



## Zámer národného projektu<sup>1</sup>

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“): **Jednotný prístupový bod pôdohospodára (IS FARMÁR)**

Žiadateľ<sup>2</sup>:

Obchodné meno/názov	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Právna forma	Štátna rozpočtová organizácia
Sídlo	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
IČO	00156621

Poskytovateľ: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

Obchodné meno/názov	
Právna forma	
Sídlo	
IČO	
Zdôvodnenie potreby partnera NP <sup>3</sup>	
Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>	
Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít? Ak áno, na akom základe?	

*V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.*

Sumárne informácie o NP

Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	18 971 079,35
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky)	Celá SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	
Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity <sup>5</sup>	nie

<sup>1</sup> Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

<sup>2</sup> Uviesť aj názov sekcie, ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá zámer NP.

<sup>3</sup> Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" v prípade, ak sa projekt plánuje realizovať výhradne v lokalitách Atlasu rómskych komunit a bude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "nie" v prípade, ak sa projekt neplánuje realizovať v lokalitách Atlasu rómskych komunit a nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "častočne" v prípade, ak sa celý projekt, resp. aj časť projektu plánuje realizovať v lokalitách Atlasu rómskych komunit a nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity,
- "nepriamo" v prípade, ak sa:
  - o projekt plánuje realizovať bez potreby sledovať prepojenie na lokality Atlasu rómskych komunit, čiastočne bude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity a realizácia projektu predpokladá vplyv aj na marginalizované rómske komunity – tento vplyv sa bližšie uvádza v rámci rámcového popisu projektu.

## Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko<sup>6</sup>

<b>Cieľ politiky súdržnosti<sup>7</sup></b>	1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
<b>Priorita</b>	1P1 Veda, výskum a inovácie
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
<b>Špecifický cieľ</b>	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
<b>Opatrenie (ak relevantné)</b>	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
<b>Súvisiace typy akcií<sup>8</sup></b>	Budovanie nových a výrazne zmenených personalizovaných služieb a životných situácií a využitie multikanálového prístupu postaveného na API s dôrazom na mobilné služby a v súlade s WAD (EU) 2016/2102

### Zákonné požiadavky

**§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

#### 1. Dôvod určenia prijímateľa NP<sup>9</sup>

*Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).*

V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky okrem iného ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len "MPRV SR") plní súčasne úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

- o projekt plánuje realizovať bez potreby sledovať prepojenie na lokality Atlasu rómskych komunít, nebude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity, ale realizácia projektu môže mať vplyv aj na marginalizované rómske komunity.

<sup>6</sup> V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zábery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený záber národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených záberu/záberov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

<sup>7</sup> V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

<sup>8</sup> V súlade s informačným monitorovacím systémom.

<sup>9</sup> V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

Ministerstvo v rozsahu vymedzenej pôsobnosti vykonáva štátnu správu vrátane štátneho odborného dozoru v rezorte pôdohospodárstva a rozvoja vidieka.

V zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 134/2020 Z. z. plní MPRV SR úlohy v oblasti riadenia správy informačných technológií verejnej správy a rozvoja informačných technológií.

Iný subjekt nie je oprávnený realizovať akékoľvek činnosti súvisiace s vytvorením a implementáciou ISVS „IS Farmár“.

Z uvedeného dôvodu je MPRV SR jediným legitímnym žiadateľom, resp. prijímateľom navrhovaného projektu

## 2. Odôvodnenie využitia NP

*Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.*

V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky okrem iného ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky plní súčasne úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

Ministerstvo v rozsahu vymedzenej pôsobnosti vykonáva štátnu správu vrátane štátneho odborného dozoru v rezorte pôdohospodárstva a rozvoja vidieka.

V zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 134/2020 Z. z. plní MPRV SR úlohy v oblasti riadenia správy informačných technológií verejnej správy a rozvoja informačných technológií.

Iný subjekt nie je oprávnený realizovať akékoľvek činnosti súvisiace s vytvorením a implementáciou ISVS „IS Farmár“.

Využitie výstupov projektu naplní ciele smerujúce k modernému, udržateľnému a ekologickému pôdohospodárstvu, založenom na poznatkovej základni, primerane využívajúceho digitalizáciu, informatizáciu, ako aj decision-making procesy a manažment zdrojov založený na dátach a inteligentných riešeniach.

Súčasný stav v agrosektore môžeme popísať nasledujúcimi charakteristikami:

- **Rozptýlenosť informácií**  
Aktuálne sa informácie, ktoré farmári potrebujú pre svoje rozhodovanie, plánovanie a komunikáciu so štátom, nachádzajú na rôznych platformách a často sú prístupné cez neintuitívne rozhrania. Farmári odovzdávajú inštitúciám rôzne údaje, v rôzny čas, rôznym spôsobom s rôznym obsahom a v rôznej granularite, čo spôsobuje u nich vznik komplikácií. Táto roztrieštenosť informačných zdrojov vedie k značnej strate času a vysokej chybovosti. V rámci projektu vznikne používateľsky prívetivé prostredie, ktoré zaistí tok informácií oboma smermi (predvyplnenie známych údajov, zavedenie číselníkov a ich integráciu, tvorbu základných reportov, prehľadov o hlásených dátach, integrácie na rezortné či celoštátne databázy a registre)
- **Administratívna záťaž a byrokracia**  
Farmári sú povinní podávať rôzne hlásenia a dokumenty, čo je aktuálne časovo a administratívne náročné. Často musia vyplňovať komplexné formuláre, ktoré sa nachádzajú na rôznych miestach, bez možnosti notifikovania o týchto povinnostiach. Nie vždy im je

dostatočne pripomínaná každá jednotlivá povinnosť, čo je príčinou meškania ich výkazov, príp. platieb a tým spojených sankcií. Komunikačný platforma bude ponúkať centrálny prehľad o termínoch jednotlivých hlásení (kalendár) a stavu ich plnenia podľa dostupných individuálnych parametrov.

- **Nedostatočná integrácia s modernými technológiami**  
V súčasnosti používané systémy a platformy často nie sú integrované s modernými technológiami, akými sú mobilné aplikácie alebo automatizované spracovanie dát. Toto obmedzuje prístupnosť a interaktivitu služieb, čím farmárom komplikuje využívanie digitálnych nástrojov vo svojich podnikateľských aktivitách. Využitie veľkých geografických dát, napríklad družicové geografické dáta poskytované systémom Sentinel umožnia používateľom zdieľať informácie o využití pôdy, druhu a stavu porastov. Bude možné ľahšie identifikovať mimoriadne udalosti a riziká, napríklad Intersucho, záplavy, erózie, oblasti šírenia chorôb a škodcov atď.
- **Interakcia s ministerstvom a jeho podriadenými organizáciami**  
Absencia jednotného komunikačného kanála a digitalizovaného procesu komunikácie zvyšuje riziko nedorozumení a chýb. Nekvalitná komunikácia a prípadne nespoľahlivé informácie zásadne ovplyvňujú vzťah s klientmi a ich spoluprácu a vnímanie rezortných služieb.
- **Nedostatok personalizovaných služieb**  
Aktuálne systémy často nereflektujú individuálne potreby a predpoklady jednotlivých farmárov alebo agropodnikov. To znamená, že nemôžu efektívne využívať dostupné zdroje, pretože služby a informácie nie sú dostatočne prispôsobené ich konkrétnym potrebám a situácii. Sprístupnenie dostupných informácií v rezorte pre daný subjekt je tak nutným základom pre ďalšie kroky.
- **Princíp 1x a dost'**  
V súčasnej dobe farmári odovzdávajú rovnaké informácie do viacerých inštitúcií v rámci rezortu. Vytvorením centrálnej komunikačnej platformy dôjde k evaluácii a sprehľadneniu jednotlivých povinností na strane jednej a prehľadu o existujúcich informáciách na strane druhej.
- **Nedostatočná pripravenosť na plnenie požiadaviek Európskej únie (napr. evidencia činností farmára pri obrábaní viac ako 15ha - povinná, digitálne archivovaná po dobu 10 rokov)**

Farmári často končia závislí od konzultačných a poradenských subjektov aj s elementárnymi agendami, ktoré by, ak by mali dostupné užívateľsky prehľadné riešenie, si vedeli spravovať sami. Motiváciou projektu je zjednodušenie a najmä zdigitalizovanie procesov a administratívy na Ministerstve pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a jeho podriadených rezortných organizáciách. Implementáciou projektu sa zhromaždia všetky relevantné informácie k jednej osobe - žiadateľovi a zjednoduší sa vyhľadávanie potrebných údajov, ktoré je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v súlade s platnými právnymi predpismi povinné evidovať a poskytovať orgánom štátnej správy v prípade potreby. Zjednodušením procesu komunikácie, podávania žiadostí a vydávania rozhodnutí pre žiadateľov, sa zníži doba správneho konania a následného vydania rozhodnutia, čo je prínosné pre žiadateľa. Súčasne sa týmto žiadateľom zjednoduší podávanie žiadostí a rozhodnutí, zároveň bude mať žiadateľ možnosť sledovať stav vybavenia svojej žiadosti, možnosti notifikácie a pod.

### **3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy**

*Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu“ prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie*

*finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).*

Produkty projektu budú slúžiť subjektom podnikajúcim v pôdohospodárstve na celom území SR. Tieto subjekty musia v zmysle legislatívy a nastavených procesov spolupracovať s viacerými inštitúciami v agrozozorte, pričom v rámci procesov sú zdieľané a využívané dáta vznikajúce na rôznych miestach.

MPRV SR preto musí zastrešiť všetky tieto organizačné zložky dodávajúce služby štátu a vytvoriť komplexné inovatívne zlepšenia v podnikateľskom prostredí agrozozortu.

Realizácia projektu prostredníctvom výzvy je preto irelevantná, nakoľko správcom a prevádzkovateľom ISVS „IS Farmár“ bude v zmysle zákona Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Iný subjekt nie je oprávnený realizovať akékoľvek činnosti súvisiace s vytvorením a implementáciou rezortného ISVS „IS Farmár“.

Hlavným cieľom projektu je naplniť povinnosti MPRV SR vyplývajúce zo Spoločnej poľnohospodárskej politiky (ďalej len „SPP“), vytvorením moderného riešenia s konzistentnou, interoperabilnou a integrovanou databázou údajov a zabezpečením výmeny jej údajov a prenosu údajov medzi farmármi, inštitúciami v rámci SR a v rámci členských štátov EÚ, spoločne so zjednodušením a znížením administratívnej záťaže na strane farmárov a zlepšením podnikateľského prostredia v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Projekt priamo prispieva k naplneniu cieľov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy SR 2021 a to k cieľu:

1.1 pre prioritnú os 1. Zvýšiť podiel elektronickej komunikácie s verejnou správou vybudovaním nových koncových služieb

2.3 pre prioritnú os 2. Zvýšiť otvorenosť a transparentnosť údajov verejnej správy vypublicovaním open API cez API GW

Vzhľadom na dosiahnutie stanovených cieľov predmetného projektu je najvhodnejšie riešenie prostredníctvom NP, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné splniť všetky očakávania a pozitívne efekty projektu.

V rámci NP je plánovaná aj metodická a vzdelávacia činnosť, ktorá bude určená pre celé územie SR. V prípade dopytovo-orientovanej výzvy by sa nemuselo dosiahnuť požadovaného efektu, projekt by sa duplikoval a zároveň by sa časovo a aj finančne nebolo možné efektívne opakovane zapájať do viacerých dopytovo-orientovaných výziev.

#### **4. Uplatnenie princípu partnerstva pri príprave zámeru národného projektu**

*V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP<sup>10</sup> podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho príprave podieľali.*

*Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:*

- *regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;*
- *hospodárskych a sociálnych partnerov;*
- *subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;*
- *v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity.*

<sup>10</sup> Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

*Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>11</sup>, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.*

Charakter a obsah projektových aktivít sú úzko previazané s jedinečnými a špecifickými kompetenciami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (MPRV SR) ako ústredného orgánu štátnej správy pre oblasť poľnohospodárstva. MPRV SR zabezpečuje metodickú podporu a centrálné koordinuje agendu rozvoja vidieka – pôsobí ako národný koordinátor a metodik pre oblasť pôdohospodárstva v SR. V rámci vymedzených kompetencií vykonáva štátnu správu vrátane štátneho odborného dozoru v sektore pôdohospodárstva a rozvoja vidieka. MPRV SR disponuje výhradnou právomocou pri koordinácii aktivít týkajúcich sa rozvoja vidieka.

Z uvedených dôvodov sa nezohľadnilo zapojenie ďalších subjektov do prípravy zámeru NP vo forme partnerstva.

Do prípravy projektového zámeru NP boli formou pripomienkovania a konzultácii zapojené profesijné združenia, regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy, hospodárski a sociálni partneri a občianska spoločnosť.

Napriek tomu, že princíp partnerstva nebol v rámci prípravy národného projektu uplatnený, predpokladá sa pokračovanie aktívnej spolupráce s dotknutými inštitúciami v pôsobnosti ministerstva, profesijnými združeniami a relevantnými orgánmi štátnej a verejnej správy pri príprave a implementácii projektu. Tým sa vytvára základ pre budúci rozvoj partnerstva.

## Popis národného projektu

### 5. Východiskový stav

- Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

#### Základná legislatíva

Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (E.) 2016/679.

Požiadavky z európskych strategických zámerov a dokumentov, ktoré ovplyvňujú a formujú potreby digitalizácie agrosektora

#### Spoločná poľnohospodárska politika

<sup>11</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

SPP sa zameriava na modernizáciu agrosektora s dôrazom na udržateľnosť a digitalizáciu. IS Farmár bude reflektovať tieto priority poskytovaním digitálnych nástrojov pre efektívne hospodárenie so zdrojmi, monitorovanie udržateľných postupov a podporu prechodu na inovatívne a ekologické metódy farmárčenia. Cieľom SPP je cielenejšie podporovať menšie poľnohospodárske podniky, zvýšiť prínos poľnohospodárstva k plneniu cieľov EÚ v oblasti životného prostredia a klímy, umožniť členským štátom flexibilnejšie prispôbiť opatrenia miestnym podmienkam.

Hlavnými prvkami tejto politiky sú nová ekologická architektúra – jej základom je plnenie environmentálnych podmienok zo strany poľnohospodárov a dodatočné dobrovoľné opatrenia, cielenejšie priame platby a intervencie v záujme rozvoja vidieka, pričom na oboje sa vzťahuje strategické plánovanie, prístup založený na výkonnosti, v rámci ktorého musia členské štáty každý rok podávať správy o svojich úspechoch.

SPP obsahuje na úrovni EÚ prvky - spoločný súbor cieľov stanovených na úrovni EÚ pre celú SPP, v ktorom sa stanovuje, čo sa má v rámci tejto politiky dosiahnuť pre poľnohospodárov, občanov a z hľadiska klímy, rozsiahly súbor nástrojov obsahujúci rôzne typy intervencií dohodnutých na úrovni EÚ; uvádza sa v ňom, čo môžu členské štáty robiť na dosiahnutie cieľov SPP, na úrovni EÚ dohodnutý spoločný súbor ukazovateľov výsledkov, ktorým sa majú zabezpečiť rovnaké podmienky pri posudzovaní účinnosti použitých opatrení.

### **Stratégia EÚ lesného hospodárstva a EU Data Strategy & Common European Data Spaces**

Tieto dokumenty podčiarkujú význam zhromažďovania, spracovania a zdieľania dát v agrosektore. Portál bude umožňovať integráciu a analýzu veľkých objemov dát, podporovať výmenu dát medzi rôznymi aktérmi a zabezpečí, že dáta budú spravované a využívané transparentným a bezpečným spôsobom.

### **GAIA-X**

Ako iniciatíva zameraná na vytvorenie bezpečného a transparentného digitálneho ekosystému, GAIA-X nastoľuje štandardy pre ukladanie a spracovanie dát v cloude. IS Farmár bude postavený v súlade s týmito štandardmi, aby zabezpečil vysokú úroveň dôveryhodnosti a bezpečnosti dát.

### Požiadavky z národných strategických dokumentov

#### **Strategický plán SPP 2023 – 2027 a Národný lesnícky program SR pre obdobie rokov 2022 – 2030**

Tieto dokumenty definujú kľúčové ciele a priority v oblasti poľnohospodárstva a lesníctva na Slovensku. Portál bude reflektovať tieto priority poskytovaním špecifických nástrojov a informácií zameraných na podporu udržateľného rozvoja a efektívneho hospodárenia v týchto sektoroch.

#### **Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030**

Zdôrazňuje potrebu digitalizácie verejnej správy a transformácie Slovenska na digitálne vyspelú spoločnosť. Portál bude významným krokom k digitalizácii agrosektora, prispeje k zvyšovaniu digitálnej gramotnosti medzi farmármi a zlepší efektívnosť a transparentnosť verejnej správy.

#### **Národná koncepcia informatizácie verejnej správy nastavuje rámec pre digitalizáciu verejnej správy na Slovensku.**

Portál bude navrhnutý tak, aby bol plne kompatibilný s týmito smernicami, zabezpečoval jednoduchú a intuitívnu interakciu s verejnou správou a podporoval zdieľanie a využívanie dát v súlade so štandardmi ochrany dát a bezpečnosti.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

### **Vízia spoločných postupov pri budovaní moderného pôdohospodárstva v horizonte roku 2035**

Vízia spoločných postupov pri budovaní moderného pôdohospodárstva v horizonte roku 2035 je rámcový koncepčný dokument Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR so zapojením všetkých relevantných stakeholderov v agro-potravinárskom a agro-lesníckom sektore.

Bol zostavený s ambíciou zosumarizovať aktuálny stav v oblasti poľnohospodárskej a potravinárskej produkcie, ktoré prierezovo zasahujú do oblastí životného prostredia, rozvoja vidieckych oblastí ale aj lesníctva, ako aj vedy a výskumu v sektore a potenciál jej efektívneho využitia pre zvýšenie produkčnej aj mimo-produkčnej funkcie pôdohospodárstva ako celku. Riešiť kľúčové problémy a bariéry rozvoja smerom k modernému produkčnému odvetviu vytvárajúcemu pridanú hodnotu a synergické efekty do ostatných odvetví národného hospodárstva. Navrhuje rámcové východiská a smery pre ďalší rozvoj vrátane súboru návrhov opatrení v jednotlivých oblastiach, ktorými je možné dosiahnuť želaný vektor vývoja, predikovať očakávaný stav a vývoj v sektore v dvoch kľúčových míľnikoch – r. 2027 – ktorý sa prekrýva s horizontom Spoločnej poľnohospodárskej politiky, a r. 2035, ktorý zachádza za horizont väčšiny v súčasnosti spracovaných koncepčných opatrení a zároveň predstavuje dostatočný priestor na implementáciu identifikovaných opatrení a zhodnotenie ich efektu.

Cieľom vízie je nastavovať postupnosť krokov rozhodujúcich pre smerovanie k modernému, udržateľnému a ekologickému pôdohospodárstvu, založenom na poznatkovej základni, primerane využívajúceho digitalizáciu, informatizáciu ako aj decision-making procesy a manažment zdrojov založený na dátach a inteligentných riešeniach.

### **Spoločná poľnohospodárska politika na roky 2023 – 2027, kap. 3.9 Zjednodušenie a zníženie administratívnej záťaže**

Centrálny portál pre žiadateľov (nazývaný aj IS Farmár) bude postupne budovaný a prepojený s jednotlivými agendovými systémami PPA, ktoré spracúvajú žiadosti s cieľom vytvorenia jednotného centrálného portálu.

### **Digitálna transformácia rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka 2030**

IS Farmár je digitálny priestor s interaktívnym komunikačným rozhraním zameraný na životné situácie farmára. Na tomto mieste bude môcť farmár nájsť všetky potrebné informácie. Užívateľsky prívetivým spôsobom, formou webovej a mobilnej aplikácie sa budú prezentovať vybrané dáta z Karty farmára. Prihlásenie do tohto rozhrania bude postavené na štandardoch (elektronická komunikácia so štátnou správou) a teda bezpečné a jednotné.

c. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Aktuálna situácia v rezorte pôdohospodárstva a rozvoja vidieka v oblasti spracovávania údajov je zložitá, nejednoznačná a nesynchronizovaná. Vznikajú v početných zdrojoch, v rozmanitých formách sa distribuujú, spracovávajú a prezentujú. Farmári a ďalšie subjekty, pôsobiace v agrosektore, nemajú zabezpečený jednoduchý a prehľadný spôsob prístupu k nim. Komunikácia medzi nimi, ministerstvom a rezortnými organizáciami je komplikovaná, neexistuje jednotný prístupový bod. Odborné agendy sú lokalizované na viacerých geograficky oddelených miestach, sú prístupné na samostatných datových lokalitách s nutnosťou viacnásobného prihlasovania sa.

Subjekty, podnikajúce v agrosektore, potrebujú úplne a správne informácie v digitálnej forme, predovšetkým presné a aktuálne dátové podklady potrebné pre ich činnosť, plnenie zákonných požiadaviek a potrebné pre získanie nárokov na finančné príspevky vo forme priamych platieb, národnej pomoci, podpôr alebo dotácií (ďalej spolu len „dotácie“). Okrem rámcových informácií k dotáciám, požadovaným hláseniam resp. režimom (Bio, evidencia hospodárskych zvierat, hnojivá,



prípravky na ochranu rastlín atď.) potrebujú mať prehľad o svojich doterajších oznámeniach a vedenej evidencii. Rovnako potrebujú využívať údaje súvisiace s obhospodarovanými plochami, príp. oblasťami s upraveným režimom (Natura 2000, nitrátová smernica, chránené územia, ochranné pásma vodných zdrojov, náchylnosť na mimoriadne udalosti – sucho, mrazy, záplavy, atď.).

Rezortné organizácie sú poverené v rámci svojich kompetencií správou odbornej agendy a správou príslušných dát a informácií. Musia pracovať s presnými a správnymi údajmi, ktoré si v rámci rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka získavajú, zdieľajú, dopĺňajú, aktualizujú, publikujú a poskytujú aj mimo rezort pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, prípadne inštitúciám a orgánom EÚ. Bez existujúcej centralizácie vstupov, synchronizácie a validácie údajov, úplnej integrácie na referenčné registre dochádza k ich opakovanému zadávaniu, časovej nekonzistentnosti, chybám pri ich spracovávaní a v konečnom dôsledku k nesprávnym rozhodnutiam.

Súčasný stav v agrosektore je možné popísať nasledujúcimi charakteristikami:

#### Rozptýlenosť informácií

Aktuálne sa informácie, ktoré farmári potrebujú pre svoje rozhodovanie, plánovanie a komunikáciu so štátom, nachádzajú na rôznych platformách a často sú prístupné cez neintuitívne rozhrania. Farmári odovzdávajú inštitúciám rôzne údaje, v rôznych časoch, rôznym spôsobom s rôznym obsahom a v rôznej granularite, čo im spôsobuje nadmernú záťaž a zvyšuje chybovosť. Roztrieštenosť informačných zdrojov vedie k značnej strate času a nekonzistencii spracovávaných údajov. V rámci projektu vznikne používateľsky prívetivé prostredie, ktoré zaistí tok informácii oboma smermi (predvyplnenie známych údajov, zavedenie číselníkov a ich integráciu, tvorbu základných reportov, prehľadov o hlásených dátach atď.)

#### Administratívna záťaž a byrokracia

Farmári sú povinní podávať rôzne hlásenia a výkazy, čo je aktuálne časovo a administratívne náročné. Často musia vyplňovať komplexné formuláre, ktoré sa nachádzajú na rôznych miestach, zvyčajne bez možnosti notifikácie o týchto povinnostiach. Nie vždy im je dostatočne známa každá jednotlivá povinnosť, čo je príčinou meškania podávaných výkazov, hlásení prípadne platieb a s tým spojených sankcií. Komunikačná platforma bude ponúkať centrálny prehľad o termínoch jednotlivých hlásení (kalendár) a stave ich plnenia podľa dostupných individuálnych parametrov.

#### Nedostatočná integrácia s modernými technológiami

V súčasnosti používané systémy a platformy často nie sú integrované s modernými technológiami, akými sú mobilné aplikácie alebo automatizované spracovanie dát. Tým je obmedzená prístupnosť a interaktivita služieb a farmárom sa komplikuje využívanie digitálnych nástrojov vo svojich podnikateľských aktivitách. Využitie veľkých geografických dát umožní farmárom zdieľať informácie o využití pôdy, druhoch a stavov porastov. Bude možné ľahšie identifikovať mimoriadne udalosti a riziká, ako sú napríklad sucho, záplavy, erózie, oblasti šírenia chorôb a škodcov a ďalšie.

#### Interakcia s ministerstvom a jeho podriadenými organizáciami

Absencia jednotného komunikačného kanála a digitalizovaného procesu komunikácie zvyšuje riziko nedorozumení a chýb. Nekvalitná komunikácia a prípadne nespoľahlivé informácie zásadne ovplyvňujú vzťah s farmármi a ich spoluprácu, rovnako aj vnímanie rezortných služieb.

#### Nedostatok personalizovaných služieb

Aktuálne systémy často nereflektujú individuálne potreby a predpoklady jednotlivých farmárov alebo agropodnikov. To znamená, že nemôžu efektívne využívať dostupné zdroje, pretože služby a

informácie nie sú dostatočne prispôsobené ich konkrétnym potrebám a situáciám. Sprístupnenie dostupných a personalizovaných informácií v rezorte je pre všetky dotknuté subjekty nutným základom pre všetky ďalšie činnosti.

#### Princíp 1x a dost'

V súčasnej dobe farmári odovzdávajú rovnaké informácie do viacerých inštitúcií v rámci rezortu aj mimo neho. Vytvorením centrálnej komunikačnej platformy dôjde k evaluácii a sprehľadneniu jednotlivých povinností na strane jednej a prehľadu o existujúcich informáciách na strane druhej.

Nedostatočná pripravenosť na plnenie požiadaviek Európskej únie (napr. evidencia činností farmára pri obrábaní viac ako 15 ha - povinná, digitálne archivovaná po dobu 10 rokov).

Farmári sú často celkom závislí od externých konzultačných a poradenských subjektov aj v takých elementárnych oblastiach, ktoré by si, ak by mali dostupné užívateľsky prehľadné riešenie, vedeli spravovať sami.

Pre komplexný a aktuálny pohľad na situáciu je dôležité zahrnutie požiadaviek na digitalizáciu agrosektoru zo strategických dokumentov a zámerov na národnej i európskej úrovni.

d. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>12</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

Zámer národného projektu IS Farmár nenadväzuje na iné národné projekty, priamo ani čiastočne.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

MPRV SR realizovalo a realizuje množstvo projektov financovaných z európskych investičných fondov a grantov EÚ, predovšetkým z operačného programu Technická pomoc, Plánu obnovy a odolnosti a pod.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky má a plánuje mať dostatočné administratívne, finančné a prevádzkové kapacity, Zároveň na Útvare rezortnej informatiky vznikla projektová kancelária, v ktorej pracujú skúsení zamestnanci s dlhoročnou praxou v oblasti implementácie IT projektov – v projektovom manažmente, v realizácii procesných optimalizácií a biznis, či IT analýz v štátnej a verejnej správe.

## **6. Hlavné ciele NP (stručne):**

*V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).*

Hlavné ciele zámeru NP sú napojené na Cieľ 1. Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa Programu Slovensko 2021 - 2027. NP napĺňa špecifický RSO 1.2. Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správ a konkrétne opatrenie 1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie.

---

<sup>12</sup> V prípade, ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

Hlavným cieľom projektu je naplniť povinnosti MPRV SR vyplývajúce zo Spoločnej poľnohospodárskej politiky (ďalej len „SPP“), vytvorením moderného riešenia s konzistentnou, interoperabilnou a integrovanou databázou údajov a zabezpečením výmeny jej údajov a prenosu údajov medzi farmármi, inštitúciami v rámci SR a v rámci členských štátov EÚ, spoločne so zjednodušením a znížením administratívnej záťaže na strane farmárov a zlepšením podnikateľského prostredia v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Hlavný cieľ je možné rozdeliť na základné ciele:

- Naplniť povinnosti vyplývajúce zo spoločnej poľnohospodárskej politiky.
- Vytvorenie jednotnej a digitálnej platformy spolu s centrálnymi rezortnými komponentami.
- Poskytnúť moderné riešenie pre občanov a podnikateľov.
- Zjednodušiť a zefektívniť legislatívne vynútenú komunikáciu subjektov podnikajúcich v agrosektore so štátnymi inštitúciami
- Efektívne realizovať digitálnu transformáciu úseku verejnej správy.
- Zvýšiť podiel elektronickej komunikácie s verejnou správou.
- Zvýšiť spokojnosť a dôveru osôb a subjektov verejnej správy s elektronickými službami.
- Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy.
- Zjednodušiť prístup k elektronickým službám verejnej správy

Projekt napĺňa Opatrenie 1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie, ktorého hlavným cieľom je zvýšenie inovačnej schopnosti ekonomiky, prostredníctvom zavádzania inovatívnych a bezpečných digitálnych technológií, zvýšenie kvality poskytovaných verejných služieb a zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti v súlade so Stratégiou digitálnej transformácie Slovenska 2030.

V cieľovom stave sa zásadne zlepši efektivita, dostupnosť informácií a celková správa agropodnikania. Moderné technológie budú plne integrované, budú poskytovať farmárom nástroje pre efektívnejšie rozhodovanie a lepšie riadenie ich podnikania. Informácie potrebné pre farmárov budú dostupné na jednotnom, intuitívnom a ľahko prístupnom mieste. Tým sa značne zníži strata času spojená s vyhľadávaním informácií a minimalizujú sa chyby, spôsobené rozptýlenosťou informačných zdrojov. Administratívne procesy budú zjednodušené. Farmári budú mať k dispozícii automatizované notifikácie o svojich povinnostiach, čím sa zníži ich administratívna záťaž a eliminujú sa prípadné sankcie. Služby a informácie budú prispôbené individuálnym potrebám a situácii jednotlivých farmárov. Cieľom je efektívnejší agrosektor reflektujúci na potreby farmárov so znížením byrokracie a lepšou schopnosťou reagovať na dynamické požiadavky trhu.

Jednotné miesto kontaktu nahradí potrebu pristupovať k mnohým iným štátnym IS, čo značne zvýši komfort pri komunikácii farmárov so štátom. Po úspešnej implementácii projektu IS Farmár sa očakáva zmena v spôsobe, akým farmári a ďalšie subjekty v agrosektore pristupujú k informáciám, spravujú svoje aktivity a komunikujú s ministerstvom pôdohospodárstva a jeho podriadenými organizáciami. Rovnaký efekt je očakávaný aj v oblasti komunikácie medzi rezortnými organizáciami navzájom. Zavedenie centralizovanej digitálnej platformy významne zlepši efektivitu, presnosť a pohodlie v každodenných činnostiach farmárov, zvýši správne smerovanie informácií a výrazne uľahčí komunikáciu so štátom. S integrovanými registrami, mapami, evidenciami a reportingovými nástrojmi sa vytvorí systém, ktorý umožní rýchlejší prístup k dôležitým informáciám, zjednoduší administratívne procesy a výrazne odbremení farmárov pri plnení si legislatívnych povinností. Tento pokrok v digitalizácii agrosektoru nielenže uľahčí život farmárov, ale tiež prispeje k zvýšeniu transparentnosti, sledovateľnosti a udržateľnosti poľnohospodárskych aktivít. Výsledkom bude agrosektor, ktorý je lepšie vybavený na riešenie súčasných aj budúcich výziev, efektívnejší v manažmente zdrojov a oveľa pružnejší vo svojej schopnosti reagovať na meniace sa trhové a environmentálne podmienky. IS Farmár tak predstavuje kľúčový krok k modernizácii a udržateľnému rozvoju slovenského poľnohospodárstva.

V rámci projektu sa vybudujú centrálné rezortné komponenty, ktorých služby budú zdieľané aj s podriadenými organizáciami a budú súčasťou celorezortnej architektonickej platformy aj pre budúce informačné systémy, ktoré rezort plánuje vybudovať či optimalizovať.

Sú to predovšetkým nasledovné centrálné rezortné komponenty:

**Portál farmára** - predstavuje centrálnu prezentačnú vrstvu rezortu pôdohospodárstva a bude slúžiť ako centralizovaná platforma na správu údajov farmára a ich komunikáciu s verejnou správou, súčasťou portálu bude aj Osobná karta farmára (konto farmára), kde sa budú zobrazovať všetky relevantné informácie naviazané na konkrétny podnikateľský subjekt.

**Elektronická evidencia farmára** - vytvorenie jednoduchého a užívateľsky prívetivého evidenčného systému, ako komponentu IS Farmár výrazne uľahčí začínajúcim farmárom administratívu a pomôže im v rozvoji podnikania.

**AI poradca farmára** - online nápoveda a poradca farmára, ktorý využíva pokročilú technológiu umelej inteligencie na poskytovanie špecifických a prispôbených informácií pre každého farmára. Monitorovanie a predikcia vývoja rôznych faktorov ovplyvňujúcich poľnohospodársku produkciu, ako sú napríklad počasie, pôdne podmienky, výskyt škodcov a chorôb, alebo trhové trendy. Tieto informácie sa následne spracovávajú a prezentujú farmárovi formou odporúčaní a opatrení, ktoré mu pomáhajú pri rozhodovaní a riadení jeho farmy.

**Rezortný reporting a analýza dát (BI)** - technológia zameraná na analýzu a vizualizáciu dát, ktorá umožní lepšie pochopiť rezortné operácie a účelne ovplyvňovať rozhodovacie procesy. Platforma BI bude pripojená k dátovým skladom a zdrojom dát cez integračnú platformu. Identifikácia trendov v poľnohospodárstve, optimalizácia rozdelenia dotácií a podpora efektívnejšieho riadenia rezortu.

**Rezortný geografický informačný systém (GIS)** - bude kľúčovým prvkom pre správne zobrazenie geografických dát týkajúcich sa obhospodarovanej pôdy, pestovateľských postupov a ďalších relevantných informácií sprístupnený cez užívateľsky nastavené prostredie, ktoré sa nielen obsahom, ale aj funkcionalitami bude vždy prispôbovať činnosti, ktorú užívateľ potrebuje realizovať.

**Rezortná integračná platforma** - bude zodpovedná za spoľahlivú výmenu údajov medzi portálom pre farmárov a externými systémami a zdrojmi údajov. Tento modul poskytuje zdieľané nástroje podriadeným organizáciám pre dátovú integráciu, správu metadát a master data management.

## 7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu - výsledok<sup>13</sup>.

Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne<sup>14</sup>.

### Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

Typ merateľného o ukazovateľa projektu	Kód merateľného ukazovateľa projektu <sup>13</sup>	Názov merateľného ukazovateľa projektu	Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu	Indikatívna cieľová hodnota <sup>14</sup>
výstup	PSKPRCO14	Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov	verejné inštitúcie	1 (MPRV SR) + ostatné inštitúcie (priamo riadené organizácie)
výsledok	PSKPRCR11	Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	používatelia / rok	10000 (Počet používateľov „IS Farmár“)

### Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

Kód iného údajá <sup>15</sup>	Názov iného údajá	Merná jednotka iného údajá

<sup>13</sup> Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
  - a) totožná s účastníkmi projektu,
  - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

<sup>14</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

## 8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

Cieľové skupiny: podnikateľský sektor, poľnohospodári a vidiecke obyvateľstvo, verejná správa a samospráva

### Kvantitatívne prínosy

Cieľová skupina	Počet <sup>16</sup>	Prínos
subjekty pôsobiace v agrosektore	10 000	Úspora času potrebného na zvládnutie evidencie a splnenie legislatívnych náležitostí zavedením služieb elektronickej evidencie farmára a služieb IS farmár.
subjekty pôsobiace v agrosektore	10 000	Úspora času farmára zo zníženia administratívnej záťaže pri štatistických zisťovaniach.
úradníci v rezortných organizáciách a ministerstve	1 000	Úspora času a zlepšenie rozhodovania a riadenia s využitím spoločnej dátovej základne a zdieľaného modulu BI
subjekty pôsobiace v agrosektore	10 000	Zvýšenie produkcie a konkurencieschopnosti farmárov na základe využitia poznatkov a odporúčaní modulu Poradca farmára

*V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.*

### Kvalitatívne prínosy

Cieľová skupina	Počet <sup>16</sup>	Prínos
subjekty pôsobiace v agrosektore	10 000	<p><b>Schopnosť efektívne vykazovať potrebné údaje pre SPP</b> - trvalá udržateľnosť, uhlíková neutralita, obeh vody ...</p> <p><b>Prístup k poznatkom AKIS</b> (Agricultural Knowledge and Innovation Systems) a podpora ich implementácie do praxe</p> <p><b>Centralizované informácie</b> - zjednodušenie prístupu k potrebným informáciám, registrom a číselníkom na jednom mieste.</p> <p><b>Efektívne mapové podklady</b> - budú umožňovať lepšie riadenie výrobných aktivít a vykazovanie geografických údajov potrebných pre pridelenie dotácií a podporu inteligentného poľnohospodárstva</p> <p><b>Reporting</b> - poloautomatické a automatické zabezpečenie povinných hlásení voči štátu, odosielanie na určené miesta</p> <p><b>Informácie o dotačnej politike</b> – bude lepší prístup k personalizovaným informáciám o možnostiach dotácií a príspevkov pre farmára v konkrétnej lokalite a pre konkrétnu produkciu</p> <p><b>Zlepšenie komunikácie so štátnymi orgánmi</b> - projekt významne uľahčí interakciu s ministerstvom a predovšetkým s ostatnými OVM v rezorte aj mimo neho</p> <p><b>Personalizované služby</b> - portál bude ponúkať personalizované služby prispôbené individuálnym potrebám farmárov – údaje budú v rozsahu a obsahu relevantné a individualizované pre každý subjekt (prehľad jeho evidencie a hlásení, s ním spojené mapové podklady atď.)</p>

úradníci v rezortných organizáciách a ministerstve	1 000	BI nástroj - kvalitnejšie dáta a ich prezentácia pre účinnejšie plánovanie, vyhodnocovanie a riadenie politik a iniciatív
--	-------	---

## 9. Aktivity národného projektu

- a. V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

Projekt bude realizovaný prostredníctvom jednej **hlavnej aktivity** „Implementácia Jednotného prístupového bodu pôdohospodára (IS Farmár)“, ktorá bude rozdelená na nasledovné podaktivity:

- Analýza a dizajn
- Implementácia a testovanie
- Nasadenie

Názov aktivity	Čo sa má aktivitou dosiahnuť	Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner)	Realizácia aktivity od – do <sup>17</sup>
Hlavná aktivita: Implementácia Jednotného prístupového bodu pôdohospodára	Výsledkom projektu bude vybudovanie informačného systému farmára spoločne s implementáciou centrálnych rezortných blokov architektúry s cieľom vytvoriť homogénne prostredie reflektujúce strategické ciele rezortu.	žiadateľ	01 - 36

- b. V tabuľke nižšie uveďte, či v rámci národného projektu bude uplatnený inštitút užívateľa<sup>15</sup> podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov aktivity	Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie)	Typ užívateľa <sup>16</sup>	Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žiadateľ alebo partner)
Aktivita 1	nie		

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- c. Uveďte detailnejší popis aktivít.

<sup>15</sup> Užívateľ sa na rozdiel od partnera nepodieľa na realizácii projektu žiadateľa, ale môže využiť finančný príspevok na realizáciu aktivít definovaných poskytovateľom vo výzve (napr. nákup a inštalácia kotla). Podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, užívateľom je osoba, ktorej prijímateľ alebo partner poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzatretou medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom.

<sup>16</sup> Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zdefiniuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu.

Hlavná aktivita Implementácia Jednotného prístupového bodu pôdohospodára (IS Farmár) zabezpečí vybudovanie nového informačného systému a spoločných rezortných centrálnych blokov architektúry rezortu. Garant riešenia Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky nastaví koordinačné mechanizmy, ktoré zabezpečia unifikáciu procesov, postupov, konzumovanie a poskytovanie údajov. Projekt bude realizovaný v nasledovných vecných oblastiach, pričom tieto budú realizované v zmysle projektového riadenia projektu, ktorého výstupy sú definované v nasledujúcej tabuľke:

Názov podaktivity	Požadované výstupy
Analýza a dizajn	<p>Bude vypracovaný detailný návrh riešenia systému. Súčasne bude vypracovaný návrh systému s členením na moduly a nimi poskytované funkcie. Zámerom aktivity je ukázať, ako bude systém realizovaný v implementačnej fáze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracovanie procesného modelu,</li> <li>- Vypracovanie detailného návrhu riešenia,</li> <li>- Vypracovanie technického návrhu riešenia,</li> <li>- Vypracovanie implementačného plánu,</li> <li>- Vypracovanie popisu procesov.</li> </ul> <p>V rámci činnosti prebehne analýza požiadaviek zákazníka a na jej základe návrh, dizajn a dekompozícia nových funkčných celkov IS.</p> <p>Detailný návrh riešenia bude obsahovať analýzu a popis nasledovných oblastí:</p> <p>Technický dizajn, vrátane architektúry riešenia a jeho modulov, definovania rozhraní, rolí a oprávnení, migrácie (dokument);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoznam funkčných celkov IS a ich funkcionality,</li> <li>- Popis funkcionality prostredníctvom typových úloh,</li> <li>- Prezentačná vrstva, popis používateľského rozhrania – požiadavky na vizuálne komponenty v súlade s IDSK – wireframe model, pričom riešenie bude podporené prieskumom užívateľských požiadaviek,</li> <li>- Analýzu technických požiadaviek,</li> <li>- Technický návrh riešenia,</li> <li>- Funkčnosť systému a rozsah budúceho systému spracovaním prípadov použitia (Use case),</li> </ul>



- Popis a model analytických tried, ktoré tvoria kľúčové pojmy domény (diagramy tried) a model chovania sa kľúčových objektov cez stavové diagramy,
- Popis algoritmov výpočtových modulov, benchmarkov, kalkulačiek formou diagramu aktivít,
- Analýza a popis API vytvorených webových služieb,
- Fyzický dátový model navrhovanej databázovej platformy.
- Prístup k migrácii, vrátane definície kritérií pre úspešnú migráciu dát
- Prístup k testovaniu
- Prístup ku školeniam
- Prístup k nasadeniu pilotnej prevádzky a plnej prevádzky riešenia / modulu ako podklad pre biznisový a technický Plán nasadenia
- Kapacity IT komponentov

Je potrebné, aby výstupy analýzy zohľadňovali špecifiká domény vyplývajúce z:

- relevantnej legislatívy (zákony, vyhlášky, nariadenia, atď.) a koncepcie (KRIS, NKIVS, atď.),
- internej dokumentácie orgánov štátnej správy (smernice, pracovné poriadky, organizačná štruktúra, metodické pokyny, atď.),
- technickej dokumentácie k informačným systémom využívaných v doméne v súčasnosti,

Pri tejto fáze projektu sa ráta s intenzívnou súčinnosťou objednávateľa, a to hlavne v nasledujúcich oblastiach:

- stretnutia na poskytnutie spresňujúcich informácií o existujúcom stave a jeho špecifik,
- konzultačné a validačné stretnutia,
- zabezpečenie formálnych ako aj obsahových a výkonných vstupov z tretích strán vo vzťahu k súčasnému stavu.

Súčasťou detailného návrhu riešenia je aj časť pre technický návrh riešenia - bude obsahovať návrh a popis jednotlivých technických komponentov riešenia, spôsob komunikácie, integrácie a bezpečnostnej stránky riešenia. Bude slúžiť ako podklad pre obstaranie, prípravu, inštaláciu a konfiguráciu technickej infraštruktúry systému ak bude potrebná. Bude obsahovať najmä nasledovné časti:

- Popis použitých technológií,
- Požiadavky na softvérové licencie pre vývojové a produkčné prostredie,
- Popis sieťovej infraštruktúry,
- Rozhrania systému, spôsob integrácie modulov a systémov,
- Požiadavky na rýchlosť odozvy, dostupnosť systému, priepustnosť systému.

Implementačný plán, ktorý musí obsahovať:

- detailný časový rámec implementácie IS,
- vypracovanie plánu testov,
- plán školení,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spôsob zavedenia pilotnej prevádzky.</li> </ul> <p>Počas celej dodávky projektu bude prebiehať riadenie projektu. Pre potreby riadenia projektu bude vypracovaný komunikačný plán, v ktorom je potrebné definovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spôsob komunikácie všetkých subjektov zainteresovaných do projektu,</li> <li>- indikatívny harmonogram s monitorovaním a hodnotením,</li> <li>- manažment rizík.</li> </ul> <p>Realizácia aktivity bude ukončená akceptačným protokolom.</p>
<p><b>Implementácia</b></p>	<p>V rámci tejto činnosti budú vyvinuté jednotlivé funkčné celky IS podľa špecifikácie vypracovanej v aktivite „Analýza a dizajn“.</p> <p>V rámci implementácie budú realizované najmä nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie a dodávka aplikačného programového vybavenia a jeho komponentov (implementácia funkcionality jednotlivých funkčných celkov IS podľa odsúhlasených analytických dokumentov), konfigurovanie systémov podľa funkčných a technických požiadaviek;</li> <li>- príprava oprávnení pre užívateľov;</li> <li>- zvalidovanie funkčnosti vyvinutého systému / modulu a príprava na fázu Testovanie vrátane: <ul style="list-style-type: none"> <li>o predtestovania rozhrania (v rámci systémového testu),</li> <li>o predtestovania migrácie dát (v rámci softvérového testu migračného nástroja),</li> </ul> </li> <li>- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry,</li> <li>- interné testovanie s testovacími dátami vyhotovenými žiadateľom,</li> <li>- inštalácia a konfigurácia aplikačného programového vybavenia do testovacej prevádzky,</li> <li>- implementácia rozhraní s externými informačnými systémami,</li> <li>- implementácia bezpečnostných mechanizmov,</li> <li>- vyhotovenie technickej a prevádzkovej dokumentácie.</li> </ul> <p>Implementácia bude realizovaná podľa princípov štandardizovanej metodiky vývoja IS, ktorá je v súlade s medzinárodnými normami, schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov. Systém, jeho komponenty a aplikácie budú vybudované podľa zákona č. 95/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.</p>
<p><b>Testovanie</b></p>	<p>V rámci tejto činnosti bude otestovaná funkčnosť vyvinutého riešenia IS. Úlohou aktivity je najmä preveriť interakciu a správnosť integrácie komponentov softvéru, preveriť, že všetky požiadavky boli správne implementované, identifikovať chyby a zaistiť ich odstránenie pred nasadením systému. V rámci testovania budú realizované najmä nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava testovacích scenárov, skriptov a prostredí,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- testovanie systému podľa testovacích scenárov,</li> <li>- funkčné testovanie FAT (revízia kódu, systémový test, konfiguračný test, user acceptance test)</li> <li>- integračné testovanie,</li> <li>- záťažové a výkonnostné testovanie,</li> <li>- bezpečnostné testovanie,</li> <li>- používateľské testy funkčného používateľského rozhrania UX vrátane testovania všetkými užívateľmi systému, pričom výsledkom musí byť popis reálnych prípadov použitia s definovanými požiadavkami na riadenie,</li> <li>- užívateľské akceptačné testovanie UAT,</li> <li>- vyhotovenie protokolov z priebehu testovania,</li> <li>- integračný test na migrovaných dátach,</li> <li>- konfiguračný dokument vrátane rozšírení riešenia.</li> </ul> <p>Realizácia aktivity bude ukončená akceptačným protokolom.</p>
<p><b>Nasadenie</b></p>	<p>V rámci tejto činnosti bude systém nasadený do produkčného prostredia a prebehne finálna migrácia dát. Aktivita zahŕňa tiež pilotnú prevádzku systému a realizáciu školení používateľov na prácu so systémom. V rámci nasadenia IS budú realizované najmä nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inštalácia finálnej verzie aplikačného softvéru do produkčnej prevádzky,</li> <li>- migrácia dát,</li> <li>- naplnenie potrebných údajov o používateľoch do evidencie prístupov, nastavenie prístupových práv, vygenerovanie prístupových hesiel,</li> <li>- realizácia školení užívateľov,</li> <li>- vytvorenie používateľskej dokumentácie,</li> <li>- sprevádzkovanie pracoviska podpory, ktoré bude zabezpečené dodávateľsky</li> <li>- riešenie potenciálnych problémov prostredníctvom pracoviska podpory Prijímateľa a nastavenie komunikácie s týmto pracoviskom.</li> </ul> <p>Pred spustením produkčnej prevádzky sa vykoná pilotná prevádzka. Pilotná prevádzka predstavuje plné overenie požadovanej funkčnosti koncovým používateľom bezprostredne pred nasadením produkčného systému. Slúži na overenie plnej funkcionality a procesov s ňou súvisiacimi, umožňuje koncovému používateľovi vyskúšať si „na ostro“ prácu s aplikáciou, upozorniť ešte na možné chyby, v prípade chyby korigovať funkčnosť a tým aj znižovať riziko navýšenia prácnosti po nasadení. Pilotná prevádzka bude končiť vyhodnotením pilotnej prevádzky a v prípade potreby prijatím potrebných opatrení. Realizácia aktivity bude ukončená finálnym akceptačným protokolom. Produktová dokumentácia bude pozostávať z nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technická dokumentácia,</li> <li>- prevádzková dokumentácia,</li> <li>- používateľská dokumentácia,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právna analýza súladu spracúvania osobných údajov v dodávanom informačnom systéme voči požiadavkám platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie na ochranu osobných údajov,</li> <li>- bezpečnostný projekt,</li> <li>- analýza bezpečnosti, ktorý bude súčasťou bezpečnostného projektu podľa prílohy č. 3 vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,</li> <li>- spracovanie dokumentácie pre Havarijný plán.</li> </ul>
--	--

Zároveň budú v rámci projektu realizované aj podporné aktivity, pričom ich detailný prehľad je v nasledujúcej tabuľke:

Názov aktivity	Požadované výstupy
<b>Riadenie projektu</b>	<p>Riadenie projektu z pohľadu dodávateľa riešenia predstavuje jeho interné činnosti vedúce k riadnemu dodaniu predmetu zákazky. Činnosť bude trvať počas celej doby realizácie projektu a pokrýva projektové riadenie, finančné riadenie a monitorovania realizácie podľa systému riadenia projektov podľa metodiky Prince2. V rámci tejto aktivity budú najmä tieto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Činnosti projektovej kancelárie,</li> <li>- Dodržiavanie a zabezpečovanie kvality.</li> </ul> <p>Riadenie dodávok - najmä riadenie administratívneho a organizačného zabezpečenia implementácie IS dodávateľmi, sledovanie plnenia harmonogramu realizácie aktivít a merateľných ukazovateľov projektu, zabezpečovanie dokumentov, riadenie rizík a prípadných zmien v projekte, zabezpečovanie koordinácie projektových činností v rámci všetkých zainteresovaných strán, administratívna podpora projektu, písomná komunikácia, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a príprava podkladov pre členov projektového tímu. Realizácia projektu začne schválením iniciačného dokumentu (PID), ktorý bude vypracovaný dodávateľom. Pod etapami je potrebné rozumieť jednotlivé časti, ktoré môžu byť realizovateľné samostatne oddelenými vývojovými tímami.</p>

#### **Dodržiavanie horizontálnych princípov**

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt bude v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. Plánované a

realizované aktivity v rámci projektu budú v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060. V projekte budeme odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečíme prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

## 10. Predpokladaný časový rámec

<b>Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok</b>	12/2024
<b>Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch</b>	36 mesiacov

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

## 11. Finančný rámec<sup>17</sup>

### a) žiadateľa

<b>Fond</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja	
<b>Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu<sup>18</sup> (v EUR)</b>	viac rozvinutý región	2 515 565,24
	menej rozvinutý región	16 455 514,11
<b>Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu<sup>19</sup> (v EUR)</b>	viac rozvinutý región	1 006 226,09 € <sup>20</sup>
	menej rozvinutý región	13 987 186,99 €
<b>Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu<sup>21</sup> (v EUR)</b>	viac rozvinutý región	1 509 339,15 € <sup>20</sup>
	menej rozvinutý región	2 468 327,12 €
<b>Vlastné zdroje prijímateľa<sup>22</sup> podľa kategórie regiónu<sup>23</sup> (v EUR)</b>	viac rozvinutý región	0,00 €
	menej rozvinutý región	0,00 €
<b>Miera spolufinancovania (v %)</b>	Zdroj EÚ	73,73 %
	Štátny rozpočet SR	13,01 %
	Prijímateľ	13,26 % <sup>20</sup>
<b>Uplatňovanie špecifického pravidla financovania<sup>24</sup> (ak relevantné)</b>		
<b>Zdroj pro-rata (v %)</b>	viac rozvinutý región	
	menej rozvinutý región	
<b>V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre</b>	V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta nariadenia o spoločných ustanoveniach, v projekte, ktorý zahŕňa / má prínos pre viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa celkové oprávnené výdavky spojené s projektom	

<sup>17</sup> Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

<sup>18</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>19</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>20</sup> Vzhľadom na výšku alokácie zdrojov v prospech viac rozvinutého regiónu v opatrení 1.2.1 bude alokácia za viac rozvinutý región hradená z vlastných zdrojov žiadateľa/prijímateľa. V prípade, ak v čase vyhlásenia výzvy bude dostatok alokácie v prospech viac rozvinutého regiónu v opatrení 1.2.1, žiadateľ/prijímateľ nebude povinný dofinancovať alokáciu pre viac rozvinutý región z vlastných zdrojov.

<sup>21</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>22</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>23</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>24</sup> Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

<p>oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.</p>	<p>pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií. Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel obyvateľov v bratislavskom regióne (NUTS II) k obyvateľom v SR (referenčným obdobím je rok 2021). Celkové oprávnené výdavky sa vyjadria pomerom podľa kategórie regiónu: menej rozvinutý región v pomere 86,74% viac rozvinutý región v pomere 13,26%</p>
--	---

#### b) partnera (ak relevantné)

Fond	Vyberte položku.	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu <sup>25</sup> (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu <sup>26</sup> (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu <sup>27</sup> (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Vlastné zdroje partnera <sup>28</sup> podľa kategórie regiónu <sup>29</sup> (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	
	Štátny rozpočet SR	
	Partner	
Zdroj pro-rata (v %)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.		

## 8. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby, ktorej výška je stanovená v nariadení, sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

<sup>25</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>26</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>27</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>28</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>29</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.

Indikatívny rozpočet bol pripravovaný kombináciou prístupov k stanoveniu odhadovanej ceny:

Licencie - prieskum trhu

AI poradca - konzultáciami s odborníkmi

Riešenie Integrovaná platforma a BI - analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami

Vývoj a implementácia funkcionality - cez kalkuláciu vychádzajúcu z metodiky UCP (výdavky a pozície uvedené v súbore CBA)

### Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP	Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	Plánované vecné vymedzenie
<b>Hlavné aktivity</b>		
<b>Aktivita 1 (Vybudovanie IS Farmár)</b>		Jedná sa o implementáciu navrhovaného riešenia, ktoré je popísané v kapitole 9 Aktivity národného projektu
521 Mzdové výdavky	2 413 543,50	Jedná sa o interné náklady na zabezpečenie hlavnej aktivity, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu. Jedná sa o nasledovné pozície: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kľúčový používateľ</li> <li>- Dátový špecialista</li> <li>- IT Architekt</li> <li>- IT Analytik</li> <li>- Expert - DoVP</li> </ul>
013 Softvér	12 360 362,00	Jedná sa o externé náklady na zabezpečenie hlavnej aktivity, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia vychádza z metodiky UCP ako aj na základe odhadov pre potreby zabezpečenia licencií pre projekt.
518 Ostatné služby	2 956 075,20	Jedná sa o externé náklady na zabezpečenie hlavnej aktivity, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia vychádza z metodiky UCP. Súčasťou sú náklady na zabezpečenie analýzy a dizajnu diela, a náklady na konsolidáciu a čistenie údajov.
<b>Hlavné aktivity spolu</b>	<b>17 729 980,70</b>	
<b>Podporné aktivity</b>		
907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky z priamych výdavkov	1 241 098,65	Jedná sa o výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU - 907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky
<b>Podporné aktivity SPOLU</b>	<b>1 241 098,65</b>	
<b>CELKOM</b>	<b>18 971 079,35</b>	



*V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.*

*Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.*

## **9. Ďalšie informácie o národnom projekte**

*Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.vicepremier.gov.sk/>).*

Projekt je v zmysle vyhlášky 401/2023 uverejnený aj na META IS ako projekt\_3026 - <https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/b4b1aeb7-cb9f-46bb-afd7-f607d0c0b9c4/cimaster?tab=detailForm>