**Titul, meno a priezvisko**

**ulica, číslo, PSČ, obec, štát ǀ telefónne/mobilné číslo ǀ emailová adresa**

**PRACOVNÉ SKÚSENOSTI** (*uviesť samostatnú položku pre každú relevantnú prax, začať najnovším údajom*)

Dátum (od – do) Druh práce/pracovná pozícia

Názov a sídlo zamestnávateľa

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Odvetvie hospodárstva, v ktorom pôsobíme v rámci daného zamestnávateľa

**VZDELANIE** (*uviesť samostatnú položku pre každé relevantné ukončené vzdelanie, začať najnovším údajom)*

Dátum (od – do) Názov získanej kvalifikácie

Názov a sídlo organizácie poskytujúcej vzdelávanie

Zoznam hlavných predmetov/praktické zručnosti

**JAZYKOVÉ ZNALOSTI**

uviesť jazyk uviesť úroveň [[1]](#footnote-1)

**PRACOVNÉ, ORGANIZAČNÉ A RIADIACE ZRUČNOSTI**

*Uviesť nadobudnuté pracovné, organizačné a riadiace zručnosti a informáciu kde boli získané. Príklad:*

*▪ vedúce postavenie (zodpovednosť za tím desiatich ľudí)*

*▪ dobré ovládanie postupov kontroly kvality (zodpovednosť za audit kvality)*

**DIGITÁLNE A IT ZRUČNOSTI**

*Uviesť programy, systémy a software a pod., ktoré ste doteraz využívali v práci i súkromne. Uviesť aj úroveň[[2]](#footnote-2).*

*Príklad: MS Office – pokročilý*

**ĎALŠIE ZRUČNOSTI**  *(uviesť ďalšie zručnosti a kompetencie, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich položkách)*

**VODIČSKÝ PREUKAZ** *(uviesť skupinu vozidiel. Príklad: B)*

**DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE** *(odstrániť nehodiacu sa položku)*

**Publikácie**

**Prezentácie**

**Projekty**

**Konferencie/semináre**

**Členstvá**

**Referencie**

**Kurzy**

**Certifikácia**

**A iné.**

1. Úrovne: A1/A2: Používateľ základov jazyka - B1/B2: Samostatný používateľ - C1/C2 Skúsený používateľ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Úrovne: bežný užívateľ, pokročilý, expert. [↑](#footnote-ref-2)