



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 2

## FORMULÁR ZÁMERU NÁRODNÉHO PROJEKTU

---

Schválil:

**Ladislav Šimko**

generálny riaditeľ

sekcia riadenia programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ

Verzia: 2.1

Dátum vydania: 22.11.2024

Dátum účinnosti: 22.11.2024

## Zámer národného projektu<sup>1</sup>

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“): Rozšírenie informačného systému odpadového hospodárstva - ISOH

Žiadateľ<sup>2</sup>:

|                     |                                             |
|---------------------|---------------------------------------------|
| Obchodné meno/názov | Ministerstvo životného prostredia SR        |
| Právna forma        | Rozpočtová organizácia                      |
| Sídlo               | Námestie Ľudovíta Štúra 1, 81235 Bratislava |
| IČO                 | 42181810                                    |
| Sekcia              | 1.16 Informatika                            |

Poskytovateľ: Ministerstvo životného prostredia SR

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Obchodné meno/názov                                                                          | n/a |
| Právna forma                                                                                 | n/a |
| Sídlo                                                                                        | n/a |
| IČO                                                                                          | n/a |
| Zdôvodnenie potreby partnera NP <sup>3</sup>                                                 | n/a |
| Kritériá pre výber partnera <sup>4</sup>                                                     | n/a |
| Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít?<br>Ak áno, na akom základe? | n/a |

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

Sumárne informácie o NP

|                                                                                      |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)                                                 | 999 983,43                                                      |
| Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky) | Celá Slovenská republika (VRR, MRR)                             |
| Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)                              | - užívatelia dát a informácií v oblasti odpadového hospodárstva |
| Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity <sup>5</sup>      | nie                                                             |

<sup>1</sup> Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

<sup>2</sup> Uviesť aj názov sekcie, ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá zámer NP.

<sup>3</sup> Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" – ak, projekt bude financovaný výhradne z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) uvedenej v Programe Slovensko,
- "nie" – ak, projekt nebude v žiadnej miere financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko,
- "čiastočne" – ak, projekt bude z časti financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko.

## Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko<sup>6</sup>

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ politiky súdržnosti <sup>7</sup> | 2 Ekologickejšia, nízkouhlíková s prechodom na hospodárstvo s nulovým čistým obsahom uhlíka a odolná Európa vďaka presadzovaniu čistej a spravodlivej energetickej transformácie, zelených a modrých investícií, obehového hospodárstva, zmierňovania zmeny klímy |
| Priorita                              | 2P2 Životné prostredie                                                                                                                                                                                                                                            |
| Špecifický cieľ                       | RSO2.6 Podpora prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré efektívne využíva zdroje                                                                                                                                                                                   |
| Opatrenie (ak relevantné)             | 2.6.5 Podpora elektronického zberu dát v oblasti odpadového hospodárstva                                                                                                                                                                                          |
| Súvisiace typy akcií <sup>8</sup>     | Rozšírenie informačného systému o ďalšie integrácie a vytvorenie nových modulov s reflektovaním na aktuálny vývoj legislatívy                                                                                                                                     |

### Zákonné požiadavky

§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### 1. Dôvod určenia prijímateľa NP<sup>9</sup>

*Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).*

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia vrátane odpadového hospodárstva v súlade s § 16 písm. e) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

MŽP SR plní úlohu gestorského orgánu pre obehové hospodárstvo v oblasti povoľovania, evidencie a kontroly nakladania s odpadmi, zabezpečuje implementáciu európskej legislatívy do vnútroštátneho práva a koordinuje činnosti týkajúce sa rozšírenej zodpovednosti výrobcov, predchádzania vzniku odpadov a plnenia cieľov recyklácie. V tejto súvislosti je aj gestorom všetkých kľúčových právnych predpisov SR v oblasti odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva a ako jediné ministerstvo disponuje zákonnou právomocou vydávať autorizácie, súhlasy a viesť registre v oblasti odpadového hospodárstva.

Uvedené postavenie MŽP SR určuje ako jedinečný subjekt s príslušnými kompetenciami na implementáciu národného projektu (NP) v oblasti správy, prevádzky a rozšírenia informačného systému

<sup>6</sup> V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zábery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený záber národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených záberu/záberov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

<sup>7</sup> V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

<sup>8</sup> V súlade s informačným monitorovacím systémom.

<sup>9</sup> V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

odpadového hospodárstva, ako je bližšie špecifikované v § 103 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“). MŽP SR je povinné vytvárať, prevádzkovať a spravovať informačný systém odpadového hospodárstva (ďalej len „ISOH“). Informačný systém bude po realizácii navrhovaného národného projektu slúžiť okrem iného aj na udeľovanie súhlasov a vydávanie osvedčení na autorizovanú činnosť, čo predstavuje jadro tohto zámeru. Okrem MŽP SR tak budú ISOH využívať aj orgány štátnej správy, konkrétne okresné úrady v sídle kraja a okresné úrady, v rozsahu potrebnom na výkon činností štátnej správy odpadového hospodárstva, najmä pri vydávaní súhlasov podľa zákona o odpadoch. Tým sa zabezpečuje, že systém slúži nielen na centrálnej úrovni, ale je aj nevyhnutným nástrojom pre výkon praxe na regionálnej a miestnej úrovni.

Z uvedených dôvodov je MŽP SR jediným oprávneným subjektom na realizáciu navrhovaného národného projektu, keďže má zo zákona výhradnú kompetenciu v oblasti správy a rozvoja ISOH, pričom samotný systém využívajú aj ďalšie orgány verejnej správy pri výkone svojich zákonných činností.

## 2. Odôvodnenie využitia NP

*Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.*

Realizácia národného projektu Rozšírenie informačného systému odpadového hospodárstva - ISOH (ďalej len „NP Rozšírenie ISOH“) je nevyhnutná na splnenie zákonnej povinnosti MŽP SR vytvoriť a spravovať ISOH. Cieľom projektu je zabezpečiť efektívnu správu, aktualizáciu a monitorovanie údajov v súlade aj s novými legislatívnymi požiadavkami EÚ a SR.

Kľúčovým dôvodom je potreba implementácie nových nariadení EÚ (nariadenie 2023/1542 o batériách a odpadových batériách, nariadenie 2025/40 o obaloch a odpadoch z obalov), ktoré zavádzajú nové povinnosti v oblasti sledovania tokov odpadov, elektronickej evidencie a reportingu. Projekt umožní, aby boli tieto povinnosti zabezpečované jednotne a efektívne na národnej úrovni.

Dôvody rozšírenia ISOH sú najmä:

- **Implementácia nových legislatívnych požiadaviek EÚ**, najmä:
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2025/40 o obaloch a odpade z obalov
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1542 o batériách a odpadových batériách
- **Neefektívnosť a nedostatky súčasného systému** – chýbajúce digitálne riešenia pre žiadosti o autorizácie a súhlasy, neúplná evidencia a nejednotnosť údajov.
- **Potreba vyššej transparentnosti a spoľahlivosti údajov**, ktoré sú kľúčové pre kontrolu, plánovanie a rozhodovanie v oblasti odpadového hospodárstva.

Projekt konkrétne prispieje k efektívnej správe tým, že umožní plne digitálne podávanie, evidenciu a spracovanie žiadostí o autorizácie a súhlasy, čím sa zabezpečí jednotná databáza povolení a rozhodnutí. Digitalizácia zároveň umožní automatizované kontroly úplnosti údajov, prepojenie na registre a reporting podľa požiadaviek EÚ.

Rozšírený ISOH zároveň nahradí a integruje funkcionality pôvodných informačných systémov (IS Odpady, RISO, IS Elektro, IS Obaly, Register zariadení), ktoré už nie sú samostatne udržiavané. Projekt priamo nadväzuje na pôvodný projekt ISOH financovaný z OP KŽP – na jeho technologickú infraštruktúru a moduly (Registre, eFormuláre, Štatistiky a reporty), ktoré teraz budú rozšírené o digitálne žiadosti a workflow procesy. Na rozdiel od pôvodného projektu, ktorý sa zameriaval na základnú elektronizáciu a centrálny registre, je tento NP orientovaný na procesnú digitalizáciu (autorizácie, súhlasy), teda posun od evidencie k riadenej agende. ISOH bude obsahovať funkcionality pre digitálne podávanie, evidenciu

a spracovanie žiadostí o autorizácie a súhlasy a umožní integráciu údajov s registrom výrobcov, spracovateľov a ďalšími databázami. Tým vznikne kvalitatívne vyššia úroveň riadenia – od základnej evidencie k aktívnemu riadeniu procesov.

Výstupy projektu umožnia efektívnejšiu evidenciu, monitorovanie a reporting údajov v odpadovom hospodárstve, ako aj lepšie plnenie povinností pre štátnu správu, samosprávy a podnikateľov. Odstránia sa existujúce rozdiely pri vydávaní súhlasov medzi jednotlivými okresnými úradmi. Zabezpečí sa zvýšená transparentnosť procesov, čím sa posilní dôvera verejnosti vo verejné politiky v oblasti životného prostredia. Nepriamym dôsledkom projektu je minimalizácia environmentálnych a zdravotných rizík súvisiacich s nevhodným nakladaním s odpadmi.

### 3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy

*Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu“ prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).*

Realizácia NP Rozšírenie ISOH prostredníctvom národného projektu je vhodnejšia ako realizácia formou súťažného postupu z nasledujúcich dôvodov:

- Zákonné kompetencie pre správu ISOH sú priamo stanovené § 103 zákona o odpadoch, pričom tieto kompetencie má výlučne MŽP SR.
- Jedinečné know-how a kontinuita – ISOH nadväzuje na existujúce systémy (IS Odpady, RISO, IS Elektro, IS Obaly, Register zariadení), ktorých vlastníkom a prevádzkovateľom je MŽP SR, čo zabezpečí efektívne a ekonomické využitie existujúcich riešení a infraštruktúry.
- Garantovaná kvalita a kontinuita údajov – realizácia NP Rozšírenie ISOH zabezpečí zachovanie a kontinuitu evidencie údajov bez rizika straty kvality alebo prerušenia služieb.
- Úspora finančných a časových zdrojov – priama realizácia umožní efektívnejšie čerpanie verejných financií a rýchlejšiu implementáciu potrebných zmien v súlade s legislatívnymi termínmi.

Tento projekt je kľúčový pre digitalizáciu, modernizáciu a efektívne riadenie odpadového hospodárstva na celom území Slovenska. Realizácia NP Rozšírenie ISOH je nevyhnutná aj v súvislosti s plnením opatrenia 2.6.5 Podpora elektronického zberu dát v oblasti odpadového hospodárstva v rámci špecifického cieľa 2.6. Podpora prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré efektívne využíva zdroje Programu Slovensko. V rámci tohto opatrenia má byť financované rozšírenie informačného systému o ďalšie integrácie a vytvorenie nových modulov s reflektovaním na aktuálny vývoj legislatívy.

V prípade otvorenej výzvy by nebolo možné zabezpečiť právnu ani technickú kontinuitu, keďže žiaden iný subjekt nemá kompetenciu ani prístup k dátam ISOH. Národný projekt vedený MŽP SR tak predstavuje jediný možný a zároveň hospodárne najefektívnejší spôsob, ako zabezpečiť súlad s legislatívou EÚ a SR a zároveň nadviazať na pôvodný projekt ISOH bez duplicitného budovania infraštruktúry.

#### 4. Uplatnenie princípu partnerstva pri príprave zámeru národného projektu

*V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP<sup>10</sup> podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho príprave podieľali.*

*Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:*

- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;
- subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;
- v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity.

*Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>11</sup>, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.*

MŽP SR má jedinečné postavenie ako zriaďovateľ a správca ISOH vrátane jeho rozširovania a správy, čo vyplýva z § 103 zákona o odpadoch. Z tohto dôvodu je zodpovedné za strategické a technické riadenie celého informačného systému odpadového hospodárstva.

Vzhľadom na špecifickosť predmetu projektu, ktorý je primárne zameraný na technické a administratívne aspekty prevádzky ISOH, sa do samotného návrhu projektu nezapájali ďalšie inštitúcie v podobe partnerstva v zmysle článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach..

V analytickej fáze realizácie projektu a príprave detailného projektového zámeru (DPŠ) budú relevantní aktéri (samosprávy, OZV, podnikateľské subjekty, subjekty občianskej spoločnosti a profesijné združenia prostredníctvom pracovných skupín a konzultácií) priebežne zapájaní do procesu pripomienkovania, overovania navrhovaných funkcionalít a návrhov riešení, aby sa zabezpečila praktická využiteľnosť a súlad so skutočnými potrebami cieľových skupín.

Týmto prístupom bude zabezpečené, že riešenia implementované v rámci projektu nebudú realizované izolovane, ale budú reflektovať skúsenosti a požiadavky dotknutých subjektov, ktoré sú kľúčovými používateľmi systému a prispievajú k plneniu cieľov odpadového hospodárstva.

#### Popis národného projektu

#### 5. Východiskový stav

- o Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Pre realizáciu Národného projektu zmenových požiadaviek informačného systému odpadového hospodárstva (ISOH) sú relevantné nasledujúce východiskové dokumenty:

- strategické dokumenty
  - Programové vyhlásenie vlády SR
  - Program Slovensko
  - Program odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025
  - Program predchádzania vzniku odpadu SR na roky 2019 – 2025
  - Stratégia odpadového hospodárstva do 2035 – v schvaľovacom procese

<sup>10</sup> Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

<sup>11</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

- legislatíva
  - Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc v platnom znení
  - Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/66/ES o batériách a akumulátoroch a použitých batériách a akumulátoroch, ktorou sa zrušuje smernica 91/157/EHS v platnom znení
  - Smernica 2018/852 o obaloch a odpadoch z obalov v platnom znení
  - Smernica 2019/904 o znižovaní vplyvu určitých plastových výrobkov na životné prostredie v platnom znení
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2025/40 o obaloch a odpade z obalov, o zmene nariadenia (EÚ) 2019/1020 a smernice (EÚ) 2019/904 a o zrušení smernice 94/62/ES v platnom znení
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1542 o batériách a odpadových batériách, ktorým sa mení smernica 2008/98/ES a nariadenie (EÚ) 2019/1020 a zrušuje smernica 2006/66/ES v platnom znení
  - Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška č. 89/2024 Z. z. o evidenčnej a ohlasovacej povinnosti
  - Nariadenie (ES) č. 2150/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 25. novembra 2002 o štatistike o odpadoch
  - Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2003/4/ES z 28. januára 2003 o prístupe verejnosti k informáciám o životnom prostredí, ktorou sa zrušuje smernica Rady 90/313/EHS
  - Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE)
- o Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...) :
  - i. Biela kniha odpadového hospodárstva SR:

Tento dokument poskytuje komplexnú analýzu stavu nakladania s odpadom na Slovensku. Obsahuje podrobné údaje o produkcii odpadov, existujúcich spracovateľských kapacitách a dlhodobé predpovede vývoja odpadového hospodárstva do roku 2035. Závery Bielej knihy poukazujú na potrebu zlepšenia koordinácie a riadenia odpadového hospodárstva, čo je jedným z hlavných cieľov navrhovaného NP.
  - ii. Hodnotenie environmentálnej výkonnosti SR:

Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) zverejnila hodnotenie environmentálnej výkonnosti Slovenska, ktoré obsahuje odporúčania na zlepšenie odpadového hospodárstva a ďalších environmentálnych oblastí.

Tieto odporúčania sú dôležitým východiskom pre navrhovaný NP, ktorý sa zameriava na implementáciu opatrení na zlepšenie environmentálnej výkonnosti.

- o Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Súčasný stav procesov udeľovania autorizácií a súhlasov v oblasti odpadového hospodárstva predstavuje viacero systémových a prevádzkových nedostatkov, ktoré bránia efektívnemu riadeniu odpadového hospodárstva na národnej úrovni. Procesy udeľovania autorizácií a súhlasov v oblasti odpadového hospodárstva prebiehajú nielen v elektronickej forme, ale aj v papierovej alebo neštandardizovanej elektronickej forme (napr. e-mail), pričom chýba jednotné digitálne riešenie napojené na centrálnu evidenciu v rámci ISOH. Tento stav spôsobuje neprehľadnosť a časovú náročnosť procesu pre žiadateľov aj úradníkov, ako aj nedostatočnú prepojenosť s evidenciou držiteľov autorizácií a súhlasov. To vedie k viacerým problémom na úrovni administrácie, evidencie, kontroly aj transparentnosti. Výsledkom je znížená efektivita výkonu verejnej správy.

Zámer NP sa zameriava na riešenie týchto kľúčových problémových oblastí:

- **neexistuje digitálna autorizácia na spracovanie odpadov (§ 89 ods. 1 písm. a) <sup>12</sup>)**

Autorizácia na spracovanie odpadov je jedným z kľúčových nástrojov kontroly a riadenia nakladania s odpadmi. Udeľuje sa pre fyzické osoby – podnikateľov alebo právnické osoby na:

- spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov,
- zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadových olejov,
- spracovanie starých vozidiel,
- spracovanie elektroodpadu,
- prípravu na opätovné použitie elektroodpadu.

Celý proces podania žiadosti, posudzovania a rozhodovania je realizovaný mimo informačného systému ISOH. V ISOH je v súčasnosti prístupný aktuálny zoznam autorizovaných spracovateľov v registri autorizovaných spracovateľov (jedna z častí modulu ISOH – Registre) - <https://www.isoh.gov.sk/uvod/registre/register-spracovatelov.html>. Podrobnejšie historické a aktuálne údaje o autorizovaných subjektoch a ich oprávneniach sa v centrálnej databáze nenachádzajú.

*Súčasný stav:* Subjekty, ktoré žiadajú o autorizáciu na spracovanie odpadov, podávajú žiadosť buď elektronicke alebo v listinnej podobe – vytlačenú, podpísanú a odovzdanú MŽP SR. Tento proces je zaťažujúci na administratívu – vyžaduje osobné doručenie alebo zasielanie poštou, manuálne vedenie evidencie a fyzické spracovanie príloh, čo zaťažuje žiadateľa aj úradníkov.

*Predpokladaný prínos:* Po digitalizácii bude môcť subjekt podať žiadosť elektronicke prostredníctvom portálu ISOH, po prihlásení občianskym preukazom s čipom. Príslušný úrad bude mať okamžitý prístup k dátam, jednotnú štruktúru podkladov a možnosť elektronickeho spracovania a doručovania rozhodnutí. Zníži sa časová aj finančná náročnosť na strane žiadateľov aj úradu, zvýši sa transparentnosť a kvalita evidencie.

- **neexistuje digitálna autorizácia na činnosť:**

<sup>12</sup> Uvedený paragraf sa v praxi používa ako súčasť názvu udelenia súhlasu alebo autorizácie. Referuje na Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- o organizácie zodpovednosti výrobcov (§ 89 ods. 1 písm. b<sup>12</sup>)
- o tretej osoby (§ 89 ods. 1 písm. b<sup>12</sup>)
- o individuálneho plnenia povinností (§ 89 ods. 1 písm. c<sup>12</sup>)

V oblasti rozšírenej zodpovednosti výrobcov (RZV) chýba elektronická funkcionálna pre autorizácie organizácií zodpovednosti výrobcov (OZV), tretích osôb (TO), subjektov zabezpečujúcich individuálne plnenie povinností (IP). Tieto subjekty zohrávajú dôležitú úlohu pri zabezpečení financovania a organizácie systémov zberu, recyklácie a zhodnocovania vyhradených prúdov odpadov (napr. obaly, elektroodpad, batérie, staré vozidlá, ...).

Podľa vybraného systému (OZV, tretia osoba, individuálne plnenie povinností), ako aj podľa toho, či ide o zmenu autorizácie alebo jej predĺženie, sa líšia podmienky, ktoré musia byť splnené na jej udelenie resp. zmenu, a teda sa mení aj obsah žiadostí a požadovaných príloh. V súčasnosti sa autorizácie udeľujú mimo digitálneho systému, čiže absentuje digitalizovaný spôsob sledovania zmien v autorizáciách, predlžovania ich platnosti alebo ich zrušenia. V ISOH je v súčasnosti prístupný aktuálny zoznam udelených autorizácií pre OZV, TO a IP v registri autorizácií podľa § 89 ods. 1 písm. b), c) (jedna z častí modulu ISOH – Registre) - <https://www.isoh.gov.sk/uvod/registre/register-autorizacie-b.html>.

*Súčasný stav:* OZV, TO a IP každé 3 až 5 rokov (podľa typu autorizácie) podávajú žiadosti o udelenie alebo predĺženie platnosti autorizácie na MŽP SR. Aktuálne je autorizovaných viac ako 80 subjektov (napr. OZV – 30, IP – 56, TO – 3), pričom každá žiadosť je spracovávaná samostatne, bez centrálnej digitálnej evidencie. Zmena údajov (napr. adresa, zodpovedná osoba) si tiež vyžaduje samostatné administratívne podanie.

*Predpokladaný prínos:* Elektronické formuláre v ISOH umožnia všetkým typom subjektov podať žiadosť v jednotnej, kontrolovateľnej forme. Úrad získa prehľad o stave a termínoch autorizácií, možnosť elektronickej komunikácie so subjektmi, lepšie prepojenie údajov v registri a automatizáciu vyhodnocovacích krokov.

#### ▪ neexistuje digitálne udelenie súhlasu (§ 97 ods. 1<sup>12</sup>)

Súhlasy v rámci celej SR vydávajú primárne okresné úrady, ktorých je 72, a okresné úrady v sídle kraja, ktorých je 8. Vzhľadom na to, že neexistuje centrálné digitálne riešenie, každý úrad používa vlastný interný spôsob spracovania súhlasov, pričom ani rozhodovacia prax naprieč jednotlivými úradmi nie je zhodná, čím dochádza k nejednotnosti v udelených súhlasoch, ako aj k ich nedostatočnej evidencii. Zároveň chýba komplexný zoznam udelených súhlasov, ako aj dát, ktoré sú v súhlasoch uvedené, napr. kapacita povolených zariadení, existujúce zariadenia, a pod. Digitalizácia súhlasov prispeje k efektívnejšiemu sledovaniu územného pokrytia a plánovaniu infraštruktúry (napr. zberné dvory, prekládkové stanice, ...).

*Súčasný stav:* V rámci celej SR vydávajú súhlasy na environmentálne činnosti (napr. zber, zneškodňovanie, recykláciu, prevádzku zariadení) všetky okresné úrady a okresné úrady v sídle kraja. Neexistuje centrálna databáza ani jednotný formát pre evidenciu týchto súhlasov. Vznikajú nejednotnosti a riziko chýb. Subjekty podávajú žiadosti buď elektronicke alebo v listinnej podobe a jednotlivé úrady ich archivujú svojím zaužívaným spôsobom.

<sup>12</sup> Uvedený paragraf sa v praxi používa ako súčasť názvu udelenia súhlasu alebo autorizácie. Referuje na Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

*Predpokladaný prínos:* Vytvorením digitálnej agendy súhlasov v ISOH dôjde k zjednoteniu formátov žiadostí, elektronickému doručeniu a spracovaniu, ako aj k vytvoreniu komplexnej evidencie všetkých platných súhlasov. Úradník bude mať okamžitý prístup k histórii rozhodnutí a podkladom. Subjekty budú môcť prostredníctvom eID bezpečne komunikovať a znižovať svoju administratívnu záťaž.

Týmito opatreniami sa zásadne zlepši prehľadnosť, efektívnosť a kontrolovateľnosť kľúčových povolení v oblasti odpadového hospodárstva, čím sa podporí environmentálna legislatíva a uľahčí výkon štátnej správy.

- **nedostatočná evidencia údajov** – projekt prispeje k napĺňaniu plánovaného opatrenia č. 5 „Zavedie sa efektívna evidencia odpadov a poskytovanie informácií“ v pripravovanej Stratégii odpadového hospodárstva do 2035 (časť POH SR) – opatrenie zavedie komplexný systém zberu a evidencie dát a zverejňovanie informácií o odpadoch

Realizáciou NP Rozšírenie ISOH dôjde k zavedeniu štandardizovaných digitálnych procesov, ktoré zabezpečia jednotnosť, prehľadnosť, dostupnosť a efektivitu v kľúčových rozhodovacích oblastiach štátnej správy v odpadovom hospodárstve.

- o Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>12</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

NP Rozšírenie ISOH nadväzuje na v rámci OP KŽP úspešne zrealizovaný a v súčasnosti prevádzkovaný informačný systém odpadového hospodárstva, ktorého pôvodný rozsah zahŕňal moduly: Elektronické komunikačné rozhranie; Komunikačná a integračná platforma; Číselníky; Registre; IAM; eFormuláre; Dáta; Štatistiky a reporty; Evidencia a nakladanie s odpadmi. Rozšírenie nadväzuje a je postavené na pôvodnom systéme, v ktorom dopĺňa a rozširuje evidenčnú a ohlasovaciu povinnosť.

- o Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

MŽP SR v rámci riadiacej, administratívnej a finančnej kapacity zabezpečí dohľad prostredníctvom odborných kapacít, a to:

- IT Projektový manažér;
- Finančný manažér;
- Špecialista na publicitu.

Výdavky na tieto interné kapacity budú financované paušálne ako nepriame výdavky projektu - aplikácia 7 % limitu na nepriame výdavky z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

V rámci hlavných aktivít projektu MŽP SR plánuje využiť odborné kapacity a to v rozsahu projektových rolí v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ<sup>1</sup> a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 – 2027 a v súlade s rolami definovanými Vyhláškou č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov:

---

<sup>12</sup> V prípade, ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

- Špecialista – IT (IT Architekt, IT Analytik, Dátový špecialista, Špecialista kybernetickej a informačnej bezpečnosti, IT Tester) ;
- Špecialista (Vlastník údajov);
- Odborný koordinátor (Kľúčový používateľ);
- Špecialista (Kľúčový používateľ);

| Projektová rola:                                                | IT PROJEKTOVÝ MANAŽÉR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za každodenné riadenie projektu v mene objednávateľa, za monitorovanie projektu, za plánovanie aktivít, za informovanie o projekte, atď.,</li> <li>- zodpovedá za určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory RV pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a efektívne využívanie projektových zdrojov (ľudských a finančných),</li> <li>- zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR), metodických požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu a formálnu administráciu projektu súvisiacu s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním) a hodnotením výsledkov,</li> <li>- integrovane riadi prípravu a uskutočnenie projektu, nasadenie disponibilných prostriedkov, zabezpečuje koordináciu dodávateľov a zhotoviteľov jednotlivých výstupov projektu, zabezpečuje koordináciu partnerov, časový priebeh a kvalitu výstupov projektu, zmeny projektu a rieši konflikty s okolím projektu,</li> <li>- prijíma rozhodnutia a riadi projekt tak, aby sa splnili stanovené ciele projektu, a aby projekt dodával dohodnuté produkty v dohodnutej kvalite, v čase, a v rámci rozpočtu,</li> <li>- zodpovedá RV za plnenie cieľov projektu a celkový postup prác v projekte,</li> <li>- informuje RV o stave a priebehu projektu, predkladá návrhy na zlepšenie,</li> <li>- riadi strategické a projektové riziká, vrátane vývojových a rezervných plánov,</li> <li>- zodpovedá za identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii,</li> <li>- aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov,</li> <li>- zabezpečuje kontrolu dodržiavania a plnenia mílnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom,</li> <li>- zabezpečuje vecnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr,</li> <li>- predkladá požiadavky dodávateľa na rokovanie RV,</li> <li>- zodpovedá za koordináciu a zabezpečenie podkladov pre komunikačné oddelenie pre potreby medializácie projektu,</li> <li>- zodpovedá za informovanie zamestnancov a verejnosti o začatí a ukončení projektu v závislosti od jeho charakteru,</li> <li>- zodpovedá za zabezpečenie vypracovania, priebežnej aktualizácie a verzovanie manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov,</li> <li>- pripravuje a predkladá stanovené dokumenty na schválenie RV,</li> <li>- navrhuje zaradiť projekt alebo jeho časť do režimu utajenia,</li> <li>- zabezpečuje permanentný dohľad a zvýšenú mieru kontroly a ochrany tokov informácií pri realizácii utajovaného projektu alebo utajovanej časti projektu,</li> <li>- zodpovedá za vypracovanie požiadaviek na zmenu, návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV,</li> <li>- zabezpečuje podanie žiadosti o rozpočtové opatrenie MF SR cez Rozpočtový informačný systém na projekt IT podľa potreby,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za riadenie zmeny a prípadné požadované riadenie konfigurácií,</li> <li>- navrhuje členov projektového tímu po dohode s líniovým vedúcim a tímovým manažérom a tiež navrhuje rozsah ich zodpovedností a činností,</li> <li>- organizuje, riadi, motivuje projektový tím a deleguje úlohy členom projektového tímu,</li> <li>- hodnotí členov projektového tímu,</li> <li>- udeľuje pokyny na výkon administratívneho zabezpečenia projektu,</li> <li>- podľa potreby deleguje svoje povinnosti a práva na tímových manažérov a koordinuje ich činnosť,</li> <li>- plní úlohy tímového manažéra (vedúceho projektového tímu), ak takáto rola v projekte nie je obsadená - pozri činnosť projektovej role „Tímový manažér“,</li> <li>- monitoruje výkonnosť projektu, to znamená, že sleduje pokrok vo vybraných ukazovateľoch (KPI) projektu a predkladá ho na schválenie RV,</li> <li>- zodpovedá za publikovanie RV schválených projektových výstupov v MetaIS chronologicky, z každej fázy životného cyklu projektu,</li> <li>- zodpovedá za publikovanie zápisov RV v MetaIS,</li> <li>- počas celej doby realizácie projektu štandardne zabezpečuje nasledovné prierezové činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. kontinuálne zdôvodňovanie projektu, ktoré zahŕňa posúdenie, či je projekt požadovaný a dosiahnuteľný, potrebné na rozhodovanie o pokračovaní vynakladania prostriedkov počas všetkých fáz projektu, vypracované aspoň po ukončení každej fázy projektu,</li> <li>2. plánovanie a operatívne riadenie dodávania projektových produktov,</li> <li>3. riadenie rizík a závislostí, ktoré zahŕňa identifikáciu, hodnotenie a riadenie rizík, závislostí a hrozieb na úspešnú realizáciu projektu,</li> </ul> </li> <li>- zabezpečuje dodržiavanie legislatívno-metodických zásad pre riadenie projektov,</li> <li>- zodpovedá za formálnu administráciu projektu, riadenie centrálného úložiska projektovej dokumentácie MŽP SR, správu a archiváciu projektovej dokumentácie,</li> <li>- sleduje dodržiavanie interných riadiacich aktov.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                                | IT analytik/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie.</li> <li>- Navrhne a implementovať zlepšenia na zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb.</li> <li>- Posudzuje dopady zmien na projekt a navrhovať riešenia na ich implementáciu.</li> <li>- Poskytuje podporu v procese testovania, pomáha pri tvorbe a validácii testovacích scenárov a testovacích prípadov.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS a koordináciu.</li> <li>- Analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.</li> <li>- Pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.</li> <li>- Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                               | IT architekt/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.</li> <li>- vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.</li> <li>- zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.</li> </ul> |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedný za:</li> <li>- Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektívnosť.</li> <li>- Transformovanie cieľov, príslubov a zámerov projektu do tvorby reálnych návrhov a riešení.</li> <li>- Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu.</li> <li>- Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky projektu.</li> <li>- Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu.</li> <li>- Zodpovednosť za vytvorenie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola.</li> <li>- Zodpovednosť za definovanie integračných vzorov, menných konvencií, spôsobov návrhu a spôsobu programovania.</li> <li>- Definovanie architektúry systému, technických požiadaviek a funkčného modelu (Proof of Concept.)</li> <li>- Vytvorenie požiadaviek na HW/SW infraštruktúru IS</li> <li>- Udržiavanie a rozvoj konzistentnej architektúry s dôrazom na architektúru aplikačnú, dátovú a infraštruktúru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýzu a odhad náročnosti technických požiadaviek na vytvorenie IS alebo vykonanie zmien v IS</li> <li>- Navrhovanie riešení zohľadňujúce architektonické štandardy, časové a zdrojové obmedzenia,</li> <li>- Navrhovanie dátových transformácií medzi dátovými skladmi a aplikáciami</li> <li>- Vyhodnocovanie implementačných alternatív z pohľadu celkovej IT architektúry</li> <li>- Ladenie dátových štruktúr za účelom dosiahnutia optimálneho výkonu</li> <li>- Prípravu akceptačných kritérií</li> <li>- Analýza nových nástrojov, produktov a technológií</li> <li>- Správa, rozvoj a dohľad nad dodržiavaním integračných štandardov</li> <li>- Priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR) z pohľadu analýzy a návrhu riešenia architektúry IS</li> <li>- Vykonáva posudzovanie a úpravu testovacej stratégie, testovacích scenárov, plánov testov, samotné testovanie a účasť na viacerých druhoch testovania</li> <li>- Vykonanie záťažových, výkonnostných a integračných testov a navrhnutie následných nápravných</li> <li>- Nasadenie a otestovanie migrácie, overenie kvality dát a navrhnutie nápravných opatrení</li> <li>- Participáciu na výkone bezpečnostných testov, Participáciu na výkone UAT testov,</li> <li>- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa</li> <li>- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z.z a jej prílohami. Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                                | IT tester/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tester overuje kvalitu produktu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava podmienok pre testovanie,</li> <li>- vlastné testovanie,</li> <li>- vyhodnotenie výsledkov a ich postúpenie relevantným členom tímu,</li> <li>- tvorba testovacích scenárov pre manuálny a / alebo automatizovaný spôsob testovania a ich pravidelná aktualizácia,</li> <li>- vykonávanie a zodpovednosť za integračné testy, smoke testy, regresné testy, funkčné a nefunkčné testy predmetu zákazky,</li> <li>- programovanie skriptov / testov pre automatizované testovanie a záťažové testy,</li> <li>- testovanie softvérového produktu – funkčnosť, výkonnosť / záťaž, bezpečnosť, použiteľnosť, odhaľovanie a izolovanie chýb a nedostatkov,</li> <li>- reportovanie nájdených chýb a ich analýza / interpretácia,</li> <li>- upozorňuje na možné riziká testovanej požiadavky,</li> <li>- vyhodnocovanie procesu testovania</li> <li>- definovanie stratégie a plánu testovania,</li> <li>- zodpovednosť za dodržiavanie stratégie a plánu testovania,</li> <li>- revízia testovacích scenárov z obsahového a kvalitatívneho hľadiska</li> </ul> |

| Projektová rola:                                               | Kľúčový používateľ/ Špecialista/Odborný koordinátor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentuje záujmy budúcich koncových používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov,</li> <li>- poskytuje súčinnosť pri spracovaní interného riadiaceho aktu upravujúceho prevádzku, servis a podporu IT,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul> <p>Odborný koordinátor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu v súlade s pokynmi PM</li> <li>- koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu v súlade s pokynmi PM</li> <li>- koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP v súlade s pokynmi PM</li> <li>- spolupráca s dodávateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených v súlade s pokynmi PM</li> <li>- odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP v súlade s pokynmi PM</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul> |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh a špecifikáciu funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť,</li> <li>- jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho,</li> <li>- návrh a definovanie rizík, rozhraní a závislostí,</li> <li>- vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) a za finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania,</li> <li>- návrh a definovanie akceptačných kritérií,</li> <li>- akceptačné testovanie (UAT) a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,</li> <li>- predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Projektová rola: | Vlastník údajov/Špecialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za udržiavanie databázy, spravuje používateľské účty/prístupy, zálohuje a optimalizuje chod databázy, identifikuje problémové oblasti a navrhuje riešenia na ich odstránenie. Správca databáz vykonáva, prípadne riadi odborné činnosti v oblasti správy bázy dát a dátových súborov IKT.</li> <li>- zabezpečuje inštaláciu, testovanie, oživovanie a nastavenie parametrov a následnú správu databázy vrátane prostriedkov a aplikácií na jej využitie. Zabezpečuje migráciu dát, generovanie výstupov, vytváranie relácií a spájanie dát, zálohovanie dát a správu používateľských účtov/prístupov.</li> <li>- zabezpečuje monitoring prevádzky bázy dát, administratívne a dokumentačné práce súvisiace so správou databázy a riešenie neštandardných situácií. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom databázových systémov</li> <li>- celý rozsah svojej agendy rieši v súlade s legislatívou o dátových štandardoch – Vyhláškou 78/2020 Z.z o dátových štandardoch</li> </ul> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovedný za:</li> <li>- Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami na dátovú kvalitu.</li> <li>- Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.</li> <li>- Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti – dátových štandardov</li> <li>- Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,</li> <li>- Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek</li> <li>- Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu</li> <li>- Spolupráca pri definovaní merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,</li> <li>- Konzultovanie akceptačných kritérií,</li> <li>- Spolupráca na realizácii UAT testovania z pohľadu dodržania dátových štandardov</li> <li>- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,</li> <li>- Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,</li> <li>- Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii</li> <li>- Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,</li> <li>- Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní</li> <li>- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1</li> <li>- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu</li> <li>-</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                               | Špecialista pre publicitu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravuje a asistuje zamestnancom pri mediálnych výstupoch;</li> <li>- komunikácia s médiami a príprava podkladových materiálov pre zverejňovanie v médiách;</li> <li>- spracovávanie príkladov dobrej praxe z projektových aktivít;</li> <li>- ďalšie činnosti spojené s realizáciou projektu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informovanie a publicitu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného príspevku a Manuálom pre informovanie a komunikáciu</li> <li>- mediálny obraz projektu;</li> <li>- vypracovanie komunikačnej stratégie;</li> <li>- informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ za projekt;</li> <li>- tvorbu materiálov /napr. letáky, brožúrky/, tlačové správy, články a rozhovory týkajúce sa informovania, komunikácie a publicity;</li> <li>- prípravu tlačových konferencií, odborných konferencií a seminárov;</li> <li>- medializáciu projektu v lokálnych a mienkotvorných médiách;</li> <li>- fotodokumentáciu v rámci celého projektu;</li> <li>- prípravu a správu sekcie "Často kladené otázky"/FAQ v rámci projektu;</li> <li>- odpovede na otázky verejnosti ohľadne realizácie projektu.</li> </ul> |

| Projektová rola:                      | Finančný manažér                                                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, | Koordinácia a monitorovanie naplňovania finančných ukazovateľov spojených s realizáciou projektu. |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| povinností a kompetencií | <p>Zabezpečenie a kontrola správneho a efektívneho čerpania finančných prostriedkov v rozpočte projektu v súlade so Zmluvou o NFP, riadiacou dokumentáciou a platnou legislatívou SR.</p> <p>Metodické usmerňovanie projektového tímu súvisiaceho s oprávnenosťou výdavkov a čerpaním rozpočtu v zmysle Zmluvy o NFP, platnej príručky pre prijímateľa a platnej legislatívy SR.</p> <p>Zodpovednosť za prípravu a predloženie Žiadostí o platbu spolu s povinnou dokumentáciou v zmysle platnej Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027.</p> <p>Vedenie administratívy súvisiacej s finančným riadením projektu.</p> <p>Vypracovanie povinnej projektovej dokumentácie súvisiacej s finančným riadením v zmysle platnej príručky pre prijímateľa.</p> <p>Registrácia a spravovanie údajov v ITMS2021+ súvisiacich s finančným riadením projektu.</p> <p>Koordinácia procesov súvisiacich s realizáciou externých finančných kontrol v rámci projektu.</p> <p>Vystupovanie za prijímateľa smerom k externému poskytovateľovi finančných zdrojov v oblasti finančného riadenia projektu.</p> <p>Organizovanie a aktívna účasť na zasadnutiach projektového tímu projektu.</p> <p>Vedenie štatistickej agendy týkajúcej sa projektu.</p> <p>Archivácia projektovej dokumentácie a údajov súvisiacich s projektom.</p> <p>Zabezpečenie ďalších činností a príprava ďalších projektových dokumentov súvisiacich s finančným riadením projektu.</p> <p>Zabezpečovanie podporných procesov súvisiacich s implementáciou projektu.</p> <p>Spolupráca s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pre potreby realizácie projektu.</p> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                               | Dátový špecialista/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za udržiavanie databázy, spravuje používateľské účty/prístupy, zálohuje a optimalizuje chod databázy, identifikuje problémové oblasti a navrhuje riešenia na ich odstránenie. Správca databáz vykonáva, prípadne riadi odborné činnosti v oblasti správy bázy dát a dátových súborov IKT.</li> <li>- zabezpečuje inštaláciu, testovanie, oživovanie a nastavenie parametrov a následnú správu databázy vrátane prostriedkov a aplikácií na jej využitie. Zabezpečuje migráciu dát, generovanie výstupov, vytváranie relácií a spájanie dát, zálohovanie dát a správu používateľských účtov/prístupov.</li> <li>- zabezpečuje monitoring prevádzky bázy dát, administratívne a dokumentačné práce súvisiace so správou databázy a riešenie neštandardných situácií. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom databázových systémov</li> <li>- celý rozsah svojej agendy rieši v súlade s legislatívou o dátových štandardoch – Vyhláškou 78/2020 Zz o dátových štandardoch</li> </ul> |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <p>Zodpovedný za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami na dátovú kvalitu.</li> <li>- Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.</li> <li>- Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti – dátových štandardov</li> <li>- Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,</li> <li>- Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek</li> <li>- Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupráca pri definovaní merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,</li> <li>- Konzultovanie akceptačných kritérií,</li> <li>- Spolupráca na realizácii UAT testovania z pohľadu dodržania dátových štandardov</li> <li>- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,</li> <li>- Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,</li> <li>- Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii</li> <li>- Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,</li> <li>- Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní</li> <li>- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z.z., Prílohou č.1</li> <li>- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola:                                               | Špecialista kybernetickej a informačnej bezpečnosti („KIB“)/ Špecialista - IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- má neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných,</li> <li>- má sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zodpovedá za posúdenie možných alternatív realizácie projektu za oblasť IB a KB,</li> <li>- zodpovedá za posúdenie požiadaviek agendy IB a KB na rozhrania a spoločné komponenty, na integrácie a procesy konverzie a migrácie, identifikácia nesúladu a návrh riešenia,</li> <li>- poskytuje konzultácie a súčinnosť pre problematiku IB a KB,</li> <li>- poskytuje konzultácie pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť IB a KB,</li> <li>- poskytuje konzultácie a vykonáva kontrolnú činnosť zameranú na obsah a komplexnosť dokumentácie z hľadiska IB a KB,</li> <li>- dohliada na zosúladenie projektu s princípmi definovanými v interných riadiacich aktoch MŽP SR a dokumentoch týkajúcich sa bezpečnosti MŽP SR,</li> <li>- zabezpečuje získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti IB a KB,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov</li> <li>- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.</li> </ul> |
| Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za špecifikovanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- štandardov, princípov a stratégií v oblasti informačnej bezpečnosti („IB“) a kybernetickej bezpečnosti („KB“) a ich dodržiavanie,</li> <li>- funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek na IB a KB a za ich analýzu,</li> <li>- požiadaviek na IB a KB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy,</li> <li>- požiadaviek na školenia pre oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť IB a KB,</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na IB a KB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu,</li> <li>- požiadaviek na opis vývojového, testovacieho a produkčného prostredia za oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na testovanie z hľadiska IB a KB, realizáciu kontroly zapracovania a retestu,</li> <li>- požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť IB a KB, ako aj v zmysle "best practices",</li> <li>- požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s IBaKB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,</li> <li>- požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu IB a KB v rámci procesu „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnosť IT a KB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov",</li> <li>- akceptačných kritérií za oblasť IB a KB,</li> <li>- pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na IB a KB,</li> <li>- podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť IB a KB,</li> <li>- požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť IB a KB,</li> <li>- zodpovedá za realizáciu kontroly: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezpečnostnom projekte za oblasť IB a KB,</li> <li>- zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí,</li> <li>- zameranú na realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikáciu závislostí,</li> <li>- naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť IB a KB,</li> <li>- zameranú na implementovaný proces v priamom súvisi s IB a KB,</li> <li>- súladu s platnou legislatívou v oblasti IB a KB (obsahuje aj kontrolu legislatívnych požiadaviek),</li> <li>- zameranú na zabezpečenie procesu, grafických rozhraní, integrácií, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti,</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Projektová rola: | Člen projektového tímu/ Špecialista – IT/ Špecialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný popis:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva odbornú prácu v projekte a poskytuje odborné stanoviská a konzultácie za príslušnú oblasť,</li> <li>- aktívne sa zúčastňuje odborných stretnutí tímu, ako aj konzultácií,</li> <li>- zabezpečuje vypracovanie, priebežnú aktualizáciu a verzovanie manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v súčinnosti a podľa pokynov tímového manažéra a PM,</li> <li>- plní úlohy uložené tímovým manažérom a PM v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch,</li> <li>- plní dohody zo stretnutí projektového tímu,</li> <li>- odpočítuje plnenie úloh tímovému manažérovi a PM,</li> <li>- predkladá námety, podnety, požiadavky a upozorňuje na problémy a riziká súvisiace s projektom tímovému manažérovi a PM,</li> <li>- spolupracuje s projektovým tímom na strane dodávateľa,</li> <li>- zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR a EK) a metodických a administratívnych požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu.</li> </ul> |

Prevádzková kapacita žiadateľa

Prevádzka a údržba navrhnutého riešenia projektu bude zabezpečená internými personálnymi kapacitami.

Prevádzka implementovaných nástrojov vrátane Help desku bude financovaná z vlastných zdrojov MŽP SR.

Projekt bude realizovaný bez partnera.

## 6. Hlavné ciele NP (stručne):

*V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).*

Hlavným cieľom NP Rozšírenie ISOH je zaviesť digitalizáciu procesov autorizácií a súhlasov v súlade so zákonom o odpadoch.

Budú vytvorené elektronické formuláre,, workflow procesy a jednotná databáza rozhodnutí, a nahradia sa súčasné spôsoby podávania a spracovanie žiadostí o autorizácie a súhlasy (listinne, emailom, elektronicky) plne elektronickou formou. Projekt sa zameriava na vytvorenie koncovej elektronickej služby, prostredníctvom ktorej budú žiadosti podávané, evidované, spracované a rozhodnutia doručované späť žiadateľom. V praxi to znamená, že všetky kroky – od podania žiadosti cez jej posúdenie až po vydanie rozhodnutia – budú podporené elektronickými procesmi, čo prispeje k rýchlejšiemu, prehľadnejšiemu a menej administratívne náročnému postupu. Riešenie zároveň umožní jednotnú evidenciu údajov a jednoduchší prístup k informáciám.

Modulárny systém ISOH bude rozšírený o nový komplexný modul a zaradí sa k ostatným, pôvodne plánovaným modulom informačného systému: k modulom Komunikačná a integračná platforma, Číselníky, Registre, IAM, Elektronické formuláre, Štatistiky a reporty, Evidencia a nakladanie s odpadmi. Vytvorením informačného portálu pre klientov k týmto elektronickým dokumentom sa kvalitatívne výrazne zlepšia koncové služby občanom. Rovnako sa zefektívni dostupnosť informácií a rýchlosť prístupu k informáciám.

Udeľovanie autorizácií a súhlasov v odpadovom hospodárstve je nastavené primárne zákonom o odpadoch, vykonávacou vyhláškou a vyhláškou o rozšírenej zodpovednosti výrobcov, najmä:

- § 27 – 29, § 89 – 94, § 97 zákona o odpadoch
- § 2 vyhlášky o RZV
- § 42 vykonávacej vyhlášky.

NP Rozšírenie ISOH sa zameriava na elektronizáciu žiadostí týkajúcich sa autorizácií a súhlasov. Aktuálny zoznam držiteľov autorizácie je zverejnený v existujúcom module ISOH - Registre.

## Výstupy projektu

## 1. Vytvorenie modulu digitálnej žiadosti o autorizáciu na spracovanie odpadov (§ 89 ods. 1 písm. a) <sup>12)</sup>

Autorizácia je udelenie oprávnenia na činnosť spracovania odpadu podľa § 89 ods. 1 písm. a) zákona o odpadoch, ktorú udeľuje MŽP SR na 5 rokov. Autorizácia sa udeľuje na nasledovné činnosti:

- spracovanie a recyklácia použitých batérií a akumulátorov,
- zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadových olejov,
- spracovanie starých vozidiel,
- spracovanie elektroodpadu,
- príprava na opätovné použitie elektroodpadu.

Pri spracovateľských činnostiach sa podáva žiadosť o:

- udelenie autorizácie na spracovateľskú činnosť,
- predĺženie platnosti udelennej autorizácie na spracovateľskú činnosť,
- rozšírenie autorizácie na spracovateľskú činnosť.

Žiadateľom môže byť fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, v závislosti od toho sa líšia podmienky na udelenie autorizácie, ktoré je potrebné preukázať, ako aj obsah rozhodnutia o udelení autorizácie. MŽP SR udeľuje autorizáciu formou samostatného rozhodnutia. V prípade, ak nastanú zmeny v údajoch uvedených v rozhodnutí o autorizácii, rozhodnutie o udelení autorizácie sa musí zmeniť.

V rámci NP rozšírenie ISOH sa vytvoria jednotlivé digitálne žiadosti na udelenie, zmenu, predĺženie, rozšírenie, zánik a zrušenie autorizácie, a ktoré budú obsahovať požiadavky resp. podmienky požadované ako platnou, tak i aktualizovanou legislatívou, ktorej prijatie je požadované v roku 2025 a 2026 (nariadenie o batériách a nariadenie o obaloch).

## 2. Vytvorenie modulu digitálnej žiadosti o autorizáciu na činnosť:

- organizácie zodpovednosti výrobcov (§ 89 ods. 1 písm. b) <sup>12)</sup>
- tretej osoby (§ 89 ods. 1 písm. b) <sup>12)</sup>
- individuálneho plnenia povinností (§ 89 ods. 1 písm. c) <sup>12)</sup>

Autorizácia na činnosť OZV, TO a INV je udelenie oprávnenia výrobcovi vyhradených výrobkov na plnenie povinností vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov. Ide najmä o zabezpečenie finančných nákladov spojených so zberom, prepravou, prípravou na opätovné použitie, zhodnotením, recykláciou, spracovaním a zneškodnením oddelene vyzbieraného odpadu patriaceho do vyhradeného prúdu odpadu. Autorizáciu udeľuje MŽP SR na 5 rokov.

Výrobcovia (resp. tí, ktorí uvádzajú výrobky na trh SR) vyhradeného výrobku si tieto povinnosti plnia prostredníctvom:

---

<sup>12)</sup> Uvedený paragraf sa v praxi používa ako súčasť názvu udelenia súhlasu alebo autorizácie. Referuje na Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- organizácie zodpovednosti výrobcov a jej systému nakladania s vyhradeným prúdom odpadu (ďalej len „OZV“),
- prostredníctvom tretej osoby, ak ide o batérie a akumulátory (ďalej len „TO“),
- vytvorením systému individuálneho nakladania s vyhradeným prúdom odpadu (ďalej len „INV“).

Vyhradený výrobok je výrobok patriaci do skupiny výrobkov: elektrozariadenia, batérie a akumulátory, obaly a neobalové výrobky, vozidlá, pneumatiky. Výrobcovia vyhradených výrobkov sú zverejnení v Registri výrobcov vyhradeného výrobku (jedna z častí modulu ISOH – Registre).

Podľa vybraného systému (OZV, tretia osoba, individuálne plnenie povinností) sa líšia podmienky, ktoré musia byť splnené na udelenie autorizácie, a teda aj obsah žiadostí a požadovaných príloh. MŽP SR udeľuje autorizáciu formou samostatného rozhodnutia. V prípade, ak nastanú zmeny v údajoch uvedených v rozhodnutí o autorizácii, rozhodnutie o udelení autorizácie sa na základe žiadosti držiteľa autorizácie alebo z vlastného podnetu MŽP SR musí zmeniť.

Bližšie požiadavky resp. podmienky na udelenie, zmenu, predĺženie, rozšírenie, zánik a zrušenie autorizácie sú uvedené najmä v zákone o odpadoch, vykonávacej vyhláške a vyhláške o RZV.

V rámci NP rozšírenie ISOH sa vytvoria jednotlivé digitálne žiadosti na udelenie, zmenu, predĺženie, rozšírenie, zánik a zrušenie autorizácie, a ktoré budú obsahovať požiadavky resp. podmienky požadované ako platnou, tak i aktualizovanou legislatívou, ktorej prijatie je požadované v roku 2025 a 2026 (nariadenie o batériách a nariadenie o obaloch).

### 3. Vytvorenie modulu digitálnej žiadosti o udelenie súhlasu (§ 97 ods. 1<sup>12</sup>)

Súhlasy udeľujú orgány štátnej správy odpadového hospodárstva (MŽP SR, okresné úrady, okresné úrady v sídle kraja) zväčša na 5 rokov. Aktuálne sa udeľujú nasledovné súhlasy:

- a) prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov,
- b) zneškodňovanie odpadov,
- c) prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov
- d) prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov alebo zberného dvora,
- e) vydanie prevádzkového poriadku zariadenia,
- f) prevádzkovanie zariadenia na recykláciu lodí,
- g) schválenie plánu na recykláciu lode,
- h) zhodnocovanie odpadov alebo zneškodňovanie odpadov mobilným zariadením,
- i) zhromažďovanie odpadov držiteľom odpadu bez predchádzajúceho triedenia,
- j) uzavretie skládky odpadov alebo jej časti, vykonanie jej rekultivácie a jej následné monitorovanie,
- k) dekontamináciu,
- l) zneškodňovanie použitých polychlórovaných bifenyllov
- m) zneškodňovanie odpadov z výroby oxidu titaničitého,
- n) odovzdávanie odpadov vhodných na využitie v domácnosti,
- o) to, že látka alebo hnuiteľná vec sa považuje za vedľajší produkt, a nie za odpad,
- p) vykonávanie prípravy na opätovné použitie,
- q) prevádzkovanie úložiska dočasného alebo trvalého uskladnenia odpadovej ortuti,
- r) uzavretie úložiska dočasného alebo trvalého uskladnenia odpadovej ortuti,

<sup>12</sup> Uvedený paragraf sa v praxi používa ako súčasť názvu udelenia súhlasu alebo autorizácie. Referuje na Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- s) využívanie odpadov na spätné zasypávanie,
- t) prevádzkovanie prekládkovej stanice komunálneho odpadu,
- u) skladovanie výkopovej zeminy pre pôvodcu odpadu.

Obsah žiadosti, ako aj potrebné prílohy žiadosti o súhlas vrátane žiadosti o predĺženie platnosti súhlasu sú bližšie špecifikované vo vykonávacej vyhláške.

V rámci NP rozšírenie ISOH sa vytvoria jednotlivé digitálne žiadosti na udelenie, zmenu, predĺženie platnosti a zrušenie súhlasu v prostredí ISOH, a ktoré budú obsahovať požiadavky resp. podmienky požadované ako platnou, tak i aktualizovanou legislatívou, ktorej prijatie je požadované v roku 2025 a 2026 (nariadenie o batériách a nariadenie o obaloch). Zabezpečí sa tým zároveň súlad s § 103 ods. 5 písm. q) zákona o odpadoch – informačný systém obsahuje evidenciu údajov o udelených súhlasoch.

### **Prínos projektu pre napĺňanie cieľov Programu Slovensko a strategických dokumentov**

Projekt NP Rozšírenie ISOH sa zameriava na rozšírenie informačného systému o ďalšie integrácie a vytvorenie nových modulov s reflektovaním na aktuálny vývoj legislatívy. Týmto priamo prispieva k očakávanému výsledku pre Cieľ politiky 2 - Zelenšia a nízkouhlíková Európa definovanom v Partnerskej dohode Slovenskej republiky na roky 2021-2027, v oblasti prechodu na obehové hospodárstvo s dôrazom na odpadové hospodárstvo a podporí opatrenie 2.6.5 Podpora elektronického zberu dát v oblasti odpadového hospodárstva Programu Slovensko a prispeje k dosiahnutiu špecifického cieľa RSO2.6. „Podpora prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré efektívne využíva zdroje“. Projekt zároveň prispeje k plneniu základnej podmienky 2.6. Aktualizované plánovanie odpadového hospodárstva. Projekt prispeje k napĺňaniu plánovaného opatrenia č. 5 „Zavedie sa efektívna evidencia odpadov a poskytovanie informácií“ v pripravovanej Stratégii odpadového hospodárstva do 2035 (časť POH SR).

Riešenie projektu NP rozšírenie ISOH prispeje k zvýšeniu transparentnosti administratívnych procesov – elektronická evidencia autorizácií a súhlasov - podrobnejšia kontrola týchto procesov a lepšie prepojenie rezortných subjektov na jednom mieste prispejú aj k zlepšeniu kontroly dodržiavania legislatívy.

Súčasťou riešenia bude zvýšená dostupnosť informácií pre občanov, odborné inštitúcie a samosprávy cez používateľské prostredie ISOH.

Realizáciou projektu sa prispeje k odstráneniu niektorých nedostatkov, ako je nedostupnosť údajov, a zdĺhavé povoľovacie procesy. Národný projekt zároveň podporí digitalizáciu a automatizáciu procesov, čo povedie k vyššej efektivite pri zbere, spracovaní a zdieľaní údajov.

Projekt synergicky a komplementárne zároveň priamo prispieva k naplneniu cieľov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy SR 2021 a to minimálne k cieľu pre prioritnú os 2:

- Zvýšiť otvorenosť a transparentnosť údajov verejnej správy
- Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe

## 7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu - výsledok<sup>13</sup>.

Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne<sup>14</sup>.

### Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

| Typ merateľného ukazovateľa projektu | Kód merateľného ukazovateľa projektu <sup>15</sup> | Názov merateľného ukazovateľa projektu                                                                    | Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu | Indikatívna cieľová hodnota <sup>16</sup> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| výstup                               |                                                    | Počet vytvorených alebo aktualizovaných modulov existujúceho informačného systému                         | počet                                           | 3                                         |
| výsledok                             |                                                    | Počet užívateľov využívajúcich dáta a informácie z vytvoreného alebo aktualizovaného informačného systému | počet                                           | 21000*                                    |

\*Počet užívateľov bude monitorovaný prostredníctvom návštevnosti jednotlivých rozhodnutí (autorizácie, súhlasy) webového portálu ISOH a vyhodnocovaním vstupov na intranete.

<sup>13</sup> Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálovo-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
  - a) totožná s účastníkmi projektu,
  - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

<sup>14</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>15</sup> Uvádza sa kód merateľného ukazovateľa projektu, nie kód spoločného, resp. špecifického merateľného ukazovateľa programu. Ak merateľný ukazovateľ projektu ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

<sup>16</sup> V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

#### Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

| Kód iného údaj <sup>17</sup> | Názov iného údaj                                                                                                                                                                                                  | Merná jednotka iného údaj |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DPSK033                      | Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím                                                                                                                                   | Počet                     |
| DPSK034                      | Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok                                                                                                                                                        | EUR/rok                   |
| DPSK035                      | Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok                                                                                                                                        | EUR/rok                   |
|                              | Počet vylepšení ISOH na základe podnetov prostredníctvom pracovných skupín a konzultácií s relevantnými aktérmi (samosprávy, OZV, podnikateľské subjekty, subjekty občianskej spoločnosti a profesijné združenia) | Počet                     |

Navrhovaný projekt dodržiava zásady a práva stanovené v Charte základných práv EÚ a kladie dôraz na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menších.

Všetky aktivity projektu sú navrhnuté tak, aby boli nediskriminačné voči všetkým skupinám. V rámci projektu nie je tolerovaná diskriminácia jednotlivcov alebo skupín na základe ich pohlavia, rasy, farby pleti, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického presvedčenia alebo iného spôsobu zmýšľania.

Výsledky projektu budú prístupné aj osobám so zdravotným postihnutím, splnením požiadaviek definovaných vo Vyhláške MIRRI SR 401/2023 Z.z. o riadení projektov a v súlade s článkom 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a článkom 73 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Projekt a jeho udržateľnosť bude v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien (HPRMŽaND) tak, aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov.

#### 8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

| Cieľová skupina                                                | Počet <sup>18</sup> | Prínos                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užívatelia dát a informácií v oblasti odpadového hospodárstva; | 21 000              | Digitalizácia výrazne urýchľuje procesy a šetrí čas ako na strane podnikateľských subjektov, tak aj úradníkov. Tým zlepšuje úroveň podnikateľského prostredia, dostupnosť dát pre verejnosť, ako aj na účely reportovania. – aplikovateľné súhrnne pre uvedené cieľové skupiny |

*V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.*

<sup>17</sup> Ak iný údaj ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

<sup>18</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

## 9. Aktivity národného projektu

- a. V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

| Názov aktivity                                                 | Čo sa má aktivitou dosiahnuť    | Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner)                                                                                                                                                       | Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Rozšírenie informačného systému odpadového hospodárstva</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
| <b>Podaktivita 1</b>                                           | Analýza a Dizajn                | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov | 4                                                |
| <b>Podaktivita 2</b>                                           | Implementácia a testovanie      | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov | 6                                                |
| <b>Podaktivita 3</b>                                           | Nasadenie a PIP                 | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov | 2                                                |
| <b>Podporné aktivity</b>                                       | Projektové riadenie a publicita | Realizácia podaktivity formou externého dodávateľa a so zapojenými internými kapacitami a externými zazmluvnenými kapacitami MŽP SR v zmysle Vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov | 12                                               |

### Harmonogram:

| ID | FÁZA/AKTIVITA/PODAKTIVITA  | ZAČIATOK<br>(odhad termínu) | KONIEC<br>(odhad termínu) | Aktivita/Podaktivita                                                   |
|----|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Realizačná fáza            | 03/2026                     | 02/2027                   | 12 mesiacov, <b>Hlavná aktivita</b> , patria pod ňu všetky podaktivity |
| 1a | Analýza a Dizajn           | 03/2026                     | 06/2026                   | 4 mesiace, Podaktivita 1                                               |
| 1b | Implementácia a testovanie | 07/2026                     | 12/2026                   | 6 mesiacov, Podaktivita 2                                              |
| 1c | Nasadenie a PIP            | 01/2027                     | 02/2027                   | 2 mesiace, Podaktivita 3                                               |

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- b. V tabuľke nižšie uveďte, či v rámci národného projektu bude uplatnený inštitút užívateľa<sup>19</sup> podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| Názov aktivity    | Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie) | Typ užívateľa <sup>20</sup> | Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žiadateľ alebo partner) |
|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivita 1</b> | Nie                                    |                             |                                                             |

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- c. Uveďte detailnejší popis aktivít.

Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zadefinuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu.

### Realizácia projektu a jeho riadenie

Plánovaná dĺžka realizačnej fázy projektu je rozvrhnutá na 12 mesiacov. Realizačná fáza sa bude členiť na nasledovné fázy/podaktivity:

- Analýza a Dizajn
- Implementácia a Testovanie,
- Nasadenie a Postimplementačná podpora (PIP),

<sup>19</sup> Užívateľ sa na rozdiel od partnera nepodieľa na realizácii projektu žiadateľa, ale môže využiť finančný príspevok na realizáciu aktivít definovaných poskytovateľom vo výzve (napr. nákup a inštalácia kotla). Podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, užívateľom je osoba, ktorej prijímateľ alebo partner poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom.

<sup>20</sup> Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

### Podpora prevádzky (SLA)

Prevádzka informačného systému bude zabezpečená prostredníctvom Zmluvy o SLA, z dôvodu zabezpečenia udržateľnosti projektu stanovenej riadiacou dokumentáciou. Na danú zmluvu, ako aj personálne náklady spojené s prevádzkou SW produktu a aplikácie, bude mať MŽP SR vyčlenené finančné prostriedky z vlastného rozpočtu.

Výstupom projektu sú funkčné, stabilné, efektívne a bezpečné nové moduly. Výstupom bude aj dodanie používateľskej príručky, inštaláčnej príručky a pokynov na inštaláciu, prevádzkový opis a pokyny pre servis, údržbu a diagnostiku, pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán) a bezpečnostný projekt. Na dodržanie štandardov sa použije M-04 Audit kvality zameraný na výstupy z iniciačnej, realizačnej a dokončovacej fázy projektu.

Realizácia projektu bude v zmysle vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. pozostávať z uvedených fáz/podaktivít:

- Analýza a dizajn,
- Implementácia a testovanie,
- Nasadenie.

MŽP SR bude pri implementácii postupovať v zmysle vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. Pre implementované zmeny budú dodané nasledovné špecializované a manažérske produkty, ktoré budú kompletne pokrývať celý rozsah dodávky popísaný v biznis, aplikačnej a technologickej architektúre a požadované výstupy budú dodávané primerane vzhľadom na charakter projektu.

| Názov aktivity                                                                                                                                                                                                                        | Detailnejší popis podaktivity – požadované výstupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavná aktivita – Rozšírenie informačného systému odpadového hospodárstva</b><br><br>Cieľom hlavnej aktivity je vývoj softwarového riešenia, ktoré bude integrálnou časťou súčasného informačného systému odpadového hospodárstva. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podaktivita 1</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Projektový iniciálny dokument (ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoznam požiadaviek</li> <li>- Akceptačné kritériá</li> <li>- Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu)</li> <li>- Biznis architektúra</li> <li>- Aplikačná architektúra</li> <li>- Technologická architektúra – časť systémová architektúra</li> <li>- Bezpečnostná architektúra</li> <li>- Stratégia testovania</li> <li>- Plán testovania</li> <li>- Testovacie scenáre a prípady</li> </ul> <b>Detailná funkčná špecifikácia riešenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie registratúrneho poriadku</li> <li>- detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek,</li> <li>- Blokové a dátové modely finálneho produktu</li> </ul> <b>Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technická architektúra – časť fyzická architektúra</li> <li>- špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv)</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností</li> <li>- špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek</li> <li>- Plán testovania</li> <li>- Testovacie scenáre a prípady</li> <li>- Plán Implementácie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Podaktivita 2     | <p><b>Implementácia:</b><br/> <b>Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- MŽP SR bude dodaná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely</li> <li>- Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne</li> <li>- Implementácia procesov</li> </ul> <p><b>Testovanie:</b><br/> <b>Zrealizovanie testovania minimálne v nasledovnom rozsahu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkčné testy</li> <li>- Bezpečnostné testy - v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti“ (dostupná na <a href="https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf">https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf</a>)</li> <li>- Záťažové testy</li> <li>- Systémové integračné testy</li> <li>- Testy použiteľnosti</li> <li>- Používateľské akceptačné testovanie</li> </ul> |
| Podaktivita 3     | <p><b>Nasadenie do produkcie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Príprava produkčného prostredia</li> <li>- Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, dokumentácia)</li> <li>- Inštalácia riešenia do produkčného prostredia</li> <li>- Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Podporné aktivity | <p><b>Manažérsky produkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M-02 Správa o dokončení projektu</li> <li>- M-02 Plán kontroly po odovzdaní projektu</li> <li>- M-02 Odporúčanie nadväzných krokov</li> <li>- M-02 Plán monitorovania a hodnotenia po odovzdaní projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Analýza súčasného stavu riešenia a procesov (Podaktivita 1: Analýza a dizajn)

- Identifikácia a zmapovanie súčasných procesov
- Preskúmanie legislatívnych a organizačných požiadaviek pre zber, spracovanie a zdieľanie dát.
- Posúdenie štruktúry, kvality a dostupnosti údajov z jednotlivých zdrojov, definovanie hlavných medzier a slabých miest.

#### Návrh a tvorba jednotnej dátovej architektúry (Podaktivita 1: Analýza a dizajn)

- Vytvorenie štandardizovaných dátových modelov a číselníkov, ktoré zaistia jednotnú evidenciu všetkých relevantných údajov
- Definovanie procesov pre zber, validáciu a aktualizáciu dát, zavedenie metodík kvality, bezpečnosti a interoperability.
- Príprava jednotných rozhraní pre príjem a odovzdávanie údajov do informačného systému.

## Implementácia, testovanie, nasadenie a PIP informačného systému a databáz, integračných prepojení (Podaktivita 2: Implementácia a testovanie)

- Vývoj alebo prispôsobenie softvérového riešenia, ktoré sprístupní rozšírenú agendu odpadového hospodárstva.
- Rozšírenie databázovej infraštruktúry

## Publikácia údajov pre odbornú a laickú verejnosť (Podaktivita 3: Nasadenie a PIP)

- Sprístupňovanie kľúčových dát o odpadoch cez štandardizované webové služby.
- Zabezpečenie prehľadných a zrozumiteľných výstupov pre rôzne cieľové skupiny (štátna správa, samospráva, výskumný sektor, priemysel, občania).
- Napĺňanie princípu otvorených dát a transparentnosti, čím sa zvyšuje dôvera verejnosti a podpora verejných politík v oblasti odpadového hospodárstva.

### 10. Predpokladaný časový rámec

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok | 03/2026 |
| Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch               | 12      |

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

### 11. Finančný rámec<sup>21</sup>

#### a) žiadateľa

|                                                                                        |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Fond                                                                                   | Európsky fond regionálneho rozvoja |              |
| Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu <sup>22</sup> (v EUR)             | viac rozvinutý región              | 105 261,41 € |
|                                                                                        | menej rozvinutý región             | 894 722,02 € |
| Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu <sup>23</sup> (v EUR)                                 | viac rozvinutý región              | 42 104,56 €  |
|                                                                                        | menej rozvinutý región             | 760 513,71 € |
| Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu <sup>24</sup> (v EUR)                                 | viac rozvinutý región              | 63 156,85 €  |
|                                                                                        | menej rozvinutý región             | 134 208,31 € |
| Vlastné zdroje prijímateľa <sup>25</sup> podľa kategórie regiónu <sup>26</sup> (v EUR) | Vyberte položku.                   | 0 €          |
|                                                                                        | Vyberte položku.                   | 0 €          |
| Miera spolufinancovania (v %)                                                          | Zdroj EÚ                           | 80,26        |
|                                                                                        | Štátny rozpočet SR                 | 19,74        |
|                                                                                        | Prijímateľ                         | 0            |
| Uplatňovanie špecifického pravidla financovania <sup>27</sup> (ak relevantné)          | neaplikuje sa                      |              |

<sup>21</sup> Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

<sup>22</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>23</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>24</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>25</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>26</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>27</sup> Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Zdroj pro-rata (v %)                                                                                                                                                                                                                 | neaplikuje sa                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | neaplikuje sa                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený. | Pomer výdavkov medzi MRR a VRR bol stanovený na základe počtu okresných úradov v BSK a v ostatných samosprávnych krajoch (68/8). V rámci BSK sú okrem 4 okresných úradov započítaní aj 4 zamestnanci odboru obehového a odpadového hospodárstva MŽP SR, ktorí budú zodpovední za prácu so systémom ISOH. |  |

#### b) partnera (ak relevantné)

|                                                                                                                                                                                                                                      |                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| Fond                                                                                                                                                                                                                                 | n/a                |     |
| Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu <sup>28</sup> (v EUR)                                                                                                                                                           | n/a                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                |     |
| Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu <sup>29</sup> (v EUR)                                                                                                                                                                               | n/a                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                |     |
| Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu <sup>30</sup> (v EUR)                                                                                                                                                                               | n/a                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                |     |
| Vlastné zdroje partnera <sup>31</sup> podľa kategórie regiónu <sup>32</sup> (v EUR)                                                                                                                                                  | n/a                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                |     |
| Miera spolufinancovania (v %)                                                                                                                                                                                                        | Zdroj EÚ           | n/a |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Štátny rozpočet SR | n/a |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Partner            | n/a |
| Zdroj pro-rata (v %)                                                                                                                                                                                                                 | n/a                |     |
|                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                |     |
| V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený. | n/a                |     |

## 12. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Uveďte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby, ktorej výška je stanovená v nariadení, sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

<sup>28</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>29</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>30</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>31</sup> Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

<sup>32</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

*V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.*

Pri stanovení indikatívneho rozpočtu národného projektu sme postupovali v zmysle Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy, ktorá pojednáva o adaptácii metodiky Use Case Point analýzy pre potreby stanovenia nákladov na funkčné požiadavky zamýšľaného projektu. V zmysle metodického pokynu sme vypočítali pracnosť (počet potrebných MD na vytvorenie diela a dodanie predmetného rozsahu prác), ktorú sme následne prenásobili benchmarkom (MD rate) pre jednotlivé IT pozície, ktorý je už priamo súčasťou templateu MIRRI SR - dokumentu BC/CBA (zdroj benchmarku je: Inštitút digitálnych a rozvojových politík MIRRI SR). Všetky náklady skupiny výdavkov 013 - Softvér boli vypočítané na základe benchmarku vy publikovaného MIRRI.

Výška priamych výdavkov predstavuje sumu 934 563,96 €. Suma bola vypočítaná v CBA z katalógu požiadaviek a jeho funkčných/nefunkčných a technických požiadaviek. Tento náklad je určený na zabezpečenie externého dodávateľa na zabezpečenie dodávky diela formou dodávky služieb cez VO. Mzdové výdavky boli vypočítané podľa priemerných tabuľkových platov za obdobie trvania jednotlivých aktivít projektu, pri dodržaní finančných limitov stanovených poskytovateľom pre osobné výdavky odborného personálu projektu.

Nepriame výdavky projektu v celkovej sume 65 419,47 € boli stanovené na základe paušálnej sadzby do výšky 7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu podľa článku 54 písm. a) NSU. Suma nepriamych výdavkov tvorí 7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov národného projektu. V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou paušálnej sadzby na nepriame výdavky. Dodržanie princípu hodnota za peniaze bude v rámci národného projektu zabezpečené najmä prostredníctvom vykonania verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania na všetky zákazky projektu a dodržaním finančných limitov stanovených poskytovateľom. Uvedenými postupmi bude zabezpečené, že ciele národného projektu budú dosiahnuté hospodárnym spôsobom, v súlade s princípom hodnota za peniaze.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

| Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP                      | Celkové oprávnené výdavky (v EUR) | Plánované vecné vymedzenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavné aktivity</b>                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivita 1</b>                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 521 - Mzdové výdavky                                                   | 68 520,96                         | <p><b>Zamestnanci mimo oblasť IT:</b></p> <p>1 odborný koordinátor – interná kapacita na čiastočný úväzok</p> <p>10 špecialistov - interná kapacita na čiastočný úväzok</p> <p><b>IT zamestnanci:</b></p> <p>6 IT špecialistov – interné kapacity na čiastočný úväzok</p> <p>2 IT špecialisti – externe zazmluvnené kapacity MŽP SR</p> <p>Realizácia podaktivít projektu bude prebiehať zapojením interných kapacít a externých kapacít (formou dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).</p> <p>Mzdové výdavky budú výdavky na mzdy špecialistov a IT špecialistov na strane odberateľa MŽP SR (a jej externých spolupracovníkov). Budú poskytovať odbornú súčinnosť dodávateľovi ISOH (zvoleného na základe VO) pri hlavnej aktivite projektu a jej podaktivitách.</p> |
| 013 - Softvér                                                          | 866 043                           | <p>Rozšírenie informačného systému bude realizované skúseným externým dodávateľom, ktorý nadviaže na pôvodný zdrojový kód. Riešenie sa nachádza vo vládnom cloude a pre užívateľov bude dostupné na webovom sídle <a href="https://www.iso.gov.sk">https://www.iso.gov.sk</a></p> <p>Vývoj tohto softvérového riešenia umožní plne digitálne podávanie, evidenciu a spracovanie žiadostí o autorizácie a súhlasy, čím sa zabezpečí jednotná databáza povolení a rozhodnutí. Digitalizácia zároveň umožní automatizované kontroly úplnosti údajov, prepojenie na registre a reporting podľa požiadaviek EÚ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Hlavné aktivity spolu</b>                                           | <b>934 563,96</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podporné aktivity</b>                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU | 65 419,47                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podporné aktivity SPOLU</b>                                         | <b>65 419,47</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CELKOM</b>                                                          | <b>999 983,43</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

*V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.*

*Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.*

### **13.Ďalšie informácie o národnom projekte**

*Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.slovensko.sk/>).*

<https://metais.slovensko.sk/ci/ISVS/62fe3dfa-38a8-4b6a-98cf-eabeaf7b474f>