

ZÁMER A PODKLADY NÁRODNÉHO PROJEKTU PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021 - 2027

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“)	Rozvoj IKT nástrojov na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Poskytovateľ	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Identifikácia budúceho žiadateľa¹

Obchodné meno / názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR - Projektová kancelária
Sídlo	Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Právna forma	štátna rozpočtová organizácia
IČO	00681156
Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára	Erik Tomáš

Identifikácia budúceho partnera²

Obchodné meno / názov	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo	Špitálska ulica č. 8, 812 67 Bratislava
Právna forma	štátna rozpočtová organizácia
IČO	30794536
Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára	Peter Ormandy

Zákonné požiadavky § 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<p>Odôvodnenie využitia NP: Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu. Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu prostredníctvom vyhlásenia výzvy (napr. porovnanie s realizáciou projektu prostredníctvom projektu realizovaného na základe výzvy vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027 porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie</p>	<p>Cieľom projektu je podpora a rozvoj sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPODaSK) prostredníctvom systémového a celoslovenského nástroja.</p> <p>Kľúčovú úlohu na úseku SPODaSK zohráva podpora prostredníctvom IT nástroja - informačného systému (IS) ktorý umožní najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zníženie administratívnej náročnosti, elektronizáciu procesov a prepojenie jednotlivých subjektov SPODaSK, - prepojenie na iné IS, - efektívnejší výkon a spôsob riadenia, kontroly a metodického usmerňovania zo strany ÚPSVR, - analyzovanie, vyhodnocovanie a monitorovanie politiky v oblasti SPODaSK na národnej úrovni (zo strany MPSVR SR). <p>IS podporí a uľahčí evidenciu a výkon opatrení SPODaSK. Pôjde o nástroj zameraný najmä na elektronizáciu/digitalizáciu agendy efektívnu správu</p>
---	--

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to ten istý subjekt, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP. Uviesť aj názov sekcie ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá projektový zámer NP.

² Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu partnerov. Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<p>využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).</p>	<p>dát, zabezpečenie štatistického vykazovania, bezpečnosť spracovania osobných údajov vrátane citlivých osobných údajov, ako aj na koordinovanie a monitorovanie činností všetkých subjektov podieľajúcich sa na SPODaSK.</p> <p>Predmetný informačný systém bude primárnym prvkom efektívneho riadenia a vykonávania opatrení v oblasti SPODaSK v súlade s platnou legislatívou SR. Informačný systém musí spĺňať požiadavky na ochranu osobných údajov, najmä podľa Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, keďže dochádza k spracovávaniu citlivých osobných údajov o deťoch a rodinách. Bezpečnosť údajov je kľúčová pre zachovanie dôvernosti a ochrany práv všetkých zapojených subjektov.</p> <p>Aktuálne je v oblasti využívaný IS KIDS, ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny ("MPSVR SR").</p> <p>Vzhľadom na dynamiku vývoja v oblasti informatizácie verejnej správy a digitalizácie, IS KIDS má v súčasnosti identifikovaných niekoľko zásadných nedostatkov, ktoré ovplyvňujú jeho efektívnosť. Predmetné nedostatky sa týkajú najmä technických, organizačných a procesných aspektov systému. IS KIDS bol vytvorený s cieľom podporiť elektronizáciu agendy SPODaSK, najmä v oblasti zberu dát potrebných pre tvorbu predpísaných štatistických výkazov, napriek tomu, že tento systém plní svoju základnú funkciu, jeho dizajn orientovaný predovšetkým na štatistické výkazy má viaceré nedostatky, ktoré limitujú jeho efektívnosť a prispôsobenie sa aktuálnym potrebám praxe.</p> <p>Základným nedostatkom IS KIDS je, že nie je určený pre Centrá pre deti a rodiny (CDR) a akreditované subjekty, ktoré sa podieľajú na výkone opatrení SPODaSK za zákon stanovaných podmienok, nakoľko v IS KIDS neexistuje model pre tieto subjekty.</p> <p>Ide o centrálny agendový informačný systém, ktorý bude prevádzkovaný MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy, Zákon č. 95/2019 Zz o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nie je hospodárne, aby bolo prevádzkovaných toľko informačných systémov, koľko je subjektov SPODaSK. Pre efektívne riadenie oblasti SPODaSK je potrebné mať jeden IKT nástroj, ktorý bude obsahovať všetky potrebné údaje.</p>
<p>Dôvod určenia budúceho prijímateľa NP.³ Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).</p>	<p>MPSVR SR je ústredným orgánom štátnej správy v oblasti SPODaSK, ktorého pôsobnosť je upravená v § 15 ods. 1, písm. g) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v § 72 Zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>MPSVR SR vo vzťahu k SPODaSK uskutočňuje najmä nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadi, kontroluje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy v oblasti SPODaSK, vrátane Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže(CIPC), - rozhoduje o udelení akreditácie, o predĺžení platnosti akreditácie, zmene akreditácie a o zrušení akreditácie, - plní úlohy vyplývajúce z medzinárodných dohovorov a právnych aktov Európskej únie v oblasti SPODaSK, - vedie a aktualizuje zoznam akreditovaných subjektov a vedie zoznam fyzických osôb, ktoré skončili odbornú akreditovanú

³ V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko 2021 – 2027, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z., o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

	<p>prípravu supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti SPODaSK, - koordinuje činnosť štátnych orgánov SPODaSK, obcí, VÚC, akreditovaných subjektov a ďalších právnických osôb a fyzických osôb, ktoré pôsobia v oblasti SPODaSK.
<p>Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné)⁴. Uvedte kritériá pre výber partnera⁵. Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?⁶</p>	<p>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR) vykonáva štátnu správu na úseku sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.</p> <p>ÚPSVR podľa § 89 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 305/2005 Z.z., vypracováva na príslušný kalendárny rok v spolupráci s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v územných obvodoch prehľad regionálnych potrieb v oblasti vykonávania pobytového opatrenia súdu, v oblasti vykonávania pobytového opatrenia na základe dohody a v oblasti vykonávania opatrení ambulantnou formou, terénou formou alebo ambulantnou a terénou formou.</p> <p>Rozhodujúcim kritériom pre výber partnera je dlhodobá spolupráca MPSVR SR a ÚPSVR na úseku sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorá je podporená aj legislatívou – zákon č. 305/2005 Z.z.</p> <p>Na základe vyššie uvedeného má ÚPSVR jedinečné postavenie na implementáciu národného projektu.</p>

<p>V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP⁷ podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho príprave podieľali. Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy; - hospodárskych a sociálnych partnerov; - subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť; - v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity. <p>Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných</p>	<p>Do prípravy zámeru NP boli zapojení relevantní zainteresovaní aktéri MPSVR SR, prostredníctvom odborných kapacít v oblasti informačných systémov a SPODaSK a ich skúseností pri realizácii odborných aktivít v predošlom období.</p> <p>Participatívna príprava NP prebiehala prostredníctvom verejnej diskusie formou konzultačného workshopu organizovaného sekciou riadenia programv EÚ MPSVR SR dňa 07.05.2025 s relevantnými subjektmi v oblasti SPODaSK (zástupcov Fóra zamestnancov centier pre deti a rodiny Slovenskej Republiky, Fóra zamestnancov SPODaSK, Združenia zástupcov neštátnych centier pre deti a rodiny, Ústredia a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, CDR, akreditovaných subjektov), Inštitútu pre výskum práce a rodiny, CIPC, členov komise pri MV PSK pre CP 4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv, ako aj zástupcov EK). V rámci konzultačného workshop neboli vznesené zásadné pripomienky. Zástupcovia relevantných subjektov budú pripomienkovať a schvaľovať zámer NP aj v rámci Komisie pri MV PSK pre CP 4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv.</p>
---	--

⁴ Uvedte dôvody pre výber partnerov

⁵ Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

⁷ Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

ustanoveniach ⁸ , zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.	
--	--

Sumárne informácie o NP ⁹	
Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	7 367 135,06 EUR
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky)	celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	irelevantné
Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity. ¹⁰	čiastočne

Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko ¹¹	
Názov projektu/akronym	Rozvoj IKT nástrojov na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately / IS SPOK
NACE projektu ¹²	62.0 Počítačové programovanie, poradenstvo a súvisiace služby
Štátna pomoc	Mimo schém štátnej pomoci a pomoci de minimis
Katégorie regiónov	MRR a VRR
Projekt s relevanciou k Integrovaným územným stratégiám	ÁNO / NIE
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	NIE
Cieľ politiky súdržnosti ¹³	4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv
Program	ITMS401000 - SK - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Fond	EFRR
Priorita	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ ¹⁴	RSO4.5 Zabezpečenia rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšením odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti, a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

⁹ Ďalšie informácie o národnom projekte - definuje implementačná sekcia riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme SR Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.vicempremier.gov.sk/>). <https://metais.vicempremier.gov.sk/>).

¹⁰ Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" – ak, projekt bude financovaný výhradne z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) uvedenej v Programe Slovensko,

- "nie" - ak, projekt nebude v žiadnej miere financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko,

- "čiastočne" – ak, projekt bude z časti financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko.

¹¹ V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zámery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený zámer národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených zámeru/zámerov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

¹² Podtrieda podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností Vyhlášky ŠÚSR 306/2007 Z.z. z 18. júna 2007

¹³ V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

¹⁴ Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu priorít a špecifických cieľov.

	rodinnú a komunitnú starostlivosť (EFRR)
Súvisiace typy akcií¹⁵	Rozvoj IKT nástrojov na výkon opatrení SPODaSK (vrátane opatrení vykonávaných subjektami na základe príslušnej akreditácie)
Opatrenie (ak je to relevantné)	nerelevantné
Kategorizácia za konkrétne špecifické ciele	
Oblasť intervencie	127. Iná sociálna infraštruktúra, ktorá prispieva k sociálnemu začleneniu do komunity
Typ územia	33. Iné prístupy
Forma financovania	01. Grant

Predpokladaný časový rámec¹⁶	
Dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok	3.Q 2025
Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch	63 mesiacov ¹⁷)

Popis projektu
Stručný popis projektu
<p>Cieľom projektu je podpora a zlepšenie efektivity a kvality výkonu opatrení SPODaSK prostredníctvom IT nástroja. Projekt sa zameriava na zlepšenie efektivity a kvality informačného systému, ktorý podporuje procesy SPODaSK. Hlavným dôvodom realizácie projektu je</p> <ul style="list-style-type: none"> • zlepšiť dostupnosť informácií pre subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia SPODaSK – najmä absentujúce IS pre výkon opatrení v centrách pre deti a rodiny (vrátane akreditovaných centier) a akreditované subjekty, ktoré sa podieľajú na výkone opatrení pre deti a ich rodiny/náhradné rodiny, zaviesť efektívne procesy, ktoré sú podporované prostriedkami IKT a • zlepšiť podporu výkazníctva a dátovej analýzy pre účely rozhodovania • zlepšiť monitoring a hodnotenie výkonu opatrení SPODaSK. <p>Predmetom projektu je vývoj a implementácia, testovanie a nasadenie nového IT nástroja - softvérového riešenia, ktoré zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj pokročilého softvéru pre zefektívnenie procesov a pre evidenciu a správu údajov, • zabezpečenie ochrany citlivých údajov v súlade s legislatívnymi požiadavkami (najmä GDPR), • nákup potrebného hardvéru a licencií. <p>Realizácia projektu prinesie významné zlepšenie v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybudovania informačného systému v oblasti SPODaSK • efektívnejšieho spracovania a uchovávaní citlivých osobných údajov, • zlepšenia transparentnosti a sledovania výkonov všetkých opatrení u zapojených subjektov, • zrýchlenia procesov a zvýšenia dostupnosti informácií pre pracovníkov sociálnoprávnej ochrany, • zlepšenie podpory výkazníctva, monitoringu a dátovej analýzy • elektronizácia služieb Náhradnej starostlivosti (Chcem si osvojiť dieťa, Chcem byť pestúnom, Chcem sa stať profirodičom, Zverenie dieťaťa) <p>NP prispeje k dosahovaniu strednodobého cieľa č. 10 "Zaviesť systém monitorovania a hodnotenia kvality v oblasti náhradnej starostlivosti", k Národnej stratégii deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti a cieľov Konceptie zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na roky 2021 – 2025 / Plán deinštitucionalizácie.</p> <p>Riešenia prinesie na základe Analýzy informačného systému pre sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu, relevantných údajov a reálnych praktických skúseností prostredníctvom odborného personálu s vysokou mierou expertízy v oblasti SPODaSK.</p> <p>Výstupom a výsledkom projektu bude nový IS SPOK, ktorý bude využívaný všetkými relevantnými subjektami v oblasti SPODaSK, čo bude podporené aj príslušnou legislatívou.</p> <p>Ciele NP budú naplnené prostredníctvom hlavnej aktivity „Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK“, ktorej</p>

¹⁵ V súlade s informačným monitorovacím systémom.

¹⁶ Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

¹⁷ Doba realizácie je plánovaná od 01.07. 2024, najneskôr do 30.09.2029

súčasťou sú štyri podaktivity.

Popis východiskovej situácie

- **Relevancia k východiskovým dokumentom**

Oblasť SPODaSK ako súčasť ochrany zraniteľných skupín obyvateľstva (najmä detí a mladistvých), je detailným spôsobom upravená na medzinárodnej úrovni prostredníctvom medzinárodných dohovorov a zmlúv, ako aj na európskej úrovni stanovujúc základné princípy ochrany detí a iných zraniteľných osôb.

Medzinárodná a európska legislatíva

Na medzinárodnej a európskej úrovni neexistuje jednotný špecifický právny predpis, ktorý by komplexne upravoval celú oblasť SPODaSK. Ide o súbor viacerých právnych noriem platných na medzinárodnej a európskej úrovni zameriavajúci sa na pomoc a ochranu zraniteľných osôb, ktoré sa nachádzajú v ťažkých životných situáciách, a to s osobitným dôrazom na ochranu práv a právom chránených záujmov detí. Ochrana osobných údajov má významný vplyv na SPODaSK a je s ňou úzko prepojená, nakoľko sa zaoberá citlivými a dôvernými informáciami o zraniteľných skupinách obyvateľstva, a to najmä o deťoch, rodinách a ich životných situáciách. Prísne pravidlá ochrany osobných údajov zabezpečujú, aby tieto citlivé údaje boli chránené, spracované iba na nevyhnutné účely a prístup k nim mali len oprávnené a poverené osoby.

Všetky členské štáty EÚ sú povinné prispôbiť svoju vnútroštátnu legislatívu európskym pravidlám a medzinárodným dohodám, ktoré ovplyvňujú systém SPODaSK. Európska únia zároveň poskytuje finančné a právne nástroje na zlepšenie služieb v tejto oblasti a posilnenie ochrany detí v zraniteľných situáciách. Európska komisia prostredníctvom rôznych fondov, ako napr. Európskeho sociálneho fondu (ESF) podporuje financovanie programov zameraných na sociálnu inklúziu, ochranu detí, vrátane opatrení na posilnenie systémov SPODaSK v jednotlivých členských štátoch EÚ.

Vnútroštátna legislatíva Slovenskej republiky

Oblasť SPODaSK na území Slovenskej republiky upravujú viaceré právne predpisy, ktoré stanovujú nielen podmienky pre ochranu práv a právom chránených záujmov detí v oblasti poskytovania starostlivosti a podpory rodinám, ale aj vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním práv detí v Slovenskej republike. Ide najmä o úpravu opatrení a intervencií v prípade zabezpečenia ochrany detí, rodín a jednotlivcov v ohrození. Základný legislatívny rámec pre oblasť SPODaSK tvorí primárne

- Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o SPODaSK,
- Zákon č. 376/2022 Z.z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok,
- Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon a Zákon č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok

Predmetné právne predpisy tvoria len základný právny rámec pre oblasť poskytovania SPODaSK, ako aj pre oblasť resocializačných opatrení pre osoby, ktoré sú v sociálne nepriaznivých situáciách. Oblasť SPODaSK na území Slovenskej republiky dotvárajú aj ďalšie právne predpisy, ktoré spoločne vytvárajú komplexnosť úpravy SPODaSK. Ide najmä o nasledovné právne predpisy, a to:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 571/2009 Z.z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
- Zákon č. 627/2005 Z.z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa,
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,
- ďalšie právne predpisy rodinného práva, ako aj práva sociálneho zabezpečenia upravujúce prevenciu pred sociálnym vylúčením, reedukačnú starostlivosť, finančnú pomoc, vzdelávanie, prístup k zdravotnej starostlivosti a pod. Do oblasti SPODaSK zasahujú aj ďalšie právne predpisy, ako napr.:

- Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 420/2004 Z.z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci oblasti SPODaSK sú relevantné aj dokumenty nelegislatívnej povahy, najmä:

- [Národná stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti](#)
- Konceptia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na roky 2021 – 2025 / Plán deinštitucionalizácie.

Nástrojom na efektívny výkon SPODaSK je nový informačný systém SPOK.

Projekt je v súlade s nasledovnými strategickými dokumentmi:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky,
- Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030,
- Vyhláška č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.

Pri riešení elektronických služieb bude dôraz kladený aj na súlad s Jednotným dizajn manuálom elektronických služieb verejnej správy a na súlad s Nariadením GDPR.

NP prispieva k napĺňaniu:

- tematickej základnej podmienky **Národný alebo regionálny strategický politický rámec pre sociálne začlenenie a znižovanie chudoby** pre cieľ politiky 4. Sociálnejšia Európa vďaka vykonávaniu Európskeho piliera sociálnych práv. Realizácia NP prispeje k plneniu kritéria 1. a 2.:
 1. Analýza založená na dôkazoch týkajúcich sa chudoby a sociálneho vylúčenia vrátane chudoby detí, najmä pokiaľ ide o rovnaký prístup ku kvalitným službám pre deti v zraniteľných situáciách, obmedzený prístup k základným službám a infraštruktúre a špecifické potreby zraniteľných osôb všetkých vekových skupín,
 2. Opatreniu na zabránenie a boj proti segregácií vo všetkých oblastiach vrátane sociálnej ochrany a prístupu ku kvalitným službám pre zraniteľných ľudí. Opatrenia tohto kritéria presahujú aj do iných TZP v rámci CP4.

- **Predchádzajúce analýzy**

MPSVR SR má vypracovanú **Analýzu informačného systému pre sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu**.

Záverom tejto analýzy je, že informačný systém pre oblasť SPODaSK je nevyhnutným nástrojom na zabezpečenie efektívneho, prehľadného a kvalitného poskytovania podpory a ochrany pre vybranú cieľovú skupinu. Moderný informačný systém umožní systematické zhromažďovanie, spracovanie a analýzu údajov o klientoch, čím podporí rýchle, efektívne a kvalitné zabezpečenie pomoci a podpory v oblasti SPODaSK. Kľúčové výhody jednotného informačného systému zahŕňajú centralizáciu dát a údajov, čo umožní zjednodušený prístup k nevyhnutne potrebným dátam všetkým oprávneným subjektom, a tým zlepši koordináciu medzi jednotlivými orgánmi SPODaSK a odborníkmi zapojenými do procesu ochrany detí.

V roku 2022 bola ukončená implementácia projektu „Zlepšenie systému monitorovania a hodnotenia systému náhradnej starostlivosti (ďalej „MaH“) a ochrany detí v SR“¹⁸, ktorý bol podporený Európskou komisiou v rámci (toho času¹⁹) Programu na podporu štrukturálnych reforiem. Na projekte spolupracovalo a prijímateľom jeho výstupov je MPSVR SR, vecným riešiteľom projektu bol regionálny úrad UNICEF pre Európu a Strednú Áziu. Výstupom projektu je Návrh národného rámca monitorovania a hodnotenia náhradnej starostlivosti pre deti v Slovenskej republike²⁰, ktorý tvorí obsahové východisko pre nastavenie monitorovania a evaluácie deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti.

Základným predpokladom implementácie záverov a odporúčaní do systému SPODaSK je minimálne poskytnutie CDR take technické vybavenie prostredníctvom ktorého bude možné spracovávané dáta z činnosti orgánov SPODaSK strojovo poskytovať, čo je jeden z ďalších dôvodov nutnosti vybudovania IS.

- **Súvisiace projekty**

¹⁸ Viac informácií dostupných na: <https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialnopravna-ochrana-deti-socialna-kuratela/projekt-zlepsenie-systemu-monitorovania-hodnotenia-systemu-nahradnej-starostlivosti-ochrany-deti-slovenskej-republike/>

¹⁹ Aktuálne Nástroj technickej podpory.

²⁰ Dostupné na: <https://www.employment.gov.sk/files/sk/rodina-socialna-pomoc/socialnopravna-ochrana-deti-socialna-kuratela/projekt-zlepsenie-systemu-monitorovania-hodnotenia-systemu-nahradnej-starostlivosti-ochrany-deti-slovenskej-republike/vystupy-projektu/ministry-labour-social-affairs-family-slovakia-sv-v4.pdf>

Žiadateľ uvedie, na ktoré z ukončených²¹ a prebiehajúcich národných projektov zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP ako aj vyhodnotenie úspešnosti v nadväznosti na realizovanú cieľnú intervenciu (ak relevantné).

- Integrovaný prístup k výkonu sociálnej práce zamestnancami úradov práce, sociálnych vecí a rodiny II., ktorého cieľom bolo pokračovanie v podpore komplexného prístupu v poskytovaní pomoci a poradenstva osobám cieľovej skupiny podľa ich aktuálnych potrieb a to o. i. v oblasti SPODaSK so zreteľom na aktívne riešenie ich životnej situácie. Dôraz bol kladený na budovanie sieťovania či už v rámci úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj sieťovania regionálnych možností pomoci cieľovej skupine pri riešení jej životnej situácie.
- NP Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III., prostredníctvom ktorého bola podporená implementácia legislatívnych zmien v oblasti SPODaSK, ktorých podstata spočívala v zmene filozofie výkonu opatrení SPODaSK v zariadeniach SPODaSK - dovtedajšie druhy zariadení SPODaSK, ktoré boli zamerané primárne na odbornú pomoc deťom pobytového charakteru na základe rozhodnutia súdu, rozšírili svoj výkon opatrení SPODaSK aj o výkon týchto opatrení ambulantnou a terénnou formou a zároveň prispôsobili pobytové kapacity na výkon týchto opatrení pre dieťa, resp. dieťa a jeho rodinu aj na základe dohody.
- NP Život v komunite pre každé dieťa. Cieľom aktivít NP je vytvorenie podmienok pre zlepšenie kvality života detí, a to tak detí/mladých dospelých, pre ktoré sú vykonávané opatrenia pobytovou formou v CDR, ako aj detí v ich prirodzenom rodinnom, resp. náhradnom rodinnom prostredí:
 - zmenou úrovne podmienok bývania v CDR a celkovým zlepšením podmienok starostlivosti o deti a mladých dospelých žijúcich v konkrétnych CDR, vrátane detí a mladých dospelých žijúcich v profesionálnych náhradných rodinách,
 - zlepšením podmienok sociálneho začlenenia detí so zdravotným znevýhodnením pre ktoré sú vykonávané opatrenia SPODaSK,
 - zlepšením operatívneho výkonu opatrení v prirodzenom prostredí detí a ich rodín/náhradných rodínCieľom NP je v neposlednom rade aj zlepšenie podmienok na výkon odbornej práce zamestnancov, vrátane profesionálnych náhradných rodičov.
- NP Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II., prostredníctvom ktorého je podporovaná kontinuita procesu deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti v SR skvalitnením výkonu opatrení na predchádzanie umiestňovaniu detí v zariadeniach ((sieť odbornej pomoci deťom, rodičom a (náhradným) rodinám na dobrovoľnej báze)) a opatrení na zabezpečenie vhodného náhradného prostredia deťom a podmienok na návrat dieťaťa do rodinného prostredia (rozšírenie a skvalitnenie metód práce s dieťaťom umiestneným v zariadení a jeho rodinou), vrátane podpory odbornej pomoci deťom v núdzi (z pohľadu SPODaSK detí v ohrození).
- Projekt z Plánu obnovy a odolnosti SR Budovanie životných situácií pre organizáciu MPSVR SR, ktorého cieľom sú eGovernment riešenia 16 komplexných životných situácií pre občanov a podnikateľov EÚ, pričom jedným z týchto riešení je vytvorenie dátového skladu – tzv. DWH MPSVR SR, do ktorého budú integrované všetky existujúce aj nové informačné systémy MPSVR SR.

Predchádzajúce NP, najmä neinvestičného charakteru, vytvorili nevyhnutné podmienky pre fungovanie oblasti SPODaSK. Nový IS SPOK bude efektívnym nástrojom podpory pre oblasť SPODaSK.

• **Problémové oblasti**

V súčasnosti kľúčovú úlohu na úseku SPODaSK v oblasti informačných technológií zohráva informačný systém IS KIDS, ktorého správcom je MPSVR. Jeho cieľom je podporiť agendu SPODaSK, najmä v oblasti zberu dát potrebných pre tvorbu štatistických výkazov.

IS KIDS bol vytvorený s cieľom zhromažďovania, spracovania a zdieľania informácií o deťoch, rodinách a jednotlivcoch, ktorí potrebujú pomoc, podporu, ochranu alebo intervenciu zo strany štátnych orgánov.

Napriek tomu, že systém aj keď čiastkovo plní svoju základnú funkciu v oblasti evidencie detí a rodín, sledovania a vyhodnocovania opatrení, jeho dizajn orientovaný predovšetkým na štatistické výkazy a evidenciu opatrení vykonávaných na oddeleniach SPODaSK vedie k viacerým nedostatkom, ktoré limitujú jeho efektívnosť a prispôbivosť aktuálnym potrebám praxe. Tieto problémy majú reálny vplyv na procesy sociálnoprávnej ochrany detí a na kvalitu vykonávaných opatrení. V nasledujúcich podkapitolách sú uvedené hlavné problémy, ktoré sú identifikované v súvislosti s IS KIDS.

Obmedzená flexibilita

IS KIDS bol navrhnutý tak, aby bol možný aj zber dát pre tvorbu konkrétnych štatistických výkazov.

Legislatíva v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vyvíja a prax si vyžaduje čoraz komplexnejšie a flexibilnejšie riešenia. Akékoľvek zmeny v procesoch alebo požiadavkách v oblasti si často vyžadujú významné úpravy informačného systému. V prípade IS KIDS však každá takáto úprava môže byť finančne nákladná, časovo náročná a technicky

²¹ V prípade, ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

komplikovaná, čo vedie k situáciám, kde systém nie je schopný pružne reagovať na nové výzvy. Táto rigidita môže spôsobiť, že systém nebude schopný efektívne podporovať nové alebo zmenené procesy, čo negatívne ovplyvní schopnosť inštitúcií reagovať na meniace sa potreby v sociálnej oblasti.

Chyby v dátach a neaktuálnosť údajov

Jedným z hlavných problémov IS KIDS je obmedzená schopnosť efektívne spravovať kvalitu údajov. Jednou z neskoršie vyvinutých funkcionalít systému bol zber údajov pre štatistické výkazy. V súčasnosti je potrebné často sledovať aktuálnosť, presnosť a úplnosť údajov, ktoré sú v systéme zaznamenané. V praxi to môže viesť k viacerým problémom:

- **Neúplné údaje:** Do systému sa môžu zadávať všetky potrebné údaje, ktoré vecný odbor požadoval a ide aj o údaje, ktoré sa nevyhodnocujú vo výkaze. Problém je v tom, že je tendencia referentov evidovať hlavne len tie údaje, ktoré sa vyhodnocujú vo výkaze, pretože to odráža ich prácu a podľa zaťaženia pracovníkov oddelení SPODaSK na úradoch PSVR sa určuje aj počet pracovníkov na jednotlivých pracoviskách úradu PSVR. Do systému sa zapracovávajú tie požiadavky a evidujú sa tie údaje, ktoré požaduje vecný odbor na Ústredí PSVR a MPSVR SR. Ak sa nezaznamenajú všetky relevantné údaje o dieťati alebo jeho situácii, rozhodovacie procesy v rámci sociálnoprávnej ochrany môžu byť neúplné alebo nesprávne.
- **Neaktuálne údaje:** Údaje sa neaktualizujú z dôvodu, že referenti sú zaťažení, zadávajú údaje do IS KIDS. Ak údaje nie sú pravidelne aktualizované, rozhodovanie môže byť založené na zastaraných informáciách, čo môže viesť k nesprávnym intervenciám alebo oneskorenému zásahu.
- **Nízka kvalita dát:** Systém disponuje mechanizmami na validáciu a kontrolu kvality zadaných údajov, ktoré sú navrhnuté s cieľom minimalizovať riziko nesprávností. Aj napriek tejto skutočnosti nie sú dáta absolútne bezchybné, a v určitých prípadoch môže dôjsť k vzniku nepresností alebo neúplností v dátach. Aj keď systém primárne čerpá údaje z oficiálnych registrov, ktoré sú považované za spoľahlivé a autoritatívne zdroje, v praxi sa môže objaviť chybovosť spôsobená rôznymi faktormi. Medzi najčastejšie patrí nekonzistentnosť údajov v samotných registroch, oneskorené aktualizácie alebo nejednotné formátovanie informácií. Tieto nedostatky môžu mať za následok neúplnosť či nesprávnosť informácií, ktoré systém spracúva. Takéto chyby môžu mať závažné dôsledky pri tvorbe štatistických výkazov alebo pri monitorovaní situácie detí a rodín, čo môže oslabiť schopnosť úradov rýchlo a presne reagovať na vzniknuté krízové situácie.

Chýbajúce zapojenie relevantných subjektov do IS

Súčasná architektúra a prístupové možnosti IS KIDS obmedzujú zapojenie niektorých kľúčových subjektov, ktoré zohrávajú významnú úlohu v procesoch sociálnoprávnej ochrany detí. Prístupy do systému majú momentálne len Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

Subjekty ako **Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže**, **Centrum pre deti a rodiny**, ako aj **akreditované subjekty** (štátne a neštátne organizácie) však nemajú prístup do systému, čo spôsobuje závažné nedostatky v koordinácii a výmene informácií. To môže viesť k neefektívnej spolupráci medzi jednotlivými subjektmi a k zdĺhavým procesom, pretože informácie musia byť zdieľané manuálne, mimo informačného systému, čím sa zvyšuje riziko chýb a omeškania pri riešení prípadov.

Nedostatočné zapojenie relevantných subjektov do systému zároveň znemožňuje využívanie IS KIDS ako centralizovaného nástroja na monitorovanie a koordináciu všetkých aktivít týkajúcich sa ochrany detí a rodín. To môže spôsobiť zhoršenie kvality služieb a komplikácie pri implementácii komplexných riešení, ktoré si vyžadujú efektívnu spoluprácu všetkých zložiek. Zmena legislatívy je základný a nevyhnutný predpoklad pre elektronizáciu procesov. Zároveň je potrebné optimalizovať kapacitnú koordináciu po vecnej stránke voči CDR a to tak, aby dostali priestor na včasné a dostatočné informácie.

Komplexnosť

Kľúčové kompetencie zainteresovaných strán sú definované legislatívou a internými aktmi riadenia, ktoré detailne určujú zodpovednosti. Predmetný informačný systém je v gescii Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, pričom ho využívajú aj ďalšie subjekty, ktoré spadajú pod rezort, konkrétne Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny. Informačný systém zatiaľ nevyužívajú Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže, Centrá pre deti a rodiny, akreditované subjekty (štátne a neštátne) a iné subjekty, nakoľko súčasný legislatívny rámec spôsobuje obmedzenia v prístupe neštátnych subjektov do informačného systému, ktorého zriaďovateľom je štátny subjekt.

Nové riešenie budú využívať nasledovné subjekty:

- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže,

- Centrá pre deti a rodiny, vrátane akreditovaných subjektov.

Vyššie uvedené bude reflektovať nový informačný systém.

Spôsob realizácie aktivít projektu²²

Cieľom projektu je podpora výkonu opatrení SPODaSK prostredníctvom IT nástroja.

Hlavnou aktivitou je vývoj a nasadenie nového informačného systému. Implementácia projektu bude prebiehať v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy. Používateľmi IS budú zamestnanci subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pre účely tohto projektu ide o zamestnancov MPSVR SR, Ústredia a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, CDR (štátne, samosprávne, neštátne - akreditované), CIPC a akreditované subjekty.

Hlavná aktivita projektu: Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK

Hlavná aktivita prispieva k napĺňaniu špecifického cieľa RSO 4.5.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie hlavnej aktivity: 63 mesiacov.

NP sa bude realizovať na celom území SR (VRR+MRR).

Aktivita bude, v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy, zložená zo 4 fáz rozdelených do nasledovných podaktivít:

Podaktivita 1: analýza a dizajn IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Podaktivita 2: implementácia a testovanie IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Podaktivita 3: nasadenie IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Podaktivita 4: nákup IKT pre CDR (realizuje ÚPSVR)

Podaktivita 1 sa začala realizovať pred predložením ŽoNFP, pričom táto podaktivita bude pokračovať aj po predložení ŽoNFP. Podaktivity 1 až 3 budú realizované MPSVR SR ako žiadateľom/prijímateľom. Podaktivitu 4 bude realizovať ÚPSVR ako partner.

Príímateľ aj partner budú využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti. Časť projektu, vzhľadom na jeho charakter, bude zabezpečená dodávateľsky.

Po realizácii projektu sa očakáva výrazné zlepšenie v mnohých oblastiach. Tieto zmeny budú mať dopad nielen na efektivitu práce zamestnancov, ale aj na kvalitu vykonávaných opatrení a transparentnosť procesov. Stav po realizácii bude možné opísať nasledovne:

Efektívnosť a zjednodušenie procesov

Jedným z hlavných cieľov informatizácie je automatizácia a zjednodušenie existujúcich procesov, ktoré sú dnes náročné na čas a manuálnu prácu. Po digitalizácii agendy budú všetky kľúčové činnosti, ako registrácia klientov, spracovanie žiadostí, zaznamenávanie intervencií a vedenie spisov, plne elektronické. To odstráni potrebu vedenia papierových dokumentov a manuálnych záznamov, čím sa eliminujú chyby spôsobené ľudským faktorom. Zjednotenie procesov do jedného systému umožní zamestnancom lepšie zvládnuť nárast objemu práce a ušetriť čas na spracovanie každého prípadu, čo prispeje k vyššej kvalite vykonávaných opatrení a rýchlejšiemu vybaveniu prípadov.

Zlepšenie dostupnosti informácií

Vďaka centralizovaným informačným systémom budú všetky údaje o klientoch, dokumenty a záznamy dostupné v jednotnom systéme. To znamená, že zamestnanci budú mať okamžitý prístup k potrebným informáciám bez nutnosti manuálneho vyhľadávania alebo komunikácie medzi rôznymi oddeleniami. Takto získané informácie budú vždy aktuálne, čo umožní zamestnancom rýchlo a presne reagovať na nové situácie. Taktiež salepší prenos informácií medzi úradmi a inými relevantnými subjektmi, ako sú Centrá pre deti a rodiny (CDR) alebo Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí (CIPC), čím sa podporí efektívnejšia spolupráca.

Zvýšená transparentnosť a kontrola procesov

Po informatizácii budú všetky kroky jednotlivých procesov, od registrácie prípadov až po rozhodovacie postupy, zaznamenané v systéme. Každý úkon bude monitorovaný, čo umožní lepšiu kontrolu nad celým procesom a zvýši zodpovednosť za jednotlivé rozhodnutia. Automatické logovanie činností umožní vedúcim pracovníkom efektívne sledovať, kto vykonal akú činnosť a kedy, čo uľahčí identifikáciu problémov a nesprávnych postupov. Zároveň sa zvýši transparentnosť procesov, čo prispeje k vyššej dôvere verejnosti v systém sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

Zlepšenie analytických a štatistických spracovaní

²² V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko 2021 – 2027, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).

Prepojením na dátový sklad Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR)²³ sa umožní prístup k údajom z agendy sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPODaSK).

Podaktivita 1: analýza a dizajn IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Popis podaktivity: táto podaktivita zabezpečí:

- vypracovanie a aktualizácia iniciačnej dokumentácie.
- dôsledná analýza procesov a ich digitalizácia s detailným popisným výstupom, schémou v BPM a identifikáciou nevyhnutných legislatívnych zmien.
- vypracovanie podrobnej správy z analýzy súčasného stavu vrátane identifikovaných nedostatkov a návrhov na zlepšenie.
- vypracovanie detailného návrhu riešenia (DNR).
- vypracovanie plánu pre migráciu dát a elimináciu existujúcich chýb v záznamoch.
- Návrh modernej a škálovateľnej architektúry, ktorá umožní jednoduché rozšírenie systému v budúcnosti.
- vypracovanie bezpečnostných opatrení na ochranu citlivých osobných údajov v súlade s legislatívnymi požiadavkami (GDPR).
- Plán pre efektívnu integráciu s inými verejnými informačnými systémami.

Cieľ podaktivity: Cieľom je detailne zmapovať a digitalizovať procesy a vytvoriť detailný návrh informačného systému.

Spôsob realizácie podaktivity:

- dodávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania napr. prostredníctvom zmluvy o dielo
- odborní zamestnanci MPSVR SR – sekcia informatiky, inštitút sociálnej politiky, sekcia sociálnej a rodinnej politiky
- odborní zamestnanci Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
- odborní zamestnanci Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
- odborní zamestnanci centier pre deti a rodiny, vrátane akreditovaných subjektov

Obdobie realizácie podaktivity: Q3/2024 – Q2/2026 (1.7.2024-30.6.2026)

Výstup podaktivity:

- projektový iniciálny dokument,
- detailný návrh riešenia, ktorý obsahuje najmä detailný štruktúrovaný návrh riešenia funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek,
- plán a stratégia testovania.

Personálne zabezpečenie: IT architekt, Kľúčový používateľ, Vlastník procesov, Dátový kurátor, Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Manažér kvality, Vlastník údajov, Integrovaný manažér, Tester, Produktový manažér.

Podaktivita bude realizovaná MPSVR SR ako žiadateľom/prijímateľom.

V rámci podaktivity je plánované nasledovné verejné obstarávania (spoločné/rovnaké verejné obstarávania pre podaktivity 1 až 3): Vývoj IS pre výkon SPOK, Nákup licencií, Nákup HW. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke/časti Verejné obstarávania.

Podaktivita 2: implementácia a testovanie IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Popis podaktivity: Táto aktivita zabezpečí:

- Vyvinutý softvér s podporou pre prispôsobenie sa rôznym legislatívnym požiadavkám.
- Modernizované používateľské rozhranie prispôbené špecifickým cieľovej skupiny.
- Zlepšenú výkonnosť systému so schopnosťou rýchleho spracovania veľkých objemov dát.
- Kompletné testovanie všetkých modulov a procesov systému, vrátane bezpečnostných prvkov a ochrany údajov.
- Vypracovanú dokumentáciu z testovania a validácie, ktorá bude obsahovať všetky zaznamenané chyby a návrhy na ich odstránenie.
- Overenie spoľahlivosti systému v rôznych scenároch (vrátane zaťaženia a simulovaných chýb).
- Vypracovaný systém monitoringu a hodnotenia.

Cieľ podaktivity: Cieľom je vytvoriť vytvorenie IS na základe detailného návrhu riešenia,

Spôsob realizácie podaktivity:

²³ Dátový sklad – DWH je budovaný v rámci projektu Budovanie životných situácií pre organizáciu MPSVR SR (Číslo projektov:17101-04-P22-00022), ktorý je financovaný z Plánu obnovy a odolnosti SR

- dodávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania napr. prostredníctvom zmluvy o dielo
- dodávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania – nákup licencií
- odborní zamestnanci MPSVR SR – sekcia informatiky, inštitút sociálnej politiky, sekcia sociálnej a rodinnej politiky
- odborní zamestnanci Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
- odborní zamestnanci Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
- odborní zamestnanci centier pre deti a rodiny, vrátane akreditovaných subjektov.

Obdobie realizácie podaktivity: Q3/2026 – Q3/2028 (1.7.2026 – 30.9.2028)

Výstup podaktivity:

- vývoj, migrácia údajov a integrácia,
- testovanie,
- školenie personálu,
- poskytovanie technickej podpory počas implementácie a testovania,
- dokumentácia pre informačný systém.

Personálne zabezpečenie: IT architekt, Kľúčový používateľ, Vlastník procesov, Dátový kurátor, Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Manažér kvality, Vlastník údajov, Integrovaný manažér, Tester, Produktový manažér.

Podaktivita bude realizovaná MPSVR SR ako žiadateľom/prijímateľom.

V rámci podaktivity je plánované nasledovné verejné obstarávania (spoločné/rovnaké verejné obstarávania pre podaktivity 1 až 3): Vývoj IS pre výkon SPOK, Nákup licencií, Nákup HW. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke/časti Verejné obstarávania.

Podaktivita 3: nasadenie IS SPOK (realizuje MPSVR SR)

Popis podaktivity: táto podaktivita zabezpečí:

- Úspešnú migráciu všetkých existujúcich dát do nového systému s minimalizáciou strát a chýb.
- Čisté, konsolidované a overené dáta po migrácii, pripravené na použitie v novom systéme.
- Nasadenie nového systému do produkcie s vyššou spoľahlivosťou a stabilitou.
- Kompletné školenie pre všetky roly používateľov zainteresovaných strán zamerané na nové funkcie a procesy systému.
- Vytvorenie používateľskej dokumentácie a príručiek pre jednoduché zvládnutie práce so systémom.
- Poskytovanie technickej podpory počas a po nasadení systému, aby sa minimalizovali problémy pri prechode na nový systém.
- Vytvorenie podporného tímu pre užívateľov.

Cieľ podaktivity: Cieľom je nasadenie informačného systému do produkčnej prevádzky.

Spôsob realizácie podaktivity:

- dodávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania napr. prostredníctvom zmluvy o dielo
- odborní zamestnanci MPSVR SR – sekcia informatiky, inštitút sociálnej politiky, sekcia sociálnej a rodinnej politiky
- odborní zamestnanci Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
- odborní zamestnanci Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
- odborní zamestnanci centier pre deti a rodiny, vrátane akreditovaných subjektov.

Obdobie realizácie podaktivity: Q4/2028 – Q3/2029 (1.10.2028 – 30.9.2029)

Výstup podaktivity:

- nasadenie do produkčnej prevádzky,
- akceptácia spustenia do produkčnej prevádzky.

Personálne zabezpečenie: IT architekt, Kľúčový používateľ, Vlastník procesov, Dátový kurátor, Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Manažér kvality, Vlastník údajov, Integrovaný manažér, Tester, Produktový manažér

Podaktivita bude realizovaná MPSVR SR ako žiadateľom/prijímateľom.

V rámci podaktivity je plánované nasledovné verejné obstarávania (spoločné/rovnaké verejné obstarávania pre podaktivity 1 až 3): Vývoj IS pre výkon SPOK, Nákup licencií, Nákup HW. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke/časti Verejné obstarávania.

Podaktivita 4: nákup IKT vybavenia pre CDR (realizuje ÚPVSR)

Cieľ a popis podaktivity:

V rámci podaktivity pôjde o nákup IKT vybavenia pre CDR, za účelom zabezpečenia kyberbezpečnosti pre pripojenia IS SPOK. Na každé CDR pôjde 1 ks IKT vybavenia.

Spôsob realizácie podaktivity:

- dodávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania
- odborní zamestnanci ÚPSVR

Obdobie realizácie podaktivity: 3Q /2026 – 3Q/2029

Výstup podaktivity:

- IKT vybavenie pre CDR

Podaktivita bude realizovaná ÚPSVR ako partnerom projektu.

V rámci podaktivity je plánované jedno verejné obstarávanie - Nákup IKT. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke/v časti Verejné obstarávania.

Podporné aktivity (MRR + VRR, realizuje MPSVR SR):

Projektové riadenie – interné riadenie a zabezpečenie projektu prostredníctvom Projektovej kancelárie MPSVR SR – napr. projektový manažér, finančný manažér.

Publicita – povinná publicita projektu bude zabezpečená v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu PSK.

Názov aktivity	Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie)	Typ užívateľa ²⁴	Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žiadateľ alebo partner)
Aktivita 1	nie		
Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK			
Podaktivita 1 Analýza a dizajn IS SPOK			
Podaktivita 2 Implementácia a testovanie IS SPOK			
Podaktivita 3 Nasadenie IS SPOK			
Podaktivita 4 Nákup IKT vybavenia pre CDR			

Cieľovou skupinou podľa P SK sú zamestnanci subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

IS SPOK budú používať zamestnanci subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na všetkých úrovniach, najmä MPSVR SR, Ústredia a úradov PSVR, CDR (štátne, samosprávne, neštátne - akreditované), Centra pre medzinárodnú ochranu detí a mládeže (CIPC), Inštitútu pre výskum práce a rodiny a akreditované subjekty.

Nové riešenie je určené pre nasledovné subjekty:

- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny,
- Centrum pre medzinárodnoprávnú ochranu detí a mládeže,
- Centrá pre deti a rodiny (štátne a neštátne), vrátane akreditovaných subjektov.

NP bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach²⁵, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

Pri implementácii bude zohľadnené odstraňovanie bariér a zabraňovanie všetkým formám diskriminácie, bude zabezpečené vytváranie podmienok, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a bude zabezpečená prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru

²⁴ Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím²⁶.

V súvislosti so všetkými plánovanými aktivitami bude v rámci NP zohľadnený:

- princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

NP bude realizovaný v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie princípov 3D v programe Slovensko 2021-2027. Dostupné na: <https://romovia.vlada.gov.sk/sekcia-europskych-programov/metodicky-vyklad-pre-efektivne-uplatnovanie-uplatnovanie-3d-v-psk/>

Realizácia hlavných aktivít a podaktivít národného projektu nespôsobuje prehĺbenie sociálneho vylúčenia marginalizovaných rómskych komunít a nespôsobuje zhoršenie situácie v oblasti segregácie, getoizácie alebo stigmatizácie rómskej komunity.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Po realizácii projektu sa očakáva výrazné zlepšenie v mnohých oblastiach. Tieto zmeny budú mať dopad nielen na efektívnosť práce zamestnancov, ale aj na kvalitu vykonávaných opatrení a transparentnosť procesov. Stav po realizácii bude možné opísať nasledovne:

Efektívnosť a zjednodušenie procesov

Jedným z hlavných cieľov informatizácie je automatizácia a zjednodušenie existujúcich procesov, ktoré sú dnes náročné na čas a manuálnu prácu. Po digitalizácii agendy budú všetky kľúčové činnosti, ako evidencia klientov, spracovanie žiadostí, správ, návrhov, podnetov, zaznamenávanie intervencií a vedenie spisov, plne elektronické. To odstráni potrebu vedenia papierových dokumentov a manuálnych záznamov, čím sa eliminujú chyby spôsobené ľudským faktorom. Zjednotenie procesov do jedného systému umožní zamestnancom lepšie zvládnuť nárast objemu práce a ušetriť čas na spracovanie každého prípadu, čo prispeje k vyššej kvalite vykonávaných opatrení a rýchlejšiemu vybaveniu prípadov.

Zlepšenie dostupnosti informácií

Vďaka centralizovaným informačným systémom budú všetky údaje o klientoch, dokumenty a záznamy dostupné v jednotnom systéme. To znamená, že zamestnanci budú mať okamžitý prístup k potrebným informáciám bez nutnosti manuálneho vyhľadávania alebo komunikácie medzi rôznymi oddeleniami. Takto získané informácie budú vždy aktuálne, čo umožní zamestnancom rýchlo a presne reagovať na nové situácie. Taktiež salepší prenos informácií v rámci úradu, medzi úradmi a inými relevantnými subjektmi, ako sú Centrá pre deti a rodiny (CDR) alebo Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí (CIPC) a externými zdrojmi informácií, čím sa podporí efektívnejšia spolupráca.

Zvýšená transparentnosť a kontrola procesov

Po informatizácii budú všetky kroky jednotlivých procesov, od registrácie prípadov až po rozhodovacie postupy, zaznamenané v systéme. Každý úkon bude monitorovaný, čo umožní lepšiu kontrolu nad celým procesom a zvýši zodpovednosť za jednotlivé rozhodnutia. Automatické logovanie činností umožní vedúcim pracovníkom efektívne sledovať, kto vykonal akú činnosť a kedy, s akým výsledkom, čo uľahčí identifikáciu problémov a nesprávnych postupov. Zároveň sa zvýši transparentnosť procesov, čo prispeje k vyššej dôvere verejnosti v systém sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

Zlepšenie analytických a štatistických spracovaní

Prepojením na dátový sklad Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR)²⁷ sa umožní prístup k údajom z agendy sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPODaSK).

Po realizácii sa očakávajú nasledujúce prínosy, ktoré súvisia s riešenými problémami a zmenami procesov:

Efektívnosť a zjednodušenie procesov

Prínos: Digitalizácia procesov výrazne zjednoduší a urýchli manuálne úlohy, čím dôjde k zrýchleniu rozhodovacích procesov a k zvýšeniu produktivity zamestnancov.

- Vyriešený problém: Súčasné manuálne procesy, ktoré spomaľujú spracovanie agendy.
- Vzťah k projektu: Zlepšenie efektivity práce vo fáze implementácie nového informačného systému pre úradníkov a referentov.

Zlepšenie dostupnosti informácií

Prínos: Centralizácia informácií umožní rýchly a priamy prístup k aktuálnym a úplným dátam o klientoch. To zvýši kvalitu

²⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

²⁷ Dátový sklad – DWH je budovaný v rámci projektu Budovanie životných situácií pre organizáciu MPSVR SR (Číslo projektov:17101-04-P22-00022), ktorý je financovaný z Plánu obnovy a odolnosti SR

rozhodnutí a skráti čas vykonávania opatrení.

- Vyriešený problém: Roztrúsené a ťažko dostupné informácie vedúce k nesprávnym rozhodnutiam.
- Vzťah k projektu: Zlepšenie prístupu k údajom vo fáze prevádzky nového systému, kde sa údaje spracovávajú centrálnne.

Zvýšená transparentnosť a kontrola procesov

Prínos: Automatizácia záznamov o každom kroku v procesoch umožní lepšiu kontrolu a zodpovednosť, čím sa minimalizujú chyby a zvyšuje sa možnosť efektívneho auditu.

- Vyriešený problém: Nedostatočná transparentnosť v spracovávaní jednotlivých prípadov, čo vedie k riziku nesprávnych rozhodnutí.
- Vzťah k projektu: Zvýšenie transparentnosti počas prevádzky informatizovaného systému.

Zlepšenie analytických a štatistických spracovaní

Prínos: Prepojenie s dátovým skladoom umožní tvorbu pokročilých analýz, štatistík a reportov. To vedie k lepšiemu rozhodovaniu na základe dát a podpore strategického riadenia.

- Vyriešený problém: Nedostatočná možnosť analyzovať dáta z agendy SPODaSK, čo obmedzovalo strategické rozhodovanie.
- Vzťah k projektu: Zlepšenie analytických schopností a podpora riadiacich procesov počas fázy využívania informačného systému.

Priame prínosy projektu budú taktiež pociťovať zraniteľné skupiny obyvateľstva, najmä deti v krízových situáciách a ich rodiny.

Administratívna, finančná a prevádzková kapacita žiadateľa a partnera

Projektová kancelária ako organizačný útvar MPSVR SR, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy Slovenska pre oblasť SPODaSK, má dlhodobé skúsenosti ako prijímateľ s realizáciou národných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov od roku 2004. MPSVR SR ako sprostredkovateľský orgán úspešne implementuje národné projekty v programovom období 2007-2013 v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu a programovom období 2014 - 2020 realizovalo národné projekty v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Projekt bude realizovaný Projektovou kanceláriou v spolupráci s vecnými sekciami MPSVR SR – sekcia informatiky, inštitút sociálnej politiky, sekcia sociálnej a rodinnej politiky. Ústredím a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny (z pozície užívateľov) a dodávateľom nového IS SPODaSK.

Partnerom projektu bude ÚPSVR, ktorý má dhoročné skúsenosti s implementáciou ESF projektov.

Odborné kapacity sú definované v súlade s Vyhláškou 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy – ide o štandardné IT role, ktoré sa podieľajú na implementácii IT projektov. Budú to zamestnanci MPSVR SR, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady v súlade s platnou legislatívou SR – najmä v oblasti štátnej služby a/alebo služby vo verejnom záujme. Pôjde o trvalé pracovné pomery alebo pracovné pomery vykonávané na základe dôhod o vykonávaní pracovnej činnosti.

ID	Interné role/pozície žiadateľa/prijímateľa v projekte	Stručný popis role/pozície
1.	Kľúčový používateľ (24) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none">• zodpovedá za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu,• zodpovedá za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť,• navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,• predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektového tímu.
2.	Manažér kybernetickej	<ul style="list-style-type: none">• zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernetickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti,

	a informačnej bezpečnosti (1) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none"> • koordinuje a riadi činnosť v oblasti bezpečnosti prevádzky IT, spolupracuje na projektoch, na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení, • stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy či sieti, • spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov, • kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT, • poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti
3.	Manažér kvality (1) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu, • zodpovedá za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov, • sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov, • plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažerstva kvality, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažerstva kvality v organizácii v súlade s platnými normami, • zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia a vykonáva interné a externé audity kvality v súlade s plánom, • počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami, • realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa, • kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.
4.	IT architekt (1) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi, • vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT, • študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, • navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky, • navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb, • zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia, • zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou; môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie, • analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod., • zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia, • zodpovedá za testovanie implementovaného riešenia, identifikáciu a analýzu zistených chýb a ich reportovanie.

5.	Vlastník procesov (3) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi, • je kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov; úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku, • zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS, • zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, • definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť, • definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov, • schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov; odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.
6.	IT tester (2) (hlavná aktivita)	Zodpovedá za testovanie implementovaného riešenia, identifikáciu a analýzu zistených chýb a ich reportovanie.
7.	Produktový manažér (1) (hlavná aktivita)	Zodpovedá za produktové riadenie projektu. Koordinuje medziprojektové závislosti, plánuje finančné a ľudské zdroje pre realizáciu projektov z vecného hľadiska.
8.	Dátový kurátor (1) (hlavná aktivita)	Zodpovedá za správu, organizáciu a udržiavanie kvality dát - zber a získavanie dát, čistenie a transformáciu dát, organizáciu a ukladanie dát, správu kvality dát; dokumentáciu a metadata; zabezpečenie prístupu a bezpečnosti dát; vytváranie dátových štandardov.
9.	Vlastník údajov (5) (hlavná aktivita)	Zodpovedá za prácu s údajmi a ich spracovanie pre potreby rezortu a projektu.
10.	Integračný manažér (1) (hlavná aktivita)	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za riadenie integrácií v realizovanom projekte, • zabezpečuje podporu pri riadení, kontrole a audite procesu integrácie vyvíjaného SW riešenia s ostatnými IS tak, aby integrácia bola vykonaná podľa projektovej dokumentácie a podľa príslušných štandardov, • dohliada na kvalitu riadenia a kontrolu dokumentácie integračných rozhraní ako aj na testovanie integračných rozhraní vrátane.

Projekt bude realizovaný aj prostredníctvom verejného obstarávania. Vývoj každého IS je kombináciou dodávateľa a interných kapacít ministerstva, ktoré definujú svoje požiadavky na IS (vecné, technické).

Podaktivity NP budú realizované aj prostredníctvom interných kapacít MPSVR SR.

Rozpočet projektu²⁸

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t.j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza

²⁸ V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.

vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby ktorej výška je stanovená v nariadení sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP	Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	Plánované vecné vymedzenie
Hlavné aktivity		
Aktivita 1		
521 - Mzdové výdavky	784 301,76	Mzdové náklady na zamestnancov pracujúcich na pracovný pomer; budú financované IT role v súlade s Vyhláškou 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy - napr. IT architekt, Kľúčový používateľ, Vlastník procesov, Dátový kurátor, Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Manažér kvality, Vlastník údajov, Integračný manažér, Tester, Produktový manažér a pod. Indikatívna suma je stanovená podľa CBA. Oprávnené sú všetky zložky mzdy v súlade s pravidlami EŠIF.
	701 735,04	Mzdové náklady na zamestnancov pracujúcich na dohody vykonávané mimo pracovného pomeru, najmä kľúčoví používatelia a vlastníci procesov (najmä zástupcovia ÚPSVR a CDR) a testerí. Indikatívna suma je stanovená podľa CBA a v súlade s opatrením GTSU MPSVR SR č. 15/2024 o uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 18 osôb .
013 - softvér	4 840 642,56	CAPEX - vývoj IS; výstup z CBA, ktorá je vypracovaná v súlade s Vyhláškou 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy; formulár CBA vydávaný MIRRI ako gestorom Vyhlášky 401/2023 obsahuje benchmarky pre jednotlivé pracovné IT role/pozície, licencie pre IS - napr. eFormulare, PowerBI PRO; Microsoft Fabric F64 OneLake Strage 20TB 3y; cena vychádza zo skúseností z existujúcich zmlúv - stanovené podľa CBA.
022 Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	558 493,60	HW - nákup PC/NB najmä pre CDR a akreditované subjekty (cca 220 subjektov) ako užívateľov nového IS SPOK kvôli zabezpečeniu bezpečnosti; HW - server - nevyhnutný pre nový IS SPOK; stanovené podľa CBA.
Hlavné aktivity spolu	6 885 172,96	
Podporné aktivity		
907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	481 962,10	Paušálna sadzba - 7 % oprávnených priamych nákladov - určená na pokrytie nepriamych oprávnených výdavkov - financovanie podporných aktivít projektu napr. riadenie projektu (napr. projektový manažér), činnosti/aktivity súvisiace s riadením projektu, povinná publicita a pod. .

Podporné aktivity SPOLU	481 962,10	
CELKOM	7 367 135,06	

Finančný rámec²⁹		
Projekt (žiadateľ + partner)		
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu³⁰ (v EUR)	menej rozvinutý región	6 794 708,69
	viac rozvinutý región	572 426,37
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu³¹ (v EUR)	menej rozvinutý región	5 775 502,00
	viac rozvinutý región	228 970,00
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu³² (v EUR)	menej rozvinutý región	1 019 206,69
	viac rozvinutý región	343 456,37
Vlastné zdroje prijímateľa³³ podľa kategórie regiónu³⁴ (v EUR)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	MRR 85%; VRR 40%
	Štátny rozpočet SR	MRR 15%; VRR 60%
	Prijímateľ	0%
Uplatňovanie špecifického pravidla financovania³⁵ (ak relevantné)	N/A	
Zdroj pro-rata (v %)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.		Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie tohto projektu je podiel prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v bratislavskom regióne (NUTS II) k celkovému počtu prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v SR (referenčným obdobím je rok 2024) – MRR 92,23%, VRR 7,77%.

Žiadateľa		
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu³⁶ (v EUR)	menej rozvinutý región	6 418 831,49
	viac rozvinutý región	540 760,26
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu³⁷ (v EUR)	menej rozvinutý región	5 456 006,45

²⁹ Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/, špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

³⁰ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³¹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³² V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³³ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

³⁴ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³⁵ Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

³⁶ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³⁷ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

	viac rozvinutý región	216 303,60
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu (v EUR)	menej rozvinutý región	962 825,04
	viac rozvinutý región	324 456,66
Vlastné zdroje prijímateľa³⁸ podľa kategórie regiónu³⁹ (v EUR)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	MRR 85%; VRR 40%
	Štátny rozpočet SR	MRR 15%; VRR 60%
	Prijímateľ	0%
Uplatňovanie špecifického pravidla financovania⁴⁰ (ak relevantné)	N/A	
Zdroj pro-rata (v %)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.		Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie tohto projektu je podiel prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v bratislavskom regióne (NUTS II) k celkovému počtu prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v SR (referenčným obdobím je rok 2024) – MRR 92,23%, VRR 7,77%.

Partnera		
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu⁴¹ (v EUR)	menej rozvinutý región	375 877,20
	viac rozvinutý región	31 666,11
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu⁴² (v EUR)	menej rozvinutý región	319 495,55
	viac rozvinutý región	12 666,40
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu (v EUR)	menej rozvinutý región	56 381,65
	viac rozvinutý región	18 999,71
Vlastné zdroje prijímateľa⁴³ podľa kategórie regiónu⁴⁴ (v EUR)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	MRR 85%; VRR 40%
	Štátny rozpočet SR	MRR 15%; VRR 60%
	Prijímateľ	0%
Uplatňovanie špecifického pravidla financovania⁴⁵ (ak relevantné)	N/A	
Zdroj pro-rata (v %)	neaplikuje sa	
	neaplikuje sa	

³⁸ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

³⁹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

⁴⁰ Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

⁴¹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

⁴² V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

⁴³ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

⁴⁴ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

⁴⁵ Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

<p>V prípade uplatňovania systému prorata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.</p>		<p>Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie tohto projektu je podiel prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v bratislavskom regióne (NUTS II) k celkovému počtu prípadov (klientov) sledovaných v priebehu roku v SR (referenčným obdobím je rok 2024) – MRR 92,23%, VRR 7,77%.</p>
---	--	--

Merateľné ukazovatele NP a iné údaje⁴⁶

Cieľ národného projektu	Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK
Aktivita/Akcia ku ktorej sa MU viaže	Hlavná aktivita / Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK
Typ merateľného ukazovateľa ⁴⁷	výstup
Typ územia	MRR + VRR
Kód merateľného ukazovateľa projektu	PSKPRXXX (pozn. bude schválený po predložení návrhu výzvy na MIRRI)
Názov merateľného ukazovateľa projektu	Podporné inštitúcie pri vývoji nových informačných produktov na národnej úrovni
Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu	počet
Indikatívna cieľová hodnota ⁴⁸	1
Cieľ národného projektu	Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK
Aktivita/Akcia ku ktorej sa MU viaže	Hlavná aktivita / Vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK
Typ merateľného ukazovateľa ⁴⁹	výsledok
Typ územia	MRR + VRR
Kód merateľného ukazovateľa	PSKPSRI23

⁴⁶ Predkladateľ zámeru NP uvádza povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu výsledok. Všeobecne v prípade merateľného ukazovateľa projektu – výsledok s výnimkou projektov technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, CPV, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia), projektov návratnej finančnej pomoci a projektov, ktorých cieľová skupina je totožná s účastníkom projektu, ktorá bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST. Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje. Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
 - a) totožná s účastníkmi projektu,
 - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

⁴⁷ V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

⁴⁸ V prípade rozdelenia na MRR a VRR je potrebné špecifikovať cieľovú hodnotu za každý typ územia samostatne.

⁴⁹ V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

projektu	
Názov merateľného ukazovateľa projektu	Nové, inovatívne, systémové opatrenia
Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu	Počet
Indikatívna cieľová hodnota ⁵⁰	1

Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)	
Kód iného údajja	DPSK033
Názov iného údajja	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím
Merná jednotka iného údajja	1

Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)	
Kód iného údajja	DPSK034
Názov iného údajja	Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok
Merná jednotka iného údajja	30 276/rok ⁵¹

Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)	
Kód iného údajja	DPSK035
Názov iného údajja	Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok
Merná jednotka iného údajja	28 297,68/rok ⁵²

Ďalšie požadované údaje pre monitorovanie ⁵³	
Názov	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny ⁵⁴		
Prínosy/Dopady	Cieľová skupina	Počet ⁵⁵

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Informácie sa vyplňajú iba pre investičné typy projektov.

⁵⁰ V prípade rozdelenia na MRR a VRR je potrebné špecifikovať cieľovú hodnotu za každý typ územia samostatne.

⁵¹ 2 523 EUR/mesačne/priemer

⁵² 2 358,14/mesačne/medián

⁵³ V prípade viacerých údajov, doplňte údaje za každý údaj.

⁵⁴ V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

⁵⁵ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ⁵⁶ ? (áno/nie)	<p>Áno – projektový zámer je vypracovaný na základe nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analýza informačného systému pre sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu Iniciačná dokumentácia podľa Vyhlášky č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy – projektový zámer, prístup k projektu, CBA
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete, uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	Bude zverejnená v rámci MetaIS najneskôr do septembra 2025 – Hlavná stránka MetaIS – pôjde o iniciačnú dokumentáciu podľa Vyhlášky 401/2023 o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy – projektový zámer, prístup k projektu, CBA

Verejné obstarávanie	
Sumár zrealizovaných VO	0
Sumár plánovaných VO	4
Názov VO ⁵⁷	Vývoj IS pre výkon SPOK
Stručný opis predmetu VO	Zmluva o dielo - vývoj a nasadenie nového IS – analýza a dizaj, implementácia a testovanie, nasadenie v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy, súčasťou je aj nákup licencií
Celková hodnota zákazky	s DPH/ bez DPH
Postup obstarávania	ZVO
Metóda podľa finančného limitu	Nadlimitná zákazka
Začiatok VO	September 2025
Stav VO	Plánované
Predpokladaný dátum ukončenia VO	Marec/apríl 2026
Poznámka	
Názov VO ⁵⁸	Nákup licencií
Stručný opis predmetu VO	eFormulare, PowerBI PRO; Microsoft Fabric F64 OneLake Strage 20TB 3y
Celková hodnota zákazky	s DPH/ bez DPH
Postup obstarávania	ZVO
Metóda podľa finančného limitu	Nadlimitná zákazka
Začiatok VO	December 2025
Stav VO	Plánované
Predpokladaný dátum ukončenia VO	Marec/apríl 2026
Poznámka	

⁵⁶ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

⁵⁷ Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní. V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní

⁵⁸ Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní. V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní

Názov VO⁵⁹	Nákup HW
Stručný opis predmetu VO	Nákup serveru
Celková hodnota zákazky	1 028 000 s DPH/791 560 bez DPH
Postup obstarávania	ZVO
Metóda podľa finančného limitu	Nadlimitná zákazka
Začiatok VO	December 2025
Stav VO	Plánované
Predpokladaný dátum ukončenia VO	Marec/apríl 2026
Poznámka	
Aktivita	vývoj a nasadenie nového informačného systému IS SPOK
Hodnota na aktivitu z celkovej hodnoty VO	
Názov VO⁶⁰	Nákup IKT
Stručný opis predmetu VO	Nákup PC/NB pre CDR
Celková hodnota zákazky	s DPH/bez DPH
Postup obstarávania	ZVO
Metóda podľa finančného limitu	Nadlimitná zákazka
Začiatok VO	august 2026
Stav VO	Plánované
Predpokladaný dátum ukončenia VO	marec2027
Poznámka	
Aktivita	Nákup IKT vybavenia pre CDR
Hodnota na aktivitu z celkovej hodnoty VO	

Prílohy

1. GANNT-e-CDR

Vypracoval: Projektová kancelária MPSVR SR v spolupráci so SI, ISP a Sekciou sociálnej a rodinnej politiky MPSVR SR

⁵⁹ Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní. V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní

⁶⁰ Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní. V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní