



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

vyhlasuje

**Výzvu č. 01/2024/RSO1.1/MSVVM  
na výber odborných hodnotiteľov  
žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

**v znení AKTUALIZÁCIE č. 1**

## Fond EÚ:

Európsky fond regionálneho rozvoja

## Oblasť hodnotenia:

Veda, výskum a vývoj

## Cieľ politiky:

1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT

## Priorita:

1P1 Veda, výskum a inovácie

## Špecifický cieľ:

RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií

## Opatrenia:

1.1.1 Podpora medzisektorovej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií a zvyšovanie výskumných a inovačných kapacít v podnikoch

1.1.2 Podpora ľudských zdrojov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií

1.1.3 Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií

1.1.4 Podpora optimalizácie, rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry

Dátum vyhlásenia výzvy: 18. 09. 2024

Dátum aktualizácie č. 1 výzvy: 09. 01. 2025

Dátum uzavretia výzvy: otvorená

## Obsah

<b>1 Kritériá na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP .....</b>	<b>3</b>
1.1 Všeobecné kritériá.....	3
1.2 Odborné kritériá .....	4
<b>2 Požadovaná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH .....</b>	<b>6</b>
2.1 Spôsob predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH .....	7
2.2 Spracúvanie osobných údajov .....	7
<b>3 Kontakt pre bližšie informácie k výzve.....</b>	<b>7</b>
<b>4 Ďalšie informácie .....</b>	<b>8</b>
4.1 Možnosť doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH .....	8
4.2 Postup pri zrušení a zmene výzvy na výber OH.....	8
4.3 Možnosť späťvzatia žiadosti o zaradenie do evidencie OH.....	8
4.4 Zaradenie/nezaradenie žiadateľa do evidencie OH .....	9
4.5 Pridelenie žiadosti o NFP a školenie odborných hodnotiteľov .....	9
4.6 Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP.....	9
4.7 Odmeňovanie .....	9
<b>5 Odradenie/vyradenie odborného hodnotiteľa a možné sankcie .....</b>	<b>10</b>
5.1 Odradenie odborného hodnotiteľa .....	10
5.2 Vyradenie odborného hodnotiteľa.....	10
5.3 Pracovná skupina na výber OH vo vzťahu k odradeniu/vyradeniu OH .....	10
5.4 Informovanie odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH .....	10
5.5 Prehľad postupu pri odradení/vyradení odborného hodnotiteľa.....	11
5.6 Možné sankcie .....	11
<b>6 Prílohy .....</b>	<b>12</b>

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko (ďalej aj „sprostredkovateľský orgán“ alebo „poskytovateľ“), vyhlasuje Výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva na výber OH“), za účelom výkonu odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci špecifického cieľa a opatrení Programu Slovensko uvedených na titulnej strane tejto výzvy na výber OH.

## 1 Kritériá na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP

Žiadateľ o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov (ďalej aj „OH“) musí spĺňať všeobecné a odborné kritériá vyplývajúce z tejto výzvy na výber OH a postupovať v súlade s jej ustanoveniami.

### 1.1 Všeobecné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
Bezúhonnosť	Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č. 3a)	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia o bezúhonnosti deklaruje splnenie požadovaného kritéria. <i>Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti predložia iba žiadatelia, ktorí sú ako zamestnanci (bez ohľadu na štátnu príslušnosť) povinní v zmysle platných právnych predpisov SR<sup>1</sup> preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci).</i>
	Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov <sup>2</sup> (príloha č. 3b)  ALEBO výpis z registra trestov	Poskytovateľ overí požadované kritérium prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>výpisu z registra trestov, ktorý <u>si zabezpečí na základe údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytnutých žiadateľom<sup>3</sup> – štátnym občanom SR;</u></li> <li>výpisu z registra trestov, ktorý <u>alternatívne (namiesto prílohy č. 3b) môže predložiť</u> žiadateľ – <u>štátny občan SR;</u></li> <li>výpisu z registra trestov, resp. obdobného dokladu, <u>vydaného „domovským“ štátom</u> žiadateľa – <u>občana iného členského štátu EÚ.</u></li> </ul> <p>Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace, sa predkladá pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred zaradením do evidencie OH, pričom poskytovateľ oboznámi odborného hodnotiteľa s povinnosťou informovať o každej zmene vo výpise z registra trestov.</p> <p><i>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. výpis z registra trestov predložia iba žiadatelia, na ktorých sa nevzťahuje podmienka predloženia čestného vyhlásenia o bezúhonnosti.</i></p>
Spôsobilosť na právne úkony	Žiadosť o zaradenie do evidencie OH, ktorej súčasťou je aj čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony (príloha č. 1)	Žiadateľ prostredníctvom podpísanej žiadosti o zaradenie do evidencie OH deklaruje splnenie požadovaného kritéria.

<sup>1</sup> Najmä zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> Overenie bezúhonnosti prostredníctvom portálu [OverSi](#) a v intenciách [Usmernenia](#) k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti pre programové obdobie 2021 – 2027 (relevantné len pre štátnych občanov SR).

<sup>3</sup> V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 1.2 Odborné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia <sup>4</sup>	Kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní minimálne II. stupňa <sup>5</sup>	Poskytovateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní overí požadované kritérium.
Dĺžka praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia preukazujúca získané skúsenosti <sup>4</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne 5 rokov praxe v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania II. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia<sup>4</sup></li> </ul> <b>ALEBO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne 3 roky praxe v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania III. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia<sup>4</sup></li> </ul>	Žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu, preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe, prípadne iné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu za každú zvolenú prioritnú oblasť príslušnej domény inteligentnej špecializácie <sup>6</sup> (napr. kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, absolvovanom školení, atď.), uvedené v <b>prílohe č. 5</b> a životopis vo forme Europass (vzor v <b>prílohe č. 2a</b> ) resp. štruktúrovaný životopis (vzor v <b>prílohe č. 2b</b> )	Poskytovateľ prostredníctvom minimálne jednej referencie a životopisu vo forme Europass resp. štruktúrovaného životopisu, resp. iného dokumentu, overí požadované kritérium.  V <b>prílohe č. 4</b> žiadateľ vyznačí znakom „X“ <b>minimálne jednu a maximálne tri</b> prioritné oblasti v rámci domén SK RIS3 2021+, ktoré <b>musia zodpovedať vzdelaniu a praxi</b> žiadateľa v danej oblasti. Zároveň vo <b>vybraných prioritných oblastiach</b> rovnakým spôsobom vyznačí <b>relevantné tematické oblasti podpory projektov</b> .
Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR prezentovaných v programových dokumentoch (najmä Program Slovensko <sup>7</sup> , nariadenie EP a Rady EÚ 2021/1058 <sup>8</sup> , nariadenie EP a Rady EÚ 2021/1060 <sup>9</sup> , zákon č. 121/2022 Z. z. <sup>10</sup> , Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR 2021 – 2027 (SK RIS3 2021+) <sup>11</sup> )	čestné vyhlásenie ( <b>príloha č. 6</b> )	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia deklaruje požadované znalosti.
Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia <sup>4</sup>	čestné vyhlásenie ( <b>príloha č. 6</b> )	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia deklaruje požadované znalosti.

<sup>4</sup> Oblasť dosiahnutého vzdelania a praxe, ako aj znalosť príslušnej legislatívy musí byť prepojená na zvolenú oblasť hodnotenia v zmysle **prílohy č. 4** tejto výzvy na výber OH a v súlade so stratégiou SK RIS3 2021+.

<sup>5</sup> Prípadne ekvivalent dokladu o dosiahnutom vzdelaní v zahraničí.

<sup>6</sup> V prípade viacerých zvolených prioritných oblastí (max. 3) postačí aspoň jedno potvrdenie alebo referencia, ak je minimálna požadovaná dĺžka praxe splnená za každú z vybraných prioritných oblastí u daného zamestnávateľa resp. odberateľa služieb.

<sup>7</sup> <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>

<sup>8</sup> [https://eur-lex.europa.eu/search.html?DTN=1058&SUBDOM\\_INIT=ALL\\_ALL&DTS\\_DOM=ALL&type=advanced&DTS\\_SUBDOM=ALL\\_ALL&excConsLeg=true&or0=DN-old%3D32021\\*1058\\*%2CDN-old%3D52021\\*1058\\*%2C&qid=1721296762704&DTA=2021&locale=sk](https://eur-lex.europa.eu/search.html?DTN=1058&SUBDOM_INIT=ALL_ALL&DTS_DOM=ALL&type=advanced&DTS_SUBDOM=ALL_ALL&excConsLeg=true&or0=DN-old%3D32021*1058*%2CDN-old%3D52021*1058*%2C&qid=1721296762704&DTA=2021&locale=sk)

<sup>9</sup> [https://eur-lex.europa.eu/search.html?DTA=2021&SUBDOM\\_INIT=ALL\\_ALL&DTS\\_SUBDOM=ALL\\_ALL&DTS\\_DOM=ALL&or0=DN-old%3D32021\\*1060\\*%2CDN-old%3D52021\\*1060\\*%2C&type=advanced&excConsLeg=true&qid=1721297027038&DTN=1060](https://eur-lex.europa.eu/search.html?DTA=2021&SUBDOM_INIT=ALL_ALL&DTS_SUBDOM=ALL_ALL&DTS_DOM=ALL&or0=DN-old%3D32021*1060*%2CDN-old%3D52021*1060*%2C&type=advanced&excConsLeg=true&qid=1721297027038&DTN=1060)

<sup>10</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/20230901>

<sup>11</sup> <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>

Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vylúčenie konfliktu záujmov bude preverené pred začatím každého odborného hodnotenia žiadostí o NFP<sup>12</sup>. Na tento účel odborný hodnotiteľ predkladá poskytovateľovi podpísané *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*.

Prioritné oblasti v rámci jednotlivých domén inteligentnej špecializácie<sup>13</sup>, ktoré sú bližšie špecifikované v **prílohe č. 4**, budú predmetom odborného hodnotenia a sú zamerané na:

## 1 Inovatívny priemysel pre 21. storočie

- 1.1 Automatizácia a robotizácia priemyselnej produkcie, priemysel 4.0, zabezpečenie odolnosti voči vonkajším vplyvom;
- 1.2 Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou;
- 1.3 Progresívne technológie a materiály;
- 1.4 Zvyšovanie energetickej efektívnosti v hospodárstve;
- 1.5 Efektívne odpadové hospodárstvo;
- 1.6 Energetická bezpečnosť SR.

## 2 Mobilita pre 21. storočie

- 2.1 Prepojená a autonómna mobilita;
- 2.2 Služby inteligentnej mobility a inteligentných dopravných systémov;
- 2.3 Dekarbonizácia mobility.

## 3 Digitálna transformácia Slovenska

- 3.1 Inteligentné a prepojené senzory a zariadenia;
- 3.2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz;
- 3.3 Inteligentné energetické systémy;
- 3.4 Kybernetická bezpečnosť a kryptografia.

## 5 Zdravé potraviny a životné prostredie

- 5.1 Odolné a zdravé potravinové systémy;
- 5.2 Obehové produkčné systémy založené na biomase;
- 5.3 Spoločnosť v životnom prostredí;
- 5.4 Udržateľné prírodné zdroje (pôda, voda, vzduch, biodiverzita, ekosystémy).

---

<sup>12</sup> Konfliktom záujmov sa rozumie najmä situácia, keď z dôvodov osobného alebo obdobného vzťahu OH k niektorému zo žiadateľov o NFP v rámci danej výzvy (bez ohľadu na typ výzvy – otvorená, uzavretá), je ohrozená nestrannosť, objektívnosť a transparentnosť procesu odborného hodnotenia žiadosti o NFP. K najčastejším situáciám patrí stav, keď je OH v príbuzenskom, priateľskom, zamestnaneckom, obchodnom, zmluvnom vzťahu, resp. obdobnom vzťahu so žiadateľom o NFP v rámci pridelených žiadostí o NFP na odborné hodnotenie.

<sup>13</sup> Oblasti vychádzajú zo Súhrnnej správy z procesu podnikateľského objavovania (ďalej len „Súhrnná správa z procesu EDP k stratégii SK RIS3 2021+“), ktorá je súčasťou aktualizácie a implementácie stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SK RIS3 2021+, konkrétne z prioritných oblastí jednotlivých domén inteligentnej špecializácie, na ktoré je zameraná podpora v oblasti výskumu a vývoja zo strany poskytovateľa a s ktorými musia byť v súlade aj predložené projekty zo strany žiadateľov o podporu. Súhrnná správa z procesu EDP k stratégii SK RIS3 2021+ je zverejnená na: <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>. Do daných oblastí, v nadväznosti na preukázanú prax, budú zaradovaní aj OH.

## 2 Požadovaná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH

1. Žiadosť o zaradenie do evidencie OH (príloha č. 1) podpísaná žiadateľom.
2. Životopis preukazujúci vzdelanie, odborné skúsenosti (prax) – žiadateľ predloží vyplnené tlačivo:
  - a) vo forme Europass (príloha č. 2a) alebo
  - b) ako štruktúrovaný životopis (príloha č. 2b).

Prax v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia žiadateľ popíše v časti životopisu „Prax“ (príloha č. 2a) resp. „Pracovné skúsenosti“ (príloha č. 2b) **s uvedením oblasti, v ktorej získal prax, a s uvedením dátumu (od – do) vo formáte mesiac/rok, počas ktorých na danej pozícii pôsobil.** Podmienky požadovanej praxe sú uvedené v tabuľke [Odborné kritériá](#).

3. Doklad preukazujúci bezúhonnosť (žadateľ predloží **len jeden z nich**):
  - a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č. 3a) je relevantné **len pre žiadateľov, ktorí sú ako zamestnanci, bez ohľadu na štátnu príslušnosť, povinní** v zmysle platných právnych predpisov SR<sup>1</sup> **preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci).** Daní žiadatelia tak už **nepredkladajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ani výpis z registra trestov.**
  - b) Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 3b) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia:
    - žiadateľ, ktorý je štátnym občanom SR, poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 3b)<sup>2</sup>, ako alternatívu môže predložiť výpis z registra trestov;
    - žiadateľ, ktorý je občanom iného členského štátu EÚ, predloží výpis z registra trestov, resp. obdobný doklad vydaný jeho „domovským“ štátom.

Žiadatelia, ktorí poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. predložia výpis z registra trestov, už **nepredkladajú čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, keďže kritérium bezúhonnosti bude overované prostredníctvom výpisu z registra trestov, ktorý si zabezpečí poskytovateľ<sup>2</sup> alebo predloží žiadateľ.**

4. Zoznam prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie pre odborné hodnotenie (príloha č. 4), v ktorej žiadateľ vyznačí **minimálne jednu a maximálne tri prioritné oblasti** v rámci domén inteligentnej špecializácie, v ktorej bude odborne hodnotiť priradené projekty, pričom musia zodpovedať vzdelaniu a praxi žiadateľa v danej oblasti.<sup>14</sup> Zároveň vo **vybraných prioritných oblastiach** vyznačí **relevantné tematické oblasti** podpory projektov.
5. Sumarizačná tabuľka k preukázaniu požadovanej praxe (príloha č. 5). Prax v požadovanej prioritnej oblasti/oblastiach môže žiadateľ preukázať prostredníctvom nasledovných častí:
  - a) Prehľad **pracovných skúseností a praxe** (príloha č. 5a). **Povinná** príloha, v ktorej žiadateľ vyplní pracovné skúsenosti a prax v súlade s údajmi uvedenými v životopise (príloha č. 2a/2b) v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4.
  - b) Prehľad **skúseností s realizáciou** výskumno/vývojových projektov (príloha č. 5b) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).
  - c) Prehľad **skúseností s hodnotením** výskumno/vývojových projektov (príloha č. 5c) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).
  - d) Prehľad **publikačnej činnosti** (príloha č. 5d) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).

<sup>14</sup> <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>; Súhrnná správa z procesu EDP k stratégii SK RIS3 2021+

6. **Čestné vyhlásenie (príloha č. 6)** – vyžaduje sa:
  - ovládanie relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR;
  - oboznámenie sa s **Informáciou pre dotknutú osobu pri získavaní osobných údajov (príloha č. 7)**;
7. **Doklad o vzdelaní** – kópia dokladu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie II. alebo III. stupňa, resp. iného relevantného dokladu.
8. **Doklady preukazujúce dĺžku praxe a získané skúsenosti/referencie** – žiadateľ predloží doklady k skúsenostiam a **aspoň jednu podpísanú referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo inú objektívne overiteľnú referenciu preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe za každú vybranú prioritnú oblasť**, čiže referenciu s uvedením kontaktnej osoby pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a email pre každú vybranú prioritnú oblasť podľa **prílohy č. 4**. Pokiaľ by prax vo vybraných prioritných oblastiach (max. 3) bola u jedného zamestnávateľa resp. odberateľa služieb, stačí jedno potvrdenie resp. referencia za súčasného splnenia podmienky minimálnej dĺžky praxe za každú prioritnú oblasť. Prehľad relevantných pracovných a iných odborných skúseností a praxe žiadateľ uvedie v **prílohe č. 5**.
9. **Ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia** (kópie certifikátov, osvedčení, potvrdení, doklady preukazujúce získané skúsenosti v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia – dokumenty musia byť platné ku dňu ich predloženia) – predloženie predmetných dokumentov je odporúčané na podporu informácií predložených v životopise.

## 2.1 Spôsob predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

Kompletnú žiadosť, vrátane príloh uvedených vyššie, je potrebné predložiť **formou naskenovaných podpísaných dokumentov (ako prílohu emailu)** na adresu elektronickej pošty: [oh.psk@minedu.sk](mailto:oh.psk@minedu.sk), pričom **maximálna veľkosť prílohy emailu je 20 MB**. V prípade, ak by veľkosť prílohy prevyšovala 20 MB, žiadame žiadateľa o rozdelenie predmetnej prílohy do dvoch, prípadne viacerých samostatných emailov tak, aby prvý email bol označený ako 1/x a druhý email ako 2/x, atď., pričom „x“ je celkový počet zaslaných emailov. **Prílohy emailu vo formáte ZIP musia byť zabezpečené heslom. Heslo k otvoreniu príloh zasiela žiadateľ v osobitnej nasledujúcej emailovej správe.**

Do procesu vyhodnotenia žiadostí o zaradenie do evidencie OH budú zaradené iba tie žiadosti, ktoré budú odoslané na vyššie uvedenú emailovú adresu. Ako predmet emailu odporúčame uviesť „**Odborný hodnotiteľ – výzva č. 01/2024/RSO1.1/MSVVM**“.

## 2.2 Spracúvanie osobných údajov

S osobnými údajmi v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách bude zaobchádzané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V **prílohe č. 7** predkladáme **Informáciu pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov** za účelom informovania žiadateľov o spôsobe spracovania jeho osobných údajov.

**Sprostredkovateľský orgán** (Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky) si ako poskytovateľ vyhradzuje právo vyžadovať predloženie originálu dokumentov pred uzatvorením zmluvného vzťahu s odborným hodnotiteľom.

## 3 Kontakt pre bližšie informácie k výzve

Emailová adresa: [oh.psk@minedu.sk](mailto:oh.psk@minedu.sk)

## 4 Ďalšie informácie

### 4.1 Možnosť doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

V prípade, ak bude žiadosť o zaradenie do evidencie OH neúplná, alebo ak bude mať sprostredkovateľský orgán pochybnosti o úplnosti, alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách, sprostredkovateľský orgán vyzve<sup>15</sup> elektronicky prostredníctvom emailu žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov.

V prípade, ak aj po opakovanom doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať sprostredkovateľský orgán **pochybnosti o úplnosti, alebo pravdivosti informácií** uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH, alebo v jej prílohách, alebo žiadateľ doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, **nebude** daný žiadateľ zaradený do evidencie odborných hodnotiteľov.

### 4.2 Postup pri zrušení a zmene výzvy na výber OH

Sprostredkovateľský orgán v súčinnosti s riadiacim orgánom si vyhradzuje právo túto výzvu na výber OH **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok (kritérií na výber OH týkajúcich sa požadovaného vzdelania a praxe), alebo na základe rozhodnutia riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. O zrušení výzvy na výber OH informuje riadiaci orgán na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) (sprostredkovateľský orgán na svojom webovom sídle).

V nevyhnutných prípadoch, kedy je potrebná **zmena** výzvy na výber OH za účelom optimalizácie, resp. jej vhodnejšieho nastavenia, je sprostredkovateľský orgán oprávnený výzvu na výber OH zmeniť.

Žiadosti o zaradenie do evidencie OH podané do termínu zmeny výzvy na výber OH je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena výzvy na výber OH vyžaduje. Sprostredkovateľský orgán v tomto prípade písomne, tzn. emailovou formou, informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH a určí lehotu na takúto zmenu alebo doplnenie.

O zmene výzvy na výber OH bude riadiaci orgán informovať na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) (sprostredkovateľský orgán na svojom webovom sídle), a zároveň bude sprostredkovateľský orgán informovať emailom jednotlivých žiadateľov, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom, či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú žiadosť o zaradenie do evidencie OH, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných žiadostí o zaradenie do evidencie OH.

### 4.3 Možnosť späťvzatia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

Žiadosť o zaradenie do evidencie OH je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o **späťvzatie žiadosti o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov**, ktorá musí byť zaslaná žiadateľom a doručená sprostredkovateľskému orgánu vo forme emailu. Žiadateľ môže o späťvzatie svojej žiadosti požiadať len do momentu zaradenia resp. nezaradenia do evidencie OH<sup>16</sup>.

---

<sup>15</sup> Sprostredkovateľský orgán môže zaslať výzvu aj opakovane pri zachovaní rovnakého prístupu ku všetkým žiadateľom.

<sup>16</sup> Zaradením do evidencie OH sa zo žiadateľa stáva odborný hodnotiteľ. V prípade, že sa OH po zaradení do evidencie OH rozhodne, že už viac nemá záujem hodnotiť žiadosť o NFP, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada ho o vyradenie z evidencie OH. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke [Prehľad postupu pri odradení/vyradení odborného hodnotiteľa](#).



#### 4.4 Zaradenie/nezaradenie žiadateľa do evidencie OH

Žiadatelia, ktorí **budú spĺňať zverejnené kritériá** na výber OH na základe celkového zhodnotenia doručenej žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej príloh, **budú následne zaradení do evidencie OH**.

Žiadatelia, ktorí **nebudú spĺňať zverejnené kritériá** na výber odborných hodnotiteľov, **nebudú zaradení do evidencie OH**.

**Úspešným, ale aj neúspešným žiadateľom bude zaslaná informácia o zaradení/nezaradení do evidencie odborných hodnotiteľov prostredníctvom emailu.**

#### 4.5 Pridelenie žiadosti o NFP a školenie odborných hodnotiteľov

O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia bude hodnotiteľ informovaný prostredníctvom emailu.

Po zrealizovaní pridelovacieho procesu žiadostí o NFP odborným hodnotiteľom prostredníctvom ITMS21+, **vybraní odborní hodnotitelia absolvujú školenie k procesu hodnotenia žiadostí o NFP pred hodnotiacim procesom žiadostí o NFP**. Školenie odborných hodnotiteľov môže sprostredkovateľský orgán realizovať prezenčnou formou **alebo** dištančnou formou, napr. emailovou formou zaslaním školiacich materiálov, **alebo** prostredníctvom prednášky organizovanej online.

**Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval školenie odborných hodnotiteľov.**

#### 4.6 Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP

Odborní hodnotitelia postupujú pri odbornom hodnotení žiadosti o NFP podľa pokynov sprostredkovateľského orgánu.

Schválené Kritériá pre výber projektov – hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 sú uvedené na: <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/komisia-pri-monitorovacom-vybore-pre-ciel-1/10-11-2023/>.

V prípade **dištančného hodnotenia** žiadostí o NFP, ktoré bude štandardnou formou procesu odborného hodnotenia, budú odborní hodnotitelia vykonávať hodnotenie elektronickou formou práce z domu.

V prípade **prezenčného hodnotenia** žiadostí o NFP, sprostredkovateľský orgán umožní odbornému hodnotiteľovi vykonávať odborné hodnotenie v priestoroch určených sprostredkovateľským orgánom, ak o danú formu odborní hodnotitelia prejavia záujem a zároveň to budú umožňovať prevádzkové priestory sprostredkovateľského orgánu.

#### 4.7 Odmeňovanie

Odmena bude odbornému hodnotiteľovi vyplatená na základe **Kalkulačky na výpočet odmeny pre odborného hodnotiteľa (príloha č. 8)**.

Výška odmeny pre odborného hodnotiteľa za riadne vykonanú prácu je **minimálne 100 eur** a **maximálne 600 eur** za hodnotenie **jednej žiadosti o NFP**, v závislosti od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia žiadosti o NFP.

## 5 Odradenie/vyradenie odborného hodnotiteľa a možné sankcie

### 5.1 Odradenie odborného hodnotiteľa

**Odradenie** odborného hodnotiteľa môže nastať po priradení žiadosti/žiadostí o NFP odbornému hodnotiteľovi, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia, a to:

- vo vzťahu ku konkrétnej **žiadosti** alebo **žiadostiam o NFP**;
- v rámci **výzvy na predkladanie žiadostí o NFP** alebo **hodnotiaceho kola výzvy**.

Poskytovateľ zabezpečí odradenie daného odborného hodnotiteľa na príslušnej žiadosti o NFP alebo na výzve na predkladanie žiadostí o NFP resp. jej hodnotiacom kole v ITMS21+.

### 5.2 Vyradenie odborného hodnotiteľa

**Vyradenie** odborného hodnotiteľa z **evidencie OH** sa realizuje prostredníctvom jeho zablokovania v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v gescii daného poskytovateľa), v dôsledku čoho už **nemôže byť automaticky priradený na hodnotenie žiadnej žiadosti o NFP**, ale zostáva naďalej evidovaný v ITMS21+ za účelom auditnej stopy.

### 5.3 Pracovná skupina na výber OH vo vzťahu k odradeniu/vyradeniu OH

Odborný hodnotiteľ môže byť **odradený z odborného hodnotenia** žiadostí o NFP/výzvy na predkladanie žiadostí o NFP resp. jej hodnotiaceho kola alebo **vyradený z evidencie OH**:

- na **návrh poskytovateľa**;
- na **vlastnú žiadosť odborného hodnotiteľa**.

**Vyradenie** odborného hodnotiteľa z **evidencie OH na jeho vlastnú žiadosť**, ako **ani odradenie OH** z pridelennej žiadosti o NFP resp. v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP alebo jej hodnotiaceho kola **nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH**.

O **vyradení** odborného hodnotiteľa z **evidencie OH na návrh poskytovateľa rozhoduje pracovná skupina na výber OH**.

### 5.4 Informovanie odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH

Poskytovateľ **informuje odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH** (bez ohľadu na to, či to bolo na návrh poskytovateľa alebo na vlastnú žiadosť OH) **prostredníctvom emailu**, v ktorom uvedie dôvody jeho vyradenia z evidencie OH.

Vyradenie odborného hodnotiteľa z evidencie OH nevylučuje možnosť, aby opätovne predložil žiadosť o zaradenie do evidencie OH. Poskytovateľ je povinný žiadosť prijať, vyhodnotiť ju na základe kritérií uvedených v tejto výzve na výber OH a v prípade úplnosti predloženej žiadosti je pracovná skupina na výber OH povinná o nej rozhodnúť.

Podrobnejší prehľad o postupe pri odradení, ako aj vyradení OH je uvedený v [tabuľke](#) nižšie.

## 5.5 Prehľad postupu pri odradení/vyradení odborného hodnotiteľa

Odradenie/ vyradenie	Na návrh poskytovateľa	Na vlastnú žiadosť odborného hodnotiteľa
Odradenie OH	<p><b>Odradenie OH</b> z odborného hodnotenia konkrétnej žiadosti o NFP môže nastať po jej priradení odbornému hodnotiteľovi, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základe identifikácie konfliktu záujmov<sup>17</sup> a z dôvodov daných zákonom<sup>18</sup>;</li> <li>• na základe skutočnosti, že OH si prestane plniť svoje povinnosti;</li> <li>• na základe preukázateľného prerušenia komunikácie s poskytovateľom a prerušenia odborného hodnotenia, a to aj bez toho, aby OH podal písomné vyhlásenie o prerušení.</li> </ul>	<p>Odborný hodnotiteľ evidovaný v evidencii OH písomne (emailom) oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení <b>žiadosti o NFP</b>, poskytovateľ zabezpečí jeho <b>odradenie z konkrétnej žiadosti o NFP</b>;</li> <li>• sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení v rámci <b>výzvy na predkladanie žiadosti o NFP resp. jej hodnotiaceho kola</b>, poskytovateľ zabezpečí jeho <b>odradenie v rámci danej výzvy na predkladanie žiadosti o NFP resp. jej hodnotiaceho kola</b>.</li> </ul>
	<p><b>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</b></p>	<p><b>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</b></p>
Vyradenie OH	<p>Odborný hodnotiteľ môže byť <b>vyradený z evidencie OH</b> na základe nedodržavania a opakovaného porušovania pravidiel a podmienok odborného hodnotenia (ako napr. nedodržavanie stanovených termínov na odborné hodnotenie, nedostatočne vykonané odborné hodnotenie aj po druhom, resp. treťom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a iné).</p>	<p>Odborný hodnotiteľ evidovaný v evidencii OH písomne (emailom) oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení, t. j. <b>požaduje vyradenie z evidencie OH</b>, poskytovateľ zabezpečí jeho <b>zablokovanie v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v jeho gescii)</b>, aby nemohlo dôjsť k automatickému priradeniu k žiadosti o NFP.</p>
	<p><b>Odôvodnený<sup>19</sup> návrh na vyradenie OH z evidencie OH poskytovateľ prerokováva na úrovni pracovnej skupiny na výber OH, ktorá rozhodla o zaradení tohto OH do evidencie OH.</b></p> <p><i>Pracovná skupina na výber OH rozhodne o vyradení/nevyradení OH z evidencie OH. V prípade nevyradenia, musí svoje rozhodnutie riadne zdôvodniť a uviesť odporúčania týkajúce sa ďalšieho postupu.</i></p>	<p><b>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</b></p>

## 5.6 Možné sankcie

**Odradenie OH** z odborného hodnotenia žiadosti o NFP a **vyradenie** odborného hodnotiteľa z evidencie OH na návrh poskytovateľa patria medzi **sankcie**, ktoré si poskytovateľ môže uplatniť v súvislosti s výkonom činnosti OH. Odbornému hodnotiteľovi môže byť tiež primerane **znížená odmena** za nedostatočne vykonané odborné hodnotenie.

<sup>17</sup> § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>18</sup> Napríklad zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>19</sup> Každý návrh na vyradenie OH z evidencie OH musí poskytovateľ vedieť vykladať (nedodržanie a porušenie pravidiel odborného hodnotenia sa dokladuje emailovou komunikáciou).

## 6 Prílohy

1. Žiadosť o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov;
2. Životopis:
  - a) vo forme Europass;
  - b) ako štruktúrovaný životopis;
3. Doklad preukazujúci bezúhonnosť:
  - a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
  - b) Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov;
4. Zoznam prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie pre odborné hodnotenie;
5. Sumarizačná tabuľka k preukázaniu požadovanej praxe:
  - a) Prehľad pracovných skúseností a praxe;
  - b) Prehľad skúseností s realizáciou výskumno/vývojových projektov;
  - c) Prehľad skúseností s hodnotením výskumno/vývojových projektov;
  - d) Prehľad publikačnej činnosti;
6. Čestné vyhlásenie;
7. Informácia pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov;
8. Kalkulačka na výpočet odmeny pre OH.