



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 11

METODICKÁ POMÔCKA K VÝMENE INFORMÁCIÍ

Schválil:

Ing. Ladislav Šimko,

generálny riaditeľ

sekcia riadenia Programu Slovensko

a koordinácie fondov EÚ

Verzia: 1.2

Dátum vydania: 4.8.2025

Dátum účinnosti: 4.8.2025



Obsah

1	SKRATKY A POJMY	4
2	ÚVOD	6
	ZOZNAM VYKONANÝCH ZMIEN	7
3	PROGRAMOVANIE	8
3.1	Plnenie základných podmienok	8
3.2	Zmeny programu	8
3.3	Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a ďalšie zmluvy/dodatky	9
3.4	Harmonogram plánovaných výziev	10
3.4.1	Predloženie na RO	10
3.4.2	Vyhodnocovanie plnenia harmonogramu plánovaných výziev	10
3.5	Ukazovatele – predloženie návrhu novej alebo upravenej karty merateľného ukazovateľa projektu a iného údajá správcovi číselníka	11
3.6	Kritéria pre výber projektov	11
3.6.1	Predloženie návrhu hodnotiacich a výberových kritérií vrátane spôsobu ich vyhodnotenia na posúdenie RO	11
4	VÝBER PROJEKTOV	12
4.1	Posúdenie návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov z hľadiska synergií, komplementarít a deliacich línií	12
4.2	Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev IÚI	12
4.3	Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO	12
4.4	Zmena výzvy	13
4.5	Zrušenie výzvy	14
4.6	Výzva – fázované projekty podľa čl. 118a NSU	14
4.7	Technická výzva	15
4.8	Finančné nástroje	15
4.9	Mapa partnerstva	15
4.10	Schvaľovanie národných projektov	16
4.10.1	Predloženie zámeru národných projektov na schvaľovanie	16
4.10.2	Zverejnenie schváleného zámeru národného projektu	16
5	IMPLEMENTÁCIA	16
5.1	Príprava rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky	16
5.2	Programové rozpočtovanie	17
5.3	Odhad očakávaných výdavkov	17
5.4	Závazky a platby z EÚ	18
5.4.1	Žiadosť o platbu na EK	18
5.4.2	Účty	18
5.5	Administratívna finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste	19
5.5.1	Administratívna finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste – identifikovanie rizika podvodu, korupčného správania a podozrení zo spáchania trestnej činnosti	19
5.5.2	Administratívna finančná kontrola Finančná kontrola na mieste – zistenie nezrovnalosti	20
5.5.3	Rizikovo orientovaný prístup pri výkone AFK ŽoP a kontroly VO	20
5.6	Kontrola delegovaných právomocí	21
6	MONITOROVANIE A HODNOTENIE	21
6.1	Pravidelné zasielanie údajov EK	21
6.2	Výročné preskúmanie výkonnosti	21
6.3	Záverečná správa o výkonnosti	22
6.4	Osobitné monitorovanie – správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov týkajúceho sa podpory z ESF+	22
6.5	Podklad do Plánu hodnotení na programové obdobie 2021 – 2027	22



6.6	Hodnotenie na úrovni programu, súhrnná správa o aktivitách a výsledkoch hodnotení	22
7	VIDITELNOSŤ A KOMUNIKÁCIA	22
7.1	Komunikačná stratégia	22
7.2	Zverejňovanie	23
8	MEDIALIZOVANÉ INFORMÁCIE A PODNETY INÝCH SUBJEKTOV	23
9	OSTATNÉ PROCESY	23
9.1	Komunikácia s EK	23
9.2	Operácie strategického významu	24
9.2.1	Výber operácie strategického významu	24
9.2.2	Informovanie sekretariátu MV P SK o pokroku vo vykonávaní	24
9.2.3	Organizácia informačného podujatia	24
9.3	Evidencia sledovaných príznakov	25
9.4	Ďalšie skutočnosti vyplývajúce z čl. 5 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením	25
10	INFORMAČNÉ SYSTÉMY	25
10.1	ITMS21+	25
10.2	ARACHNE	25
10.3	ISUF	26
11	RIADENIE RIZÍK PODVODOV	26
12	AUDIT A KONTROLY	26



1 Skratky a pojmy

Použitá skratka	Význam
AFK	administratívna finančná kontrola
AMAR	administrátor modelu analýzy rizík
EK	Európska komisia
EPPO	Európska prokuratúra
EÚ	Európska únia
FK	finančná kontrola
FN	finančné nástroje
GP	Generálna prokuratúra
IS	implementačné sekcie MIRRI SR
ISUF	informačný systém účtovníctva fondov
ITMS21+	informačný monitorovací systém
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR SR - GHP	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov
MU	merateľný ukazovateľ
MV	monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021 – 2027
NP	národný projekt
NSU	nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné usmernenia o EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
OČTK	orgány činné v trestnom konaní
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OMH	odbor monitorovania a hodnotenia
ONASK	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
OPU	odbor publicity
oRKS	oddelenie riadenia a koordinácie subjektov
PM	projektový manažér
PMÚ SR	Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
PO	Platobný orgán
POO	Plán obnovy a odolnosti
PO 2021 – 2027	programové obdobie 2021 – 2027
P SK	Program Slovensko



Príručka k finančnému riadeniu	Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027
RO	riadiaci orgán
RV	Riadiaci výbor pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR
SKO	sekcia kontroly
SO	sprostredkovateľský orgán
SPPPS	sekcia programovania a podpory Programu Slovensko
SRPS	sekcia riadenia Programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ
TP	technická pomoc
ÚBOK	Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru
ÚSVRK	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
ÚSV ROS	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VAIA	Výskumná a inovačná autorita Úrad vlády Slovenskej republiky
VO	verejné obstarávanie
Zákon č. 121/2022 Z. z.	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zmluva o poverení	Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením
ZVV	zjednodušené vykazovanie výdavkov
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu

2 Úvod

Cieľom tohto dokumentu je prehľadne zosumarizovať povinnosti sprostredkovateľských orgánov P SK a implementujúcich sekcií v rámci Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR pri komunikácii s riadiacim orgánom pre P SK.

Metodická pomôcka definuje, aké informácie si medzi sebou subjekty vymieňajú v rámci projektového cyklu (napr. programovanie, výber projektov, implementácia, monitorovanie a hodnotenie programu, viditeľnosť a komunikácia), ďalej vychádza zo Zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením (ďalej len „Zmluva o poverení“), zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Rámca implementácie fondov.

Cieľom dokumentu je sprehľadniť pre jednotlivé subjekty implementujúce P SK, aké informácie a dokumenty majú byť predkladané a komu majú byť predkladané. Z dôvodu prehľadnosti sú v rámci jednotlivých procesov zadefinované základné informácie, a to kto je povinnou osobou, kto je gestor procesu, aký je komunikačný kanál, aký dokument je predkladaný a v akom termíne.

Metodická pomôcka definuje aj vybrané procesy finančného riadenia. Všetky procesy v rámci finančného riadenia sú však stanovené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, resp. v príslušných metodických príručkách a manuáloch vydaných platobným orgánom.

Pojem „**povinná osoba**“ v tomto usmernení odkazuje na subjekt zapojený do implementácie fondov EÚ, alebo jeho organizačná časť, na ktorý/ú sa vzťahuje povinnosť predkladať informácie/dokumentu v rámci jednotlivých procesov.

Pojem „**gestor procesu**“ v tomto usmernení objašňuje, ktorý organizačný útvar má v gescii daný proces.

Pojem „**komunikačný kanál**“ označuje emailovú adresu, na ktorú sú zasielané informácie a dokumenty v rámci daných procesov. Slúži aj ako kontaktná adresa k otázkam ohľadom konkrétneho procesu.

Metodická pomôcka je určená pre všetky sprostredkovateľské orgány P SK a implementujúce sekcie v rámci Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a má slúžiť ako podporná metodická pomôcka pri výmene informácií pre lepšiu, rýchlejšiu a prehľadnejšiu orientáciu a komunikáciu medzi jednotlivými zodpovednými útvarmi RO a SO.

Aktualizácie dokumentu nebudú predmetom pripomienkového konania zo strany sprostredkovateľských orgánov a partnerov podieľajúcich sa na implementácii Programu Slovensko, keďže úpravy budú technického charakteru vyplývajúce z iných vydaných metodických dokumentov.

V prípade vydania aktualizácie záväzných dokumentov, na ktoré sa odvoláva tento dokument, platia pre SO/IS aktualizované údaje. Uvedené nezakladá povinnosť okamžitej aktualizácie tohto metodického dokumentu. Vzhľadom na charakter metodickej pomôcky budú údaje aktualizované podľa potreby.



Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien usmernenia zmenou formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

Tabuľka 1: Zoznam zmien vykonaných v usmernení

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Verzia	Podnet ¹
4.2	Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev IÚI – doplnené na základe implementačnej praxe	1.1	n/a
Celý dokument	Zpracovanie zmien v MU RO pre P SK č. 8 a č. 9, aktualizácie Systému implementácie synergii a komplementarít medzi Partnerskou dohodou SR pre roky 2021-2027, P SK, Plánom obnovy a odolnosti SR a ostatnými nástrojmi podpory EÚ	1.2	n/a
3.2	Zverejnenie generických e-mailových adries pre zasielanie podkladov do revízie programu v súvislosti s Modernizovanou politikou súdržnosti a STEP	1.2	n/a
5.5.3	Zverejnenie generickej e-mailovej adresy pre potreby metodického usmerňovania v oblasti rizikovo orientovaného prístupu kontroly VO	1.2	n/a

¹ Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.

3 Programovanie

3.1 Plnenie základných podmienok

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
gestor plnenia základnej podmienky	SO/IS RO P SK – SRPS	mailové adresy gestorov plnenia základných podmienok poskytne na žiadosť zakladnepodmienky@mirri.gov.sk	Overenie a potvrdenie súladu aktivít výzvy s príslušnou základnou podmienkou v gescii gestora plnenia základnej podmienky	V rámci prípravnej fázy výzvy ² Priebežne podľa potreby	Poskytovateľ je oprávnený požiadať gestora plnenia základnej podmienky o overenie a potvrdenie súladu aktivít výzvy s príslušnou základnou podmienkou.
SO/gestor plnenia základnej podmienky	RO P SK - SRPS	zakladnepodmienky@mirri.gov.sk	Podklady a informácie o aktuálnom stave plnenia základných podmienok v gescii SO/gestora plnenia základnej podmienky	Každoročne do 30.9. až do roku 2029 a podľa potreby	V zmysle úlohy B.2. a B. 3 uznesenia vlády č. 257/2023 Detail uznesenia Portal OV (gov.sk) Aktuálny stav plnenia základných podmienok https://eurofondy.gov.sk/fondy-eu/zakladne-podmienky/

3.2 Zmeny programu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk analzy.psk@mirri.gov.sk	Podklady SO/IS týkajúce sa: Žiadosť o zmenu Programu Slovensko	Priebežne podľa potreby	RO predloženú zmenu posúdi z pohľadu potreby jej schválenia EK (čl. 24 ods. 1 NSU) alebo bez schválenia EK (čl. 24 ods. 5 a 6 NSU)
	RO P SK – SRPS	monitorovanie.psk@mirri.gov.sk	Podklady SO/IS týkajúce sa: Zmeny čiastkových cieľov a cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) programu, dimenzií intervencií, finančných modelov a zavedenie nových pravidiel financovania v rámci Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027.	Priebežne podľa potreby	SO/IS je povinný/á použiť formulár: Tabuľková časť Jednotného metodického dokumentu tvorby merateľných ukazovateľov a dimenzií intervencií ³

² Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

³ Príloha sa nezverejňuje z dôvodu veľkosti, ale je k dispozícii všetkým partnerom na vyžiadanie.



		cmu.psk@mirri.gov.sk	Podklady SO/IS týkajúce sa: požiadaviek na nové alebo zneplatnenie existujúcich MU programu.	Po nadobudnutí platnosti verzie Programu Slovensko, v rámci ktorej došlo k vytvoreniu nových alebo zneplatneniu existujúcich MU programu	SO/IS je povinné použiť formulár: Pre vytvorenie nového MU programu - vzor karty ⁴
		STEP@mirri.gov.sk	Podklady do revízie programu v súvislosti so STEP (Platforma strategických technológií pre Európu)	Priebežne podľa potreby	
		MTR2025@mirri.gov.sk	Podklady do revízie programu v súvislosti s Modernizovanou politikou súdržnosti	Priebežne podľa potreby	

3.3 Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a ďalšie zmluvy/dodatky

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK – SRPS ⁵	metodika.psk@mirri.gov.sk	Pripomienky k zaslaným návrhom zmlúv, návrhy na doplnenie a úpravu zmlúv Návrhy zmluvy o financovaní, vrátane dodatkov na posúdenie	Na začiatku implementácie programu Priebežne podľa potreby	Gestor procesu zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu: zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením, vrátane dodatkov k tejto zmluve Zmluva o financovaní medzi poskytovateľom príspevku na finančný nástroj (SO) a prijímateľom príspevku na finančný nástroj, vrátane dodatkov k tejto zmluve na schválenie RO.

⁴ Príloha č. 3 k Metodickému dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov v platnom znení.

⁵ V prípade zmlúv o financovaní je RO P SK – SRPS gestorm len v časti, keď posudzuje návrh na uzatvorenie zmluvy/dodatkov, ktorú predložil poskytovateľ príspevku na FN a ktorú uzatvára s prijímateľom príspevku na FN. Gestorom samotnej zmluvy a iniciatívy jej zmien je MF SR (KOFN)



		synergie27@mirri.gov.sk	Návrh zmluvy o financovaní, vrátane dodatkov na posúdenie	Priebežne podľa potreby	Sekretariát RV vydáva stanovisko k synergickým a komplementárnym účinkom aj k návrhu Zmluvy o financovaní finančného nástroja v rámci jednotlivých cieľov politiky P SK a investícií POO. Stanovisko sa vydáva do 10 pracovných dní od doručenia návrhu zmluvy.
--	--	--	---	-------------------------	---

3.4 Harmonogram plánovaných výziev

3.4.1 Predloženie na RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk	Aktualizácia Harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko	3 x ročne k 31.3., 30.6. a 30.9. a podľa potreby	Viac o harmonograme plánovaných výziev v dokumente RO ⁶
	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk			
	RO P SK - SRPS	synergie27@mirri.gov.sk	Informovanie sekretariátu RV o aktualizáciách harmonogramu výziev	Bezodkladne po aktualizácii harmonogramu plánovaných výziev	

3.4.2 Vyhodnocovanie plnenia harmonogramu plánovaných výziev

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Vyhodnotenie plnenia harmonogramu plánovaných výziev, vrátane zdôvodnenia neplnenia harmonogramu a jeho dopadu na plnenie plánu kontrahovania k 31. 12. 2024 a 31. 12. 2026 daného SO/IS, ktorý je uvedený v Investičnom pláne, ktorý v prípade SO tvorí prílohu Zmluvy o poverení	Vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho štvrtroka	Úloha B.1 uznesenia vlády SR č. 307/2024 Detail uznesenia Portal OV (gov.sk)

⁶ Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

3.5 Ukazovatele – predloženie návrhu novej alebo upravenej karty merateľného ukazovateľa projektu a iného údajá správcovi číselníka

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	vyzvy@mirri.gov.sk	Karta merateľného ukazovateľa alebo iného údajá ⁷	Spolu s výzvou predloženou na posudzovanie RO	V rámci formálneho procesu posudzovania výzvy
		cmu.psk@mirri.gov.sk		Priebežne podľa potreby	Mimo formálneho procesu posudzovania výzvy
		metodika.psk@mirri.gov.sk		Spolu so Zmluvou o financovaní	V rámci procesu posudzovania Zmluvy o financovaní
		koordinacia.psk@mirri.gov.sk		Spolu so žiadosťou SO o súhlas RO P SK s priamym poskytovaním nenávratného finančného príspevku v prípade fázovaných projektov (čl. 118a NSU) Spolu s technickou výzvou podľa článku 73, bodu 4 NSU	V rámci procesu schvaľovania a posudzovania RO Kapitola 5.5 Výzva – fázované projekty podľa čl. 118a NSU Kapitola 5.6 – Technická výzva

3.6 Kritéria pre výber projektov

3.6.1 Predloženie návrhu hodnotiacich a výberových kritérií vrátane spôsobu ich vyhodnotenia na posúdenie RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk	Návrh hodnotiacich a výberových kritérií	Dostatočne včas pred zverejnením výzvy, kritériá sú predkladané najmenej 15 pracovných dní pred ich predložením na zasadnutie komisie pri MV zástupcom Európskej komisie.	Návrh vecných hodnotiacich a výberových kritérií ⁸ sa predkladá na formulári určenom RO ⁹ . Podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2 Kritéria pre výber projektov ¹⁰ dokumentu Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektu.

⁷ Vypracované/upravené cez SZ podľa vzorov v prílohách č. 3, 4 alebo 5 Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov v platnom znení.

⁸ Vecné hodnotiace a výberové kritériá nie sú relevantné pre projekty TP, prípadne pre iné projekty v zmysle Všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov.

⁹ Príloha č. 2 Kritéria pre výber projektov dokumentu Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektu.

¹⁰ <https://portal.itms21.sk/dokumentacia/>
<https://private.itms21.sk/file-download?uuid=706e475f-9b60-45bd-92e6-baed4598d8f9>.

4 Výber projektov

4.1 Posúdenie návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov z hľadiska synergií, komplementarít a deliacich línií

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	synergie27@mirri.gov.sk	Návrh výzvy na predkladanie projektových zámerov	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovaným zverejnením výzvy na predkladanie projektových zámerov	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO ⁶

4.2 Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev¹¹ IÚI

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk	Žiadosť o schválenie špecifického postupu, t. j. RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky celkových oprávnených výdavkov pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia / špecifické ciele, ktoré sú súčasťou predmetnej integrovanej výzvy	V prípade potreby	Podrobnosti uvedené v metodickom usmernení RO pre P SK č. 8 ¹²
		implementacne.plany@mirri.gov.sk	Pokrok v plnení plánu implementácie	Štvrťročne (k 30.04., 31.07., 31.10., 31.01.)	RP a KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložia RO implementačný plán na predmetnú e-mailovú adresu

4.3 Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	metodika.psk@mirri.gov.sk	Návrh metodiky ZVV ¹³	Najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným zaslaním výzvy na posúdenie RO	Prípravná fáza
	MF SR	listinne na ministra financií SR, informácia na analzy.psk@mirri.gov.sk	Dočasné nadkontrahovanie k flexibilitě	Podľa potreby	

¹¹ integrované výzvy zahŕňajú viac ako jedno opatrenie / špecifický cieľ (v rámci CP4)

¹² Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 8 k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení.

¹³ Metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

Počas vypracovania metodiky (najmä ak sa nepoužíva výlučne metóda stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach) môže poskytovateľ priebežne konzultovať svoje postupy s metodikou RO alebo môže po jej finalizácii požiadať o pripomienkovanie návrhu metodiky RO.



	RO P SK - SRPS	vyzvy@mirri.gov.sk posudzovanie.OMH@mirri.gov.sk	Špecificky vyčlenená alokácia pre marginalizované rómske komunity	Podľa potreby	
	RO P SK - SRPS	psk.dnsh@mirri.gov.sk		15 pracovných dní	
	RO P SK – SPPPS	participacia.iui@mirri.gov.sk (ak relevantné)		12 pracovných dní	
	MPSVR SR – GHP	ghp@employment.gov.sk	Návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP	5 pracovných dní 21 pracovných dní pre systém preventívneho odborného posudzovania (ak relevantné)	
	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk (ak relevantné)		7 pracovných dní	
	ÚSVRK	programova.jednotka@vlada.gov.sk (ak relevantné)		10 pracovných dní	
	ÚSV ROS	ptp.partnerstvo@minv.sk (ak relevantné)		priebežne	
	MIRRI SR	zakladnepodmienky@mirri.gov.sk		priebežne	
	RO P SK – SRPS	vyzvy@mirri.gov.sk synergie27@mirri.gov.sk	Návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP	10 pracovných dní	Fáza posudzovania výzvy na RO ⁶
	MPSVR SR – GHP	ghp@employment.gov.sk		5 pracovných dní	
	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk (ak relevantné)		7 pracovných dní	

4.4 Zmena výzvy¹⁴

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	vyzvy@mirri.gov.sk synergie27@mirri.gov.sk (ak relevantné) psk.dnsh@mirri.gov.sk (ak relevantné)	Žiadosť o posúdenie zmeny výzvy	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovanou zmenou	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO ⁶
	MPSVR SR – GHP	ghp@employment.gov.sk		5 pracovných dní	
	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk (ak relevantné)		7 pracovných dní	

¹⁴ Na zmenu výzvy sa vzťahuje prípravná fáza podľa časti 4.3 Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO.



4.5 Zrušenie výzvy

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	vyzvy@mirri.gov.sk synergie27@mirri.gov.sk	Informácia o zrušení výzvy spolu s odôvodnením	Najneskôr 10 pracovných dní pred jej plánovaným zrušením	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO ⁶
	VAIA	vaia-vyzvy@vlada.gov.sk (ak relevantné)			

4.6 Výzva – fázované projekty podľa čl. 118a NSU

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	MPSVR SR - GHP	ghp@employment.gov.sk	Poskytovateľ si overí u GHP vydanie stanoviska, resp. vyjadrenia GHP k systému preventívneho posudzovania projektovej dokumentácie (k pôvodnej projektovej dokumentácii z predchádzajúcej fázy, resp. k prepracovanej projektovej dokumentácii).	Pred uzavretím zmluvy podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.	Usmernenie RO zaslané na SO e-mailom zo dňa 14.02.2024, resp. 20.02.2024 Postupy k fázovaným projektom ¹⁵
SO/IS	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Žiadosť SO o súhlas RO P SK s priamym poskytovaním nenávratného finančného príspevku v prípade fázovaných projektov (čl. 118a NSU)		
		psk.dnsh@mirri.gov.sk	Žiadosť o stanovenie podmienok vyplývajúcich z uplatňovania zásady DNSH pre daný projekt		

¹⁵ Príloha č. 10 Vozoru Manuálu procedúr RO/SO v platnom znení.

4.7 Technická výzva

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Technická výzva podľa článku 73, bodu 4 NSU	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovaným zverejnením technickej výzvy	Podrobnosti budú uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO č. 16 k priamemu uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP pre projekty podľa čl. 73 odsek 4 nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021.

4.8 Finančné nástroje

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	metodika.psk@mirri.gov.sk	Ex - ante posúdenie – žiadosť o udelenie súhlasu	Pred poskytnutím programových príspevkov na finančné nástroje a podľa potreby	V štruktúre podľa článku 58 NSU
	RO P SK - SRPS		Schéma štátnej pomoci alebo pomoci de minimis	Bezodkladne po schválení schémy štátnej pomoci alebo pomoci de minimis	
		synergie27@mirri.gov.sk	Zmluva o financovaní	Podľa potreby	

4.9 Mapa partnerstva¹⁶

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	synergie.cko@mirri.gov.sk	E-mail s informáciou o zmene stavu výzvy (uzavretie, zmena, zrušenie výzvy).	Priebežne	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO ⁶

¹⁶ Mapa partnerstva - zverejnenie súhrnu informácií o aktuálnych výzvach Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti a ďalších nástrojov finančnej podpory v rámci jednotlivých krajov: <https://mapapartnerstva.gov.sk/>.



4.10 Schvaľovanie národných projektov

4.10.1 Predloženie zámeru národných projektov na schvaľovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk (pre Komisiu PO1, PO2, PO5, FST, AK) komisia.po4@employment.gov.sk (pre Komisiu PO4) komisiaCP3@mindop.sk (pre Komisiu PO3) sekretariat.komisiamrk@vlada.gov.sk (pre Komisiu MRK)	Vypracovaný zámer NP podľa vzoru RO ¹⁷	Termín v závislosti od zasadnutí príslušnej komisie a v nadväznosti na požiadavky/inštrukcie zasielané sekretariátom MV/sekretariátom príslušnej Komisie	

4.10.2 Zverejnenie schváleného zámeru národného projektu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	np.psk@mirri.gov.sk	Schválený zámer NP	Najneskôr 5 pracovných dní pred zaslaním výzvy na posudzovanie na RO	V prípade, ak komisia pri MV schváli zámer národného projektu s pripomienkami, poskytovateľ zasiela zámer národného projektu so zapracovanými pripomienkami.

5 Implementácia

5.1 Príprava rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK – SRPS	pj.mirri@mirri.gov.sk	Podklady do návrhu rozpočtu verejnej správy v zmysle vyžiadania platobného orgánu	Priebežne	Týka sa len tých subjektov, ktorým platobnú funkciu plní RO P SK – SRPS
SO s platobnou funkciou RO P SK – SRPS	Platobný orgán	odhady@mfsr.sk	Podklady do návrhu rozpočtu verejnej správy v zmysle vyžiadania platobného orgánu	Na vyžiadanie platobného orgánu	Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v platnom znení

¹⁷ Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 2 Formulár zámeru národného projektu.



5.2 Programové rozpočtovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK – SRPS	pj.mirri@mirri.gov.sk	Zoznam eurokódov s priradenými prvkami štátneho rozpočtu	Priebežne	Týka sa len tých subjektov, ktorým platobnú funkciu plní RO P SK - SRPS
SO s platobnou funkciou RO P SK - SRPS	Platobný orgán	odhady@mfsr.sk	Zoznam eurokódov s priradenými prvkami štátneho rozpočtu	Vždy po rozpise prostriedkov v RISE v module ZORO	Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v platnom znení ¹⁸ v súlade s kap. 4.3.1.1 Programové rozpočtovanie Príručky k finančnému riadeniu

5.3 Odhad očakávaných výdavkov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK – SRPS	pj.mirri@mirri.gov.sk	Čiastkový odhad očakávaných výdavkov	Priebežne	Týka sa len tých subjektov, ktorým platobnú funkciu plní RO P SK – SRPS
SO s platobnou funkciou RO – SRPS	Platobný orgán	ITMS21+	Odhad očakávaných výdavkov	Do 6. kalendárneho dňa v mesiaci po skončení príslušného mesiaca, ku ktorému sa odhad vypracováva, resp. do 15. januára roku "n+1" za odhady k 31. decembru roku "n" alebo na vyžiadanie PO mimo stanovený termín	Vypracovanie a zaslanie odhadu očakávaných výdavkov MF SR prostredníctvom ITMS21+ ¹⁸ Bližšie informácie sú uvedené v kap. 4.4 Odhad očakávaných výdavkov Príručky k finančnému riadeniu.

¹⁸ Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na rok 2023 a 2025, vrátane jej dodatkov č. 1.-3. je zverejnená: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/financny-spravodajca/2022/>.

5.4 Závazky a platby z EÚ

5.4.1 Žiadosť o platbu na EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
RO P SK – sekcia kontroly / SO	Platobný orgán	po_podklady@mfsr.sk na vedomie: ucty_psk@mirri.gov.sk	V zmysle kapitoly 4.2.2.2 Priebežné platby z Európskej komisie Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle oznámenia termínov ŽoP na EK na danú ÚR – zasielaného PO	
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK – sekcia kontroly	ucty_psk@mirri.gov.sk	Požiadavka na predloženie dokumentácie potrebnej na overenie ŽoP zaradených do ŽoP na EK v zmysle požiadavky Platobného orgánu	Priebežne	

5.4.2 Účty

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
RO P SK / SO	Platobný orgán Orgán auditu	po_ucty@mfsr.sk oa_ucty@mfsr.sk	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	Ide o viaceré fázy rovnakého procesu
IS SO SIEA SO MZSR SO ÚVSR	RO P SK – sekcia kontroly	ucty_psk@mirri.gov.sk	Žiadosť RO P SK – sekcia kontroly	Priebežne	
RO P SK – sekcia kontroly	Platobný orgán Orgán auditu	po_ucty@mfsr.sk oa_ucty@mfsr.sk	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	



5.5 Administratívna finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste

5.5.1 Administratívna finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste – identifikovanie rizika podvodu, korupčného správania a podozrení zo spáchania trestnej činnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	ÚV SR	Podozrenie z korupcie cez antikorupčnú linku uvedenú na https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/antikorupcna-linka/ alebo písomným podaním na emailovú adresu: bpk@vlada.gov.sk Na stránke https://www.bojprotikorupcii.gov.sk sú uvedené ako a kde oznámiť korupciu, tiež sú uvedené aj ďalšie kontakty, na ktoré je možné podozrenie z korupcie nahlásiť.	V prípade písomného podania - Informácia o identifikácii korupčného správania	Priebežne	Administratívnu finančnou kontrolou sa rozumie kontrola žiadosti o platbu, ako aj kontrola verejného obstarávania
	ÚBOK Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru	Podozrenie z trestných činov alebo inej nezákonnej činnosti, s dopadom na finančné prostriedky EÚ a ŠR: infoirq@minv.sk	Informácia o identifikácii podozrenia zo spáchania trestného činu	Priebežne	SO/IS oznamuje pri akejkoľvek vzniku alebo zistení možného podvodu, korupčného správania a podozrenia zo spáchania trestnej činnosti pri začatí AFK alebo v jej priebehu ¹⁹ .
	OLAF	Podozrenie z podvodov a nezrovnalostí s dopadom na finančné prostriedky EÚ na OLAF: https://fns.olaf.europa.eu/main_sk.htm alebo aj na všeobecných kontaktných údajoch zverejnených na https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contacts_sk	Podozrenie z podvodov a nezrovnalostí s dopadom na finančné prostriedky EÚ	Priebežne	
	EPPO	https://www.eppo.europa.eu/sk/nahlasenie-trestneho-cinu-europskej-prokurature	Oznámenie trestného činu Európskej prokuratúry	Priebežne	

¹⁹ Riziká podvodov oznamuje PM v súlade s internými smernicami poskytovateľa.

5.5.2 Administratívna finančná kontrola Finančná kontrola na mieste – zistenie nezrovnalosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS Sekcia kontroly SO ÚVO	RO P SK – sekcia kontroly MPSVR SR – GHP	nezrovnalosti_psk@mirri.gov.sk	Schválenie / prerokovanie / zaslanie / oboznámenie / doručenie oficiálneho dokumentu podľa typu vykonanej kontroly / auditu / overovania, resp. nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia vydaného v správnom / súdnom konaní (vrátane trestného konania)	Priebežne	

5.5.3 Rizikovo orientovaný prístup pri výkone AFK ŽoP a kontroly VO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
AMAR SO	RO P SK – AMAR RO	afk.zop@mirri.gov.sk	Podklady k validácii hraničnej hodnoty analýzy rizík AFK ŽoP/ Informácia o výsledkoch opätovných úplných AFK ŽoP/ Podklady k validácii nastavenia modelu analýzy rizík AFK ŽoP	Priebežne	
AMAR SO	RO P SK – AMAR RO	fk.vo@mirri.gov.sk	Podklady k procesu validácie výkonu doplňkového kontrolného mechanizmu/ Informácia o výsledkoch doplňkových FK VO/ Podklady k validácii nastavenia modelu analýzy rizík VO / Otázky a podnety k IMAR VO a metodike k rizikovo orientovanému prístupu k finančnej kontrole verejného obstarávania	Priebežne	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO ²⁰

²⁰ Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 14 - Príručka k finančnej kontrole projektu s rizikovo orientovaným prístupom (ďalej len „Príručka ku kontrole“)



5.6 Kontrola delegovaných právomocí

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK – SRPS (s výnimkou SO ÚVO) sekcia kontroly (SO ÚVO)	kdp@mirri.gov.sk kdpuvo@mirri.gov.sk	Dokumentácia a informácie v nadväznosti na dožiadanie kontrolnej skupiny v rámci výkonu kontroly Námietky / vyjadrenia povinné osoby k návrhu čiastkovej správy / návrhu správy z finančnej kontroly Písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku Splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku Iná relevantná dokumentácia/ komunikácia v rámci výkonu kontroly	V termínoch stanovených zo strany kontrolnej skupiny	

6 Monitorovanie a hodnotenie

6.1 Pravidelné zasielanie údajov EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	monitorovanie.psk@mirri.gov.sk	Údaje podľa požiadavky OMH	V lehote stanovenej RO v žiadosti o zaslanie údajov	Zasielanie údajov EK sa realizuje v zmysle čl. 42 NSU

6.2 Výročné preskúmanie výkonnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS/partnerov	RO P SK – SPPPS	sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk	Zaslané podklady od relevantných SO/IS/partnerov	V lehote stanovenej RO v dostatočnom časovom predstihu pred odoslaním podkladu EK	Podklady v štruktúre článku 40 ods. 1 NSU a vyžiadania zo strany sekretariátu MV

6.3 Záverečná správa o výkonnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	monitorovanie.psk@mirri.gov.sk	Informácie, ktoré nad rámec údajov nachádzajúcich sa v ITMS21+ stanoví príslušný vykonávací akt EK k vzoru záverečnej správy o výkonnosti	V lehote stanovenej RO (pred termínom stanoveným EK na predloženie dokumentu)	

6.4 Osobitné monitorovanie – správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov týkajúceho sa podpory z ESF+

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO MPSVR SR	RO P SK – SRPS	monitorovanie.psk@mirri.gov.sk	Správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov podľa vzoru vydaného EK	do 31. 5. 2025 a do 31. 5. 2028	V zmysle čl. 23 nariadenia o ESF+

6.5 Podklad do Plánu hodnotení na programové obdobie 2021 – 2027

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	hodnotenie.psk@mirri.gov.sk	Podklady do plánu hodnotení podľa požiadavky gestora procesu	V lehote stanovenej RO	Plán hodnotení sa vypracováva v súlade s čl. 44 ods. 5 NSU. Bod 15.1 Rámca implementácie fondov.

6.6 Hodnotenie na úrovni programu, súhrnná správa o aktivitách a výsledkoch hodnotení

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	hodnotenie.psk@mirri.gov.sk	Zaslanie podkladov na základe žiadosti RO	Podľa termínu stanoveného v žiadosti o doručenie podkladov	

7 Viditeľnosť a komunikácia

7.1 Komunikačná stratégia

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – OPU	publicitaPSK@mirri.gov.sk	Vstupy do ročných komunikačných plánov.	Do 15. januára aktuálneho roka	Podrobnosti v Komunikačnej stratégii ²¹

²¹ Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 4 – Komunikačná stratégia.

7.2 Zverejňovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	metodika.psk@mirri.gov.sk	Príručka pre prijímateľa, vrátane aktualizácií Upravený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Priebežne podľa potreby	
	RO P SK – OPU	publicitaPSK@mirri.gov.sk	Výzva	Priebežne	Zverejňovanie výzvy na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk . Zdroj: ITMS21+

8 Medializované informácie a podnety iných subjektov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – OPU	podnetyPSK@mirri.gov.sk	Podnet, informácia, monitoring médií, webové stránky, noviny, TV, rozhlas a pod.	Bezodkladne od prijatia/získania podnetu	Prehľad medializovaných podnetov evidovaných za P SK spracováva OPU. SO si evidujú svoje osobitné prehľady.
	RO P SK - sekcia kontroly	podnetyPSK@mirri.gov.sk	Podnet iného subjektu		Prehľad podnetov iných subjektov je evidovaný na SKO/ONASK. SO si evidujú svoje osobitné prehľady.
	MPSVR SR - GHP	ghp@employment.gov.sk	Podnet / sťažnosť týkajúce sa nesúlady s Chartou EÚ a Dohovorom OSN		V súlade so Systémom implementácie horizontálnych princípov na roky 2021-2027.

9 Ostatné procesy

9.1 Komunikácia s EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Informácia	Bezodkladne	SO/IS je v prípade komunikácie s EK povinný zahrnúť do tejto komunikácie aj RO, prípadne o tomto obsahu vopred informovať RO.
	SPPPS - OPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk			



9.2 Operácie strategického významu

9.2.1 Výber operácie strategického významu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Email s podkladovými materiálmi týkajúcimi sa výberu operácie strategického významu	Bezodkladne	RO do 1 mesiaca informuje EK a poskytne jej všetky relevantné informácie o operácii.
	RO P SK – SPPPS	program.slovensko@mirri.gov.sk			
	RO P SK – OPU	publicitaPSK@mirri.gov.sk	Informácia o schválení operácie strategického významu	Bezodkladne	RO zabezpečí publikovanie týchto projektov na webovom sídle programu.

9.2.2 Informovanie sekretariátu MV P SK o pokroku vo vykonávaní

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SPPPS	sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk	Informácia o pokroku vo vykonávaní operácie strategického významu	Najneskôr v lehote 15 pracovných dní pred zasadnutím MV (v zmysle čl. 40 NSU a z toho vyplývajúceho štatútu MV – MV skúma pokrok vo vykonávaní operácií strategického významu).	V prípade financovania operácie strategického významu SO informuje sekretariát MV o pokroku vo vykonávaní takejto operácie.

9.2.3 Organizácia informačného podujatia

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – OPU	publicitaPSK@mirri.gov.sk	Informácia o plánovanom informačnom podujatí	SO/IS bezodkladne informuje RO o plánovanom informačnom podujatí organizovanom prijímateľom v prípade operácií strategického významu a projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 10 mil. EUR ²² .	

²² Bližšie informácie sú uvedené v Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 13 – Manuál pre informovanie a komunikáciu.



9.3 Evidencia sledovaných príznakov²³

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – sekcia kontroly	ucty_psk@mirri.gov.sk	Informácia o sledovaných príznakoch na projektoch	Bezodkladne po zistení novej skutočnosti zakladajúcej priradenie sledovaného príznaku.	

9.4 Ďalšie skutočnosti vyplývajúce z čl. 5 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK – SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	V zmysle zadeinovaných povinností v čl. 5 Zmluvy o poverení	Priebežne	

10 Informačné systémy

10.1 ITMS21+

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	DataCentrum	cpu@datacentrum.sk	Zaslanie technickej požiadavky	Podľa potreby	Technickú požiadavku je tiež možné zaslať cez Service call: https://helpdesk. datacentrum.sk/i ndex.do

10.2 ARACHNE

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK – SRPS	arachne@mirri.gov.sk	Požiadavka na technickú podporu	Priebežne	Požiadavku na RO zasielajú jednotlivé SO/IS prostredníctvom svojich lokálnych administrátorov ARACHNE. ²⁴

²³ V zmysle definície pojmu sledovaný príznak v kapitole 2 Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027.

²⁴ V kontexte Príručky k používaniu systému ARACHNE v platnej verzii.

10.3 ISUF

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	DataCentrum	cpu@datacentrum.sk	Požiadavka na technickú podporu	Podľa potreby	Technickú požiadavku je tiež možné zaslať cez Service call: https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do

11 Riadenie rizík podvodov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - sekcia kontroly	rrp@mirri.gov.sk	Požiadavky, usmernenia, aktuálne dokumenty a informácie ohľadom činností pracovných skupín pre riadenie rizík podvodov.	Priebežne	RO zriadil komunikačný kanál pre vzájomné sa informovanie o činnostiach jednotlivých pracovných skupín. Tok informácií prebieha obojsmerne.

12 Audit a kontroly

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - sekcia kontroly	audit_psk@mirri.gov.sk po_podklady@mfsr.sk OA_spravy@mfsr.sk metodika.cko@mirri.gov.sk financnenastroje@mfsr.sk nezrovnalosti@vlada.gov.sk	Správa. Návrh správy. Čiastková správa. Návrh čiastkovej správy. Protokoly z kontrol. Prijaté opatrenia. Splnené opatrenia.	do 5 pracovných dní od prerokovania protokolov z kontrol, odovzdania/prevzatia alebo doručenia správ/návrhov správ/čiastkových správ/návrhov čiastkových správ o výsledku auditu OA/vnútrošného auditu a finančnej kontroly/z vyšetrovania Európskeho úradu pre boj proti podvodom, resp. právoplatnosti rozhodnutia, pokiaľ nebudú predkladané prostredníctvom ITMS. V prípade nezrovnalosti do 5 pracovných dní od ich doručenia RO.	