

## Riadiaci orgán Programu Slovensko MIRRI SR Sekcia implementácie projektov informatizácie

# USMERNENIE Č. 1/2025 K AKCELERÁCIÍ IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV PROGRAMU SLOVENSKO 2021 – 2027 CIEĽ POLITIKY 1, KONKURENCIESCHOPNEJŠIA A INTELIGENTNEJŠIA EURÓPA, opatrenia 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.5.1, 5.1.3 a 5.2.3 (ďalej ako „Usmernenie“)

Usmernenie je určené prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Programu Slovensko 2021-2027 zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja – Národné projekty, dopytovo-orientované projekty a „integrované“ výzvy

### Vypracovala:

**Daniela Ďurdíková,**  
manažér pre metodiku

### Overila:

**PhDr., Barbora Sedálová, MBA**  
riaditeľka,  
odbor programovania a metodiky

### Schválila:

**PhDr., Miriam Kováčiková,**  
Dočasne preložená na výkon  
funkcie generálneho riaditeľa  
sekcia implementácie projektov  
informatizácie

**Verzia: 1.0**

**Dátum vydania: 28.10.2025**

**Dátum účinnosti: 28.10.2025**

## Obsah

<b>1 CIEĽ USMERNENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>2 POSTUP PRI AKCELERÁCII ČERPANIA A IMPLEMENTÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTOV PSK .....</b>	<b>4</b>
<b>3 ŠPECIFIKÁ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA IT ZÁKAZIEK – ZMLUVY O DIELO .....</b>	<b>4</b>

## 1 Cieľ usmernenia

1. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Program Slovensko (ďalej ako „poskytovateľ“) zodpovedá za realizáciu Programu Slovensko (ďalej ako „PSK“) a zabezpečí, že realizácia projektov je ukončená a ciele projektov sú splnené riadne a včas. V tejto súvislosti je poskytovateľ povinný monitorovať realizáciu projektov, identifikovať riziká spojené s ich implementáciou a plnením stanovených cieľov a realizovať opatrenia na dostatočnú a efektívnu implementáciu PSK.
2. S ohľadom na vyššie uvedené poskytovateľ vydáva toto **Usmernenie ako Právny dokument** vo význame, v akom ho definuje zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o NFP“) v prílohe č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky, článok 3, **ktorým stanovuje pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) povinnosť mať ukončený proces verejného obstarávania (ďalej ako „VO“) a zároveň mať účinnú dodávateľskú zmluvu (zverejnenú v Centrálnom registri zmlúv<sup>1</sup>) na hlavné aktivity projektov v pevne stanovenom termíne. Cieľom tohto opatrenia je akcelerácia čerpania a implementácie projektov PSK ako aj predchádzanie zníženiu alebo zrušeniu viazaného rozpočtového záväzku zo strany Komisie („decommitment“), a to nasledovne:**

- A. Prijímatelia, **ktorých zmluvy o NFP nadobudli účinnosť do 30.06.2025**, musia mať **ukončený proces VO** a zároveň mať **účinnú dodávateľskú zmluvu** na hlavné aktivity projektov v termíne **do 31.01.2026**.

Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na prijímateľov, ktorým bol schválený začiatok realizácie hlavných aktivít projektu<sup>2</sup> s termínom **po 31.01.2026**.

- B. Prijímatelia, **ktorých zmluvy o NFP nadobudli účinnosť od 01.07.2025 do 31.12.2025**, musia mať **ukončený proces VO** zároveň mať **účinnú dodávateľskú zmluvu** na hlavné aktivity projektov v termíne **do 30.06.2026**.

Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na prijímateľov, ktorým bol schválený začiatok realizácie hlavných aktivít projektu<sup>2</sup> **po 30.06.2026**.

V prípade písmena A. a B. platí, že ak prijímateľ nebude mať do vyššie uvedeného termínu ukončený proces VO a zároveň nebude mať účinnú dodávateľskú zmluvu (zverejnenú v Centrálnom registri zmlúv<sup>1</sup>) na hlavné aktivity projektov, ide o podstatné porušenie povinnosti. V dôsledku takéhoto porušenia **je poskytovateľ** v súlade so zmluvou o NFP, a jej prílohou č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky, článok 17, **oprávnený odstúpiť od zmluvy o NFP**.

- C. Prijímatelia, **ktorých zmluvy o NFP nadobudli účinnosť po 01.01.2026** postupujú naďalej v zmysle článku 16 prílohy č. 1 účinnej zmluvy NFP.

Zároveň platí, že prijímateľ je povinný začať proces verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu **do 3 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP. Ak prijímateľ bezodkladne neoznámí nedodržanie začatia VO a nedôjde k predĺženiu lehoty v zmysle článku 16 prílohy č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky účinnej zmluvy o NFP, tak bez ohľadu na zaslanú informáciu uvedené predstavuje podstatné porušenie zmluvy o NFP, a **poskytovateľ** v súlade so zmluvou o

<sup>1</sup> Neplatí pre zmluvy, ktoré nie sú povinne zverejňovanými zmluvami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

<sup>2</sup> „Schválením“ sa rozumie aj schválenie zmeny harmonogramu realizácie aktivít projektu v súlade so zmluvou o NFP do nadobudnutia účinnosti tohto usmernenia.

NFP, prílohou č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky, článku 17, **je oprávnený odstúpiť od zmluvy o NFP.**

3. Poskytovateľ vzhľadom na účinnosť tohto Usmernenia je oprávnený pri posudzovaní žiadostí o zmenu projektov, ktoré budú obsahovať zmenu časového harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu, nevyhovieť/neschváliť predmetnú zmenu projektu.
4. Usmernenie je zverejnené na stránke [https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke\\_dokumenty\\_ro\\_v\\_gescii\\_sipi/](https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke_dokumenty_ro_v_gescii_sipi/).

## 2 Postup VO pri akcelerácii čerpania a implementácie hlavných aktivít projektov PSK

1. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zmluvou o NFP/Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP (ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba) a Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania<sup>3</sup>.
2. **Prijímateľ je povinný zaslať informáciu poskytovateľovi** o ukončení procesu VO a nadobudnutí účinnosti dodávateľskej zmluvy na hlavné aktivity projektu elektronicky prostredníctvom ITMS201+ najneskôr **do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti dodávateľskej zmluvy**. V prípade nezaslania informácie v stanovenom termíne, bude mať poskytovateľ za to, že nebol zo strany prijímateľa splnený termín na ukončenie procesu VO a nadobudnutia účinnosti dodávateľskej zmluvy na hlavné aktivity projektu, na základe čoho môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy o NFP.
3. V prípade, ak prijímateľ **realizuje viaceré VO** na hlavné aktivity projektu, je prijímateľ povinný začať všetky VO v termínoch uvedených v kapitole 1 ods. 2 tohto Usmernenia. Uvedená povinnosť neplatí v prípade tých VO, ktoré na seba objektívne nadväzujú a teda nie je možné ich realizovať súbežne. Ako príklad možno uviesť realizáciu analýzy a dizajnu, ktorú je možné odčleniť cez samostatné VO pre detailnejšie špecifikovanie zadania pre VO na aktivitu, predmetom ktorej je napr. nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb.

## 3 Špecifiká verejného obstarávania IT zákaziek – zmluvy o dielo

1. Špecifiká verejného obstarávania IT zákaziek – zmluvy o dielo, ktoré sú definované v Príručke pre prijímateľa Programu Slovensko (Cieľ politiky 1, Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa, opatrenia 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.5.1, 5.1.3 a 5.2.3) v kapitole 3.2 Príprava a realizácia verejného obstarávania/obstarávania<sup>4</sup> sú:
  - Prípravná dokumentácia podľa Vyhlášky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadavkách v prevádzke ISVS stanovuje základné východiská a ciele projektu a rovnako je východiskom/podkladom pre prípravu procesu verejného obstarávania.

<sup>3</sup><https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

<sup>4</sup>[https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke\\_dokumenty\\_ro\\_v\\_gescii\\_sipi/](https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke_dokumenty_ro_v_gescii_sipi/)

- Návrh ceny, vychádza z nákladovej časti CBA v štruktúre nižšie, resp. v inej, relevantnej pre konkrétne obstarávané SW dielo:

(i) **Kategória A:** nacenenie podľa požiadaviek. Uvedené je možné realizovať 2 spôsobmi:

(1) **Detailný** s nacenením konkrétnej požiadavky v zmysle CBA:

ID POŽIADAVKY	KATEGÓRIA POŽIADAVKY	Cena bez DPH

(2) **Sumárny** s nacenením skupiny požiadaviek vychádzajúci z CBA:

Zoznam ID požiadaviek	Skupina požiadaviek	Cena bez DPH
	Funkčné	
	Nefunkčné	
	Technické	

(ii) **Kategória B:** nacenenie podľa samostatných celkov SW diela v nadväznosti na realizačné fázy projektu. Uvedené je možné realizovať, napr. na:

- (1) Moduly,
- (2) Funkčné celky,
- (3) Inkrementy,
- (4) Iné.

Aktivita <sup>5</sup>	Názov modulu / Funkčného celku / Inkrementu / Iné	Cena bez DPH

2. Nebude sa vyžadovať granularita na úrovni IT pracovných pozícií a človekodní. Dôraz je potrebné klásť na preukázanie hospodárnosti pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky a v procese VO. Rovnako je potrebné pri tvorbe súťažných podkladov a návrhu zmluvy o dielo v maximálnej možnej miere stanoviť reálne termíny dodávky výstupov podľa jednotlivých relevantných etáp realizácie projektu v realizačnej fáze v súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z. z.<sup>6</sup> a zaviesť efektívny mechanizmus kontroly preberaných výstupov diela.

<sup>5</sup> Analýza a dizajn, Implementácia a testovanie, Nasadenie. Samostatne bude uvedená suma za aktivitu Nákup HW a SW licencií.

<sup>6</sup> Vyhláška o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.