



Zámer národného projektu¹

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“):
Rozširovanie riadenia IT aktív – ITAM 2.0

Žiadateľ²:

Obchodné meno/názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Sídlo	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Pribinova 4195/25, 81109
IČO	50349287

Poskytovateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

Obchodné meno/názov	
Právna forma	
Sídlo	
IČO	
Zdôvodnenie potreby partnera NP ³	
Kritériá pre výber partnera ⁴	
Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít? Ak áno, na akom základe?	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

Sumárne informácie o NP

Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	16 710 564,50 EUR
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Irelevantné
Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity ⁵	nie

¹ Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

² Uviesť aj názov sekcie, ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá zámer NP.

³ Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" – ak, projekt bude financovaný výhradne z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) uvedenej v Programe Slovensko,
- "nie" - ak, projekt nebude v žiadnej miere financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko,
- "častočne" – ak, projekt bude z časti financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko.

Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko⁶

Cieľ politiky súdržnosti⁷	1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT 1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie 1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy
Opatrenie (ak relevantné)	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie 1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Súvisiace typy akcií⁸	Zavádzanie optimalizovaných a automatizovaných procesov vrátane využitia low-code platforiem pri zavádzaní európskej a národnej legislatívy;

Zákonné požiadavky

§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Dôvod určenia prijímateľa NP⁹

Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI) je ústredným orgánom štátnej správy pre:

- riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
- oblasť informatizácie spoločnosti.
- oblasť investícií,
- oblasť regionálneho rozvoja.

⁶ V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zábery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený záber národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených záberu/záberov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

⁷ V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

⁸ V súlade s informačným monitorovacím systémom.

⁹ V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

V oblasti informatizácie spoločnosti MIRRI zabezpečuje centrálnu riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti. V oblasti investícií MIRRI zabezpečuje strategické plánovanie a strategické projektové riadenie vrátane vypracovania národného strategického investičného rámca, ako aj koordináciu investičných projektov určených vládou SR. V oblasti riadenia, koordinácie a dohľadu nad využívaním finančných prostriedkov z eurofondov MIRRI koordinuje dodržiavanie Partnerskej dohody na roky 2014 až 2020, rozhoduje o záväzných plánoch a krízovom riadení operačných programov a zabezpečuje presadzovanie strategických cieľov Slovenska v oblasti poskytovania financií z eurofondov. V oblasti regionálneho rozvoja MIRRI podporuje činnosť okresných rozvojových centier, schvaľuje a poskytuje vládou schválené dotácie a regionálne príspevky na projekty samospráv v najmenej rozvinutých okresoch a vyhodnocuje plnenie akčných plánov v spolupráci s miestnymi úradmi. Na základe svojej pozície, najmä v oblasti informatizácie zohráva MIRRI pri implementácii centrálnej kompetencie riadenia IT aktív kľúčovú úlohu.

Potreba centrálnu riadenia, resp. budovania centrálnej kompetencie riadenia IT aktív je podporené aj skutočnosťou, že efektívne riadenie IT aktív (resp. maximalizácia benefitov z riadenia IT aktív) je komplexná problematika, ktorá vyžaduje významné materiálne aj ľudské zabezpečenie. Z tohto dôvodu pre menšie organizácie (do 3000 zariadení), ktoré disponujú menšími rozpočtami do informačných technológií sa investície do vybudovania vlastných kompetencií v tejto oblasti nemusia vyplatiť, keďže potrebné investície neprevýšia benefity, ktoré by organizácie z takejto vlastnej kompetencie získali. Z tohto dôvodu vybudovanie centrálnej kompetencie, ktorá poskytuje služby riadenia IT aktív aj ostatným OVM (resp. ostatné OVM sa pripájajú k tejto centrálnej kompetencii, aby konzumovali jej služby) predstavuje najefektívnejší variant, ktorý umožní efektívne riadenie IT aktív a znižovanie nákladov na softvér nielen v rámci jednotlivých OVM ale vytvára predpoklady pre následnú optimalizáciu výdavkov na softvér aj naprieč jednotlivými OVM.

2. Odôvodnenie využitia NP

Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.

Problematika efektívneho riadenia IT aktív vo verejnej a štátnej správe bola bližšie predstavená, resp. naštartovaná v roku 2018, kedy v rámci Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej tiež ako „ÚPVII“) vznikli dva základné dokumenty:

- Reformný zámer – Riadenie IT aktív vo verejnej správe
- Konceptia riadenia IT aktív v štátnej správe.

V rámci týchto dokumentov boli predstavené nasledujúce základné piliere riadenia IT aktív vrátane:

- Vybudovanie kompetencie riadenia IT aktív v štátnej správe
- Riadenie IT aktív v štátnej správe:
 - Implementácia systému riadenia hardvérových aktív
 - Implementácia systému riadenia softvérových aktív

pričom sa predpokladalo, že riadenie IT aktív bude implementované v prostredí všetkých ústredných orgánov štátnej správy, čo z hľadiska objemu predstavovalo v tom čase približne 150 000 zariadení vrátane stolných počítačov, notebookov, a serverov (fyzických, virtuálnych), pričom podľa v tom čase dostupných údajov všetky ústredné orgány štátnej správy vynakladali celkovo na softvér, čo zahŕňa poplatky za licencie, údržbu a podporu približne 100 000 000 EUR ročne.

V nadväznosti na uvedené pripravilo Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej tiež ako „MIRRI SR“ alebo „MIRRI“) štúdiu uskutočniteľnosti „Centrálne spravovanie IT aktív“, ktorá zastrešovala implementáciu informačného systému riadenia IT aktív (časť softvérové aktíva) a vybudovanie centrálnej kompetencie riadenia IT aktív vo verejnej správe, na základe ktorej vyhlásila v roku 2022 dve verejné obstarávania:

1. Implementácia informačného systému riadenia IT aktív.
2. Poradenské služby v oblasti optimalizácie IT aktív (ktorá zahŕňa okrem iného aj vybudovanie centrálnej kompetencie riadenia IT aktív v štátnej správe)

pričom celkový objem z hľadiska počtu pripojených a manažovaných zariadení bol stanovený na 40.000.

Dôvodom pre pokračovanie existujúceho projektu a jeho ďalšie rozširovanie je skutočnosť, že organizácie štátnej a verejnej správy, tak ako je uvedené vyššie, vynakladajú nemalé finančné prostriedky na nákup hardvéru a softvérových licencií s cieľom využívať softvérové aplikácie alebo informačné systémy. Takto vynaložené výdavky zároveň predstavujú nezanedbateľnú časť rozpočtu útvarov zodpovedných za riadenie informačných technológií jednotlivých orgánov verejnej moci – typicky predstavujú náklady na licencie cca. 30-35% z celkového rozpočtu organizácií na informačné technológie (okrem toho ďalších 15-20% predstavujú náklady súvisiace s prevádzkou cloudovej infraštruktúry, resp. cloudových zdrojov, ktorých využívanie sa v podmienkach štátnej správy SR začína taktiež postupne etablovať). Bežnou praxou však je, že ich efektívnej správe sa následne už nevenuje dostatočná pozornosť. V dôsledku toho organizácie v mnohých prípadoch nemajú dostatočný prehľad o skutočnom využívaní hardvéru (a jeho životnom cykle) a softvérových licencií, ako ani aj o skutočnej potrebe využívania týchto softvérov (ďalej len „SW“) alebo informačných systémov a aplikácií a ani o súvisiacej licenčnej potrebe. Takýto stav vytvára podmienky pre neefektívne hospodárenie a správu IT majetku štátu.

Inými slovami organizácie buď platia za licencie, ktoré nepotrebujú alebo majú licencií nedostatok, čím dochádza k nesúladu s licenčnými podmienkami SW výrobcu. Vyplýva to najmä zo skutočnosti, že po úvodnom nákupe licencií (napr. v prípade realizácie interných projektov rozširovania alebo zmeny IT infraštruktúry) sa ich následnej správe nevenuje dostatočná, resp. žiadna pozornosť, keďže jednotlivé OVM nemajú dostatočné personálne ani odborné kapacity, aby túto oblasť mohli pokrývať v požadovanom rozsahu a kvalite. Samotní SW výrobcovia sú si vedomí situácie predstavujúcej nesúlad s ich licenčnými podmienkami a preto najmä v posledných rokoch výrazne zvyšujú intenzitu softvérových auditov, ktoré pre nich predstavujú ďalší zdroj príjmov. Táto prax, samozrejme, neobchádza ani Slovenskú republiku, a „vdáčnym“ cieľom takýchto auditov sú práve OVM.

V tomto kontexte čiastkové ciele riadenia IT aktív zostávajú nezmenené, resp. sa ďalej rozširujú. Celkovo ich možno zhrnúť do nasledujúcich bodov:

- Výrazné zníženie nákladov na obstarávanie a využívanie softvérov a súvisiacich licencií.
- Štandardizáciu nástrojov na zber a evidenciu IT aktív v rámci verejnej a štátnej správy.
- Štandardizáciu procesov týkajúcich sa životného cyklu IT aktív v rámci verejnej a štátnej správy.
- Elimináciu manuálnych úloh a/alebo výrazné zníženie lokálnej administratívnej záťaže na úrovni jednotlivých OVM spojenej so životným cyklom IT aktív.
- Výrazné zníženie vplyvu ľudského faktora na sledovanie životného cyklu IT aktív na lokálnej úrovni.
- Centrálnu evidenciu nainštalovaných, využívaných a pripojených IT aktív aktualizovanú skoro v reálnom čase.

- Možnosť centrálne vyhodnocovať bezpečnostné riziká vyplývajúce zo známych softvérových zraniteľností nainštalovaného softvéru.
- Možnosť centrálne vyhodnocovať licenčný súlad a identifikovať potenciálne riziká nesúladu.
- Možnosť využitia dostupných údajov pre ďalšiu analýzu a identifikáciu optimalizácie a znižovania nákladov na IT aktíva vo verejnej správe.
- Na základe centralizovaných údajov možnosť optimalizovať IT aktíva naprieč verejnou správou.
- Zvyšovanie povedomia, znalostí a kompetencií zamestnancov verejnej správy v oblasti licenčnej problematiky, súvisiacich rizikách ako aj jej efektívnom riadení.
- Meranie technického zdravia a biznis hodnoty softvérov a aplikácií používaných vo verejnej a štátnej správe v kontexte riadenia enterprise architektúry.
- Vybudovanie ITAM kompetencie naprieč OVM a MIRRI.
- Vybudovanie Open Source Labu na posudzovanie vhodnosti použitia SW s Open Source a EUPL licenciami.

3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu“ prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).

Vzhľadom na národný charakter projektu s celoštátnym dosahom, ktorý má byť realizovaný ústredným orgánom štátnej správy (MIRRI) sa javí realizácia predmetného projektu vo forme národného projektu ako najjednoduchšia a najefektívnejšia možnosť. Uvedeným spôsobom realizácie projektu dochádza k úspore administratívnych úkonov na strane žiadateľa pri súťažnom postupe prostredníctvom výzvy, a v konečnom dôsledku k efektívnejšiemu využitiu finančných prostriedkov.

V rámci NP je plánovaná aj metodická a vzdelávacia činnosť, ktorá bude určená pre celé územie SR. V prípade dopytovo-orientovanej výzvy by sa nemuselo dosiahnuť požadovaného efektu, projekt by sa duplikoval a zároveň by sa časovo a aj finančne nebolo možné efektívne opakovane zapájať do viacerých dopytovo-orientovaných výziev.

4. Uplatnenie princípu partnerstva pri príprave zámeru národného projektu

V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP¹⁰ podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho príprave podieľali.

Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:

- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;
- subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;
- v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity.

Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹¹, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.

¹⁰ Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

Do prípravy projektového zámeru NP boli formou pripomienkovania a konzultácii zapojené profesijné združenia, regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy, hospodárski a sociálni partneri a občianska spoločnosť.

Napriek tomu, že princíp partnerstva nebol v rámci prípravy národného projektu uplatnený, predpokladá sa pokračovanie aktívnej spolupráce s dotknutými inštitúciami v pôsobnosti ministerstva, profesijnými združeniami a relevantnými orgánmi štátnej a verejnej správy pri príprave a implementácii projektu. Tým sa vytvára základ pre budúci rozvoj partnerstva.

Popis národného projektu

5. Východiskový stav

a. Uvedte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov – definuje povinnosť riadiť IT aktíva,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizácie č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. Z, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 286/2019 „Povinnosť prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám“.

b. Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Problematika efektívneho riadenia IT aktív vo verejnej a štátnej správe bola bližšie predstavená, resp. naštartovaná v roku 2018, kedy v rámci Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vznikli nasledujúce základné dokumenty:

- Konceptia riadenia IT aktív v štátnej správe,
- Štúdia uskutočniteľnosti „Centrálne spravovanie IT aktív“.

Spomínané dokumenty sa nachádzajú na nasledujúcom odkaze: [Projekt rozvoja IT, Centrálny informačný systém na riadenie IT aktív verejnej správy | MetaIS](#)

c. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Skutočnosť, že organizácie štátnej a verejnej správy, vynakladajú nemalé finančné prostriedky na nákup hardvéru a softvérových licencií s cieľom využívať softvérové aplikácie alebo informačné systémy. Takto vynaložené výdavky zároveň predstavujú nezanedbateľnú časť rozpočtu útvarov zodpovedných za riadenie informačných technológií jednotlivých orgánov verejnej moci – typicky predstavujú náklady na licencie cca. 30-35% z celkového rozpočtu organizácií na informačné technológie (okrem toho ďalších 15-20% predstavujú náklady súvisiace s prevádzkou cloudovej infraštruktúry, resp. cloudových zdrojov, ktorých využívanie sa v podmienkach štátnej správy SR začína taktiež postupne etablovať). Bežnou praxou však je, že ich efektívnej správe sa následne už nevenuje dostatočná pozornosť. V dôsledku toho organizácie v mnohých prípadoch nemajú dostatočný prehľad o skutočnom využívaní hardvéru (a jeho životnom cykle) a softvérových licencií, ako ani aj o skutočnej potrebe využívania týchto

softvérov (ďalej len „SW“) alebo informačných systémov a aplikácií a ani o súvisiacej licenčnej potrebe. Takýto stav vytvára podmienky pre neefektívne hospodárenie a správu IT majetku štátu.

Inými slovami organizácie buď platia za licencie, ktoré nepotrebujú alebo majú licencií nedostatok, čím dochádza k nesúladu s licenčnými podmienkami SW výrobcu. Vyplýva to najmä zo skutočnosti, že po úvodnom nákupe licencií (napr. v prípade realizácie interných projektov rozširovania alebo zmeny IT infraštruktúry) sa ich následnej správe nevenuje dostatočná, resp. žiadna pozornosť, keďže jednotlivé OVM nemajú dostatočné personálne ani odborné kapacity, aby túto oblasť mohli pokrývať v požadovanom rozsahu a kvalite. Samotní SW výrobcovia sú si vedomí situácie predstavujúcej nesúlad s ich licenčnými podmienkami a preto najmä v posledných rokoch výrazne zvyšujú intenzitu softvérových auditov, ktoré pre nich predstavujú ďalší zdroj príjmov. Táto prax, samozrejme, neobchádza ani Slovenskú republiku, a „vdáčným“ cieľom takýchto auditov sú práve OVM.

- d. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov¹² zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

Národné projekty, ktoré by súviseli s realizáciou tohto projektu neboli identifikované.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

MIRRI SR má ako úspešný žiadateľ a prijímateľ zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov skúsenosti s implementáciou rôznych typov projektov v oblasti informatizácie, technickej pomoci a pod. Zo svojej pozície má MIRRI SR bohatú prax s projektovým a finančným riadením národných projektov v programovom období 2014 – 2020, ako i programovým obdobím 2021-2027.

6. Hlavné ciele NP (stručne):

V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).

ID	Názov cieľa	Názov strategického cieľa	Spôsob realizácie strategického cieľa
1	Zníženie nákladov na obstarávanie, využívanie softvérov, licenčného nesúladu a súvisiacich licencií	Optimalizovať náklady verejnej správy, prioritnej osi 3 –Efektívne IT	Implementácia IS ITAM s využitím expertných znalostí v oblasti licenčnej optimalizácie v prostredí vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení
2	Štandardizácia nástrojov na zber a evidenciu IT aktív v rámci verejnej a štátnej správy	Zvýšiť úžitkovú hodnotu informačných systémov verejnej správy počas ich životného cyklu, prioritnej osi 3 – Efektívne IT	Implementácia IS ITAM do prostredia vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení.
3	Centrálne evidencie nainštalovaných, využívaných a pripojených IT aktív	Skrátiť čas na prípravu a doručenie služieb a výsledkov informačných systémov VS, prioritnej osi 3 – Efektívne IT	Implementácia IS ITAM do prostredia vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení vrátane zavedenia prevádzkového modelu centrálného riadenia IT aktív.

¹² V prípade, ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

4	Zvyšovanie kybernetickej bezpečnosti technologického prostredia	Kybernetická bezpečnosť- Zvýšenie schopnosti včasnej identifikácie kybernetických incidentov vo verejnej správe	Implementácia IS ITAM vrátane nasadenia modulu Snow Risk Monitor do prostredia vybraných OVM s max. počtom zariadení do výšky 150 000 s cieľom identifikácie nepovoleného softvéru, identifikácie známych softvérových zraniteľností nainštalovaného softvéru a pod.
5	Optimalizácia a konsolidácia aplikačného portfólia prostredníctvom meranie technického zdravia, biznis hodnoty softvérov a aplikácií a duplicitných funkcií	Optimalizovať náklady verejnej správy, prioritnej osi 3 – Efektívne IT	Implementácia IS ITAM vrátane rozšírenia a využitia platformy Bizdesign Horizon v prostredí vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 s využitím expertných znalostí v oblasti riadenia aplikačného portfólia.
6	Optimalizácia a znižovanie nákladov cloudových zdrojov	Optimalizovať náklady verejnej správy, prioritnej osi - 3 Efektívne IT	Implementácia IS ITAM vrátane nástroja pre riadenie cloudových zdrojov s využitím expertných znalostí v oblasti v oblasti FinOps v prostredí vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení.
7	Poskytovanie úplných a spoľahlivých údajov o prostredí	Digitálna transformácia a lepšie údaje - Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe	Implementácia IS ITAM do prostredia vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení, vrátane nastavenia štandardných reportov a dashboardov o softvérovom ale aj hardvérovom stave IT prostredia.
8	Znížiť administratívnu záťaž pri spravovaní nástroja na riadenie IT aktív	Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1 - Lepšie služby	Implementácia IS ITAM do prostredia vybraných OVM s max. počtom zariadení do celkového počtu: 150 000 zariadení vrátane zavedenia prevádzkového modelu centrálného riadenia IT aktív.
9	Štandardizácia procesov na zber a evidenciu IT aktív v rámci verejnej a štátnej správy	Optimalizovať náklady verejnej správy, prioritnej osi - 3 Efektívne IT	Zefektívnenie vykonávania procesov a procedúr na riadenie IT aktív, ich unifikácia a kontrolovateľnosť

7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu - výsledok¹³.

Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne¹⁴.

¹³ Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálovo-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
 - a) totožná s účastníkmi projektu,
 - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

¹⁴ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

Typ merateľného ukazovateľa projektu	Kód merateľného ukazovateľa projektu ¹⁵	Názov merateľného ukazovateľa projektu	Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu	Indikatívna cieľová hodnota ¹⁶
výstup	PSKPRCO14	Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov	počet	1
výsledok	PSKPRCR11	Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	Počet používateľov/rokov	30

Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

Kód iného údajá ¹⁷	Názov iného údajá	Merná jednotka iného údajá
DPSK033	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet
DPSK034	Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok	EUR/rok
DPSK035	Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu	EUR/rok

8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

Cieľová skupina	Počet ¹⁸	Prínos

V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.

9. Aktivity národného projektu

- a. V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

Názov aktivity	Čo sa má aktivitou dosiahnuť	Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Hlavná aktivita: Implementácia efektívneho riadenia IT aktív vo verejnej správe	<ul style="list-style-type: none"> Výrazné zníženie nákladov na obstarávanie a využívanie softvérov a súvisiacich licencií. Štandardizácia nástrojov na zber a evidenciu IT aktív Štandardizácia procesov týkajúcich 	Žiadateľ	36

¹⁵ Uvádza sa kód merateľného ukazovateľa projektu, nie kód spoločného, resp. špecifického merateľného ukazovateľa programu. Ak merateľný ukazovateľ projektu ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

¹⁶ V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

¹⁷ Ak iný údaj ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

¹⁸ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

	sa životného cyklu IT aktív v rámci verejnej a štátnej správy.		
--	--	--	--

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- b. V tabuľke nižšie uveďte, či v rámci národného projektu bude uplatnený inštitút užívateľa¹⁹ podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov aktivity	Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie)	Typ užívateľa ²⁰	Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žiadateľ alebo partner)
Aktivita 1	Nie	N/A	N/A

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- c. Uveďte detailnejší popis aktivít.

Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zadefinuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu

Národný projekt je v súlade s čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa Uznesenia vlády SR č. 275 z 15.5.2024 v znení časti F uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 383/2024, ako aj podľa Uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022. Počas implementácie Národného projektu bude na úrovni žiadateľa zabezpečené dôsledné dodržiavanie horizontálnych princípov pre oblasť základných práv, nediskriminácie, rovnosti mužov a žien a ochrany osôb so zdravotným postihnutím, vrátane monitoringu dodržiavania týchto princípov. Všetky výstupy aktivít projektu (webová stránka, informačné systémy, databázy, aplikácie, publikácie, prezentačné materiály, marketingové materiály, etc.) budú prístupné aj pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Národný projekt bude realizovaný taktiež v súlade s princípmi desegregácie, destigmatizácie, degetoizácie v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie princípov 3D v Programe Slovensko 2021-2027. Realizácia hlavných aktivít projektu nespôsobuje prehĺbenie sociálneho

¹⁹ Užívateľ sa na rozdiel od partnera nepodieľa na realizácii projektu žiadateľa, ale môže využiť finančný príspevok na realizáciu aktivít definovaných poskytovateľom vo výzve (napr. nákup a inštalácia kotla). Podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, užívateľom je osoba, ktorej prijímateľ alebo partner poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzavretou medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom.

²⁰ Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

vylúčenia marginalizovaných rómskych komunít a nespôsobuje zhoršenie situácie v oblasti segregácie, getoizácie alebo stigmatizácie rómskej komunít.

V rámci projektu bude zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov v súlade so Základným mechanizmom na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021 – 2027 a základných horizontálnych podmienok.

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec
1	Podpora prevádzky, údržba a rozvoj existujúceho IS ITAM pre už zapojené OVM	Dodávateľ	Funkčný IS ITAM prispôsobený prevádzkovým podmienkam a požiadavkám	Podpora IS ITAM	T	T + 36 mes.
2	Inicializácia a detailné naplánovanie projektu	Dodávateľ	Zadanie, Zmluva o dielo, SLA, OPZ, Legislatíva	PID, Detailný plán, Pridelení konkrétny riešitelia a ich alokácie na projekt, Požiadavky na vstupy od Objednávateľa	T	T + 2 mes.
3	Úprava centrálnej časti IS ITAM (Test), nasadenie aplikačných komponentov – Snow Risk Monitor, FinOps a BizDesign	Dodávateľ	PID, Detailný plán	Vytvorené a sprevádzkované testovacie prostredie	T + 2 mes.	T + 3 mes.
4	Pilotná prevádzka, testovanie a odovzdanie do produkcie	Dodávateľ	Inštalované prostredie	Dokumentácia inštalácia, testovacie scenáre, odovzdanie do produkcie	T + 3 mes.	T + 4 mes.
5	Nasadenie úprav centrálnej časti IS ITAM (Prod) , nasadenie aplikačných komponentov – Snow Risk Monitor, FinOps a BizDesign	Dodávateľ	Akceptácia dokumentácie, testovanie a odovzdanie do produkcie	Vytvorené a sprevádzkované produkčné prostredie	T + 4 mes.	T + 4 mes.
6	Nasadenie platformy ITAM pre 13 x už pripojených OVM	Dodávateľ	Dokumentácia a návody pre zapojenie	Technická príprava, akceptácia riešenia	T + 4 mes.	T + 8 mes.



Spolufinancovaný
Európskou úniou

7	Pilotná prevádzka, testovanie a odovzdanie do produkcie pre 13 už pripojených OVM	Dodávateľ	Pripojenie novej funkcionality do IS ITAM	Dokumentácia inštalácia, testovacie scenáre, odovzdanie do produkcie	T + 4 mes.	T + 8 mes.
8	Zahájenie poradenských služieb pre už pripojené OVM	Dodávateľ	Zmluva o prístupí OVM k centrálnej kompetencii riadenia ITAM	Poradenské služby, licenčné správy, bezpečnostné správy	T	T + 36 mes.
9	Nasadenie platformy ITAM na 8 nových OVM	Dodávateľ	Zmluva o prístupí OVM k centrálnej kompetencii riadenia ITAM	Zapojené zariadenia v správe určených	T + 4 mes.	T + 12 mes.
10	Pilotná prevádzka, testovanie a odovzdanie do produkcie pre 8 nových OVM	Dodávateľ	Pripojenie novej funkcionality do IS ITAM	Dokumentácia inštalácia, testovacie scenáre, odovzdanie do produkcie	T + 4 mes.	T + 12 mes.
11	Postupné rozširovanie podpory prevádzky a rozvoja platformy ITAM o 8 nových OVM	Dodávateľ	Odobzдание OVM do produkčnej prevádzky, akceptácia riešenia	Podpora riešenia	T+ 6 mes.	T + 36 mes.
12	Postupné zahájenie poradenských služieb pre 8 nových OVM	Dodávateľ	Odobzдание OVM do produkčnej prevádzky, akceptácia riešenia	Poradenské služby, licenčné správy, bezpečnostné správy	T + 6 mes.	T + 36 mes.
13	Nasadenie riešenia platformy ITAM na 24 nových OVM	Dodávateľ	Zmluva o prístupí OVM k centrálnej kompetencii riadenia ITAM	Zapojené zariadenia v správe určených OVM	T + 13 mes.	T + 24 mes.
14	Postupné rozširovanie podpory prevádzky a rozvoja platformy	Dodávateľ	Odobzдание OVM do produkčnej	Podpora riešenia	T+ 14 mes.	T + 36 mes.

	ITAM o 24 nových OVM		prevádzky, akceptácia riešenia			
15	Postupné zahájenie poradenských služieb pre 24 nových OVM	Dodávateľ	Odovzdanie OVM do produkčnej prevádzky, akceptácia riešenia	Poradenské služby, licenčné správy, bezpečnostné správy	T + 14 mes.	T + 36 mes.
16	Vybudovanie 3 rezortných ITAM systémov	Dodávateľ	Zmluva o prístupí OVM k centrálnej kompetencii riadenia ITAM	Dokumentácia inštalácie, testovacie scenáre, odovzdanie do produkcie	T+ 4 mes.	T + 12 mes.
17	Podpora prevádzky, jej postupné rozširovanie a rozvoj 3 rezortných ITAM systémov	Dodávateľ	Odovzdanie rezortného ITAM systému do produkčnej prevádzky, akceptácia riešenia	Podpora riešenia	T+ 9 mes.	T + 36 mes.
18	Vybudovanie 4 rezortných ITAM systémov	Dodávateľ	Zmluva o prístupí OVM k centrálnej kompetencii riadenia ITAM	Dokumentácia inštalácie, testovacie scenáre, odovzdanie do produkcie	T+13 mes.	T + 24 mes.
19	Podpora prevádzky, jej postupné rozširovanie a rozvoj 4 rezortných ITAM systémov	Dodávateľ	Odovzdanie rezortného ITAM systému do produkčnej prevádzky, akceptácia riešenia	Podpora riešenia	T+ 17 mes.	T + 36 mes.

10. Predpokladaný časový rámec

Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok	05/2025
Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch	36

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

11. Finančný rámec²¹

a) žiadateľa

Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu²² (v EUR)	menej rozvinutý región	12 890 529,44 €
	viac rozvinutý región	3 820 035,06 € ²³
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu²⁴ (v EUR)	menej rozvinutý región	10 956 950,02 €
	viac rozvinutý región	1 528 014,02 € ²³
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu²⁵ (v EUR)	menej rozvinutý región	1 933 579,42 €
	viac rozvinutý región	2 292 021,04 €
Vlastné zdroje prijímateľa²⁶ podľa kategórie regiónu²⁷ (v EUR)	menej rozvinutý región	0,00 €
	viac rozvinutý región	0,00 €
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	65,57 %
	Štátny rozpočet SR	11,57 %
	Prijímateľ	22,86 % ²³
Uplatňovanie špecifického pravidla financovania²⁸ (ak relevantné)	N/A	
Zdroj pro-rata (v %)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.	<p>V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, v projekte, ktorý zahŕňa/má prínos pre viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.</p> <p>Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel zamestnancov verejnej správy v bratislavskom regióne (NUTS II) k zamestnancom verejnej správy v SR (referenčným obdobím je rok 2021).</p> <p>Celkové oprávnené výdavky sa rozdelia nasledujúcim pomerom podľa kategórie regiónu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre menej rozvinutý región: 77,14 %, - pre viac rozvinutý región: 22,86 %. 	

b) partnera (ak relevantné)

Fond	Vyberte položku.
-------------	------------------

²¹ Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

²² V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²³ Vzhľadom na výšku alokácie zdrojov v prospech viac rozvinutého regiónu v opatrení 1.2.1 bude alokácia za viac rozvinutý región hradená z vlastných zdrojov žiadateľa/prijímateľa. V prípade, ak v čase vyhlásenia výzvy bude dostatok alokácie v prospech viac rozvinutého regiónu v opatrení 1.2.1, žiadateľ/prijímateľ nebude povinný dofinancovať alokáciu pre viac rozvinutý región z vlastných zdrojov.

²⁴ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁵ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁶ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

²⁷ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁸ Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu²⁹ (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu³⁰ (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu³¹ (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Vlastné zdroje partnera³² podľa kategórie regiónu³³ (v EUR)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	
	Štátny rozpočet SR	
	Partner	
Zdroj pro-rata (v %)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.		

12. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby, ktorej výška je stanovená v nariadení, sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.

Indikatívny rozpočet bol pripravovaný podľa platnej metodiky pre Cost Benefit Analýzu (CBA). Ceny pre jednotlivé položky boli odhadnuté na základe skúseností z projektu ITAM 1.0 a doplnené prieskumom trhu. Kritérium „hodnota za peniaze“ bolo hodnotené v správe v rámci hodnotenia od ÚHP.

Link na CBA dokument

²⁹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³⁰ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³¹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³² Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

³³ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP	Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	Plánované vecné vymedzenie
Hlavné aktivity		
521 Mzdové výdavky	412 666,00 €	Interné náklady, podpora projektu, architektúra, IT bezpečnosť, analýza
013 Softvér	7 767 252,00 €	Nákup licencií, Implementácia, konfigurácia, testovanie, nasadenie
518 Ostatné služby	7 437 432,00 €	<p>Poradenské služby pozostávajú z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelná revízia a aktualizácia ITAM prevádzkového modelu pre centrálné riadenie IT aktív • Vypracovanie priebežných správ o licenčnej pozícii, vrátane odporúčaní na optimalizáciu licencií • Priebežné poskytovanie konzultácií k vypracovaným správam o licenčnej pozícii • Podpora pri interných a externých softvérových a hardvérových auditoch • Priebežné sledovanie zraniteľností softvérov inštalovaných v prostredí OVM a vypracovanie správy vrátane kvantifikácie rizík a návrhu postupov ich mitigácie • Riadenie a optimalizácia aplikačného portfólia • Riadenie softvérových zraniteľností • Riadenie cloudových služieb (IaaS/PaaS) a FinOps • Optimalizácia nákupu softvérových licencií Tier 2 a Tier 3
Hlavné aktivity spolu	15 617 350,00 €	
Podporné aktivity		
907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky z priamych výdavkov	1 093 214,50 €	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
Podporné aktivity SPOLU	1 093 214,50 €	
CELKOM	16 710 564,50 €	

Projektový team sa skladá z interných a externých zdrojov, nasledujúce 2 tabuľky popisujú jednotlivé pozície a ich mieru zapojenia do projektu ITAM 2.0.

Detailný rozpad výdavkov pre položku rozpočtu 521 – Mzdové náklady

Číselník pozícií	Aktivita	Počet pozícií	Hodinová sadzba - Hrubá mzda	Odvody zamestnávateľ	Hodinový náklad (superhrubý)	Počet hodín	Náklady na pozíciu	Maximálna hod. sadzba (Hrubá mzda)	Poznámka
IT Architekt	Hlavná	1	25.0 €	9.0 €	34.0 €	1713.6	58,245 €	25 €	
Kľúčový používateľ	Hlavná	7	25.0 €	9.0 €	34.0 €	6272	213,185 €	25 €	Kľúčoví používatelia za 7 rezortných ITAMov
IT Analytik	Hlavná	7	25.0 €	9.0 €	34.0 €	1960	66,620 €	25 €	
Manažér zákazky	Hlavná	1	25.0 €	9.0 €	34.0 €	1164.8	39,592 €	25 €	
Odborník na legislatívu	Hlavná	1	25.0 €	9.0 €	34.0 €	1030.4	35,023 €	25 €	
Asistent manažéra zákazky	Podporná	1	15.0 €	5.4 €	20.4 €	560	11,418 €	15 €	

Detailný rozpad výdavkov pre položku rozpočtu 518 – Ostatné služby

Číselník pozícií	Sadzba v projekte bez DPH	V projekte
IT architekt	525.0 €	178 MD
Projektový manažér IT projektu	539.0 €	355 MD
Špecialista pre bezpečnosť IT	472.0 €	178 MD
SAM expert / APM expert / FinOps expert	750.0 €	712 MD
ISITAM expert (Snow platforma)	750.0 €	712 MD
Licenčný špecialista	790.0 €	712 MD
Expert pre riadenie zavedenia zmeny	750.0 €	712 MD

* Rozpad po roliach a aktivitách sa nachádza v [dokumente CBA](#) v záložke „Poradenské služby“

** Poradenské služby zabezpečuje dodávateľ (jedna rola pre viacero FTE)

*** SLA nie je súčasťou žiadosti o NP a bude hradený zo štátneho rozpočtu

V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočiteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.

Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.

13. Ďalšie informácie o národnom projekte

Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.slovensko.sk/>).



Link na príslušnú dokumentáciu v Metainformačnom systéme:

[Projekt rozvoja IT, Rozširovanie riadenia IT aktív – ITAM 2.0 | MetaIS](#)