanovenia § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, nie sú štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) nie som zamestnancom žiadateľa ani zamestnancom záujmového združenia právnických osôb, ktorého členom je žiadateľ.

Bol/a som zároveň informovaný/á o:

povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých som sa dozvedel pri výkone funkcie člena riadiaceho výboru alebo v súvislosti s ním. V prípade zmeny podmienok uvedených v bodoch a) až d) budem riadiaci výbor o tejto skutočnosti bezodkladne informovať.

Som si vedomý/á toho, že v prípade porušenia povinností člena riadiaceho výboru, alebo ak informácie o nezaujatosti neboli pravdivé, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

podpis člena riadiaceho výboru

Meno, priezvisko a podpis poverenej osoby, ktorá poučenie vykonala:

.....

.....