

Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 2

## FORMULÁR ZÁMERU NÁRODNÉHO PROJEKTU

---

Schválil:

**Ladislav Šimko**

generálny riaditeľ

sekcia riadenia programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ

Verzia: 2.1

Dátum vydania: 22.11.2024

Dátum účinnosti: 22.11.2024

## Zámer národného projektu<sup>1</sup>

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“):

Vytvorenie komplexného informačného systému o vodách - IS VODA

Žiadateľ<sup>2</sup>:

|                     |                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno/názov | Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky                  |
| Právna forma        | Štátna rozpočtová organizácia                                           |
| Sídlo               | Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Námestie Ľudovíta Štúra 1, 81235 |
| IČO                 | 42181810                                                                |

Poskytovateľ: Ministerstvo životného prostredia SR

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obchodné meno/názov                                                                          |  |
| Právna forma                                                                                 |  |
| Sídlo                                                                                        |  |
| IČO                                                                                          |  |
| Zdôvodnenie potreby partnera NP <sup>3</sup>                                                 |  |
| Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>                                                     |  |
| Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít?<br>Ak áno, na akom základe? |  |

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

Sumárne informácie o NP

|                                                                                      |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)                                                 | 4 117 648 €                                                |
| Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky) | Slovenská republika                                        |
| Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)                              | Užívatelia dát a informácií v oblasti vodného hospodárstva |
| Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity <sup>5</sup>      | nie                                                        |

<sup>1</sup> Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

<sup>2</sup> Uviesť aj názov sekcie, ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá zámer NP.

<sup>3</sup> Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" – ak, projekt bude financovaný výhradne z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) uvedenej v Programe Slovensko,
- "nie" - ak, projekt nebude v žiadnej miere financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko,
- "častočne" – ak, projekt bude z časti financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko.

## Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko<sup>6</sup>

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ politiky súdržnosti <sup>7</sup> | 2 Ekologickejšia, nízkouhlíková s prechodom na hospodárstvo s nulovým čistým obsahom uhlíka a odolná Európa vďaka presadzovaniu čistej a spravodlivej energetickej transformácie, zelených a modrých investícií, obehového hospodárstva, zmierňovania zmeny klímy |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Priorita                              | 2P2 Životné prostredie                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Špecifický cieľ                       | RSO2.5 Podpora prístupu k vode a udržateľného vodného hospodárstva                                                                                                                                                                                                |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opatrenie (ak relevantné)             | 2.5.10 Podpora (optimalizácia) spracovania dát a informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR                                                                                                                                                               |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | Vyberte položku.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Súvisiace typy akcií <sup>8</sup>     | Podpora spracovania dát a informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR.                                                                                                                                                                                     |

### Zákonné požiadavky

§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 1. Dôvod určenia prijímateľa NP<sup>9</sup>

*Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).*

Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“), ktoré je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia vrátane **vodného hospodárstva, ochrany pred povodňami, ochrany akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania** a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu v zmysle písm. b) § 16

<sup>6</sup> V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zábery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený záber národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených záberu/záberov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

<sup>7</sup> V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

<sup>8</sup> V súlade s informačným monitorovacím systémom.

<sup>9</sup> V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zmena zák. 372/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. novembra 2010.

MŽP SR je zodpovedný orgán pre implementáciu smernice 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa ustanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva (skrátene nazývanej „Rámcová smernica o vode“ ďalej aj „RSV“), jej dcérskych smerníc, ktorými sú najmä smernica Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd a smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/2184 zo 16. decembra 2020 o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu (prepracované znenie). Do implementačného procesu sú zapojené kľúčové rezorty, ako aj zainteresované subjekty vrátane odbornej verejnosti.

Právne predpisy EÚ boli plne transponované do národnej legislatívy, najmä zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov a ďalšej súvisiacej legislatívy. **Základom** spoločnej európskej vodnej politiky je snaha o dosiahnutie dobrého stavu všetkých vôd.

Nástrojom pre dosiahnutie dobrého stavu vôd je plánovací dokument Vodný plán Slovenska. Vodné plánovanie sa uskutočňuje v šesťročných cykloch. Vodný plán Slovenska (aktualizácia 2021) bol schválený uznesením vlády SR č. 319/2022 zo dňa 11. mája 2022, a s ním súvisiace dokumenty, najmä Plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR na roky 2021 – 2027, ktorý je základnou podmienkou pre financovanie aktivít z fondov EÚ v rámci špecifického cieľa 2.5. *Podpora prístupu k vode a udržateľného vodného hospodárstva.*

Ďalším súvisiacim dokumentom je Rámcový program monitorovania vôd Slovenska na roky 2022-2027, v ktorom je identifikovaný ako pretrvávajúci problém chýbajúci efektívny informačný systém pri výkone monitorovania vôd, ktorý by zahŕňal kompatibilné databázy, štandardizované elektronické formuláre na výmenu a zdieľanie dát. V súvislosti s implementáciou RSV sa uvádza vytvorenie IS VODA ako súčasť cieľov Koncepcie vodnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050 (schválená uznesením vlády SR č. 372 z 1. júna 2022).

Okrem uvedených dôvodov sa Slovenská republika zaviazala v rámci Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2021 – 2027 v očakávaných výsledkoch k vybudovaniu komplexného informačného systému o vodách. Prekladaný zámer národného projektu naplňa tento záväzok v dostatočnej miere.

## 2. Odôvodnenie využitia NP

*Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.*

Vytvorením komplexného informačného systému o vode (IS VODA) na národnej úrovni bude zabezpečená konsolidácia dát a informácií odborných organizácií v oblasti vodného hospodárstva s cieľom umožniť dostupnosť relevantných dát a informácií o vode v súvislosti s implementáciou rámcovej smernice o vode pre širokú odbornú a laickú verejnosť.

Existujúce informačné systémy v tejto oblasti sú zatiaľ vytvárané prevažne decentralizovane v rámci odborných organizácií a inštitúcií: Slovenský hydrometeorologický ústav (SHMÚ), Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP), Slovenský vodohospodársky podnik, š. p. (SVP), Výskumný ústav vodného hospodárstva (VÚVH), Štátny geologický ústav Dionýza Štúra (ŠGÚDŠ), Vodohospodárska výstavba, š. p. (VV), Slovenská inšpekcia životného prostredia (SIŽP). Základným cieľom je konsolidácia a prepojenie dát medzi všetkými zainteresovanými subjektmi, zlepšenie uchovávaní, spracovávaní a toku dát a tiež sprístupnenie údajov v požadovanej kvalite verejnosti. Plnenie cieľov konsolidácie a prepojenia dát, ako aj vybudovanie IS VODA, je v súlade s princípmi Stratégie digitálnej transformácie Slovenska 2030.

Projekt IS VODA nadväzuje na Rámcový program monitorovania vôd Slovenska na roky 2022–2027, ktorý definuje kľúčové ciele a postupy pre monitorovanie kvality a kvantity povrchových i podzemných vôd. Implementácia nástrojov na zber, spracovanie a publikovanie týchto údajov v rámci IS VODA zabezpečí, že výsledky monitorovania sa budú systematicky prepájať s ďalšími evidenciami (napr. povoľovacie konania, súhrnná evidencia o vodách, pasportizácia vodných útvarov), čím sa dosiahne vyššia miera synergie a ucelenosti pri hodnotení stavu vôd a návrhu vhodných opatrení.

Tvorba komplexného IS VODA súčasne reflektuje aj na nové požiadavky, ktoré vyplývajú členským štátom v súvislosti s povinnosťami vyplývajúcimi so spracovaním dát o vode zo smernice 2020/2184 o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu (prepracované znenie) a prístupe k informáciám pre dodávateľov vody, príslušné orgány a verejnosť. Ide o nové povinnosti pre SR, ktoré budú základom efektívneho a uceleného informačného systému. Súčasne, v roku 2024 bola prijatá smernica 2024/3019 o čistení komunálnej odpadovej vody. Jej transpozícia do národnej legislatívy sa predpokladá do roku 2027. Zlepšenie evidencie jestvujúcich systémov odvádzania a čistenia komunálnej odpadovej vody pre všetky povinné aglomerácie ako aj zlepšenie prístupu verejnosti k informáciám o čistení komunálnej odpadovej vody budú patriť do základných požiadaviek pre IS VODA.

Realizácia tohto národného projektu (NP) má za ambíciu konsolidovať decentralizáciu informačných systémov o vodách vytvorením jednotného, prepojeného informačného systému v rozsahu objektov evidencie Vodohospodárskej mapy a ich vzájomného prepojenia, čím sa zefektívni spracovanie i výmena dát naprieč podriadenými organizáciami vnútri rezortu, rezortmi, samosprávami a inštitúciami, čo v konečnom dôsledku zlepši ochranu a využívanie vodných zdrojov a prispeje k prehľadnejšej informovanosti.

Prostredníctvom IS VODA sa zabezpečí dostupnosť relevantných údajov a informácií pre laickú aj odbornú verejnosť, čo je jedným zo základných predpokladov participatívneho prístupu pre tvorbu, implementáciu a hodnotenie politík v oblasti vodného hospodárstva.

Výstupy tohto projektu budú využité ako základ pre presnú evidenciu a aktualizáciu vodohospodárskych údajov potrebných pri správe povodí, vodných zdrojov a technickej infraštruktúry vodného hospodárstva. Tieto informácie zároveň poslúžia pri plánovaní preventívnych opatrení proti povodňam a suchám, ako aj pre podporu rozhodovania v oblasti integrovanému manažmentu povodí.

Predmetný zámer NP IS VODA predpokladá ďalšie rozširovanie IS VODA, prostredníctvom ďalších projektov, o komplexnejšie funkcionality, užívateľské požiadavky a interaktívne riešenia priamo ovplyvňujúce mestá, obce, vlastníkov a prevádzkovateľov verejných vodovodov a verejných kanalizácií (podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách), ako aj iné zainteresované subjekty, ktoré budú zapojené podľa relevantnosti do týchto nasledujúcich fáz rozvoja.

### **3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy**

*Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu“ prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).*

MŽP SR je gestorm transpozície a implementácie legislatívy EÚ pre oblasť vodného hospodárstva. Zároveň disponuje odbornými kapacitami pre tvorbu IS VODA, usmerňuje a metodicky riadi rezortné organizácie MŽP SR, ktoré v súčasnosti spravujú čiastkové informačné systémy a zabezpečuje spoluprácu s inými rezortnými organizáciami a inštitúciami s cieľom zabezpečiť komplexnú bázu relevantných dát.

Realizácia projektu formou národného projektu zabezpečí, že informačný systém bude vychádzať z aktuálnych údajov, ktoré budú dostupné na jednom mieste a v užívateľsky inkluzívnom prostredí aj pre zainteresovanú verejnosť.

Súčasne realizácia národného projektu je efektívnejšia a hospodárnejšia, keďže v rámci svojich kompetencií MŽP SR zodpovedá za koordináciu, plánovanie a dohľad nad hospodárením s vodami v súlade so zákonom č. 364/2004 Z. z. o vodách, je výlučným garantom zabezpečenia jednotného prístupu k tvorbe, správe a aktualizácii vodohospodárskej dokumentácie. Preto má výhradné postavenie a je jediným subjektom na realizáciu predkladaného projektu, nakoľko má legislatívne, technické a odborné predpoklady zabezpečiť dôsledné plnenie vodohospodárskych povinností vyplývajúcich zo zákona.

MŽP SR ako gestor a spolugestor tvorby stratégie celoštátnej úrovne spracovalo Konceptiu vodnej politiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050. Konceptia bola schválená uznesením vlády SR č. 372 z 1. júna 2022. MŽP SR je ako zodpovedný subjekt poverený na uplatňovanie práv a vyžadovanie plnenia povinností vyplývajúcich z legislatívy. Zodpovedné a informované rozhodovanie o vode je uvedené v ciele 9.2.: „zlepšiť rozsah a kvalitu zberu údajov o vode“.

Realizácia navrhovaného projektu formou národného projektu je opodstatnená predovšetkým jeho rozsahom, komplexnosťou a potrebou systémového, celoštátneho prístupu. Charakter projektu výrazne presahuje možnosti, ktoré ponúkajú dopytové výzvy, nakoľko by tieto umožnili realizovať len čiastkové riešenia, rozdelené medzi rôzne subjekty bez centrálnej koordinácie. Národný projekt umožní jednotnú realizáciu všetkých plánovaných aktivít pod gesciou MŽP SR, čím sa zabezpečí efektívna integrácia a synergie jednotlivých častí, jednotnosť metodických postupov a ucelené spracovanie vodohospodárskych údajov pre celú Slovenskú republiku. Tento spôsob realizácie zároveň zaručuje vyššiu hospodárnosť, transparentnosť a dlhodobú udržateľnosť výsledkov projektu.

#### 4. Uplatnenie princípu partnerstva pri príprave zámeru národného projektu

*V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP<sup>10</sup> podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho prípravu podieľali.*

*Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:*

- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;
- subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;
- v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity.

*Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>11</sup>, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.*

MŽP SR je gestorom vodnej politiky v SR a odborným garantom pre prípravu IS VODA, preto účasť partnerov na projekte podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach nebola uplatnená. Na príprave NP sa formou konzultácií podieľali vybrané rezortné organizácie MŽP SR a vecne príslušné sekcie MŽP SR.

Pri príprave projektu na Ministerstve životného prostredia SR boli využité predovšetkým podklady strategických dokumentov **Vodného plánu Slovenskej republiky**, ktorého cieľom je dosiahnuť **dobrý stav vôd**, chrániť ekosystémy, znižovať znečistenie a adaptovať sa na klimatické zmeny v aktuálnom znení,

<sup>10</sup> Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

<sup>11</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

platnom na roky 2022 -2027. Zároveň Konceptcia vodnej politiky SR do roku 2030 s výhľadom do roku 2050, ktorá predstavuje kľúčový strategický materiál na národnej úrovni, definujúci hlavné rámce pre ochranu a využívanie vôd, vrátane potreby integrovaného prístupu a zosúladenia legislatívnych a inštitucionálnych opatrení. Interpretované údaje boli následne priamo konzultované na úrovni inštitúcií Slovenského hydrometeorologického ústavu, Výskumného ústavu vodného hospodárstva, Slovenského vodohospodárskeho podniku, š. p. a Slovenskej agentúry životného prostredia. Ďalšie konzultácie pri príprave projektu prebehli na úrovni sekcie MŽP SR a to sekcie vôd, sekcie geológie a sekcie informatiky.

Realizácia projektu predpokladá vytvorenie projektového tímu v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy zapojením interných a externých IT kapacít ako aj odborných vecných gestorov MŽP SR a jej rezortných organizácií pri všetkých etapách implementácie projektu.

Uvedený projektový zámer je primárne orientovaný na vytvorenie tematického štátneho mapového diela, ktoré predstavuje referenčný register vodohospodárskych údajov. Obsah a rozsah tohto registra sú priamo vymedzené existujúcimi legislatívnymi predpismi a konkrétnymi objektmi evidencie vodohospodárskej mapy. V tejto súvislosti nie je predmetom tohto zámeru riešenie širších aspektov komplexného informačného systému vodného hospodárstva (IS VODA), ktorý by vyžadoval zapojenie širšieho spektra partnerov, vrátane samospráv, profesijných združení a mimovládnych organizácií.

Tento zámer bol preto konzultovaný výlučne s organizáciami podriadenými Ministerstvu životného prostredia SR, ktoré sú zároveň garantmi jednotlivých údajových vrstiev. Zapojenie širších partnerov je očakávané pre ďalšie projekty rozvoja IS VODA. Bližší popis je v kapitole 2.

## Popis národného projektu

### 5. Východiskový stav

- a. Uvedte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Koncepčné a plánovacie dokumenty:

- Vodný plán Slovenska (aktualizácia 2021)
- Plán rozvoja verejných vodovodov pre územie SR na roky 2021 – 2027
- Plán rozvoja verejných kanalizácií pre územie SR na roky 2021-2027
- Rámcový program monitorovania vôd Slovenska na roky 2022-2027
- Konceptcia vodnej politiky SR do roku 2030 s výhľadom do roku 2050
- Plán manažmentu povodňového rizika v čiastkových povodiach Slovenskej republiky - aktualizácia 2021

Zákony a vyhlášky SR:

- Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 305/2018 Z. z. o chránených oblastiach prirodzenej akumulácie vôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 517/2022 Z. z.,
- Zákon 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami  
Zákon č. 25/ 2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)
- Zákon 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí

- Vyhláška 300/2009 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
- Zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Zákon č. 369/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení
- Zákon 39/2013 o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
- Zákon č. 387/2013 Z. z. o pomocných prípravkoch v ochrane rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŽP SR 204/2010 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vykonávaní predpovednej povodňovej služby
- Vyhláška MŽP SR č.252/2010 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predkladaní priebežných správ o povodňovej situácii a súhrnných správ o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
- Zákon č. 362/2015 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie
- Vyhláška MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (MIRRI = Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ďalej iba MIRRI)

#### Právne predpisy EÚ:

- Smernica 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa stanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva,
- Smernica 2006/118/ES o ochrane podzemných vôd pred znečistením a zhoršením kvality
- Smernica 2006/7/ES o riadení kvality vody určenej na kúpanie
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007 , ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (Inspire)
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/60/ES z 23. októbra 2007 o hodnotení a manažmente povodňových rizík
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2008/105/ES zo 16. decembra 2008 o environmentálnych normách kvality v oblasti vodnej politiky, o zmene a doplnení a následnom zrušení smerníc Rady 82/176/EHS, 83/513/EHS, 84/156/EHS, 84/491/EHS a 86/280/EHS a o zmene a doplnení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2000/60/ES
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/39/EÚ z 12. augusta 2013 , ktorou sa menia smernice 2000/60/ES a 2008/105/ES, pokiaľ ide o prioritné látky v oblasti vodnej politiky Text s významom pre EHP
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/2184 zo 16. decembra 2020 o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/3019 z 27. novembra 2024 o čistení komunálnych odpadových vôd
- Smernica Rady z 21. mája 1991 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd
- Smernica 91/676/EHS o ochrane vôd pred znečistením dusičnanmi z poľnohospodárskych zdrojov

- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/128/ES z 21. októbra 2009, ktorou sa ustanovuje rámec pre činnosť Spoločenstva na dosiahnutie trvalo udržateľného používania pesticídov (Text s významom pre EHP)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009 z 21. októbra 2009 o uvádzaní prípravkov na ochranu rastlín na trh a o zrušení smerníc Rady 79/117/EHS a 91/414/EHS

- b. Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- **Operačný program Integrovaná Infraštruktúra: Enviroportál, IS environmentálnych záťaží, IS EIA/SEA, Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ), ZberVaK, Operačný program Kvalita životného prostredia: Optimalizácia dátových tokov v oblasti kvantity a kvality vody (OpDaTOK) a v rámci neho vytvorená Modrá platforma SHMÚ, Iné Operačné programy financované z EŠIF: Optimalizácia informačných systémov VÚVH pre zber a spracovanie údajov v oblasti vôd** – tieto informačné systémy priniesli čiastkové riešenia a výstupy zamerané na monitoring znečistenia, posudzovanie vplyvov na životné prostredie či zber a vizualizáciu hydrologických údajov.
  - **Analýzy stavu povrchových a podzemných vôd** (napr. spracované Slovenským hydrometeorologickým ústavom či Výskumným ústavom vodného hospodárstva) poukazujú na významné problémy s kvalitou i kvantitou vôd, s fragmentáciou tokov a s nedostatočným prepojením datasetov.
  - **Výstupy z Koncepcie vodnej politiky SR** do roku 2030 potvrdzujú dôležitosť integrovaného prístupu k manažmentu vôd a identifikujú roztrieštenosť dát ako jednu z príčin neefektívneho plánovania a rozhodovania.
  - **Štúdie a štatistiky z oblasti povodňového manažmentu** podčiarkujú potrebu presnejších a jednotnejších geografických podkladov (digitálna vodohospodárska mapa)
- c. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Informačné systémy v tejto oblasti sú zatiaľ vytvárané prevažne decentralizovane v rámci odborných organizácií a inštitúcií.

**Nedostatočná digitálna vodohospodárska mapa mierky 1:50 000** a neaktuálne mapové podklady – chýbajú relevantné a harmonizované referenčné GIS vrstvy s prepojením na existujúce dáta, napríklad informácií o bariérach na tokoch, stavebných objektoch kanalizácií čistiarní odpadových vôd (ČOV), ich napojení vo forme výpustov a ich povoleniach, inundačných územiach a ochranných pásmach, odberné miesta pre potreby zásobovania pitnou vodou pomocou distribučnej siete verejných vodovodov ako súčasť Súhrnnej evidencie o vodách.

**Nejednotné podklady k plánovaniu** ktoré vyúsťujú do nedostatočne zosúladených územných plánov a ich technickej infraštruktúry vodovodov a kanalizácií, plánov manažmentu povodí, plánov manažmentu povodňového rizika, dokumenty ochrany prírody a krajiny, programy starostlivosti o mokrade či les, čo komplikuje integrovaný manažment vôd.

**Absentujúce nástroje pre prierezový reporting** naprieč informačnými zdrojmi pre podporu rámcovej smernice o vodách a Vodného plánu a Plánu rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR.

**Nedostatočné zdieľanie a výmena údajov** medzi dotknutými organizáciami a zapojenými subjektami.

**Neexistujúce jednotné registre a číselníky** pre zabezpečenie konzistentnosti a sémantickej interoperability.

**Nedostatočná publikácia, konzumácia a sprístupnenie údajov** v prístupnej graficky- užívateľskej forme, prípadne prostredníctvom elektronických služieb.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené existujúce systémy podriadených organizácií rezortu životného prostredia a iných relevantných subjektov, ktoré budú využívať údaje spracovávané v novobudovanom systéme IS VODA, prípadne predstavujú evidencie a registre, na ktoré sa tento systém priamo napája. Zabezpečenie kompatibility a efektívne zdieľanie informácií medzi týmito systémami je kľúčovou

podmienkou úspešného nasadenia a fungovania projektu:

| Názov systému                                              | Popis systému                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enviroportál                                               | Základná platforma pre publikovanie výstupov z informačných systémov, poskytuje autorizované a overené informácie o životnom prostredí na Slovensku i za jeho hranicami.                                                                                                                                                                                                           |
| KIMS                                                       | Komplexný informačný a monitorovací systém Štátnej ochrany prírody, obsahuje informácie o lokalitách a manažmente vzácnych biotopov viazaných na vodný režim.                                                                                                                                                                                                                      |
| IS Environmentálne záťaž (IS EZ)                           | Oficiálna údajová platforma o environmentálnych záťažach v SR. Zabezpečuje zhromažďovanie údajov a poskytovanie informácií o environmentálnych záťažach v zmysle zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach, zákona č. 49/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a ďalších právnych predpisov. |
| IS Environmentálnych škôd                                  | Informačný systém prevencie a nápravy environmentálnych škôd zabezpečuje zhromažďovanie údajov a poskytovanie informácií za oblasť environmentálnych škôd.                                                                                                                                                                                                                         |
| IS Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (IS EIA/SEA) | IS spracováva, sprístupňuje a archivuje informácie o posudzovaných akciách podľa zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. IS zabezpečuje informačné toky medzi účastníkmi procesu posudzovania vplyvov.                                                                                                                                                 |
| IS Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania          | IS tvorí komplexný systém informovanosti o stave, priebehu a výsledkoch procesu integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania, ako aj bezprostredne súvisiacich aktivitách. Zabezpečuje informačnú podporu pre výkon jednotlivých ustanovení zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a vyhlášky MŽP SR č. 11/2016 Z. z.   |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií (IS PZPH) | IS je prevádzkovaný v zmysle zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií. IS zabezpečuje komplexné zhromažďovanie údajov o prevencii závažných priemyselných havárií pre informovanie verejnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Envidat - databáza environmentálnych indikátorov                      | Databáza EnviDat predstavuje podporu zabezpečovania prierezoového a komplexného hodnotenia životného prostredia (ŽP) na národnej úrovni pre laickú a odbornú verejnosť a verejných činiteľov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ISEC - Informačný systém environmentálnych cieľov                     | Hlavná platforma pre správu a odpočtovanie relevantných environmentálnych cieľov platných pre SR vychádzajúcich z príslušných národných, či medzinárodných politík. Návrh na postup implementácie Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 Zelenšie Slovensko (Envirostratégie 2030 prijatej UV SR č. 87/2019) zo dňa 6. 7. 2022, bolo uložené SAŽP dopracovať v spolupráci s dotknutými sekciami MŽP SR informačný systém environmentálnych cieľov ISEC, ktorý bude slúžiť na monitorovanie implementácie Envirostratégie 2030 a vyhodnocovanie plnenia opatrení. |
| KSED                                                                  | Hlavný platforma pre evidenciu a výkon činností Slovenskej inšpekcie životného prostredia. Obsahuje okrem mnohých údajov aj údaje o mimoriadnom zhoršení kvality vôd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OPDATOK                                                               | Komplexný informačný systém pre správu prevádzkových údajov o kvalite a kvantite povrchových a podzemných vodných tokov. V rámci systému vybudovaná Modrá platforma - systém poskytovania údajov pre tretie strany smerom z SHMÚ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IS ZberVAK                                                            | Informačný systém pre zber údajov od prevádzkovateľov verejných vodovodov a verejných kanalizácií, agenda pitných a odpadových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| IS IMON                                                               | Informačný systém integrovaného monitoringu podzemných vôd VÚVH, agenda podzemných vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IS IMZZ                                                               | Informačný systém integrovaného monitoringu bodových zdrojov znečistenia, agenda podzemných vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RCEŽO                                                                 | Register centrálnej evidencie živnostenských oprávnení pre prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| HYMO                                                                  | Databáza hydrológie a morfológie: HYMO, monitoring, HYMO zmeny, databáza tokov a mokradí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| HSV-CH                                                                | Hodnotenie stavu povrchových vôd - chemické, agenda povrchových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| HSV-E                                                                 | Hodnotenie stavu povrchových vôd - ekologické, agenda povrchových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VZO                                                                   | Veľké zásobované oblasti, agenda pitných vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MZO                                                                   | Malé zásobované oblasti, agenda pitných vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PZZ                                                                   | evidencia plošných zdrojov znečistenia, agenda podzemných vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VODAKO                                                                | evidencia výustí ČOV, agenda odpadových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EVS                                                                   | evidencia vodných stavieb a užívateľov vôd, agenda povrchových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GIS VÚVH                                                              | Geografický informačný systém VÚVH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Biologická databáza                                                   | Databáza hydrobiologických údajov povrchových vôd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIS SVP        | Technický informačný systém - obsahuje prevádzkové a technické informácie, ako sú napríklad mapy povodňových ohrození, povodňových rizík, spravované vodné diela, vodné útvary.                                                                                                                                                 |
| POVAPSYS       | Projekt Povodňový varovný a predpovedný systém (POVAPSYS) tvorí súčasť Programu protipovodňovej ochrany v SR s cieľom vybudovať. D integrovaný automatizovaný povodňový predpovedný a varovný systém..                                                                                                                          |
| Databáza klímy | KMIS – t.j. klimatologický a meteorologický informačný systém -základný IS čiastkového monitorovacieho systému Meteorológia a klimatológia, tvorený databázou vstupných údajov z pozemných meteorologických a klimatologických staníc (niekoľko údajových oblastí) a aplikačnej vrstvy, vrátane užívateľských webových služieb. |

- d. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>12</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

Predkladaný projekt IS VODA čiastočne nadväzuje na projekty v rozsahu interoperability údajov:

- **Malé zlepšenia eGov služieb v Slovenskej agentúre životného prostredia** – Operačný program Integrovaná Infraštruktúra - zhromažďovanie a prezentácia environmentálnych dát o životnom prostredí. V rámci projektu boli dobudované ISVS: IS posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA/SEA), Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ), IS environmentálnych záťaží (IS EZ), Enviroportál.
- **Národný informačný systém pre poskytovanie klimatických informácií** - Iné Operačné programy financované z EŠIF - národný informačný systém pre zdieľanie a poskytovanie klimatických informácií ako rozšírenie informácií o stave životného prostredia, vrátane informácií o výskyte a dôsledkoch sucha.
- **Optimalizácia dátových tokov v oblasti kvantity a kvality vody (OpDaTok)** – Operačný program Kvalita životného prostredia – skvalitnenie hodnotenia množstva, režimu a kvality povrchových a podzemných vôd, hodnotenia stavu útvarov povrchových a podzemných vôd v súlade s požiadavkami smerníc EK, vedeniu súhrnnej evidencie o vodách.
- **Zefektívnenie štátneho dozoru v starostlivosti o životné prostredie** - Operačný program Integrovaná Infraštruktúra - Komplexný systém environmentálneho dohľadu (KSED: výkon kontrol je zavedenie elektronických nástrojov pre efektívny zákonný zber, spracovanie a využívanie dát a zavedenie poskytovania elektronických služieb verejnosti.
- **Malé zlepšenia eGov služieb SVP** - Operačný program Integrovaná Infraštruktúra –zlepšenie koncových služieb poskytovaných SLOVENSKÝM VODOHOSPODÁRSKYM PODNIKOM, š.p., ktoré sa týkajú agendy v zmysle nariadenia vlády č.755/2004, ktorým sa ustanovuje výška neregulovaných platieb, výška poplatkov a podrobnosti súvisiace so spoplatňovaním užívania vôd a „Vydávania stanoviska správcu vodného toku“.
- **GeolSIII - Geologický informačný systém** - Medzirezortný program OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – informačný systém správ o výsledkoch geologických prác; výpočtoch zásob ložísk nerastných surovín a zásob podzemných vôd; posudkových a podobných prác geologického zamerania. Zabezpečuje zber, uchovávanie a poskytovanie priestorových údajov geologických a geofyzikálnych máp.

<sup>12</sup> V prípade, ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

- **Register priestorových informácií (RPI)** - Operačný program Informatizácia spoločnosti – informačný systém - register priestorových informácií vo forme metaúdajov o službách a súboroch priestorových údajov v zmysle zákona o Národnej infraštruktúry pre priestorové informácie (NIPI).

Realizáciou týchto projektov sa zabezpečila elektronizácia agendy, no absentuje zjednotenie s vodohospodárskymi evidenciami. **Odlíšnosť navrhovaného NP** spočíva v tom, že vytvorí ucelený, centrálny riadený systém s možnosťou prepojenia všetkých kľúčových údajov o vode. Súčasne využije (a nebude duplikovať) už existujúce čiastkové riešenia, ktoré budú v rámci realizácie projektu rozšírené o integračné rozhrania, tým spojí povoloňacie konania, digitálnu mapu, evidenciu povodňových opatrení a ďalšie registre, aby pokryl komplexnú agendu vodného hospodárstva. Neoddeliteľnou súčasťou navrhovaného informačného systému je zabezpečenie toku informácií vrátane ich správneho získavania a spracovania. Navrhovaný projekt sa zameriava aj na oblasť plánovania (podľa hraníc povodí, čiastkových povodí a mikropovodí) a rozhodovania, pričom vymáhateľnosť práva je v tomto kroku určujúca. V oblasti monitorovania vôd musí poskytovať dostatočnú informačnú bázu pre plánovací a rozhodovací proces, pre hodnotenie účinnosti implementovaných opatrení, pre plnenie medzinárodných záväzkov Slovenska a pre informovanie verejnosť.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

MŽP SR v rámci riadiacej, administratívnej a finančnej kapacity zabezpečí dohľad prostredníctvom odborných kapacít, a to:

- Projektový manažér;
- Finančný manažér;
- Špecialista na publicitu.

Výdavky na tieto interné kapacity budú financované paušálne ako nepriame výdavky projektu - aplikácia 7 % limitu na nepriame výdavky z priamych výdavkov projektu.

V rámci hlavných aktivít projektu MŽP SR plánuje využiť odborné kapacity a to v rozsahu projektových rolí v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ1 a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 – 2027 a v súlade s rolami definovanými Vyhláškou MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy o riadení projektov:

- Odborný koordinátor (Kľúčový používateľ)
- Špecialista (Kľúčový používateľ)
- Špecialista (formou dohody, Vlastník údajov)
- Špecialista – IT (IT Architekt, IT Analytik, Dátový špecialista, Špecialista kybernetickej a informačnej bezpečnosti)
- Špecialista - IT (formou dohody, Expert)

| Projektová rola:                      | IT PROJEKTOVÝ MANAŽÉR                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, | - zodpovedá za každodenné riadenie projektu v mene objednávateľa, za monitorovanie projektu, za plánovanie aktivít, za informovanie o projekte, atď., |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>povinností a kompetencií:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory RV pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a efektívne využívanie projektových zdrojov (ľudských a finančných),</li> <li>- zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR), metodických požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu a formálnu administráciu projektu súvisiacu s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním) a hodnotením výsledkov,</li> <li>- integrovane riadi prípravu a uskutočnenie projektu, nasadenie disponibilných prostriedkov, zabezpečuje koordináciu dodávateľov a zhotoviteľov jednotlivých výstupov projektu, zabezpečuje koordináciu partnerov, časový priebeh a kvalitu výstupov projektu, zmeny projektu a rieši konflikty s okolím projektu,</li> <li>- prijíma rozhodnutia a riadi projekt tak, aby sa splnili stanovené ciele projektu, a aby projekt dodával dohodnuté produkty v dohodnutej kvalite, v čase, a v rámci rozpočtu,</li> <li>- zodpovedá RV za plnenie cieľov projektu a celkový postup prác v projekte,</li> <li>- informuje RV o stave a priebehu projektu, predkladá návrhy na zlepšenie,</li> <li>- riadi strategické a projektové riziká, vrátane vývojových a rezervných plánov,</li> <li>- zodpovedá za identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii,</li> <li>- aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov,</li> <li>- zabezpečuje kontrolu dodržiavania a plnenia míľnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom,</li> <li>- zabezpečuje vecnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr,</li> <li>- predkladá požiadavky dodávateľa na rokovanie RV,</li> <li>- zodpovedá za koordináciu a zabezpečenie podkladov pre komunikačné oddelenie pre potreby medializácie projektu,</li> <li>- zodpovedá za informovanie zamestnancov a verejnosti o začatí a ukončení projektu v závislosti od jeho charakteru,</li> <li>- zodpovedá za zabezpečenie vypracovania, priebežnej aktualizácie a verziovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov,</li> <li>- pripravuje a predkladá stanovené dokumenty na schválenie RV,</li> <li>- navrhuje zaradiť projekt alebo jeho časť do režimu utajenia,</li> <li>- zabezpečuje permanentný dohľad a zvýšenú mieru kontroly a ochrany tokov informácií pri realizácii utajovaného projektu alebo utajovanej časti projektu,</li> <li>- zodpovedá za vypracovanie požiadaviek na zmenu, návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV,</li> <li>- zabezpečuje podanie žiadosti o rozpočtové opatrenie MF SR cez Rozpočtový informačný systém na projekt IT podľa potreby,</li> <li>- zodpovedá za riadenie zmeny a prípadné požadované riadenie konfigurácií,</li> <li>- navrhuje členov projektového tímu po dohode s líniovým vedúcim a tímovým manažérom a tiež navrhuje rozsah ich zodpovedností a činností,</li> <li>- organizuje, riadi, motivuje projektový tím a deleguje úlohy členom projektového tímu,</li> <li>- hodnotí členov projektového tímu,</li> <li>- udeľuje pokyny na výkon administratívneho zabezpečenia projektu,</li> <li>- podľa potreby deleguje svoje povinnosti a práva na tímových manažéroch a koordinuje ich činnosť,</li> <li>- plní úlohy tímového manažéra (vedúceho projektového tímu), ak takáto rola v projekte nie je obsadená - pozri činnosť projektovej role „Tímový manažér“,</li> <li>- monitoruje výkonnosť projektu, to znamená, že sleduje pokrok vo vybraných ukazovateľoch (KPI) projektu a predkladá ho na schválenie RV,</li> </ul> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za publikovanie RV schválených projektových výstupov v MetaIS chronologicky, z každej fázy životného cyklu projektu,</li> <li>- zodpovedá za publikovanie zápisov RV v MetaIS,</li> <li>- počas celej doby realizácie projektu štandardne zabezpečuje nasledovné prierezové činnosti:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kontinuálne zdôvodňovanie projektu, ktoré zahŕňa posúdenie, či je projekt požadovaný a dosiahnuteľný, potrebné na rozhodovanie o pokračovaní vynakladania prostriedkov počas všetkých fáz projektu, vypracované aspoň po ukončení každej fázy projektu,</li> <li>2. plánovanie a operatívne riadenie dodávania projektových produktov,</li> <li>3. riadenie rizík a závislostí, ktoré zahŕňa identifikáciu, hodnotenie a riadenie rizík, závislostí a hrozieb na úspešnú realizáciu projektu,</li> </ol> </li> <li>- zabezpečuje dodržiavanie legislatívno-metodických zásad pre riadenie projektov,</li> <li>- zodpovedá za formálnu administráciu projektu, riadenie centrálného úložiska projektovej dokumentácie MŽP SR, správu a archiváciu projektovej dokumentácie,</li> <li>- sleduje dodržiavanie interných riadiacich aktov.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                                | IT ANALYTIK/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie.</li> <li>- Navrhne a implementovať zlepšenia na zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb.</li> <li>- Posudzuje dopady zmien na projekt a navrhovať riešenia na ich implementáciu.</li> <li>- Poskytuje podporu v procese testovania, pomáha pri tvorbe a validácii testovacích scenárov a testovacích prípadov.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.</li> <li>- Analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.</li> <li>- Pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.</li> <li>- Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhne a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.</li> <li>- Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).</li> </ul> |

| Projektová rola:                                               | IT ARCHITEKT/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.</li> <li>- vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.</li> <li>- zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <p>Zodpovedný za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektivitu.</li> <li>- Transformovanie cieľov, prísľubov a zámerov projektu do tvorby reálnych návrhov a riešení.</li> <li>- Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu.</li> <li>- Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky projektu.</li> <li>- Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu.</li> <li>- Zodpovednosť za vytvorenie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola.</li> <li>- Zodpovednosť za definovanie integračných vzorov, menných konvencií, spôsobov návrhu a spôsobu programovania.</li> <li>- Definovanie architektúry systému, technických požiadaviek a funkčného modelu (Proof Of Concept.)</li> <li>- Vytvorenie požiadaviek na HW/SW infraštruktúru IS</li> <li>- Udržiavanie a rozvoj konzistentnej architektúry s dôrazom na architektúru aplikačnú, dátovú a infraštruktúru</li> <li>- Analýzu a odhad náročnosti technických požiadaviek na vytvorenie IS alebo vykonanie zmien v IS</li> <li>- Navrhovanie riešení zohľadňujúce architektonické štandardy, časové a zdrojové obmedzenia,</li> <li>- Navrhovanie dátových transformácií medzi dátovými skladmi a aplikáciami</li> <li>- Vyhodnocovanie implementačných alternatív z pohľadu celkovej IT architektúry</li> <li>- Ladenie dátových štruktúr za účelom dosiahnutia optimálneho výkonu</li> <li>- Prípravu akceptačných kritérií</li> <li>- Analýza nových nástrojov, produktov a technológií</li> <li>- Správa, rozvoj a dohľad nad dodržiavaním integračných štandardov</li> <li>- Priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR) z pohľadu analýzy a návrhu riešenia architektúry IS</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonáva posudzovanie a úpravu testovacej stratégie, testovacích scenárov, plánov testov, samotné testovanie a účasť na viacerých druhoch testovania</li> <li>- Vykonanie záťažových, výkonnostných a integračných testov a navrhnutie následných nápravných</li> <li>- Nasadenie a otestovanie migrácie, overenie kvality dát a navrhnutie nápravných opatrení</li> <li>- Participáciu na výkone bezpečnostných testov, Participáciu na výkone UAT testov,</li> <li>- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa</li> <li>- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy a jej prílohami. Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                                | IT TESTER/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tester overuje kvalitu produktu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava podmienok pre testovanie,</li> <li>- vlastné testovanie,</li> <li>- vyhodnotenie výsledkov a ich postúpenie relevantným členom tímu,</li> <li>- tvorba testovacích scenárov pre manuálny a / alebo automatizovaný spôsob testovania a ich pravidelná aktualizácia,</li> <li>- vykonávanie a zodpovednosť za integračné testy, smoke testy, regresné testy, funkčné a nefunkčné testy predmetu zákazky,</li> <li>- programovanie skriptov / testov pre automatizované testovanie a záťažové testy,</li> <li>- testovanie softvérového produktu – funkčnosť, výkonnosť / záťaž, bezpečnosť, použiteľnosť, odhaľovanie a izolovanie chýb a nedostatkov,</li> <li>- reportovanie nájdených chýb a ich analýza / interpretácia,</li> <li>- upozorňuje na možné riziká testovanej požiadavky,</li> <li>- vyhodnocovanie procesu testovania</li> <li>- definovanie stratégie a plánu testovania,</li> <li>- zodpovednosť za dodržiavanie stratégie a plánu testovania,</li> <li>- revízia testovacích scenárov z obsahového a kvalitatívneho hľadiska</li> </ul> |

| Projektová rola: | KĽÚČOVÝ POUŽÍVATEĽ/ Špecialista / Odborný koordinátor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentuje záujmy budúcich koncových používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov,</li> <li>- poskytuje súčinnosť pri spracovaní interného riadiaceho aktu upravujúceho prevádzku, servis a podporu IT,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul> <p>Odborný koordinátor</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu v súlade s pokynmi PM</li> <li>- koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu v súlade s pokynmi PM</li> <li>- koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP v súlade s pokynmi PM</li> <li>- spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených v súlade s pokynmi PM</li> <li>- riadenie prác v oblasti zlepšovania systému monitorovania kvality ovzdušia, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa v súlade s pokynmi PM</li> <li>- odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP v súlade s pokynmi PM</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul>                           |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh a špecifikáciu funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť,</li> <li>- jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho,</li> <li>- návrh a definovanie rizík, rozhraní a závislostí,</li> <li>- vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) a za finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania,</li> <li>- návrh a definovanie akceptačných kritérií,</li> <li>- akceptačné testovanie (UAT) a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,</li> <li>- predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov.</li> </ul> |

| Projektová rola:                                               | ŠPECIALISTA PRE PUBLICITU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravuje a asistuje zamestnancom pri mediálnych výstupoch;</li> <li>- komunikácia s médiami a príprava podkladových materiálov pre zverejňovanie v médiách;</li> <li>- spracovávanie príkladov dobrej praxe z projektových aktivít;</li> <li>- ďalšie činnosti spojené s realizáciou projektu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informovanie a publicitu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného príspevku a Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF;</li> <li>- mediálny obraz projektu;</li> <li>- vypracovanie komunikačnej stratégie;</li> <li>- informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ za projekt;</li> <li>- tvorbu materiálov /napr. letáky, brožúrky/, tlačové správy, články a rozhovory týkajúce sa informovania, komunikácie a publicity;</li> <li>- prípravu tlačových konferencií, odborných konferencií a seminárov;</li> <li>- medializáciu projektu v lokálnych a mienkotvorných médiách;</li> <li>- fotodokumentáciu v rámci celého projektu;</li> <li>- prípravu a správu sekcie "Často kladené otázky"/FAQ v rámci projektu;</li> <li>- odpovede na otázky verejnosti ohľadne realizácie projektu.</li> </ul> |

| Projektová rola:                                               | FINANČNÝ MANAŽÉR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinácia a monitorovanie naplňania finančných ukazovateľov spojených s realizáciou projektu.</li> <li>- Zabezpečenie a kontrola správneho a efektívneho čerpania finančných prostriedkov v rozpočte projektu v súlade so Zmluvou o NFP, riadiacou dokumentáciou a platnou legislatívou SR.</li> <li>- Metodické usmerňovanie projektového tímu súvisiaceho s oprávnenosťou výdavkov a čerpaním rozpočtu v zmysle Zmluvy o NFP, platnej príručky pre prijímateľa a platnej legislatívy SR.</li> <li>- Zodpovednosť za prípravu a predloženie Žiadostí o platbu spolu s povinnou dokumentáciou v zmysle platnej príručky pre prijímateľa a riadiacej dokumentácie EŠIF.</li> <li>- Vedenie administratívy súvisiacej s finančným riadením projektu.</li> <li>- Vypracovanie povinnej projektovej dokumentácie súvisiacej s finančným riadením v zmysle platnej príručky pre prijímateľa.</li> <li>- Registrácia a spravovanie údajov v ITMS2021+ súvisiacich s finančným riadením projektu.</li> <li>- Koordinácia procesov súvisiacich s realizáciou externých finančných kontrol v rámci projektu.</li> <li>- Vystupovanie za prijímateľa smerom k externému poskytovateľovi finančných zdrojov v oblasti finančného riadenia projektu.</li> <li>- Organizovanie a aktívna účasť na zasadnutiach projektového tímu projektu.</li> <li>- Vedenie štatistickej agendy týkajúcej sa projektu.</li> <li>- Archivácia projektovej dokumentácie a údajov súvisiacich s projektom.</li> <li>- Zabezpečenie ďalších činností a príprava ďalších projektových dokumentov súvisiacich s finančným riadením projektu.</li> <li>- Zabezpečovanie podporných procesov súvisiacich s implementáciou projektu.</li> <li>- Spolupráca s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pre potreby realizácie projektu.</li> </ul> |

| Projektová rola:                                               | DÁTOVÝ ŠPECIALISTA/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za udržiavanie databázy, spravuje používateľské účty/prístupy, zálohuje a optimalizuje chod databázy, identifikuje problémové oblasti a navrhuje riešenia na ich odstránenie. Správca databáz vykonáva, prípadne riadi odborné činnosti v oblasti správy bázy dát a dátových súborov IKT.</li> <li>- zabezpečuje inštaláciu, testovanie, oživovanie a nastavenie parametrov a následnú správu databázy vrátane prostriedkov a aplikácií na jej využitie. Zabezpečuje migráciu dát, generovanie výstupov, vytváranie relácií a spájanie dát, zálohovanie dát a správu používateľských účtov/prístupov.</li> <li>- zabezpečuje monitoring prevádzky bázy dát, administratívne a dokumentačné práce súvisiace so správou databázy a riešenie neštandardných situácií. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom databázových systémov</li> <li>- celý rozsah svojej agendy rieši v súlade s legislatívou o dátových štandardoch – Vyhláškou 78/2020 Zz o dátových štandardoch</li> </ul> |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <p>Zodpovedný za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami na dátovú kvalitu.</li> <li>- Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.</li> <li>- Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti – dátových štandardov</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,</li> <li>- Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek</li> <li>- Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu</li> <li>- Spolupráca pri definovaní merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,</li> <li>- Konzultovanie akceptačných kritérií,</li> <li>- Spolupráca na realizácii UAT testovania z pohľadu dodržania dátových štandardov</li> <li>- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,</li> <li>- Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,</li> <li>- Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii</li> <li>- Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovania všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,</li> <li>- Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní</li> <li>- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy, Prílohou č.1</li> <li>- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola: | ŠPECIALISTA KYBERNETICKEJ A INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI („KIB“)/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- má neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných,</li> <li>- má sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zodpovedá za posúdenie možných alternatív realizácie projektu za oblasť IB a KB,</li> <li>- zodpovedá za posúdenie požiadaviek agendy IB a KB na rozhrania a spoločné komponenty, na integrácie a procesy konverzie a migrácie, identifikácia nesúladu a návrh riešenia,</li> <li>- poskytuje konzultácie a súčinnosť pre problematiku IB a KB,</li> <li>- poskytuje konzultácie pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť IB a KB,</li> <li>- poskytuje konzultácie a vykonáva kontrolnú činnosť zameranú na obsah a komplexnosť dokumentácie z hľadiska IB a KB,</li> <li>- dohliada na zosúladenie projektu s princípmi definovanými v interných riadiacich aktoch MŽP SR a dokumentoch týkajúcich sa bezpečnosti MŽP SR,</li> <li>- zabezpečuje získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti IB a KB,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za špecifikovanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- štandardov, princípov a stratégií v oblasti informačnej bezpečnosti („IB“) a kybernetickej bezpečnosti („KB“) a ich dodržiavanie,</li> <li>- funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek na IB a KB a za ich analýzu,</li> <li>- požiadaviek na IB a KB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy,</li> <li>- požiadaviek na školenia pre oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na IB a KB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu,</li> <li>- požiadaviek na opis vývojového, testovacieho a produkčného prostredia za oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na testovanie z hľadiska IB a KB, realizáciu kontroly zapracovania a retestu,</li> <li>- požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť IB a KB, ako aj v zmysle "best practices",</li> <li>- požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s IBaKB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,</li> <li>- požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu IB a KB v rámci procesu „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť IT a KB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov",</li> <li>- akceptačných kritérií za oblasť IB a KB,</li> <li>- pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na IB a KB,</li> <li>- podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť IB a KB,</li> </ul> </li> <li>- zodpovedá za realizáciu kontroly: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezpečnostnom projekte za oblasť IB a KB,</li> <li>- zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí,</li> <li>- zameranú na realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikácia závislostí,</li> <li>- naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť IB a KB,</li> <li>- zameranú na implementovaný proces v priamom súvisi s IB a KB,</li> <li>- súladu s platnou legislatívou v oblasti IB a KB (obsahuje aj kontrolu legislatívnych požiadaviek),</li> <li>- zameranú na zabezpečenie procesu, grafických rozhraní, integrácií, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti,</li> </ul> </li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:      | ČLEN PROJEKTOVÉHO TÍMU/ Špecialista – IT/ Špecialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stručný popis:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva odbornú prácu v projekte a poskytuje odborné stanoviská a konzultácie za príslušnú oblasť,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje odborných stretnutí tímu, ako aj konzultácií,</li> <li>- zabezpečuje vypracovanie, priebežnú aktualizáciu a verziovanie manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v súčinnosti a podľa pokynov tímového manažéra a PM,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plní úlohy uložené tímovým manažérom a PM v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch,</li> <li>- plní dohody zo stretnutí projektového tímu,</li> <li>- odpočítuje plnenie úloh tímovému manažérovi a PM,</li> <li>- predkladá námety, podnety, požiadavky a upozorňuje na problémy a riziká súvisiace s projektom tímovému manažérovi a PM,</li> <li>- spolupracuje s projektovým tímom na strane dodávateľa,</li> <li>- zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR a EK) a metodických a administratívnych požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prevádzková kapacita žiadateľa

Prevádzka a údržba navrhnutého riešenia projektu bude zabezpečená internými personálnymi kapacitami na úrovni podpory L1 až L3 (L3 externe). Pre hlásenie problémov bude využívaný Helpdesk. Predpoklad riešenia problémov a požiadaviek bude od nahlásenia problému alebo požiadavky prostredníctvom helpdesku (e-mailom, telefonicky, formulárom), identifikácia a preverenie problému/požiadavky, vykonanie opravy/podpory.

MŽP SR v súčasnosti disponuje interným zamestnancom: Špecialista kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

Prevádzkové požiadavky budú zabezpečené na úrovni podpory L1, L2 a L3.

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory s nasledujúcim označením:

- L1 podpora - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.
- L2 podpora - riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.
- L3 podpora - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov, ktorú bude zabezpečovať výrobca implementovaných nástrojov.

Prevádzka implementovaných nástrojov v rámci projektu L1 až L3 bude zabezpečená internými zamestnancami MŽP SR. V prípade nevyhnutnej potreby bude zabezpečená L3 podpora výrobcu implementovaných nástrojov, ktorá bude financovaná z vlastných zdrojov MŽP SR.

## 6. Hlavné ciele NP (stručne):

*V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).*

Národný projekt IS VODA je zameraný na vytvorenie **centrálneho prepojavacieho prvku**, ktorý posilní spoluprácu existujúcich informačných systémov a evidencií v oblasti vodného hospodárstva. **Súčasný systémy a databázy (napr. SHMÚ, SVP, ŠGÚDŠ, SIŽP, VÚVH a ďalšie) zostanú v prevádzke**, pričom nové riešenie ich vzájomne prepojí a harmonizuje údaje tak, aby sa odstránila roztrieštenosť a zlepšila sa spoľahlivosť dostupných dát.

**Kľúčovým prvkom projektu bude nová digitálna vodohospodárska mapa (NVHM)**, ktorá nadviaže na doterajšie tematické mapové dielo a prinesie podrobnejšiu a pravidelne aktualizovanú evidenciu vodných útvarov a ďalších objektov evidencie vodohospodárskej mapy. Táto mapa zároveň poskytne **integračnú platformu**, ku ktorej sa napoja údaje z jednotlivých rezortných a odborných inštitúcií, ako aj z existujúcich informačných systémov, čím sa dosiahne **efektívna a transparentná výmena údajov** (napr. povoľovacie konania, evidencie odberov a vypúšťaní, poplatkové priznania). Okrem samotných objektov evidencie, ktoré sú súčasťou tematickej vrstvy NVHM, k nim budú prepojené súvisiace evidencie, ktoré sú spracovávané v rámci rezortu životného prostredia.

Nové **aplikačné rozhrania (API) a webové služby** skrátia čas potrebný na spracovanie a zdieľanie dát, zlepšia ich kvalitu a odstránia nadbytočnú administratívu. Keďže podkladové evidencie sa spoja nad jednou centrálnou mapovou vrstvou, všetky zúčastnené organizácie budú môcť ľahšie a rýchlejšie poskytovať a aktualizovať svoje údaje. Vďaka tomu sa uľahčí krízové riadenie (napr. pri povodniach) a zrýchli účinnosť záchranných zložiek či samospráv.

Integrované riešenie rovnako zvyšuje **transparentnosť administratívnych procesov** – elektronická evidencia povoľovacích konaní a rozhodnutí, podrobnejšia kontrola nad odbermi a vypúšťaním vôd a lepšie prepojenie rezortných subjektov na jednom mieste prispievajú k zlepšeniu kontroly dodržiavania legislatívy. Taktiež sa zefektívni výber poplatkov vďaka elektronickému podaniu a aktualizovaným číselníkom.

Súčasťou riešenia bude **široká dostupnosť informácií** pre občanov, odborné inštitúcie a samosprávy cez používateľsky prívetivé prostredie IS VODA. Pripravená bude aj databáza monitorujúca ochranné pásma a strategické vodné zdroje, čím sa podporí ich cielená ochrana a udržateľné využívanie.

Týmto všetkým projekt priamo prispieva k očakávanému výsledku pre Cieľ politiky 2 - Zelenšia nízkoúhlíková Európa definovanom v Partnerskej dohode Slovenskej republiky na roky 2021-2027, v oblasti zlepšenia kvality vôd a stavu v zásobovaní vodou a čistení odpadových vôd a podporí opatrenie 2.5.10 Programu Slovensko „Podpora (optimalizácia) spracovania dát a informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR“ a prispeje k dosiahnutiu špecifického cieľa RSO2.5 „Podpora prístupu k vode a udržateľného vodného hospodárstva“. Zároveň prispeje k zosúladeniu so zásadami Rámcovej smernice o vode.

Realizáciou týchto opatrení sa odstránia doterajšie systémové nedostatky, ako je roztrieštenosť údajov, nekompatibilita informačných systémov či zdĺhavé povoľovacie procesy. Národný projekt zároveň podporí digitalizáciu a automatizáciu procesov, čo povedie k vyššej efektívnosti pri zbere, spracovaní a zdieľaní údajov.

Projekt synergicky a komplementárne zároveň priamo prispieva k naplneniu cieľov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy SR 2021 a to minimálne k cieľu pre prioritnú os 2:

- Zvýšiť otvorenosť a transparentnosť údajov verejnej správy
- Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe

## 7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu - výsledok<sup>13</sup>.

Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne<sup>14</sup>.

### Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

| Typ merateľného ukazovateľa projektu | Kód merateľného ukazovateľa projektu <sup>15</sup> | Názov merateľného ukazovateľa projektu                                               | Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu | Indikatívna cieľová hodnota <sup>16</sup> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| výstup                               | n/a                                                | Vytvorenie nového alebo aktualizácia existujúceho informačného systému               | počet                                           | 1                                         |
| výsledok                             | n/a                                                | Počet užívateľov využívajúcich dáta a informácie z vytvoreného alebo aktualizovaného | počet                                           | 300 000                                   |

<sup>13</sup> Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
  - a) totožná s účastníkmi projektu,
  - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

<sup>14</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>15</sup> Uvádza sa kód merateľného ukazovateľa projektu, nie kód spoločného, resp. špecifického merateľného ukazovateľa programu. Ak merateľný ukazovateľ projektu ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

<sup>16</sup> V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

|  |  |                      |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|
|  |  | informačného systému |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|

#### Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

| Kód iného údaj <sup>17</sup> | Názov iného údaj                                                                | Merná jednotka iného údaj |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DPSK033                      | Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím | počet                     |
| DPSK034                      | Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok                      | EUR/rok                   |
| DPSK035                      | Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok      | EUR/rok                   |

Navrhovaný projekt dodržiava zásady a práva stanovené v Charte základných práv EÚ a kladie dôraz na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín.

Všetky aktivity projektu sú navrhnuté tak, aby boli nediskriminačné voči všetkým skupinám. V rámci projektu nie je tolerovaná diskriminácia jednotlivcov alebo skupín na základe ich pohlavia, rasy, farby pleti, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického presvedčenia alebo iného spôsobu zmýšľania.

Výsledky projektu budú prístupné aj osobám so zdravotným postihnutím, splnením požiadaviek definovaných vo Vyhláške MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy a v súlade s článkom 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a článkom 73 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Projekt a jeho udržateľnosť bude v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien (HPRMŽaND) tak, aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov.

Ciele projektu sú definované v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“) a sú uvedené nasledovne:

- Zvýšená transparentnosť a dostupnosť informácií – Implementácia systému zlepší verejnú dostupnosť dát MŽP SR, čím prispeje k zvýšeniu transparentnosti procesov. Sprístupňovaním údajov FO a PO z MŽP SR, ktoré táto organizácia o nich eviduje (poskytovanie údajov pre službu „Moje dáta“), umožníme používateľovi služby Moje dáta mať praktické prostriedky na prístup, získavanie, používanie a kontrolu nad svojimi dátami.
- Zvýšenie transparentnosti – Verejnosť a podnikateľský sektor budú mať prístup k detailným údajom o životnom prostredí.

<sup>17</sup> Ak iný údaj ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

- Rozvoj inovácií a technologických riešení – Otvorené dáta umožnia rozvoj nových inovatívnych služieb a aplikácií pre podnikateľský sektor, ktorý bude môcť využiť zverejnené dáta na zrýchlenie a zefektívnenie procesov.
- Zlepšenie efektivity procesov – Automatizácia a digitálna transformácia procesov povedie k efektívnejšiemu a rýchlejšiemu riadeniu.
- Zabezpečenie kvality údajov – Implementované mechanizmy na monitorovanie a zlepšovanie dátovej kvality prispievajú k spoľahlivosti a presnosti údajov.
- Efektívnejšie využívanie dát v rozhodovaní – Systém poskytne nástroje na pokročilú analýzu údajov, čo umožní presnejšie a rýchlejšie rozhodovanie v rámci rezortu.
- Zníženie administratívnej záťaže – Automatizácia procesov a integrácia systémov prispeje k zníženiu potreby manuálneho spracovania údajov, čím sa zníži administratívna záťaž na zamestnancov MŽP SR.
- Zvýšenie kvality služieb verejnej správy – Systém prispeje k zlepšeniu riadenia procesov, čo sa prejaví v celkovom zvýšení kvality poskytovaných služieb.

#### 8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

| Cieľová skupina                                            | Počet <sup>18</sup>        | Prínos                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Užívatelia dát a informácií v oblasti vodného hospodárstva | 5 459 000 (celá populácia) | Dostupnosť konsolidovaných dát a získavanie komplexných informácií o vode. |

*V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.*

<sup>18</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

## 9. Aktivity národného projektu

- a. V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

| Názov aktivity                               | Čo sa má aktivitou dosiahnuť                                        | Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity/podaktivity |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavná aktivita – Vybudovanie IS VODA</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>24</b>                                                    |
| <b>Podaktivita 1</b>                         | Analýza a Dizajn                                                    | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR a jej rezortných organizácií, v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy | 8                                                            |
| <b>Podaktivita 2</b>                         | Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa, v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy                                                                                                               | 8                                                            |
| <b>Podaktivita 3</b>                         | Implementácia a testovanie                                          | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR a jej rezortných organizácií, v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy | 12                                                           |

|                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Podaktivita 4     | Nasadenie a PIP                 | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR a jej rezortných organizácií, v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy | 4  |
| Podporné aktivity | Projektové riadenie a publicita | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR a jej rezortných organizácií, v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy | 24 |

#### Harmonogram:

| ID | FÁZA/AKTIVITA/PODAKTIVITA                                           | ZAČIATOK<br>(odhad termínu) | KONIEC<br>(odhad termínu) | Aktivita/Podaktivita                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Realizačná fáza                                                     | 01/2026                     | 12/2027                   | 24 mesiacov, <b>Hlavná aktivita</b> , patria pod ňu všetky podaktivity |
| 1a | Analýza a Dizajn                                                    | 01/2026                     | 08/2026                   | 8 mesiacov, Podaktivita 1                                              |
| 1b | Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb | 01/2026                     | 08/2026                   | 8 mesiacov, Podaktivita 2                                              |
| 1c | Implementácia a testovanie                                          | 09/2026                     | 08/2027                   | 12 mesiacov, Podaktivita 3                                             |
| 1d | Nasadenie a PIP                                                     | 09/2027                     | 12/2027                   | 4 mesiace, Podaktivita 4                                               |

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- b. V tabuľke nižšie uveďte, či v rámci národného projektu bude uplatnený inštitút užívateľa<sup>19</sup> podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| Názov aktivity | Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie) | Typ užívateľa <sup>20</sup> | Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žadateľ alebo partner) |
|----------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Aktivita 1     | n/a                                    | n/a                         | n/a                                                        |

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- c. Uveďte detailnejší popis aktivít.

Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zadefinuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu.

## Realizácia projektu a jej riadenie

Plánovaná dĺžka realizačnej fázy projektu je rozvrhnutá na 24 mesiacov. Realizačná fáza sa bude členiť na nasledovné fázy/podaktivity:

- Analýza a Dizajn
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb, (ak relevantné)
- Implementácia a Testovanie,
- Nasadenie a Postimplementačná podpora (PIP),

## Podpora prevádzky (SLA)

V aktuálnej dobe MŽP SR neprevádzkuje systémy obdobného rozsahu. Prevádzka informačného systému bude zabezpečená prostredníctvom Zmluvy o SLA, z dôvodu zabezpečenia udržateľnosti projektu stanovenej riadiacou dokumentáciou. Na danú zmluvu, ako aj personálne náklady spojené s prevádzkou SW produktu a aplikácie, bude mať MŽP SR vyčlenené finančné prostriedky z vlastného rozpočtu minimálne na obdobie 5 rokov.

Výstupom projektu je funkčný, stabilný, efektívny, bezpečný systém. Výstupom bude aj dodanie používateľskej príručky, inštaláčnej príručky a pokynov na inštaláciu, prevádzkový opis a pokyny pre

<sup>19</sup> Užívateľ sa na rozdiel od partnera nepodieľa na realizácii projektu žiadateľa, ale môže využiť finančný príspevok na realizáciu aktivít definovaných poskytovateľom vo výzve (napr. nákup a inštalácia kotla). Podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, užívateľom je osoba, ktorej prijímateľ alebo partner poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom.

<sup>20</sup> Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

servis, údržbu a diagnostiku, pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán) a bezpečnostný projekt. Na dodržanie štandardov sa použije M-04 Audit kvality zameraný na výstupy z iniciačnej, realizačnej a dokončovacej fázy projektu.

Realizácia projektu bude v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy pozostávať z uvedených fáz/podaktivít:

- Analýza a dizajn,
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb
- Implementácia a testovanie,
- Nasadenie a PIP.

MŽP SR bude pri implementácii postupovať v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy. Pre implementované zmeny budú dodané nasledovné špecializované a manažérske produkty, ktoré budú kompletne pokrývať celý rozsah dodávky popísaný v biznis, aplikačnej a technologickej architektúre a požadované výstupy budú dodávané primerane vzhľadom na charakter projektu.

| Názov aktivity                               | Detailnejší popis podaktivity – požadované výstupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavná aktivita – Vybudovanie IS VODA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Podaktivita 1</b>                         | <p><b>(Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoznam požiadaviek</li> <li>- Akceptačné kritériá</li> <li>- Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu)</li> <li>- Biznis architektúra</li> <li>- Aplikačná architektúra</li> <li>- Technologická architektúra – časť systémová architektúra</li> <li>- Bezpečnostná architektúra</li> <li>- Stratégia testovania</li> <li>- Plán testovania</li> <li>- Testovacie scenáre a prípady</li> </ul> <p><b>Detailná funkčná špecifikácia riešenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie registratúrneho poriadku</li> <li>- detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek,</li> <li>- Blokové a dátové modely finálneho produktu</li> </ul> <p><b>Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technická architektúra – časť fyzická architektúra</li> <li>- špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv)</li> <li>- špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností</li> <li>- špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek</li> <li>- Plán testovania</li> <li>- Testovacie scenáre a prípady</li> <li>- Plán Implementácie</li> </ul> |
| <b>Podaktivita 2</b>                         | <b>Obstaranie programových prostriedkov a služieb (R2-2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Podaktivita 3</b>                         | <p><b>Implementácia:</b></p> <p><b>Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- MŽP SR bude dodaná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely</li> <li>- Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- Implementácia procesov</li> </ul> <p><b>Testovanie:</b><br/> <b>Zrealizovanie testovania minimálne v nasledovnom rozsahu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkčné testy</li> <li>- Bezpečnostné testy - v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti“ (dostupná na <a href="https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf">https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf</a>)</li> <li>- Záťažové testy</li> <li>- Systémové integračné testy</li> <li>- Testy použiteľnosti</li> <li>- Používateľské akceptačné testovanie</li> </ul> |
| <b>Podaktivita 4</b>     | <p><b>Nasadenie do produkcie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Príprava produkčného prostredia</li> <li>- Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, dokumentácia)</li> <li>- Inštalácia riešenia do produkčného prostredia</li> <li>- Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Podporné aktivity</b> | <p><b>Manažérsky produkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M-02 Správa o dokončení projektu</li> <li>- M-02 Plán kontroly po odovzdaní projektu</li> <li>- M-02 Odporúčanie nadväzných krokov</li> <li>- M-02 Plán monitorovania a hodnotenia po odovzdaní projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### Analýza súčasného stavu a dátových tokov (Podaktivita 1: Analýza a dizajn)

- Identifikácia a zmapovanie existujúcich informačných systémov a databáz spravujúcich údaje o vodách.
- Preskúmanie legislatívnych a organizačných požiadaviek (napr. zákon o vodách, NV 755/2004 Z. z.) pre zber, spracovanie a zdieľanie dát.
- Posúdenie štruktúry, kvality a dostupnosti údajov z jednotlivých zdrojov, definovanie hlavných medzier a slabých miest.

#### Návrh a tvorba jednotnej dátovej architektúry (Podaktivita 1: Analýza a dizajn)

- Vytvorenie štandardizovaných dátových modelov a číselníkov (vrátane priestorových dát – GIS), ktoré zaistia jednotnú evidenciu všetkých relevantných údajov o vode.
- Definovanie procesov pre zber, validáciu a aktualizáciu dát, zavedenie metodík kvality, bezpečnosti a interoperability.
- Príprava jednotných rozhraní (API) pre príjem a odovzdávanie údajov do centrálného informačného systému.

**Analýza a vytvorenie digitálnej vodohospodárskej mapy (Podaktivita 1: Analýza a dizajn, Podaktivita 2: Implementácia a testovanie, Podaktivita 4: Nasadenie a PIP)**

- Harmonizácia kartografických a technických údajov (napr. priebeh vodných tokov, ochranné pásma, vodné stavby) s už existujúcimi základnými mapami (ZbGIS).
- Pasportizácia útvarov povrchových vôd a príprava dynamických GIS vrstiev, ktoré budú umožňovať pravidelnú aktualizáciu podľa reálnych zmien v teréne.
- Zabezpečenie prepojenia s inými evidenciami (napr. o odberoch, vypúšťaní vôd, povoľovacích rozhodnutiach) prostredníctvom priestorových väzieb.

#### **Implementácia, testovanie, nasadenie a PIP centrálného informačného systému a databáz, integračných prepojení (Podaktivita 2: Implementácia a testovanie, Podaktivita 4: Nasadenie a PIP)**

- Vývoj alebo prispôbenie softvérového riešenia, ktoré sprístupní ucelenú agendu vodného hospodárstva (povoľovacie konania, stavebné rozhodnutia, monitoring, poplatkové priznania).
- Vytvorenie robustnej databázovej infraštruktúry a integračných modulov, ktoré umožnia prepojenie s rezortnými, samosprávnymi a ďalšími externými systémami (napr. SHMÚ, SVP).
- Zavedenie nástrojov pre správu používateľov, oprávnení a bezpečnostných mechanizmov pri práci s citlivými údajmi.

#### **Vytvorenie BI nástrojov pre analýzy a reporting údajov (Podaktivita 2: Implementácia a testovanie)**

- Implementácia business intelligence riešení a analytických modulov (napr. hodnotenia kvality vôd, identifikácia rizík sucha či povodní).
- Možnosť vytvárať interaktívne prehľady a reporty v reálnom čase, dostupné kompetentným orgánom pre strategické i operatívne riadenie.
- Podpora pokročilých funkcionalít (napr. modelovanie scenárov, trendové analýzy) pre dlhodobé plánovanie a zlepšovanie rozhodovacích procesov.

#### **Publikácia údajov pre odbornú a laickú verejnosť (Podaktivita 4: Nasadenie a PIP)**

- Sprístupňovanie kľúčových dát vodného hospodárstva (vrátane mapových podkladov) cez verejný portál, GIS portál, ako aj štandardizované webové služby.
- Zabezpečenie prehľadných a zrozumiteľných výstupov pre rôzne cieľové skupiny (štátna správa, samospráva, výskumný sektor, priemysel, občania).
- Napĺňanie princípu otvorených dát a transparentnosti, čím sa zvyšuje dôvera verejnosti a podpora verejných politík v oblasti vodného hospodárstva.

## 10. Predpokladaný časový rámec

|                                                            |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok | 9/2025 |
| Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch               | 24     |

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

### Finančný rámec<sup>21</sup>

#### a) žiadateľa

|                                                                                                                                                                                                                                      |                    |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Fond                                                                                                                                                                                                                                 | Kohézny fond       |             |
| Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu <sup>22</sup> (v EUR)                                                                                                                                                           | neaplikuje sa      | 4 117 648 € |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa      |             |
| Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu <sup>23</sup> (v EUR)                                                                                                                                                                               | neaplikuje sa      | 3 500 000 € |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa      |             |
| Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu <sup>24</sup> (v EUR)                                                                                                                                                                               | neaplikuje sa      | 617 648 €   |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa      |             |
| Vlastné zdroje prijímateľa <sup>25</sup> podľa kategórie regiónu <sup>26</sup> (v EUR)                                                                                                                                               | neaplikuje sa      | 0 €         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa      |             |
| Miera spolufinancovania (v %)                                                                                                                                                                                                        | Zdroj EÚ           | 85          |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Štátny rozpočet SR | 15          |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Prijímateľ         | 0           |
| Uplatňovanie špecifického pravidla financovania <sup>27</sup> (ak relevantné)                                                                                                                                                        |                    |             |
| Zdroj pro-rata (v %)                                                                                                                                                                                                                 | neaplikuje sa      |             |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa      |             |
| V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený. |                    |             |

#### b) partnera (ak relevantné)

|                                                                            |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Fond                                                                       | Vyberte položku. |  |
| Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu <sup>28</sup> (v EUR) | Vyberte položku. |  |
|                                                                            | Vyberte položku. |  |
| Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu <sup>29</sup> (v EUR)                     | Vyberte položku. |  |

<sup>21</sup> Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

<sup>22</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>23</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>24</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>25</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>26</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>27</sup> Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

<sup>28</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>29</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

|                                                                                                                                                                                                                                      |                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                      | Vyberte položku.   |  |
| Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu <sup>30</sup> (v EUR)                                                                                                                                                                               | Vyberte položku.   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Vyberte položku.   |  |
| Vlastné zdroje partnera <sup>31</sup> podľa kategórie regiónu <sup>32</sup> (v EUR)                                                                                                                                                  | Vyberte položku.   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Vyberte položku.   |  |
| Miera spolufinancovania (v %)                                                                                                                                                                                                        | Zdroj EÚ           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Štátny rozpočet SR |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Partner            |  |
| Zdroj pro-rata (v %)                                                                                                                                                                                                                 | Vyberte položku.   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Vyberte položku.   |  |
| V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený. |                    |  |

## 11. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby, ktorej výška je stanovená v nariadení, sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.

Pri stanovovaní indikatívneho rozpočtu národného projektu sme postupovali v zmysle Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy, ktorá pojednáva o adaptácii metodiky Use Case Point analýzy pre potreby stanovenia nákladov na funkčné požiadavky zamýšľaného projektu. V zmysle metodického pokynu sme vypočítali prácnosť (počet potrebných MD na vytvorenie diela a dodanie predmetného rozsahu prác), ktorú sme následne pre násobili benchmarkom (MD rate) pre jednotlivé IT pozície, ktorý je už priamo súčasťou template-u MIRRI SR - dokumentu BC/CBA. (zdroj benchmarku je: Inštitút digitálnych a rozvojových politík MIRRI SR). Všetky náklady skupiny výdavkov 013 - Softvér boli vypočítané na základe benchmarku vydaného MIRRI.

Výška priamych výdavkov predstavuje sumu 3 850 357 €. Suma bola vypočítaná v CBA z katalógu požiadaviek a jeho funkčných/nefunkčných a technických požiadaviek. Tento náklad je určený na zabezpečenie externého dodávateľa na zabezpečenie dodávky diela formou dodávky služieb cez VO. Zoznam výstupov projektu je spísaný v časti 9 c). Mzdové výdavky boli vypočítané podľa priemerných tabuľkových plátov za obdobie trvania

<sup>30</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>31</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>32</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

jednotlivých aktivít projektu, pri dodržaní finančných limitov stanovených poskytovateľom pre osobné výdavky odborného personálu projektu.

Nepriame výdavky projektu v celkovej sume 267 291 € boli stanovené na základe paušálnej sadzby do výšky 7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu podľa článku 54 písm. a) NSU. Suma nepriamych výdavkov tvorí 6,94 % z celkových oprávnených priamych výdavkov národného projektu. V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou paušálnej sadzby na nepriame výdavky.

Žiadateľ je subjekt verejnej správy v zmysle národnej legislatívy povinný vykonávať finančnú kontrolu, je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, overovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť finančných operácií a ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržiavania výsledkov a cieľov finančných operácií. Zároveň žiadateľ ako subjekt verejnej správy podlieha kontrolám, v ktorých je relevantnými kontrolnými orgánmi overované hospodárenie organizácie ako celku, preto je riziko nadhodnotenia výdavkov v rámci implementácie projektu minimálne.

Dodržanie princípu hodnota za peniaze bude v rámci NP zabezpečené najmä prostredníctvom vykonania verejného obstarávania/obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania na všetky zákazky projektu a dodržaním finančných a percentuálnych limitov stanovených poskytovateľom. Uvedenými postupmi bude zabezpečené, že ciele NP budú dosiahnuté hospodárnym spôsobom, v súlade s princípom hodnota za peniaze.

#### Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

| Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP | Celkové oprávnené výdavky (v EUR) | Plánované vecné vymedzenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavné aktivity</b>                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivita 1</b>                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 521 - Mzdové výdavky                              | 526 487 €                         | <p><b>Zamestnanci mimo oblasť IT:</b></p> <p>1 odborný koordinátor – interná kapacita na čiastočný úväzok</p> <p>1 špecialista - interná kapacita na čiastočný úväzok</p> <p>11 špecialistov, čo budú externé zazmluvnené kapacity rezortných organizácií MŽP SR</p> <p><b>IT zamestnanci:</b></p> <p>6 IT špecialistov – interné kapacity na čiastočný úväzok</p> <p>2 IT špecialisti, čo budú externe zazmluvnené kapacity MŽP SR</p> <p>Realizácia podaktivít projektu bude prebiehať zapojením interných kapacít a externých kapacít (zazmluvnenými formou dohody) MŽP SR a jej rezortných organizácií.</p> <p>Mzdové výdavky budú výdavky na mzdy špecialistov a IT špecialistov na strane odberateľa MŽP SR (a jej externých spolupracovníkov). Budú poskytovať odbornú súčinnosť dodávateľovi IS VODA (vysúťaženému na základe VO) pri hlavnej aktivite projektu a jej podaktivitách.</p> |

|                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 013 - Softvér           | 3 323 870 € | Nový systém IS VODA bude navrhnutý tak, aby využíval služby vládneho cloudu, čo zníži náklady na jeho prevádzku a zároveň zvýši bezpečnosť riešenia a jeho lepšiu dostupnosť. Pri tomto projekte štátnej správy budeme využívať služby verejnej časti vládneho cloudu <a href="https://katalog.statneit.sk/">https://katalog.statneit.sk/</a> , ale vzhľadom na charakter projektu nie je v súčasnej fáze možné presne špecifikovať, ktorý cloudový poskytovateľ bude vybraný ani presný počet služieb, ktoré budú konzumované. Tieto detaily budú určené v neskorších fázach projektu, konkrétne po vykonaní detailnej analýzy potrieb v realizačnej fáze.<br>Aktuálne nevieme uviesť špecifické služby alebo počet zdrojov, nakoľko cieľom nášho prístupu je vyhodnotiť a prispôbiť sa zisteným požiadavkám v rámci implementačného cyklu. Tento prístup nám umožní optimalizovať výber cloudových služieb na základe skutočných potrieb projektu, čo prispeje k účinnému vynaloženiu rozpočtu a efektívnej realizácii riešenia. |
| Hlavné aktivity spolu   | 3 850 357 € |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podporné aktivity       | 267 291 €   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podporné aktivity SPOLU | 267 291 €   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CELKOM                  | 4 117 648 € |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

*V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.*

*Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.*

## 12. Ďalšie informácie o národnom projekte

*Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.vicempremier.gov.sk/>).*