

VÝZVA

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre Program rybné hospodárstvo Slovenskej
republiky 2021 – 2027

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Podpora spracovania rýb
Kód výzvy	PRH-MPRV-002-2025-DV-ENRAF
Priorita	Priorita 2 Podpora udržateľných akvakultúrnych činností a spracovania a uvádzania produktov rybolovu a akvakultúry na trh, čím sa prispeje k potravinovej bezpečnosti v Únii
Špecifický cieľ	2.2 Podpora uvádzania produktov rybolovu a akvakultúry na trh, ako aj podpora ich kvality, pridanej hodnoty a spracovania
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	3 100 000,00 EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Cieľom výzvy sú aktivity vedúce k • zvýšeniu konkurencieschopnosti sektora v oblasti spracovania produktov akvakultúry, • zvýšeniu výrobnnej kapacity a pridanej hodnoty výroby, • zvýšeniu spotreby rýb a produktov akvakultúry, • zníženiu transakčných nákladov akvakultúrnych subjektov, • posilneniu konkurencieschopnosti a odolnosti spracovateľských podnikov, Realizácia projektov bude mať za následok zvýšenie konkurencieschopnosti sektora v oblasti spracovania rýb a zvýšenie výrobnnej kapacity a pridanej hodnoty výroby. Znižovaním energetickej náročnosti spracovateľského procesu a nadväzujúcich činností dôjde k plneniu environmentálnych cieľov EÚ a SR. Využitím obnoviteľných zdrojov energií bude posilnená zelená transformácia. Uvedené aktivity budú mať rovnako pozitívny vplyv na udržanie a tvorbu nových pracovných miest.

Cieľom predložených projektov je kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov dosiahnuté výstupy realizácie navrhovaných aktivít projektu.

Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, ako aj spôsob ich stanovenia, je podrobne opísaný v rámci Prílohy č. 7 Zoznam merateľných ukazovateľov.

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“), je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ak relevantné).

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	10.7.2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) sú stanovené nasledovne: Hodnotiace kolá sú stanovené na obdobie 1 mesiaca vždy k poslednému kalendárnemu dňu príslušného mesiaca od dátumu vyhlásenia výzvy. Schvaľovanie prebieha priebežne v poradí predkladaných žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), a to v jednotlivých hodnotiacich kolách (tzv. „posudzovaných časových období“). Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP sú v závislosti od dátumu ich predloženia zoskupované do skupín t.j. hodnotiacich kôl. Poskytovateľ zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený konečný termín, a to posledný kalendárny deň každého nasledujúceho mesiaca od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola. Účelom systému hodnotiacich kôl je zabezpečiť plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy. Poskytovateľ je oprávnený uzavrieť výzvu na predkladanie ŽoNFP, v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

Termíny uzávierky jednotlivých hodnotiacich kôl a informácie o uzavretí výzvy budú zverejnené prostredníctvom informačného monitorovacieho systému¹ (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke <https://portal.itms21.sk> a na webovej stránke www.mpsr.sk.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja², za termín uzavretia hodnotiaceho kola sa považuje prvý nasledujúci pracovný deň.

Žiadateľ je oprávnený predložiť ŽoNFP kedykoľvek v rámci aktuálneho hodnotiaceho kola výzvy.

Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s identickým predmetom projektu už bola schválená v rámci aktuálnej, alebo inej výzvy PRH 21-27, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP. V prípade späťvzatia žiadosti zo strany žiadateľa, je žiadateľ oprávnený predložiť žiadosť opätovne nasledujúci deň po doručení späťvzatia poskytovateľovi. (obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 19, zákona č.121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).

¹ Informačný monitorovací systém je definovaný v § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“).

² Za deň pracovného pokoja sa pre účely tejto výzvy považuje sobota, nedeľa a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Poskytovateľ zabezpečí financovanie projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 .				
	Výzva stanovuje percentuálny (%) podiel spolufinancovania verejnej pomoci ³ a vlastných zdrojov žiadateľa nasledovne:				
	Zdroj financovania		Kategória prijímateľa	vybrané subjekty štátnej správy ⁴	ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis (MSP ⁵ , ostatné podniky ⁶)
	Zdroje EÚ		ENRAF	70,00 %	35,00 %
	Národné zdroje ⁷		Štátny rozpočet	30,00 %	15,00 %
			Prijímateľ ⁸	0,00 %	50,00 %
Celkové oprávnené výdavky		Spolu	100,00 %	100,00 %	
Fond	Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF)				

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP, a ktoré musí prijímateľ⁹ splniť, na poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

Účelom definovania PPP je zabezpečiť implementáciu projektu, ktorý prispieva k plneniu cieľov PRH 21-27, a ktorého podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Poskytovateľ overuje splnenie PPP v rôznych fázach konania o ŽoNFP, pred uzavretím zmluvy o NFP, ako aj v procese implementácie projektu, ktoré musí prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný NFP.

PPP musia byť zo strany žiadateľa splnené:

- počas celej doby konania o ŽoNFP,
- v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím zmluvy o NFP,

³ Verejná pomoc predstavuje výšku príspevku z ENRAF + zdroje štátneho rozpočtu, na spolufinancovanie, (podľa čl. 41 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2021/1139 sa maximálna intenzita verejnej pomoci uplatňuje na úrovni 50,00 % z celkových oprávnených výdavkov na operáciu. Pre určité špecifické ciele, resp. typy operácií sa stanovujú osobitné miery maximálnej intenzity verejnej pomoci podľa čl. 41 ods. 2 (príloha III nariadenia (EÚ) 2021/1139));

⁴ V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1139 zo 7. júla 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/1004, podľa Prílohy III, ČÍSLO RIADKU 8, Konkrétne miery maximálnej intenzity pomoci v rámci zdieľaného riadenia.

⁵ MSP (mikro, malý a stredný podnik), ako sú vymedzené v odporúčaní Komisie zo 6. mája 2003, ktoré sa týka vymedzenia mikropodnikov, malých a stredných podnikov (2003/361/ES) (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003).

⁶ Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti akvakultúry. Ostatný podnik je podnik, na ktorý sa z dôvodu vymedzenia pojmu nevzťahuje odporúčanie 2003/361/ES, vrátane občianskych združení, štátnych podnikov, akvakultúrnych podnikov.

⁷ Národné verejné zdroje zahŕňajú zdroje štátneho rozpočtu a zdroje prijímateľa zo sektora verejnej správy.

⁸ Prijímateľ, ktorý je podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. zapísaný a zaradený v registri organizácií, alebo v zozname subjektov verejnej správy vedenom Štatistickým úradom SR medzi subjekty verejnej správy v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu (ESA 2010), vykazuje vlastné zdroje na spolufinancovanie ako verejné zdroje. Ostatní prijímatelia vykazujú vlastné zdroje na spolufinancovanie ako súkromné zdroje.

⁹ Žiadateľ sa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP stáva prijímateľom.

- počas celej doby realizácie projektu, resp. trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej zmluvy o NFP), t.j. aj v období udržateľnosti projektu¹⁰ (obdobie udržateľnosti v zmysle čl. 65 NSU¹¹)

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP úspešnému žiadateľovi, ako aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP (počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu), a to v závislosti od času (doby) plnenia PPP, resp. doby, počas ktorej má byť PPP splnená.

Čas (doba) plnenia PPP je uvedený priamo vo výzve, pri príslušnej PPP. Poskytovateľ je oprávnený overiť PPP, alebo len niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP, aj priamo na mieste u žiadateľa.

PPP stanovené vo výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva, napr. v metodickom dokumente CKO: „[Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)“, kapitola 4.1. vydanom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI SR“).

Schválenie ŽoNFP (v celkovej výške žiadaného príspevku alebo jeho časti) je podmienené splnením všetkých PPP uvedených vo výzve, v závislosti od typu podporovaných aktivít/investícií.

Ak poskytovateľ v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím zmluvy o NFP zistí, že niektorá z PPP nie je splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu zmluvy o NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP, ktorá má byť splnená aj po uzavretí zmluvy o NFP, nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy o NFP.

Ak je niektorá z PPP relevantná iba pre niektorú z podporovaných oblastí výzvy, je táto relevantnosť uvedená v popise PPP.

V prípade rozporu, resp. nesúlady medzi znením uvedeným v metodickom dokumente „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“¹² a znením tejto výzvy, majú prednosť ustanovenia uvedené v rámci tejto výzvy.

Bližšie informácie o znení konkrétnych PPP, ich popis, spôsob preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, vrátane uvedenia povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa a čas plnenia/overenia PPP, je uvedené v nasledujúcej tabuľke

P.č.	Znenie PPP	Popis PPP
1	Právna forma žiadateľa	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: • fyzické osoby (ďalej len „FO“) a právnické osoby (ďalej len „PO“) (subjekty s podnikateľskou históriou v čase predloženia ŽoNFP a subjekty bez podnikateľskej histórie v čase predloženia ŽoNFP); • ostatné subjekty verejnej správy a územnej samosprávy; • mimovládne neziskové organizácie; • samostatne hospodáriaci roľníci (ďalej len „SHR“);

¹⁰ Žiadateľ / prijímateľ preukazuje splnenie PPP pri predložení žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) s príznakom záverečná, pri monitorovacej správy (ďalej len „MS“) záverečnej/ následnej MS a v období udržateľnosti, prostredníctvom čestného vyhlásenia.

¹¹ Článok 65 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení (ďalej len „NSU“), stanovuje dobu udržateľnosti pre podporovaný typ aktivít PRH 21-27, na obdobie 3 rokov.

¹² <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

	• obchodné spoločnosti podnikajúce v zmysle Obchodného zákonníka.¹³ <u>Upozorňujeme žiadateľov, na správnosť a aktuálnosť údajov uvedených v registroch, v ktorých sú zapísaní (v závislosti od ich právnej formy) a v prípade potreby vykonali opravu/aktualizáciu údajov.</u> Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa - žiadateľ preukáže, že patrí medzi oprávnených žiadateľov vyplnením údajov v rámci tejto tabuľky, • Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP - v prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, predloží: - úradne overené plnomocenstvo s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, alebo - úradne overené písomné poverenie starostu v prípade obce . <u>Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP, ako aj spôsobe ich predloženia, sú uvedené v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.</u> Žiadateľ pre splnenie tejto PPP, je povinný preukázať zápis¹⁴ v obchodnom, živnostenskom registri, ohlásenie / osvedčenie o výkone poľnohospodárskej výroby vykonávanej samostatne hospodáriacimi roľníkmi (Samostatne hospodáriaci roľníci – „SHR“¹⁵), najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Oprávnené subjekty (FO a PO) sú aj subjekty bez podnikateľskej histórie v čase predloženia ŽoNFP. Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP - úradne overené plnomocenstvo s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, alebo - úradne overené písomné poverenie starostu v prípade obce • register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov
--	---

¹³ Obchodné spoločnosti podnikajúce v zmysle § 56 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

¹⁴ Zápis činnosti v obchodnom, živnostenskom registri alebo zápis v inom relevantnom registri – dokumente, preukazujúci prepojenie činnosti v predmetnej oblasti so zameraním a aktivitami projektu (napr. poskytovanie služieb, mäsiarstvo, výkon podnikateľskej, výrobnéj, hospodárskej, spracovateľskej, baliarenskej činnosti a iné.)

¹⁵ zákon č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov, časť II A, poľnohospodárska výroba vykonávaná samostatne hospodáriacimi roľníkmi, (<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1990/105/19910701.html>)

		verejnej moci (https://rpo.statistics.sk/), resp. iné verejné registre¹⁶, • integrácia ITMS21+ • všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP. Upozorňujeme žiadateľov, na správnosť a aktuálnosť údajov uvedených v registroch, v ktorých sú zapísaní (v závislosti od ich právnej formy) a v prípade potreby vykonali opravu/aktualizáciu údajov.
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP, v procese administratívneho overovania, v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU .
2	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Popis PPP Pre túto výzvu sú oprávneným typom operácie – aktivity, ktoré sú oprávnené na financovanie z PRH 21-27, ak sú: • vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami PRH 21-27, ktoré sú definované vo výzve, • vhodné a prepojené vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu (tzn., že musia riešiť identifikované potreby žiadateľa, musia nadväzovať na už zrealizované aktivity alebo vytvárať nové aktivity žiadateľa v danej oblasti (ak relevantné) a musia logicky nadväzovať na ciele a očakávané výstupy/výsledky projektu). Podporované aktivity: • ďalší rozvoj a modernizácia súčasných spracovní rýb, ako aj výstavba nových kapacít, • náklady súvisiace so zavedením procesov a technológií v súvislosti so skvalitnením zberu údajov a výsledovateľnosťou produktov spracovania rýb, • znižovanie spotreby energií potrebných na chladenie a mrazenie - využívanie moderných a účinných technológií ako aj dôkladnejšieho zateplenia výrobných priestorov a skladov, prípadne využitím obnoviteľných zdrojov energií, • doplnenie alebo rozšírenie technologických liniek na zavedenie nových výrobkov z rýb, • prechod na novo zavedené štandardy a hygienické normy v spracovaní rýb, teda reagovať na prijaté legislatívne zmeny, • automobily potrebné k rozvoju spracovaných rýb - špecializované autá s chladiarenskou alebo mraziarenskou nadstavbou, šetrnejšie dopravné prostriedky k životnému prostrediu, • modernizácia menších technologických zariadení na spracovanie rýb alebo ich balenie či označovanie - novo vyvinuté výrobky a obaly

¹⁶ Napr. <https://oversi.gov.sk/>, obchodný register, Register združenia obcí, Register záujmových združení právnických osôb.

by mali umožňovať výsledovateľnosť produktov a zároveň poskytnúť spotrebiteľovi všetky potrebné informácie,

- modernizácia nevýrobných a podporných činností (sklady obalového materiálu a pod., spevnené plochy - nekryté sklady na stredisku a príjazdové komunikácie a pod., vybudovanie elektrických prípojk, oplatenie, elektrické ohradníky a pod.),
- zlepšovanie podmienok pre zamestnancov (stavba alebo rekonštrukcia šatní a zázemia pre zamestnancov),
- zariadenia na meranie a zaznamenávanie spotreby vody, kamerové a monitorovacie systémy a pod.

Žiadateľ priradí k oprávnenému typu aktivít hlavnú aktivitu projektu, ktorá je definovaná ako „posilnenie konkurencieschopnosti a odolnosti spracovateľských podnikov“ a ktorá musí vecne spadať do nasledujúceho rozsahu:

- stavebné investície do výstavby nových spracovateľských kapacít alebo do rekonštrukcie rozšírenia, a modernizácie existujúcich spracovateľských kapacít (schválené Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR a zahrnuté do zoznamu prevádzkarní (ak relevantné)) spojené so zavedením nových alebo zlepšených produktov, procesov alebo systémov riadenia a organizácie v objekte spracovateľskej jednotky:
 - **výstavba novej spracovateľskej kapacity** sa rozumie vybudovanie jednej stavby alebo súboru stavieb vybavenej/vybavených príslušnou technológiou, realizované za účelom zriadenia prevádzky využívanej na spracovanie produktov rybolovu a akvakultúry,
 - **rekonštrukcia** - stavebné úpravy, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby. Ide o taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami,
 - **rozšírenie** - stavebná úprava dokončenej stavby formou nadstavby (zvýšenie stavby) alebo prístavby (pôdorysné rozšírenie pôvodnej stavby); prístavba je vzájomne prevádzkovo spojená s doterajšou stavbou,
 - **modernizácia stavieb** - stavebné úpravy, vrátane výstavby objektov v areáli existujúcej prevádzky, ktoré uplatnením technického pokroku nahradia opotrebené a zastarané stavby resp. ich časti, za účelom zvýšenia vybavenosti, prípadne využiteľnosti.

Tieto investície zahŕňajú aj rozšírenie, rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich alebo vybudovanie nových budov/objektov plniacich doplnkové funkcie (sklady, garáže, dielne, administratívne a sociálne priestory a pod.), investície súvisiace s výstavbou objektov na odber, rozvod a vypúšťanie vody, inžinierskych sietí vrátane vnútroareálovej infraštruktúry, spevnených plôch a oplatenia.

		- investície súvisiace s obstaraním nových, resp. s modernizáciou existujúcich strojov, prístrojov a zariadení, techniky a technológií potrebných pre zavedenie nových alebo zlepšených produktov, procesov alebo systémov riadenia a organizácie alebo na inováciu výrobného programu, - podporované sú napr. prepravné systémy, výrobníky ľadu, manipulačné zariadenia, počítačové vybavenie vrátane softvéru, - investície súvisiace obstaraním dopravných prostriedkov (vozidiel) využívaných v spracovaní produktov rybolovu a akvakultúry alebo na uvádzanie týchto produktov na trh prijímateľom.
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 - Popis projektu - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10 - Merateľné ukazovatele projektu
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 - Popis projektu - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10 - Merateľné ukazovatele projektu - ITMS21+
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP, v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). V procesе administratívneho overovania poskytovateľ overuje splnenie formálnych náležitostí PPP, v rámci odborného hodnotenia (prostredníctvom Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov) sa posudzuje vecný (obsahový) súlad oprávnených aktivít projektu s PPP a súčasne či navrhované postupy realizácie aktivít projektu umožnia dosiahnuť stanovené ciele a výsledky projektu. PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
3	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Popis PPP
		Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky (celý región NUTS I). Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu, - formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 - Popis projektu
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

		• formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 - Popis projektu • ITMS21+
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overenia ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
4	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Popis PPP
		ŽoNFP musí splniť kritéria výberu projektov: Kritériá pre výber projektov pozostávajú z vylučujúcich kritérií podľa článku 73 NSU, vylučujúcich vecných kritérií a z výberových kritérií. Aplikácia kritérií pre výber projektov je bližšie uvedená v Prílohe č. 6 výzvy - Hodnotiace a výberové kritériá pre výber projektov. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁸. Za účelom overenia zabezpečenia súladu projektu s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím sú ako odborná pomôcka¹⁹ pre žiadateľov pri príprave ŽoNFP²⁰ k dispozícii nasledovné Checklisty – Vyhlásenie o bezbarierovej prístupnosti, spracované gestorom HP, na základe ktorých je žiadateľ schopný pre svoje vlastné potreby pred vydaním čestného vyhlásenia kvalifikovane verifikovať dosiahnutie súladu ním navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP: <u>5. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIEROVEJ PRÍSTUPNOSTI – DEBARIERIZÁCIA ADMINISTRATÍVNEJ BUDOVY</u> <u>15. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIEROVEJ PRÍSTUPNOSTI – VEREJNÝCH PRIESTOROV</u>

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

¹⁹ Metodický výklad k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

²⁰ Ak to situácia v čase predloženia ŽoNFP s ohľadom na stav projektu umožňuje

		Tieto Checklisty sú dostupné na webovom sídle gestora HP https://www.horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrc=13762856008428084435 v časti Riadiaca dokumentácia.
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		Splnenie PPP poskytovateľ overuje do skončenia konania o ŽoNFP. PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
5	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	Popis PPP
		Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt, v zmysle článku 137 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách ²¹ . Zároveň, upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok zverejnený na webovej stránke: https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/ .
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, • systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overenia ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne. Od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti

²¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie; Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024 v platnom znení.

		projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
6	Podmienka, že výdavky týkajúce sa projektu sú oprávnené	Popis PPP
		Výdavky projektu, ktoré si žiadateľ nárokuje na spolufinancovanie, musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PRH 21-27, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v aktuálnej platnej verzii: Príručka k oprávnenosti výdavkov (ďalej len „Príručka k OV“), a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v Prílohe č.2 výzvy- Inštrukcie k Oprávnenosti výdavkov a Finančným a percentuálnym limitom. Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 3 Výzvy - Oprávnenosť výdavkov projektu, kde bude preukázané, akým spôsobom dospel k výpočtu oprávnených výdavkov žiadaných v podanej ŽoNFP/ projekte. V prípade, ak bolo realizované verejné obstarávanie/ obstarávanie (ďalej len „VO“, „O“) na predmetné výdavky projektu, uvedenú prílohu žiadateľ nepredkladá. V takomto prípade je doklad preukazujúci hospodárnosť výdavkov samotné VO. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k stanoveniu výpočtu oprávnenosti výdavkov a VO (ak relevantné), vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO, je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP ako aj spôsobe ich predloženia, sú uvedené v rámci Prílohy výzvy č. 1 Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.
		Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, v ktorom žiadateľ vyhlási, že: <i>„na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov“</i> • Príloha č. 4 výzvy - Podrobný rozpočet projektu, • Príloha č. 7 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, uvedenej v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), • dokumentácia k VO (relevantné, v prípade ak žiadateľ má ukončené VO/O na nákup tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá ho spolu so ŽoNFP a nahrádza tým Prílohu Výzvy č. 3 - Oprávnenosť výdavkov projektu) • Príloha Výzvy č. 3 - Oprávnenosť výdavkov projektu

		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: • Príloha č. 4 výzvy - Podrobný rozpočet projektu, • Príloha č. 7 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), • dokumentácia k VO (ak relevantné), • Príloha č. 3 výzvy - Oprávnenosť výdavkov projektu, • ITMS21+, • všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie, uvedené v rámci spôsobu preukázania splnenia podmienky. Ukončenie uplatniteľnosti PPP Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overenia ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia) a v procese odborného hodnotenia. PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
7	Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušného územného plánu obce podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. (relevantné pre subjekty orgánov územnej samosprávy)	Popis PPP
		Žiadateľ, ktorým je/sú subjekty verejnej správy a územnej samosprávy preukáže, že obec/obce, na ktorej/ktorých územiach sa projekt fyzicky realizuje, majú v čase predloženia ŽoNFP schválený program rozvoja obce, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 /§ 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: • formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, kde uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené: - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce, - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušného územného plánu obce (ak relevantné), Ak tieto uznesenia nie sú zverejnené na webovom sídle obce, preukáže žiadateľ splnenie PPP prostredníctvom predloženia: • Príloha č. 5 ŽoNFP: - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušného územného plánu obce, uvedenej v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), Ak niektorá z obcí, kde sa projekt fyzicky realizuje, a kde vypracovanie programu rozvoja obce zabezpečuje obec pri uplatnení partnerstva preukáže žiadateľ splnenie PPP aj prostredníctvom: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, v ktorom vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, a kde vypracovanie programu rozvoja obce zabezpečuje obec pri uplatnení partnerstva a zároveň • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, v

		ktorom vyhlási, že: - „postupuje v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 200/2022 Z. z., Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP ako aj k spôsobu ich predloženia, sú uvedené v rámci Prílohy č. 1 Výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, kde uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené: - uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušného územného plánu obce, • Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušného územného plánu obce, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP (ak relevantné), <i>Ak niektorá z obcí, kde sa projekt fyzicky realizuje, a kde vypracovanie programu rozvoja obce zabezpečuje obec pri uplatnení partnerstva preukáže žiadateľ splnenie PPP aj prostredníctvom:</i> • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, v ktorom vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, a kde vypracovanie programu rozvoja obce zabezpečuje obec pri uplatnení partnerstva a zároveň, • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa. Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie, v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP.
		Ukončenie uplatniteľnosti PPP
		Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overenia ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ďalej len "ďalšie skutočnosti"), je nová kategória pre programové obdobie 2021 - 2027. Vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t.j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov. <u>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku.</u> „Ďalšie skutočnosti“ predstavujú doplnok k PPP, a preto sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v tzv. predzmluvnom režime. Žiadateľ je povinný preukázať splnenie všetkých výzvou definovaných	

„ďalších skutočností“ v čase pred uzatvorením zmluvy o NFP. V prípade, ak žiadateľ v danom čase nepreukáže splnenie „ďalších skutočností“ a nesplní zákonné podmienky na uzavretie zmluvy o NFP, poskytovateľ žiadateľovi oznámi predmetnú skutočnosť a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP, aj keď bolo vydané Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Žiadateľ splnenie „ďalších skutočností“ preukazuje predložením **Prílohy č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti a ďalších relevantných príloh (viď nižšie).**

1	Podmienky vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ	1.1 Podmienka prípustnosti žiadosti
		Žiadateľ je povinný preukázať, že: - sa nedopustil závažného porušenia predpisov podľa článku 42 nariadenia Rady (ES) č. 1005/2008 alebo článku 90 nariadenia (ES) č. 1224/2009 alebo podľa iných právnych predpisov prijatých Európskym parlamentom a Radou v rámci SRP, - sa nepodieľal na prevádzkovaní, riadení alebo vlastníctve rybárskych plavidiel uvedených v zozname Únie plavidiel vykonávajúcich nezákonný, nenahlásený, neregulovaný (NNN) rybolov podľa článku 40 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1005/2008, alebo plavidla, ktoré sa plaví pod vlajkou krajín označených za nespolupracujúce tretie krajiny podľa článku 33 uvedeného nariadenia, - sa nedopustil niektorého z trestných činov proti životnému prostrediu uvedených v článkoch 3 a 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/99/ES, ak sa žiadosť o podporu predkladá podľa článku 27 Nariadenia Rady (ES) č. 2021/1139, - ak je členom Monitorovacieho výboru PRH 21-27, nie je v konflikte záujmov ako potencionálny žiadateľ/prijímateľ pomoci z PRH 21-27
		1.2 Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení
		Žiadateľ je povinný preukázať, že on ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: - trestný čin korupcie (§261-263 Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§328-336 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233-234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri VO/O a verejnej dražbe (§266-268 Trestného zákona), - trestný čin uvedený v §284, 285, 298 až 310, alebo trestný čin uvedený v §20, 21 a 337 v súvislosti s trestným činom uvedeným v §284, 285, 298 až 310 Trestného zákona.
		1.3 Podmienka zápisu v Registri partnerov verejného sektora

		<u>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa (dodávateľov a subdodávateľov) v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov²².</u> Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov. Overuje sa pred podpisom zmluvy o NFP a platí počas celej realizácie. 1.4 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku²³ (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu v súhrnnej výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia: a) boli uhradené²⁴, alebo b) zložené do zábezpeky na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Na účely tejto podmienky sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania). 1.5 Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená
--	--	--

²² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²³ Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Exekučný poriadok“).

²⁴ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

		reštrukturalizácia a nie je v likvidácii Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásené konkurzné konanie ani povolená reštrukturalizácia, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii a nesmie byť v likvidácii. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Nesplnenie tejto podmienky predstavuje aj zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa. Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec a ďalšie subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii²⁵. 1.6 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci /pomoci de minimis Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. 1.7 Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo VO/O. Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný preukázať, že nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO/O podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto podmienka poskytnutia príspevku sa nevzťahuje na fyzické osoby
--	--	--

²⁵ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		a na právnické osoby v súlade s § 5 uvedeného zákona.
		1.8 Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP
		<u>Žiadateľ nesmie, v súlade s čl. 63 ods. 6 NSU, ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</u>
		Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy žiadateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky: - fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu, - predmet projektu bol riadne dodaný a žiadateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. V súlade s čl. 63 ods. 6 NSU je stanovený začiatok obdobia vzniku oprávnenosti výdavkov projektu, v rámci PRH 21-27 od 01.01.2021 do 31.12.2029. <u>Podpora z PRH 21-27 sa neposkytne na operácie, ktoré sa fyzicky ukončili alebo plne vykonali ešte pred predložením ŽoNFP, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby, t. j. žiadateľ nesmie ukončiť, plne zrealizovať fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</u>
		1.9 Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP
		Príspevok je možné poskytnúť žiadateľovi, len ak neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.
		Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa
		Žiadateľ na overenie splnenia „ <i>Dalších skutočností týkajúce sa poskytovania príspevku</i> “ podmienok 1.1 až 1.9 využíva: • Príloha č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti K podmienke „<i>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení</i>“ žiadateľ predkladá aj: • výpis z registra trestov (ak relevantné) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa) alebo, • Prílohu č. 5 výzvy - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa), K podmienke „<i>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</i>“, žiadateľ predkladá okrem vyššie uvedeného aj:

		• Prílohu č. 4 ŽoNFP: Upovedomenie o odklade exekúcie Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP a to v prípadoch, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom), ak relevantné.
		Spôsob overovania zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia „Ďalších skutočností týkajúce sa poskytovania príspevku“ podmienok 1.1 až 1.9 využíva: • Príloha č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti <i>K podmienke „Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • https://oversi.gov.sk • prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob <i>K podmienke „Podmienka zápisu v Registri partnerov verejného sektora“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • www.rpvs.gov.sk/rpvs/ <i>K podmienke „Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • centrálneho registra exekúcií verejne dostupný na https://cre.sk, • https://oversi.gov.sk/ • žiadateľom poskytnutých príloh a informácii uvedené vyššie v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP <i>K podmienke „Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • ITMS21+, ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, resp. • registra úpadcov - https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query, • obchodného vestníka - https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx), • registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk), resp. iné verejné registre²⁶. <i>K podmienke „Nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať</i>

²⁶ Napr. <https://oversi.gov.sk/>, obchodný register, Register združení obcí, Register záujmových združení právnických osôb.

		<i>pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • integrácia ITMS21+ <i>K podmienke „Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP“ poskytovateľ overuje prostredníctvom:</i> • https://oversi.gov.sk/ • integrácia ITMS21+ Čas plnenia/overenia Splnenie poskytovateľ overuje až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime (t.j. v čase pred podpisom Zmluvy o NFP). Podmienka musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej pravého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
2	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy	Popis Žiadateľ je povinný v „predzmluvnom režime / čase“, avšak najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy o NFP, preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp. k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z NFP, tzn. že vo vzťahu k všetkým nehnuteľnostiam (pozemky a stavby) a hnutel'ným veciam, na/v ktorých, resp. kde sa bude projekt realizovať, je žiadateľ povinný mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo k nim musí mať iné právo, na základe ktorého je ich oprávnený užívať, a to počas celej doby realizácie hlavných aktivít projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu (v zmysle č. 65 NSU) . Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie prostredníctvom: • Príloha č. 8 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP Pozn.: Žiadateľ predkladá „Výpis z listu vlastníctva“ len v prípade, ak informácie o vlastníctve nie je možné overiť prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy napr.: • https://oversi.gov.sk/, • https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/, • www.geoportal.sk, a to z dôvodu dodržania zákonného postupu podľa § 1 ods. 1 až 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

		<u>Upozorňujeme žiadateľa, že miesto realizácie projektu (uvedené parcely) musia byť v súlade s údajmi uvedenými v celej dokumentácii predloženej ŽoNFP (formulár ŽoNFP - tabuľka č. 6. - Miesto realizácie projektu a tabuľka č. 7 - Popis projektu) a jej relevantnými prílohami.</u>
		Spôsob overovania zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia využíva: • Príloha č. 8 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP, • všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené v rámci spôsobu, preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa, • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu, • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 - Popis projektu, • ITMS21+, • verejné portály: https://kataster.skgeodesy.sk/, www.geoportal.sk; https://oversi.gov.sk, • list vlastníctva, • doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu - nájomnú/podnájomnú zmluvu, resp. iný relevantný dokument.
		Čas plnenia/overenia
3	Podmienka, povolenia na realizáciu aktivít projektu (ak relevantné)	Splnenie poskytovateľ overuje až po skončení konania o ŽoNFP – v predzmluvnom režime (t.j. v čase pred podpisom zmluvy o NFP). Podmienka musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
		Popis
		Ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu, podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu), žiadateľ je povinný disponovať právoplatným rozhodnutím o stavebnom zámere na realizáciu stavebného zámeru vydaným v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon). V zmysle § 26 zákona č. 364/2004 o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, má pri vodných stavbách pôsobnosť stavebného úradu, orgán štátnej vodnej správy (okresný úrad). Žiadateľ predkladá kompletnú projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom konania o stavebnom zámere príslušného správneho orgánu.

		V relevantnom prípade, žiadateľ predkladá vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha konaniu o stavebnom zámere, ani ohlasovacej povinnosti pre ohlásenie stavieb a stavebných úprav. Požadované dokumenty musia byť platné <u>počas celého obdobia realizácie/rekonštrukcie stavby, deklarovaného žiadateľom v príslušných častiach ŽoNFP a jej prílohách.</u>
		Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa
		Žiadateľ preukazuje splnenie prostredníctvom: • záväzné stanovisko k stavebnému zámeru, alebo • záväzné stanovisko ku kolaudácii stavby (ak relevantné), alebo • záväzné stanovisko k ohláseniu stavby a stavebných úprav, alebo • iného relevantného dokladu podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu stavebného zámeru, stavby, • doklad v zmysle Prílohy č. 7 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, uvedenej v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP, • Príloha č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti, v ktorom žiadateľ vyhlási, že: <i>„predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom konania o stavebnom zámere a bola v tomto konaní overená“.</i> Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP ako aj spôsobe ich predloženia sú uvedené v rámci Prílohy č.7 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.
		Spôsob overovania zo strany poskytovateľa
		Poskytovateľ na overenie splnenia využíva: • všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené v rámci spôsobu preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa (v zmysle inštrukcii uvedených v Prílohe č. 7 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, uvedenej v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP , • Príloha č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti, v ktorom žiadateľ vyhlásil, že: <i>„predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom konania o stavebnom zámere a bola v tomto konaní overená“</i>
		Čas plnenia/overenia
		Splnenie poskytovateľ overuje až po skončení konania o ŽoNFP – v predzmluvnom režime (t.j. v čase pred podpisom zmluvy o NFP). Podmienka musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej pravého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
4	Podmienka	Popis

preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie „EIA“	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, je povinný za účelom splnenia tejto podmienky preukázať súlad projektu s požiadavkami stanovenými zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).²⁷ Žiadateľ je pri akejkoľvek zmene povinný za účelom splnenia tejto podmienky preukázať súlad projektu s požiadavkami stanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov. Žiadateľ predkladá záverečné stanovisko z výsledkov posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie zákona o posudzovaní vplyvov. Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s nesúhlasným záverečným stanoviskom navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie. Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu so záväzným stanoviskom zo zisťovacieho konania s výrokom „posudzovať“ nakoľko nasleduje proces posudzovania vplyvov na životné prostredie a finálnym dokumentom bude záverečné stanovisko navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie. <u>Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie:</u> • Záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania, • Rozhodnutie povoľujúceho orgánu podľa § 3 ods. 5 j), k) zákona o posudzovaní vplyvov, • Vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Všetky predložené doklady musia byť vystavené na celý rozsah projektu (všetky aktivity, resp. výdavky), ktorý žiadateľ deklaruje v ŽoNFP. Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie prostredníctvom: • Príloha č. 2 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie uvedené v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP, • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, kde vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené v centrálnom informačnom systéme a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.
---	--

²⁷ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).

		Uvedenú prílohu fyzicky predkladá žiadateľ len v prípade, ak nie je zverejnená v rámci centrálneho informačného systému . Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP ako aj o spôsobe ich predloženia, sú uvedené v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.
		Spôsob overovania zo strany poskytovateľa Poskytovateľ na overenie splnenia využíva: • formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Popis východiskovej situácie, • Príloha č. 2 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP.
		Čas plnenia/overenia Splnenie poskytovateľ overuje až po skončení konania o ŽoNFP – v predzmluvnom režime (t.j. v čase pred podpisom zmluvy o NFP). V neskorších fázach projektového cyklu sa táto podmienka overí v prípade, ak vznikne potreba takých zmien projektu (zo strany poskytovateľa akceptované), ktoré by viedli k opätovnému posúdeniu súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov. Podmienka musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
		Popis Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Podmienka je relevantná pre investičné projekty a plány, kde je potrebné zabezpečiť súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Príloha č. 3 ŽoNFP („Natura2000“) uvedená v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP (Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000), sa nevyžadujú v prípade, ak súčasťou Prílohy č. 2 ŽoNFP (EIA): „Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie“, uvedená v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP, je aj: - Záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania, - Rozhodnutie povoľujúceho orgánu.
5	Podmienka z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa

		Žiadateľ preukazuje splnenie prostredníctvom: Príloha č. 3 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (uvedené v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP). Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP, ako aj o spôsobe ich predloženia sú uvedené v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP. Spôsob overovania zo strany poskytovateľa Poskytovateľ na overenie splnenia využíva: Príloha č. 3 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, Prílohy č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP . Čas plnenia/overenia Splnenie poskytovateľ overuje až po skončení konania o ŽoNFP – v predzmluvnom režime (t.j. v čase pred podpisom zmluvy o NFP). V neskorších fázach projektového cyklu sa táto podmienka overí v prípade, ak vznikne potreba takých zmien projektu (zo strany poskytovateľa akceptované), ktoré by viedli k opätovnému posúdeniu súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Podmienka musí trvať (byť naplnená) kontinuálne, od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu, v zmysle čl. 65 NSU.
6	Súlade s horizontálnymi princípmi	Popis Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach²⁸, kde sa zohľadňujú ciele OSN v oblasti udržateľného rozvoja, Parížska dohoda a zásada „nespôsobovať významnú škodu“ s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky,“. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím²⁹. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.

²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

²⁹ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Metodický výklad k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

		Čas plnenia/overenia
		V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP		
Spôsob podania ŽoNFP		Žiadateľ je v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Informácie k spôsobu podania ŽoNFP sú uvedené v dokumente Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP v platnom znení, pokiaľ výzva neustanovuje inak. Žiadateľ predkladá poskytovateľovi vyplnený formulár ŽoNFP, vygenerovaný zo systému ITMS21+, vrátane všetkých príloh. Formulár ŽoNFP vygenerovaný zo systému ITMS21+ je možné podať aj prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa³⁰ zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk), podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, pričom prílohy tejto ŽoNFP, je žiadateľ povinný predložiť prostredníctvom ITMS21+. Každá výmena informácií medzi prijímateľmi a orgánmi zodpovednými za programy sa vykoná prostredníctvom systémov elektronickej výmeny údajov v súlade s prílohou XIV NSU.³¹ Riadiaci orgán pre Program Rybné hospodárstvo SR 2021-2027 (ďalej len „RO“) môže <u>na výslovnú žiadosť prijímateľa</u> výnimočne akceptovať výmenu informácií v papierovej/ listinnej podobe.³² Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa, povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len odôvodnených prípadoch a to z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.
	Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP vrátane príloh elektronicky, prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a formulár ŽoNFP bez príloh podáva elektronicky, prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy³³, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

³⁰ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „e-schránka“)(ďalej len „zákon o e-Governmente“).

³¹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1060. (Nariadenie o spoločných ustanoveniach „NSU“)

³² Uplatnené od 1. januára 2023 v prípade programov podporovaných z ENRAF, AMIF, ISF a BMVI.

³³ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS21+. ITMS21+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS21+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS21+. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS21+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručka.

	<u>Elektronické podanie</u> sa vykoná do e-schránky: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky – všeobecná agenda. V osobitných prípadoch, za podmienok uvedených v časti „Spôsob podania ŽoNFP“, (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahráť do ITMS21+ a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže využiť predloženie v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu, napr. na CD/ DVD nosiči, USB), na adresu poskytovateľa. <u>Listinné podanie</u> sa vykoná na adresu: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb Dobrovičova 12 812 66 Bratislava Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov: - osobne v pracovné dni v čase 7:30 – 11:30 a 12:30 – 15:00, - doporučenou poštou, - kuriérskou službou. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne a včas, resp. ak pretrvávajú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ je oprávnený zastaviť konanie o ŽoNFP.
--	---

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Lehota na vydanie rozhodnutia (ďalej aj ako „lehota“) je spravidla **60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoNFP poskytovateľovi.**

Lehota začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po dni predloženia ŽoNFP poskytovateľovi.

Lehota môže byť poskytovateľom predĺžená.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím RO.

O ŽoNFP v rámci tejto výzvy môže byť rozhodnuté v zmysle §13 ods. 2 zákona 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nasledovne:

Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP vydá RO:

- rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
- rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
- rozhodnutie o zastavení konania ŽoNFP.

Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO). RO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty o ŽoNFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety.

V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, RO informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne prostredníctvom informácie zverejnenej na webovom sídle www.mpsr.sk a v ITMS2021+ ako aj zaslaním informácie na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP.

Podrobnosti o plynutí lehoty, jej pozastavení, resp. predĺžení sú uvedené v metodickom dokumente CKO, kapitola 4 [Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#) a v zákone o príspevkoch z fondov.

Ďalšie formálne náležitosti	
Proces schvaľovania ŽoNFP	<u>Začatie konania o ŽoNFP</u> Konanie o ŽoNFP sa začína dorúčením písomnej žiadosti (formulár ŽoNFP) poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy.³⁴ Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne RO, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom).
Zásobník projektov	Neuplatňuje sa
Uzavretie zmluvy o NFP	<u>Zákonným predpokladom pre uzavretie zmluvy o NFP je:</u> • <u>zápis žiadateľa a partnerov v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu³⁵</u> (ak relevantné s ohľadom na právnu formu žiadateľa) • podmienka, že žiadateľ ani člen jeho štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri VO a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. (predložený register trestov nie starší ako 3 mesiace, resp. údaje potrebné na vyžiadanie z registra trestov zo strany poskytovateľa) Procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP, je uvedený v metodickom dokumente CKO, kapitola 5 Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP. Vzor zmluvy o NFP je zverejnený na webovom sídle CKO v sekcii metodické dokumenty CKO: Vzor Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
Spôsob financovania projektu	Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s Príručkou finančného riadenia na programové obdobie 2021 - 2027, ktorý je zverejnený na www.finance.gov.sk v časti Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027 - Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027 , v platnom znení.

³⁴ V zmysle § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov

³⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V rámci výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania:

- zálohové platby,
- predfinancovanie,
- refundácia,
- resp. ich vzájomná kombinácia.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok.**

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Hromadné poskytovanie údajov k výzve

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS21+.

Takými údajmi sú:

- výzva a jej prílohy,
- odpovede k často kladeným otázkam „Často kladené otázky (FAQ)“,
- informácie o príprave informačných seminárov a informácie o všetkých informačných aktivitách k predmetnej výzve, ktorých sa žiadateľ môže zúčastniť.

Individuálne poskytovanie údajov k výzve

Žiadateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi individuálne otázky súvisiace s výzvou, resp. vypracovaním a predkladaním ŽoNFP jednou z nasledovných foriem:

Telefonicky na čísle +421 2 59266279 v nasledujúcich dňoch:

pondelok, streda, piatok v čase od 9:00 – 11:00,

utorok, štvrtok v čase od 13:00 – 15:00.

V elektronickej podobe na e-mailovej adrese: prh@land.gov.sk

V elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky.

V listinnej podobe na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb

odbor Programu Rybné hospodárstvo 2021-2027

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na túto výzvu (kódom výzvy PRH-MPRV-002-2025-DV-ENRAF), pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Záväznosť

Záväzný charakter majú informácie zverejnené v ITMS21+ a na webovom sídle poskytovateľa <https://www.mpsr.sk/>, v časti „Aktuálne výzvy, Aktuality“, ako aj informácie poskytnuté poskytovateľom písomnou formou (elektronicky alebo listinne).

Informácie poskytnuté poskytovateľom verbálnym spôsobom (telefonicky alebo osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na.

Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v metodickom dokumente CKO, kapitola 6 [Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#).

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. Prílohe č. 8 Výzvy - Synergické a komplementárne účinky.

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov, výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Posúdenie potreby zmeny/zrušenia výzvy

V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP a iných skutočností, takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v prípade legislatívnych zmien v takom prípade posudzuje doručení ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenie výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje prostredníctvom ITMS21+ a zverejnením na svojom webovom sídle <https://www.mpsr.sk/>, v časti „Aktuálne výzvy, Aktuality“.

Zmena výzvy

Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny výzvy v súlade s § 14 ods. 4 a 6 zákona o príspevkoch z fondov.

Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+ podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu aj viackrát.

Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov.

Postup vo vzťahu k žiadateľovi pri zmene výzvy

Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP do termínu vyhlásenia zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté, a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny.

	Rozhodnutia o ŽoNFP vydané pred zmenou výzvy nie sú zmenou výzvy dotknuté.
Zrušenie výzvy	Poskytovateľ zruší výzvu, ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Výzvu je možné zmeniť alebo zrušiť aj po oznámení termínu jej uzavretia.
Postup vo vzťahu k žiadateľovi pri zrušení výzvy	ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom. Rozhodnutia o ŽoNFP vydané pred zrušením výzvy nie sú zrušením výzvy dotknuté.
Spôsob vykonania zmeny/zrušenia výzvy	Zmena výzvy je realizovaná formou informácie o zmene výzvy . Zrušenie výzvy je realizované formou informácie o zrušení výzvy . Každá informácia o zmene výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena/zrušenie výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s informáciou o zmene výzvy aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny zobrazené formou sledovania zmien. Každá informácia o zrušení výzvy obsahuje zdôvodnenie zrušenia výzvy. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné dňom zverejnenia. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu PPP. Informáciu o zmene/zrušení výzvy zverejňuje poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+, webového sídla https://www.mpsr.sk/ a https://eurofondy.gov.sk/ .

Prílohy výzvy	
1	Príloha č. 1 výzvy - Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP
2	Príloha č. 2 výzvy - Inštrukcie k Oprávnenosti výdavkov a Finančným a percentuálnym limitom
3	Príloha č. 3 výzvy - Oprávnenosť výdavkov projektu
4	Príloha č. 4 výzvy - Podrobný rozpočet projektu
5	Príloha č. 5 výzvy - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
6	Príloha č. 6 výzvy - Hodnotiace a výberové kritériá pre výber projektov
7	Príloha č. 7 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
8	Príloha č. 8 výzvy - Synergické a komplementárne účinky
9	Príloha č. 9 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa - ďalšie skutočnosti
10	Príloha č. 10 výzvy - Formulár ŽoNFP
11	Príloha č. 11 výzvy - Vzor Zmluvy o NFP a prílohy
12	Príloha č. 12 výzvy - Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti