



Spolufinancovaný
Európskou úniou



MINISTERSTVO
PŮDOHOSPODÁŘSTVA
A ROZVOJÁ VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre Program rybné
hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 – 2027

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Financovanie projektu Technickej pomoci pre prijímateľa MPRV SR (RO)
Kód výzvy	PRH-MPRV-003-2025-TP-ENRAF
Priorita	Technická pomoc
Špecifický cieľ / Technická pomoc	5. 1. Technická pomoc
Opatrenie	Nerelevantné pre projekty technickej pomoci
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	690 351,20 EUR
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (všetky zdroje)	986 216 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Nerelevantné pre projekty Technickej pomoci

Stručný cieľ výzvy
Cieľom výzvy je: - zabezpečenie implementácie Programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 – 2027 (ďalej len „PRH SR 21-27“) a zvýšenie jeho kvality prostredníctvom zabezpečenia stabilných, kvalitných a odborne zdatných administratívnych kapacít (ďalej ako „AK“). Aktivity budú zamerané na: - posilnenie kapacít v rámci implementácie ENRAF, - aktívne zapojenie administratívnych kapacít ENRAF do vzdelávacích aktivít zameraných na kľúčové procesy riadenia a implementácie, vrátane výmeny skúseností s inými riadiacimi orgánmi, - stabilizáciu administratívnych kapacít vytvorením objektívneho, motivačného a transparentného systému odmeňovania porovnateľného s ostatnými subjektami zapojenými do PO 2021 – 2027 so zohľadnením výkonnosti administratívnych kapacít, vrátane zlepšenia pracovných podmienok, - zabezpečenie kontinuity a odbornosti zamestnancov presunom externých zamestnancov do interného prostredia,



- realizácia konkrétne cielených opatrení s cieľom zlepšiť administratívne štruktúry, model poskytovania a podporené kapacít systému monitorovania a kontroly RO ENRAF,
- financovanie externých služieb súvisiacich s prípravou výziev, verejných obstarávaní, metodologickej podpory a podpory pri príprave riadiacej dokumentácie a pod – v prípade poskytnutia služieb v rámci dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	07.07.2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie	Výzva sa uzavrie z dôvodu vyčerpania disponibilných finančných prostriedkov alebo na základe riadne odôvodneného rozhodnutia poskytovateľa z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie programu (napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany žiadateľa). Poskytovateľom, t. j. riadiacim orgánom PRH SR 21-27 je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MPRV SR“), ktorý je zodpovedný za implementáciu TP (sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb). V prípade zmeny organizačného útvaru bude prijímateľ/žiadateľ informovaný. Presný dátum uzavretia výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle SEKCIA ROZVOJA VIDIEKA A PRIAMYCH PLATIEB - Aktuálne výzvy - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, prostredníctvom informačného monitorovacieho systému 21+ (ďalej len „ITMS“) na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a zároveň zašle informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v ŽoNFP.

Financovanie projektu				
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Poskytovateľ zabezpečí financovanie projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/) nasledovne:			
	Zdroj financovania		Vybrané subjekty štátnej správy	
	Kategória prijímateľa			
	Zdroje EÚ		ENRAF	70,00%
	Národné zdroje		Štátny rozpočet	30,00%
			Prijímateľ	0,00%
	Celkové oprávnené výdavky		Spolu	100,00%
Fond	ENRAF - Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond			



Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktoré sú konkrétne určené v tejto výzve. Overenie splnenia PPP je nevyhnutnou podmienkou pre vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Oprávnenosť žiadateľa:

V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky** ako riadiaci orgán (ďalej aj „RO“).

Forma preukázania zo strany žiadateľa: Údaje uvedené v Prílohe č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP, časť 1. *Identifikácia žiadateľa*.

Spôsob overenia: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; ITMS.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia trvania rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Čas plnenia / overenia: overuje sa v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej aj „NSU“).

Oprávnenosť aktivít projektu:

Aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do oprávnených typov akcií / aktivít v rámci nasledovnej oblasti podpory.

Oblasť podpory: zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie a monitorovania, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií. **Oprávnenou aktivitou je financovanie AK.**

Časová oprávnenosť realizácie projektu: aktivity projektu je prijímateľ povinný realizovať v súlade s čl. 63 ods. 2 NSU. Oprávnenými aktivitami pre financovanie výdavkov, ak vznikli a boli zaplatené pri vykonávaní operácií medzi dátumom predloženia programu Komisii alebo **1. januárom 2021, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2029.**

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: údaje uvedené v prílohe č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP, časť 7. *Popis projektu*, 9. *Harmonogram realizácie aktivít*, 10. *Merateľné ukazovatele projektu* a údaje poskytnuté v rámci nasledovných príloh ŽoNFP:

- príloha č. 2 *Opis projektu*;
- príloha č. 9 *Opis štátnozamestnaneckého miesta* (ak relevantné);



	- príloha č. 6 <u>Usmernenie k realizácii projektov TP</u> v aktuálne platnej verzii (vybrané časti – oprávnenosť výdavkov); - príloha č. 10 Zoznam pracovných pozícií (ak relevantné). Spôsob overenia: overuje sa v konaní o žiadosti o NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP v zmysle čl. 65 NSU a v zmysle § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia trvania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie relevantného kritéria pre výber projektov uvedeného v prílohe č. 3 <i>Kritériá pre výber projektov</i>. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia konania o ŽoNFP.
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Prijímateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky. Forma preukázania zo strany žiadateľa: údaje uvedené v prílohe č. 1 Formulár ŽoNFP, časť 6. <i>Miesto realizácie projektu</i>. Spôsob overenia: v konaní o žiadosti NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia trvania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.
Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných



	ukazovateľov a iných údajov. <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i> je uvedený v prílohe č. 4. Forma preukázania zo strany žiadateľa: údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 10. <i>Merateľné ukazovatele projektu</i>. Spôsob overenia: overuje sa v konaní o ŽoNFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; v ITMS. Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia trvania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.
Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizík a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle čl. 137 Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Ukončenie uplatniteľnosti PPP: do skončenia konania o ŽoNFP.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP.	
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platného a účinného rozhodnutia o schválení ŽoNFP. + Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa



	Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. Čas plnenia/overenia: v čase realizácie projektu na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP až do skončenia udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 NSÚ.
Oprávnenosť výdavkov:	Výdavky projektu musia byť v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnené aktivity v rámci tejto výzvy. Pre túto výzvu sú oprávnené výdavky podľa oprávnených typov aktivít v rámci nasledovnej oblasti podpory. 1. Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia a implementácie, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie priorit/akcií Technickej pomoci. Financovanie AK V zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty a projekty Technickej pomoci Programu Rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 – 2027 (ďalej aj „Príručka k oprávnenosti výdavkov“), najmä bod 4. 7. 1. Osobné výdavky. Žiadateľ sa pri príprave rozpočtu riadi <i>Príručkou k oprávnenosti výdavkov</i>, ktorá je prílohou č. 7, kde sú podrobnejšie rozpísané oprávnené skupiny výdavkov zadefinované v tejto výzve, ako aj všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov. Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu Výdavky projektu musia spĺňať kritériá hospodárnosti a efektívnosti. Uvedené kritériá patria k najdôležitejším kritériám pri administratívnom overovaní ŽoNFP. Žiadateľ je povinný venovať dostatočnú pozornosť príprave podkladov na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu. Žiadateľ využíva na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti metodiku uvedenú v <i>Opise projektu</i> (viď príloha č. 2) a je povinný predložiť dokumentáciu v dostatočnom rozsahu a kvalite. Opis projektu musí obsahovať jasné a stručné informácie, ktoré preukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Informácie, ktoré bezprostredne nepreukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu sú neprípustné. Forma preukázania oprávnenosti zo strany žiadateľa: údaje uvedené v prílohe č. 1 Formulár ŽoNFP, časť 11.A <i>rozpočet žiadateľa</i> a prílohe č. 2 <i>Opis projektu</i>. Spôsob overenia: na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci výzvy súčasne vždy iba jednu žiadosť o NFP na konkrétne časové obdobie. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom



	(Rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). Žiadateľ o NFP je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas, pričom definícia týchto podmienok je uvedená v prílohe č. 5 <i>Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku</i>. V uvedenom dokumente sú inštrukcie pre žiadateľa potrebné na prípravu a predloženie ŽoNFP. Dokument obsahuje tiež informácie o postupe v konaní o žiadosti ŽoNFP poskytovateľom, opis postupov pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a spôsob komunikácie žiadateľa s poskytovateľom (link na prílohu č. 5 platí do doby vydania metodической dokumentácie RO PRH týkajúcej sa informácií o postupe v konaní o žiadosti ŽoNFP poskytovateľom, opisu postupov pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a spôsobu komunikácie žiadateľa s poskytovateľom). Doplňujúce informácie poskytovateľa k spôsobu podania ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 6 <i>Usmernenie k realizácii projektov TP</i>. Žiadateľ vychádza pri príprave ŽoNFP aj z nasledovných dokumentov: ▪ aktuálna verzia PRH, zverejnená na: SEKCIA ROZVOJA VIDIEKA A PRIAMYCH PLATIEB - Užitočné dokumenty - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ▪ <i>Rozhodnutie ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o schválení počtu administratívnych kapacít potrebných pre implementáciu fondov v PO 2021 – 2027 k 01. 01. 2025</i>, zverejnené na https://cpv.mirri.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie ▪ <i>uznesenie vlády SR č. 488/2023 k Stanoveniu počtu AK financovaných z TP fondov EÚ v programovom období 2021 - 2027 a nastaveniu systému financovania AK v programovom období 2021 – 2027</i>, zverejnené na: https://eurofondy.gov.sk/vzdelavanie-ak-esif/dokumenty/ Pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupuje žiadateľ podľa prílohy č. 1 <i>Formulár ŽoNFP</i>.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Identifikácia elektronickej schránky V zmysle §17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov je žiadateľ povinný doručiť ŽoNFP elektronicke do schránky MPRV SR (RO) prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy na adrese www.slovensko.sk identifikácia schránky MPRV SR, IČO: 00156621, číslo schránky: E0005579898. Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „Technická pomoc“.



	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP vrátane príloh elektronicky, prostredníctvom verejnej časti ITMS. Adresa pre listinné podanie ŽoNFP V osobitných prípadoch (napríklad z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP v listinnej podobe na adresu poskytovateľa. Žiadosť o NFP vrátane všetkých príloh, je možné doručiť v listinnej podobe v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS a podpísanom) a jednej kópii do podateľne: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb Odbor Programu Rybné hospodárstvo Dobrovičova 12 812 66 Bratislava
--	--

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bude vydané najneskôr do **50 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP.

Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP do 50 pracovných dní od predloženia ŽoNFP.

V prípade, že zo strany poskytovateľa nemôžu byť lehoty dodržané v zmysle predchádzajúcich odsekov, poskytovateľ informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania lehôt, ako aj o nových lehotách prostredníctvom oznamu na webovom sídle <https://www.mpsr.sk>, prostredníctvom ITMS a tiež zaslaním na kontaktnú emailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. V prípade, že nové lehoty nemôžu byť dodržané, postupuje poskytovateľ obdobne.

Do lehoty na vydanie Rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

Ďalšie formálne náležitosti

Spôsob financovania	V rámci tejto výzvy je určený spôsob financovania v súlade s platnou Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 (https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/). Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sú prijímateľom poskytované: • systémom refundácie • predfinancovanie • zálohové platby
----------------------------	---



	• alebo ich kombinácia v súlade s aktuálne platnou verziou Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.
Zabezpečenie pohľadávky	Poskytovateľ nevyžaduje zabezpečenie pohľadávky (ani budúcej) poskytovateľa voči prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť z Rozhodnutia o poskytnutí NFP.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať: Telefonicke na čísle +421 2 59266279. V elektronickej podobe na e-mailovej adrese: prh@land.gov.sk. V listinnej podobe na adrese poskytovateľa Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb Odbor Programu Rybné hospodárstvo 2021-2027 Dobrovičova 12 812 66 Bratislava Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na túto výzvu (kódom výzvy PRH-MPRV-003-2025-TP-ENRAF), pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytnuté nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Nerelevantné pre projekty technickej pomoci.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona výzvu zmeniť alebo zrušiť. Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona. Poskytovateľ môže výzvu s uzavretím na základe inej skutočnosti zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) v súlade s § 14 ods. 4 zákona, do vydania prvého rozhodnutia. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona, t. j. princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia; princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp



	hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti a princíp účinnosti; uplatňovaný je aj zákaz konfliktu záujmov. Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zmeny, nie je zmenou výzvy dotknuté. Poskytovateľ môže kedykoľvek po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien spolu s ich odôvodnením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľa predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 Zákona, žiadateľ vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS. Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje prostredníctvom ITMS a zverejnením na svojom webovom sídle https://www.mpsr.sk/ v časti „Aktuálne výzvy“. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu aj viackrát.
--	--

Prílohy výzvy	
1.	Formulár ŽoNFP
2.	Opis projektu
3.	Kritériá pre výber projektov
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, aktuálna verzia zverejnená na Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu (CKO) Eurofondy Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu (CKO) Eurofondy
6.	Usmernenie k realizácii projektov TP, aktuálna verzia zverejnená na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/
7.	Príručka k oprávnenosti výdavkov SEKCIA ROZVOJA VIDIEKA A PRIAMÝCH PLATIEB - Príručka k oprávnenosti výdavkov pre DOP a pre projekty TP - Príručka k oprávnenosti výdavkov pre DOP a pre projekty TP - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Spolufinancovaný
Európskou úniou



MINISTERSTVO
PŮDOHOSPODÁŘSTVA
A ROZVOJÁ VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

8. Zoznam oprávnených výdavkov
9. Opis štátnozamestnaneckého miesta
10. Zoznam pracovných pozícií