

Štatút Riadiaceho výboru

pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Štatút Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“), európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi (ďalej len „EŠIF“), Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „RRF“) a ostatnými nástrojmi podpory EÚ (ďalej len „Štatút“) sa vydáva s cieľom zabezpečenia realizácie požiadaviek vyplývajúcich z osobitných predpisov,¹⁾ pričom na vnútroštátnej úrovni sú požiadavky na koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ vykonávané v súlade s osobitnými predpismi²⁾ a prostredníctvom Programu Slovensko 2021 – 2027 v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2021 – 2027 pre fondy EÚ, ako aj prostredníctvom operačných programov v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 pre EŠIF a prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“), v rámci ktorého sú určené konkrétne reformy a investície, ktoré sa naplňajú prostredníctvom míľnikov a cieľov.

/2/ Štatút upravuje postavenie Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ (ďalej len „riadiaci výbor“), úlohy riadiaceho výboru, členstvo v riadiacom výbore, sekretariát riadiaceho výboru, zasadnutie a činnosť riadiaceho výboru a proces posudzovania synergii a komplementarít.

/3/ Riadiaci výbor zriaďuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „ministerstvo“) v súčinnosti s Úradom podpredsedu vlády SR, ktorý neriadi ministerstvo (ďalej len „úrad podpredsedu vlády“), ktorý vykonáva pôsobnosť Národnej implementačnej a koordinačnej autority (ďalej len „NIKA“) podľa osobitného predpisu³⁾ tak, aby boli naplnené požiadavky uvedené v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a POO.

¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

²⁾ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 4 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Postavenie riadiaceho výboru

Riadiaci výbor je expertným koordinačným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“), ktorý v súlade osobitnými predpismi⁴⁾ zabezpečuje koordináciu synergických účinkov a komplementarít medzi Programom Slovensko 2021 - 2027 v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2021 – 2027 pre fondy EÚ, operačnými programami v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 pre EŠIF, POO realizovaným v rámci RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ s cieľom zabezpečiť spoločné plánovanie a zvýšenie efektivity investícií z fondov EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ.

Čl. 3

Úlohy riadiaceho výboru

Úlohou riadiaceho výboru je najmä:

- a) optimalizovať mechanizmy na koordináciu synergických a komplementárnych účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
- b) posudzovať výzvy a vyzvania riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) a sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „SO“) Programu Slovensko 2021 - 2027, RO programov cezhraničnej spolupráce, fondov pre vnútornú bezpečnosť a vykonávateľov POO, a to z hľadiska synergických a komplementárnych účinkov podľa článku 9,
- c) schvaľovať hodnotiacu správu obsahujúcu informácie o harmonogramoch plánovaných výziev, počte posúdených výziev a vydaných stanovísk sekretariátom Riadiaceho výboru, informácie o identifikovaných duplicitách a návrhoch nápravných opatrení na zlepšenie koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ, a to najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.
- d) schvaľuje návrh a aktualizácie štatútu a rokovacieho poriadku Medzirezortnej koordinačnej platformy pre synergie a komplementarity.

Čl. 4

Členstvo v riadiacom výbore

/1/ Riadiaci výbor pozostáva z predsedu riadiaceho výboru, podpredsedu riadiaceho výboru a ďalších členov riadiaceho výboru.

/2/ Predsedom riadiaceho výboru je zástupca ministerstva, ktorého vymenúva a odvoláva minister.

/3/ Podpredsedom riadiaceho výboru je zástupca NIKA úradu podpredsedu vlády, ktorého vymenúva a odvoláva štátna tajomníčka podpredsedu vlády .

/4/ Ďalšími členmi riadiaceho výboru sú:

⁴⁾ Čl. 5 ods. 3 a čl. 11 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

Čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti.

- a) dvaja zástupcovia ministerstva,
- b) dvaja zástupcovia NIKA.

/5/ Ďalších členov riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva predseda riadiaceho výboru na návrh subjektu, ktorého má ďalší člen riadiaceho výboru v riadiacom výbore zastupovať.

/6/ Členstvo v riadiacom výbore je čestné a nezakladá nárok na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.

/7/ Predsedu riadiaceho výboru, podpredsedu riadiaceho výboru alebo ďalšieho člena riadiaceho výboru v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí riadiaceho výboru zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností osoba poverená na zastupovanie v riadiacom výbore (ďalej len „poverená osoba“), a to na základe poverenia predloženého predsedovi riadiaceho výboru najneskôr pred zasadnutím riadiaceho výboru v listinnej alebo aj elektronickej podobe.

/8/ Predseda riadiaceho výboru, podpredseda riadiaceho výboru a ďalší člen riadiaceho výboru je povinný bezodkladne po vymenovaní za člena riadiaceho výboru poskytnúť sekretariátu riadiaceho výboru svoju pracovnú e-mailovú adresu a telefonický kontakt.

/9/ Na zasadnutia riadiaceho výboru môže predseda riadiaceho výboru z vlastnej iniciatívy alebo na návrh podpredsedu riadiaceho výboru alebo ďalšieho člena riadiaceho výboru prizvať zástupcu RO a SO Programu Slovensko 2021 - 2027, zástupcu RO programov cezhraničnej spolupráce, zástupcu fondov pre vnútornú bezpečnosť, zástupcu vykonávateľov POO, zástupcu za ostatné nástroje podpory EÚ alebo iné osoby (ďalej len „zúčastnené osoby“).

/10/ Predseda riadiaceho výboru, podpredseda riadiaceho výboru, ďalší členovia riadiaceho výboru a zúčastnené osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas zasadnutia riadiaceho výboru alebo v súvislosti s ním.

/11/ Členstvo v riadiacom výbore zaniká:

- a) vzdaním sa funkcie člena riadiaceho výboru predloženého sekretariátu riadiaceho výboru v listinnej podobe,
- b) odvolaním z funkcie člena riadiaceho výboru,
- c) smrťou člena riadiaceho výboru alebo vyhlásením člena riadiaceho výboru za mŕtveho,
- d) zánikom subjektu, ktorý člen riadiaceho výboru v riadiacom výbore zastupuje,
- e) skončením pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo iného pracovno-právneho vzťahu so subjektom, ktorého člen riadiaceho výboru v riadiacom výbore zastupuje,
- f) zánikom riadiaceho výboru alebo zrušením riadiaceho výboru.

/12/ V prípade zániku členstva v riadiacom výbore je subjekt, ktorého člen riadiaceho výboru v riadiacom výbore zastupuje, povinný v lehote piatich pracovných dní navrhnúť nového člena riadiaceho výboru.

Čl. 5

Predseda riadiaceho výboru

/1/ Predseda riadiaceho výboru najmä:

- a) zodpovedá za činnosť riadiaceho výboru,
- b) zvoláva a riadi zasadnutia riadiaceho výboru,
- c) predkladá riadiacemu výboru na prerokovanie hodnotiacu správu,
- d) ukladá úlohy podpredsedovi riadiaceho výboru a ďalším členom riadiaceho výboru,
- e) spolupracuje pri plnení úloh s podpredsedom riadiaceho výboru a ďalšími členmi riadiaceho výboru,
- f) koordinuje vzájomnú výmenu informácií a dokumentov s podpredsedom riadiaceho výboru a ďalšími členmi riadiaceho výboru.

/2/ Predsedu riadiaceho výboru zastupuje v čase jeho neprítomností na zasadnutí riadiaceho výboru podpredseda riadiaceho výboru, a to v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

Čl. 6

Podpredseda riadiaceho výboru a ďalší členovia riadiaceho výboru

Podpredseda riadiaceho výboru a ďalší členovia riadiaceho výboru sa najmä:

- a) zúčastňujú na zasadnutí riadiaceho výboru,
- b) vyjadrujú k materiálom predloženým na zasadnutie riadiaceho výboru,
- c) koordinujú svoju činnosť podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru,
- d) spolupracujú pri identifikácii a realizácii mechanizmu koordinácie medzi fondmi EÚ, EŠIF, RRF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
- e) plnenia úlohy uložené predsedom riadiaceho výboru alebo podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru.

Čl. 7

Sekretariát riadiaceho výboru

/1/ Funkciu sekretariátu riadiaceho výboru zabezpečuje ministerstvo.

/2/ Sekretariát riadiaceho výboru zabezpečuje organizačné a administratívne úlohy spojené s činnosťou riadiaceho výboru, a to najmä:

- a) prijíma informácie ohľadom návrhov výziev a vyzvaní o identifikovaných synergiách a komplementaritách k plánovaným výzvam a vyzvaniam v rámci harmonogramov vyhlasovania výziev a vyzvaní;
- b) pripravuje materiály na zasadnutia riadiaceho výboru,
- c) zasiela pozvánky na zasadnutia riadiaceho výboru, a to v elektronickej podobe najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím riadiaceho výboru,
- d) na základe návrhu podpredsedu riadiaceho výboru pozýva k účasti na zasadnutí riadiaceho výboru zúčastnené osoby,
- e) pripravuje a predkladá hodnotiacu správu predsedovi riadiaceho výboru,
- f) vyhotovuje a po odsúhlasení predsedom riadiaceho výboru zasiela záznamy zo zasadnutí riadiaceho výboru podpredsedovi riadiaceho výboru a ďalším členom riadiaceho výboru,
- g) zabezpečuje informácie a dokumenty potrebné pre efektívnu činnosť riadiaceho výboru,
- h) vedie a pravidelne aktualizuje zoznam členov riadiaceho výboru,
- i) pripravuje návrh a aktualizácie štatútu a rokovacieho poriadku Medzirezortnej koordináčnej platformy pre synergie a komplementarity,
- j) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru.

Čl. 8

Zasadnutie riadiaceho výboru

- /1/ Zasadnutie riadiaceho výboru sa uskutočňuje v podobe riadneho zasadnutia riadiaceho výboru alebo v podobe osobitného zasadnutia riadiaceho výboru pre posúdenie synergii a komplementarití v prípade špecifických problémov identifikovaných pri posudzovaní konkrétnych výziev alebo vyzvaní.
- /2/ Zasadnutie riadiaceho výboru sa realizuje prezenčnou formou alebo online formou.
- /3/ Zasadnutia riadiaceho výboru sú neverejné, ak predseda riadiaceho výboru nerozhodne inak.
- /4/ RV je uznášaniaschopný, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov RV vrátane predsedu a podpredsedu. RV prijíma rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina zúčastnených členov RV.
- /5/ Rozhodnutie RV je možné prijať aj formou písomnej procedúry per rollam. Písomná procedúra per rollam sa uskutočňuje podľa pokynov sekretariátu Riadiaceho výboru.
- /6/ Program a materiály, ktoré sú predmetom zasadnutia riadiaceho výboru, zasiela sekretariát riadiaceho výboru v elektronickej podobe, prostredníctvom e-mailu všetkým členom riadiaceho výboru, najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím riadiaceho výboru.

Čl. 9

Proces posudzovania synergii a komplementarití

- /1/ Proces posudzovania synergii a komplementarití prebieha v písomnej podobe nasledovne:
 - 1. návrh výzvy alebo vyzvania za fondy EÚ a EŠIF zasiela sekretariátu riadiaceho výboru poskytovateľ a návrh výzvy alebo vyzvania za vykonávateľov POO zasiela sekretariátu riadiaceho výboru NIKA,
 - 2. v prípade zaslania návrhu výzvy od poskytovateľa, sekretariát riadiaceho výboru posúdi návrh výzvy z hľadiska synergii, komplementarití a deliacich línií s výzvami z Programu Slovensko 2021 - 2027, fondmi EÚ, POO, EŠIF⁵ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ, vypracuje stanovisko k návrhu výzvy a následne predloží NIKA na posúdenie. NIKA po posúdení stanoviska k návrhu výzvy vypracuje a predloží sekretariátu riadiaceho výboru substanoisko. V prípade dosiahnutia zhody medzi stanoviskom a substanoiskom sekretariát riadiaceho výboru vypracuje finálne stanovisko riadiaceho výboru k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov návrhu výzvy a predloží poskytovateľovi v lehote desiatich pracovných dní od doručenia návrhu výzvy poskytovateľa na sekretariát riadiaceho výboru,
 - 3. v prípade zaslania návrhu výzvy od vykonávateľa, NIKA posúdi návrh výzvy z hľadiska synergii, komplementarití a deliacich línií s výzvami z Programu Slovensko 2021 - 2027, EŠIF, fondmi EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ, vypracuje stanovisko k návrhu výzvy a predloží sekretariátu riadiaceho výboru. Sekretariát riadiaceho výboru po posúdení vypracuje substanoisko k stanovisku NIKA k návrhu výzvy, ktoré následne predloží NIKA. V prípade dosiahnutia zhody medzi stanoviskom a substanoiskom NIKA vypracuje finálne stanovisko k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov výzvy a predloží vykonávateľovi.

⁵ Posudzujú sa synergické a komplementárne účinky výziev a vyzvaní POO a PSK s vyhlásenými výzvami a vyzvaniami EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

4. v prípade rozporov medzi stanoviskom a substanoviskom, predseda riadiaceho výboru bezodkladne zvolá osobitné zasadnutie riadiaceho výboru, ktoré sa musí uskutočniť do piatich pracovných dní,
5. v prípade dosiahnutia zhody týkajúcej sa posúdenia synergických účinkov predseda riadiaceho výboru poverí sekretariát riadiaceho výboru vypracovaním finálneho stanoviska riadiaceho výboru k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov výzvy,
6. v prípade pretrvávajúcich rozporov týkajúcich sa posúdenia synergických účinkov predseda riadiaceho výboru zabezpečí prerokovanie rozporov na úrovni vedúcich zamestnancov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva a NIKA,
7. NIKA predkladá sekretariátu riadiaceho výboru raz za mesiac aktualizáciu „Predbežného harmonogramu vyhlasovania výziev a priamych vyzvaní POO“ a sekretariát riadiaceho výboru predkladá NIKA Harmonogram výziev a vyzvaní poskytovateľov vrátane ich aktualizácií po schválení Monitorovacím výborom Programu Slovensko 2021 - 2027.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

/1/ Riadiaci výbor sa zriaďuje na dobu určitú do 31.12.2029.

/2/ Zmeny alebo doplnenia štatútu je možné vykonať v písomnej podobe prostredníctvom dodatkov, ktoré podpisuje minister a vedúci úradu vlády.

Čl. 11

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky zo dňa 22.12.2023.

Čl. 12

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 16. 05. 2024



.....
minister investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie SR

.....
štátna tajomníčka podpredsedu vlády
Slovenskej republiky,
ktorý neriadi ministerstvo

VZOR
Čestné vyhlásenie člena riadiaceho výboru

Meno, priezvisko, titul:.....
Adresa trvalého pobytu:.....
Dátum narodenia:.....
(ďalej len „člen riadiaceho výboru“)
Riadiaci výbor:.....

Svojím vlastnoručným podpisom potvrdzujem, že prijímam členstvo v riadiacom výbore a na svoju česť prehlasujem, že:

- a) nie som zaujatý vo vzťahu k žiadateľom v rámci výziev podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) štatútu, o ktorých budem ako člen riadiaceho výboru pojednávať,
- b) nie som štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- c) osoby, ktoré sa považujú vo vzťahu ku mne za blízke osoby podľa ustanovenia § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, nie sú štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) nie som zamestnancom žiadateľa ani zamestnancom záujmového združenia právnických osôb, ktorého členom je žiadateľ.

Bol/a som zároveň informovaný/á o:
povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých som sa dozvedel pri výkone funkcie člena riadiaceho výboru alebo v súvislosti s ním.

Som si vedomý/á toho, že v prípade porušenia povinností člena riadiaceho výboru, alebo ak informácie o nezaujatosti neboli pravdivé, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....
podpis člena riadiaceho výboru

Meno, priezvisko a podpis poverenej osoby, ktorá poučenie vykonala:

.....
.....