Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 24

MONITOROVANIE PROJEKTOV

Schválil:

Ladislav Šimko,
generálny riaditeľ
sekcia riadenia Programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 22.12.2025

Dátum účinnosti: 23.12.2025

Obsah

Obsah 2
Úvod 3
Zoznam použitých skratiek a pojmov 4
Zoznam vykonaných zmien 6
1 Evidencia dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu 7
2 Predkladanie monitorovacích správ projektu 7
2.1 Vytvorenie „zmeny projektu - typ monitorovanie“ 9
2.2 Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov 11
2.3 Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov prostredníctvom záznamov jedinečnosti 16
2.3.1 Importovanie hromadných záznamov jedinečnosti 17
2.3.2 Zaevidovanie jednotlivých nových záznamov jedinečnosti 18
2.3.3 Kontrola zaevidovaných/importovaných záznamov jedinečnosti 20
2.4 Zaevidovanie skutočných hodnôt iných údajov 21
2.4.1 Špecifiká monitorovania iného údaja DNSH (DPSK047) 21
2.4.2 Špecifiká monitorovania iného údaja gestora horizontálnych princípov (DPSK031 až DPSK035) 23
2.5 Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie hlavných aktivít 23
2.6 Odoslanie zmeny projektu - typu monitorovanie 26
2.7 Dôsledky nenaplnenia cieľových hodnôt MU 34

Úvod

Metodický dokument popisuje komplexnú logiku a spôsob zaznamenávania informácií, ktoré sú predmetom monitorovania projektov financovaných z Programu Slovensko počas ich životného cyklu v informačnom systéme ITMS21+.

Cieľom metodického dokumentu je poskytnúť základné informácie o spôsobe zaevidovania monitorovaných údajov prijímateľom na verejnej časti ITMS21+ a vyhodnotenia týchto údajov zo strany poskytovateľa v neverejnej časti aplikácie ITMS21+.

Metodický dokument je určený pre používateľov verejnej i neverejnej časti informačného systému ITMS21+, predovšetkým pre prijímateľov. Metodický dokument môže slúžiť ako podklad pre vytvorenie internej riadiacej dokumentácie poskytovateľa a pre vytvorenie príručky pre prijímateľa, resp. právneho dokumentu vydaného poskytovateľom, z ktorého pre prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti.

Metodický dokument je v plnom rozsahu záväzný s výnimkou častí, z ktorých obsahu vyplýva, že nie sú relevantné pre príslušného prijímateľa a poskytovateľa.

Zoznam použitých skratiek a pojmov

Tabuľka 1: Zoznam použitých skratiek a pojmov

DNSH	do no significant harm, zásada "nespôsobovať významnú škodu"
ĎS	ďalšie skutočnosti
EK	Európska komisia
ESF+	Európsky sociálny fond plus
FST	Fond na spravodlivú transformáciu
HP	horizontálne princípy
Iné údaje alebo IÚ	ďalšie monitorované údaje na úrovni projektu (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré prijímateľ povinne a spravidla každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu, resp. v rámci udržateľnosti projektu (sám ich monitoruje), pričom z jeho strany nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Týkajú sa napr. monitorovania horizontálnych princípov a DNSH. Prijímateľ v postavení žiadateľa neuvádza Iné údaje v rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP. Z obsahu výzvy sa Iné údaje automaticky prenášajú do prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu realizácie projektu môže byť rozsah požadovaných Iných údajov upravený (rozšírený alebo zúžený).
ISCED	medzinárodná klasifikácia vzdelania
ITMS21+	informačný monitorovací systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom / prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi, zapojenými do implementácie fondov EÚ v SR. Prostredníctvom informačného systému ITMS21+ je zabezpečená celá fáza implementácie programového obdobia 2021 - 2027. ITMS21+ sa skladá z verejnej a neverejnej časti.
Kumulatívna hodnota	spravidla ide o súhrnnú hodnotu dosiahnutú za obdobie od začiatku realizácie hlavných aktivít projektu do ukončenia monitorovaného obdobia predmetnej monitorovacej správy projektu. Ak existuje požiadavka vykazovania inej než kumulatívnej hodnoty merateľného ukazovateľa projektu / iného údaja (napr. poslednej ročnej hodnoty), táto požiadavka je uvedená v definičnej matici daného merateľného ukazovateľa projektu / iného údaja v prílohe príslušnej výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
LAU	„local administrative unit“, lokálna administratívna jednotka
MD	metodický dokument
Merateľný ukazovateľ projektu alebo **merateľný ukazovateľ (MU)**	ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou hlavných aktivít projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie merateľného ukazovateľa je zodpovedný prijímateľ
Merateľný ukazovateľ výsledku	merateľný ukazovateľ projektu, ktorý slúži na meranie účinkov realizácie aktivít projektu s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú skupinu alebo prijímateľov realizovanej infraštruktúry; v určených prípadoch definovaných v rámci definičnej matice merateľného ukazovateľa je potrebné zaevidovať jeho východiskovú hodnotu; dosiahnutie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné

	externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii prijímateľa
Merateľný ukazovateľ výstupu	merateľný ukazovateľ projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je pre prijímateľa záväzné
Minimalizačné kritérium	podmienka alebo pravidlo, ktorého cieľom a účelom je dosiahnutie čo najnižšej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa projektu
Monitorovacia správa alebo MS	súhrn údajov, prostredníctvom ktorých prijímateľ deklaruje dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, aktuálny stav Iných údajov, uvádza popis pokroku v realizácii hlavných aktivít projektu a osobitné skutočnosti, ktoré vyplývajú z inštrukcie obsiahnutej v právnom dokumente, napríklad v Príručke pre prijímateľa
Monitorované údaje	sú všetky skutočnosti uvádzané prijímateľom v rámci monitorovacej správy za príslušné monitorované obdobie
MRR	menej rozvinutý región
Neverejná časť ITMS21+	časť ITMS21+, ktorá umožňuje orgánom implementácie fondov spracovávanie formulárov predkladaných zo strany žiadateľov/prijímateľov, vrátane príslušnej komunikácie so žiadateľmi/prijímateľmi, a spracovanie ďalších formulárov a dát v rámci neverejnej časti v súvislosti s finančným riadením, kontrolou, monitorovaním, hodnotením a ostatnými procesmi implementácie programov.
NFP	nenávratný finančný príspevok
NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Nariadenie o spoločných ustanoveniach)
Poskytovateľ	orgán / subjekt, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku, a tiež iné úlohy vo vzťahu k prijímateľovi.
Prijímateľ	orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba (podnikateľ) alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu, poskytované prostriedky štátneho rozpočtu, určené na spolufinancovanie a prostriedky z fondov EÚ.
RFO	Register fyzických osôb
RO	riadiaci orgán
SZČO	samostatne zárobkovo činná osoba
ŠC	špecifický cieľ
Verejná časť ITMS21+	časť ITMS21+, ktorá zabezpečuje komunikáciu žiadateľov / prijímateľov s poskytovateľmi, alebo inými relevantnými orgánmi. Komunikácia písomnou formou, určená výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, resp. dojednaná v zmluve o poskytnutí NFP, týmto ustanovením nie je dotknutá.
VRR	viac rozvinutý región
VZP	Príloha č. 1 Vzoru zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu

Zoznam vykonaných zmien

Tabuľka 2: Zoznam zmien vykonaných v usmernení

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Verzia	Podnet[1]

[1] Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.

1 Evidencia dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu

Začatím realizácie hlavných aktivít projektu (aspoň jednej hlavnej aktivity projektu), vzniká prijímateľovi v zmysle čl. 4 ods. 7 VZP v rámci ITMS21+ povinnosť zaevidovania dátumu skutočného začiatku a následne aj konca realizácie aktivít projektu.

Dátumy skutočného začiatku/konca realizácie aktivít sa evidujú prostredníctvom klasickej zmeny projektu (**t. j. nejde o zmenu projektu – typ monitorovanie**) na verejnej časti zo strany prijímateľa.

Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu je nevyhnutnou podmienkou pre správne agregovanie údajov z projektovej úrovne na programovú, preto musia byť v ITMS21+ tieto dátumy vyplnené pri prvom vykázaní hodnôt merateľných ukazovateľov a iných údajov prostredníctvom monitorovacej správy alebo pri prvom zaevidovaní účastníka projektu. Vyplnenie dátumov skutočného konca realizácie aktivít je podmienkou schválenia záverečnej monitorovacej správy a finančného ukončenia projektu.

2 Predkladanie monitorovacích správ projektu

Povinnosť prijímateľa vykazovať monitorované údaje prostredníctvom predkladania monitorovacích správ stanovuje čl. 4 Všeobecných zmluvných podmienok k Vzoru zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Prijímateľ je podľa čl. 4 ods. 1 VZP povinný predkladať monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu, pri ukončení realizácie aktivít projektu a počas obdobia udržateľnosti v súlade s frekvenciou predkladania uvedenou v tomto článku. Prijímateľ eviduje a aktualizuje informácie a osobné údaje fyzických osôb v ITMS21+ a zodpovedá za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť nimi vložených údajov. Termíny, v rámci ktorých prijímateľ predkladá typy monitorovacích správ, sú zaznamenané poskytovateľom, resp. projektovým manažérom, do evidencie „monitorovanie/monitorovanie projektu/termíny“ v rámci ITMS21+ (viď obrázok č. 1).

Stanovené monitorovacie termíny je možné využiť výlučne na predloženie prislúchajúceho typu monitorovacej správy. V prípade, že sa príslušný monitorovací termín nenachádza v evidencii "Monitorovacie termíny - zoznam", prijímateľ požiada o doplnenie termínu svojho projektového manažéra.

Monitorovacie termíny - Zoznam

401202C510 - Mapovanie brownfieldov na území Slovenskej republiky

Exportovať

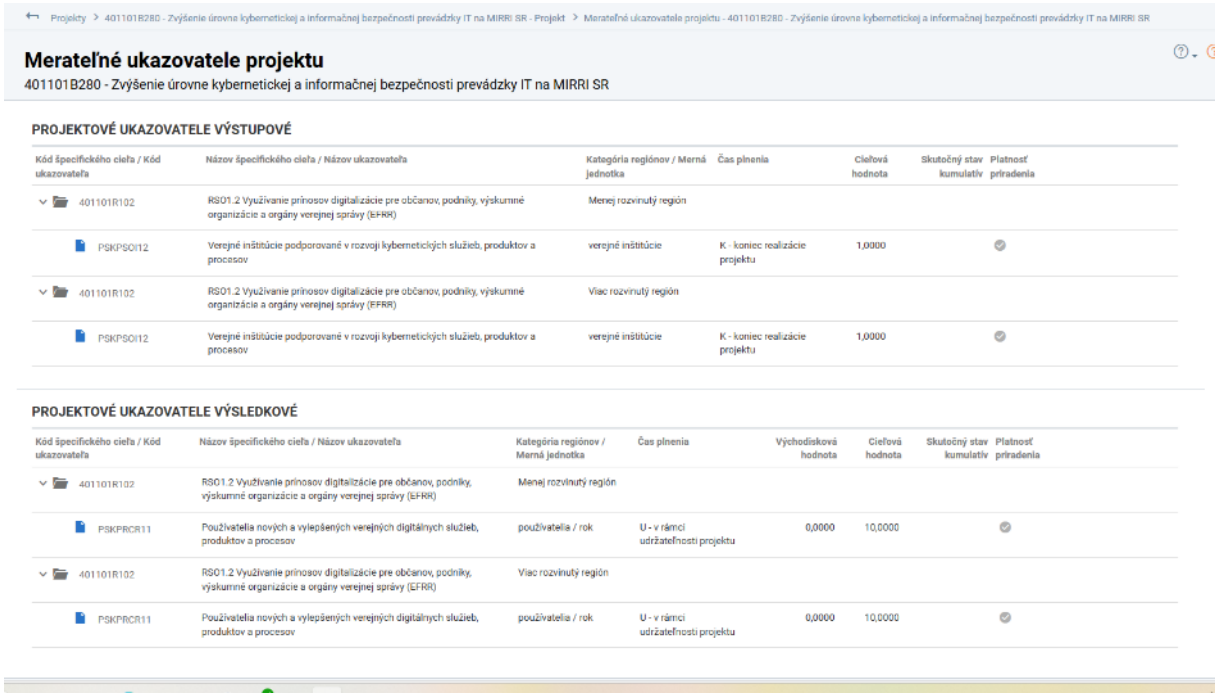
Poradové číslo ↑	Termín monitorovania	Najneskorší dátum predloženia	Typ monitorovania
1	31.12.2025	31.1.2026	Výročné
2	31.12.2026	31.1.2027	Výročné
3	30.4.2027	11.6.2027	Záverečné

Obrázok č. 1 evidencia „Monitorovacie termíny – Zoznam“

Prijímateľ predkladá nasledovné typy monitorovacích správ:

- Prvá (výročná) monitorovacia správa sa predkladá v roku, ktorý nasleduje po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP a zároveň **došlo k začatiu realizácie hlavných aktivít projektu**. V prípade ak nedošlo k začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, prijímateľ výročnú monitorovaciu správu nepredkladá. Typ monitorovacej správy výročná sa následne predkladá v každom ďalšom roku realizácie projektu.
- Po ukončení realizácie aktivít projektu predloží prijímateľ záverečnú monitorovaciu správu podľa čl. 4 ods. 3 a 4 VZP.
- V prípade, ak sa na projekt vzťahuje povinnosť udržateľnosti, predloží prijímateľ taktiež následnú monitorovaciu správu podľa čl. 4 ods. 5 VZP. Tento typ monitorovacej správy je povinný predložiť aj v prípade, ak tak určí poskytovateľ.
- Poskytovateľ podľa čl. 4 ods. 9 VZP má právo určiť mimoriadny monitorovací termín na predloženie mimoriadnej monitorovacej správy. Môže ísť o dve situácie:
  - Poskytovateľ pevne ukotvil v rámci riadiacej dokumentácie resp. Zmluvy o poskytnutí NFP povinnosť pre prijímateľa zaslať v priebehu realizácie hlavných aktivít projektu mimoriadne monitorovacie správy k 30. júnu roku n.
  - Poskytovateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP požaduje od prijímateľa zaslať mimoriadnu monitorovaciu správu z iného dôvodu, ako v bode vyššie (zvyčajne jednorazovo).

Pred samotným vykazovaním skutočných dosiahnutých hodnôt MU projektu resp. relevantných IÚ musí byť prijímateľ oboznámený s podmienkami vykazovania hodnôt príslušných MU projektu resp. relevantných IÚ, z ktorých by malo byť jednoznačné, aké údaje budú v rámci MS evidované a na základe akých podkladov budú vypočítané v zmysle definičných matíc príslušných MU projektu resp. relevantných IÚ. Podrobný popis všetkých merateľných ukazovateľov relevantných pre daného prijímateľa sa nachádza v rámci projektu v záložke „Monitorovanie“ a „Merateľné ukazovatele projektu“ (viď obrázok č. 2), (kliknutím na konkrétny ukazovateľ sa zobrazí jeho definičná matica).



Obrázok č. 2 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

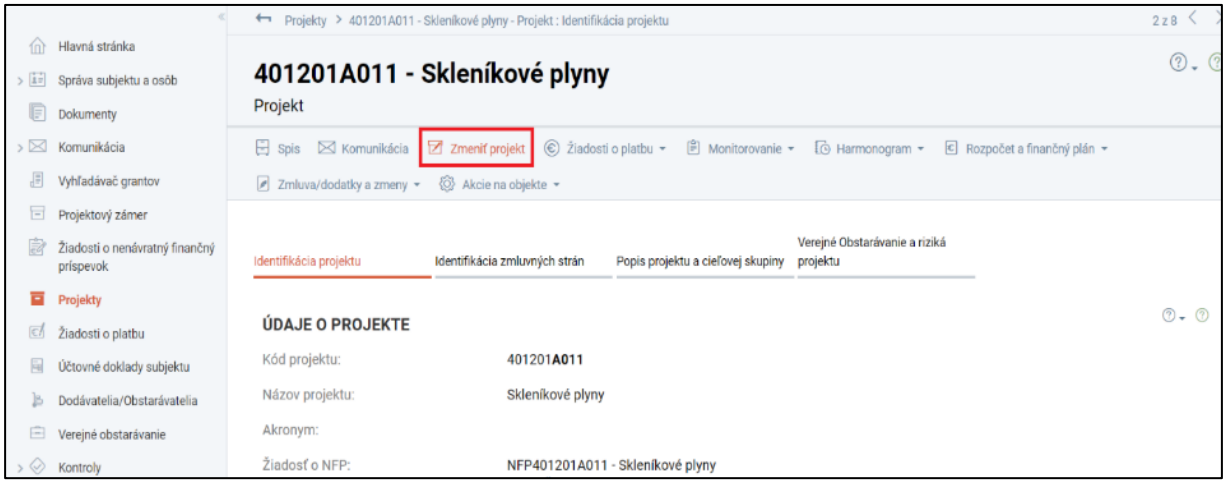
Ak aj napriek uvedenému vzniknú pochybnosti akým spôsobom, resp. aké údaje sa majú v rámci MS evidovať, je potrebné sa obrátiť na poskytovateľa.

Monitorovacia správa sa predkladá prostredníctvom „zmeny projektu – typ monitorovanie“ v rámci systému ITMS21+. V rámci tejto zmeny prijímateľ vykazuje skutočne dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov a iných údajov, priamo zápisom do detailu konkrétneho MU/IÚ alebo zaevidovaním záznamov jedinečnosti v detaile MU/IÚ. Prijímateľ je notifikovaný o blížiacom sa monitorovacom termíne 15 dní pred najneskorším termínom zaslania monitorovacej správy.

Aj napriek tomu, že sa zadávanie údajov v rámci monitorovacej správy v ITMS21+ realizuje cez možnosť „zmena projektu – typ monitorovanie“, nejde o skutočnú zmenu projektu, resp. zmenu zmluvy v zmysle Zmluvy o poskytnutí o NFP a jej príloh. Zaradenie monitorovacej správy v ITMS21+ pod evidenciu „zmena projektu“ je len technickou záležitosťou a je naďalej potrebné rozlišovať tieto dva vecne odlišné inštitúty.

2.1 Vytvorenie „zmeny projektu - typ monitorovanie“

Monitorovacia správa sa vytvára v detaile projektu prostredníctvom tlačidla „Zmeniť projekt“ v hornej lište:



Obrázok č. 3 Vytvorenie zmeny projektu

Po stlačení tlačidla „Zmeniť projekt“ sa prijímateľ dostane do detailu zmeny (viď Obrázok č. 4), kde je potrebné označiť checkbox s názvom „Zmena pre monitorovanie“.

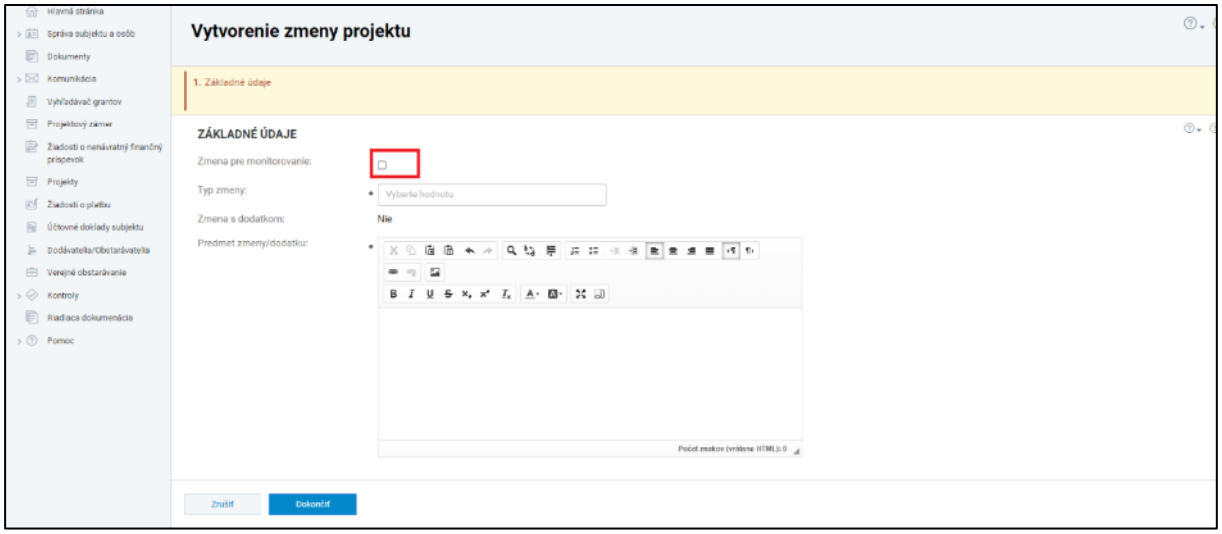
Následne sa zmení štruktúra polí v detaile zmeny (viď Obrázok č. 5) a nastaví sa typ zmeny „Monitorovanie“ – pribudnú polia „Monitorovací termín“ a „Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k“. Prijímateľ vyberie relevantný monitorovací termín (na výber sa ponúknu všetky monitorovacie termíny, zadefinované projektovým manažérom na projekte) a automaticky sa predvyplní „Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k“. Dátum "konca monitorovaného obdobia/skutočný stav k" je totožný s dátumom termínu monitorovania resp. "monitorovacím termínom". Výnimku predstavuje dátum konca monitorovaného obdobia pri záverečnej monitorovacej správe, ktorý môže byť upravený v závislosti od skutočného ukončenia realizácie aktivít projektu, o čom prijímateľ informuje v rámci odchádzajúcej komunikácie (bližšie pozri podkapitolu 2.6). V rámci

textového poľa prijímateľ uvedie informáciu o aký typ[2] a poradie monitorovacej správy ide. Prijímateľ vychádza z evidencie „Monitorovacie termíny – Zoznam“, na základe ktorej uvedie príslušné poradové číslo a typ monitorovania (pozri obrázok č. 1) podľa nasledovných príkladov vzorov:

- Monitorovacia správa č. 1 – výročná,
- Monitorovacia správa č. 2 – mimoriadna k 30.júnu,
- Monitorovacia správa č. 3 – výročná,
- Monitorovacia správa č. 4 – mimoriadna,
- Monitorovacia správa č. 5 – mimoriadna k 30.júnu,
- Monitorovacia správa č. 6 – záverečná,
- Monitorovacia správa č. 7 – následná,
- Monitorovacia správa č. 8 – následná...

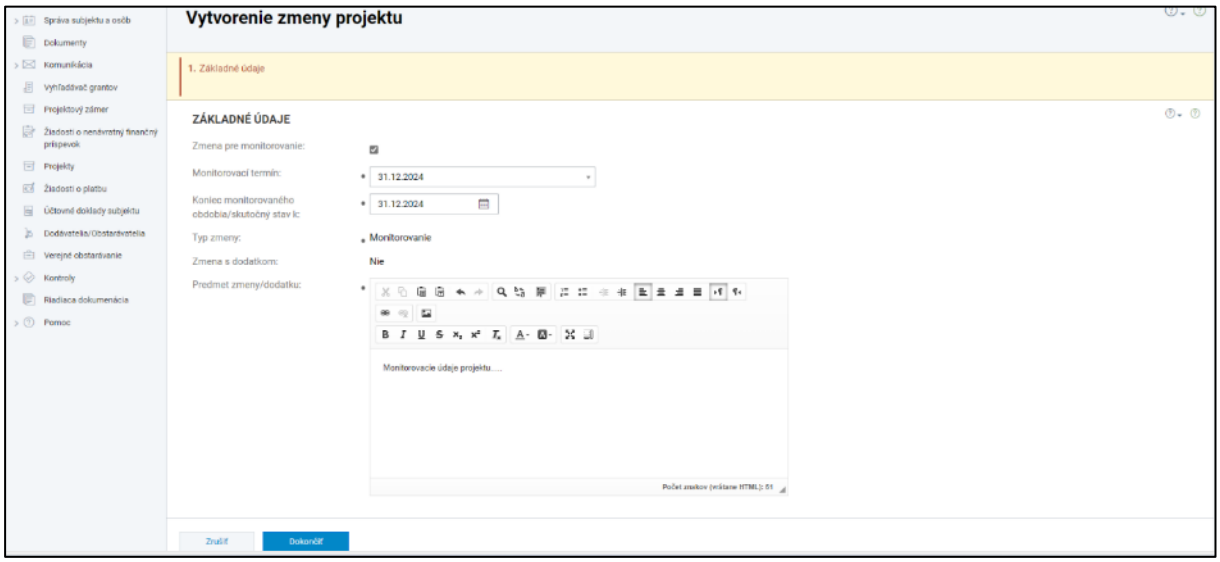
V prípade, ak **monitorovacia správa nebola predložená včas**, uvedie prijímateľ v textovom poli dôvody oneskorenia predloženia monitorovacej správy. Do uvedeného poľa má prijímateľ možnosť vpísať ľubovoľne dlhý text (bližšie pozri podkapitolu 2.6).

Prijímateľ musí vyplniť všetky povinné polia (polia označené po ľavej strane čiernou bodkou). Bez riadneho vyplnenia všetkých povinných polí nie je možné prejsť do ďalšieho kroku. Po vyplnení stlačí tlačidlo „Dokončiť“.



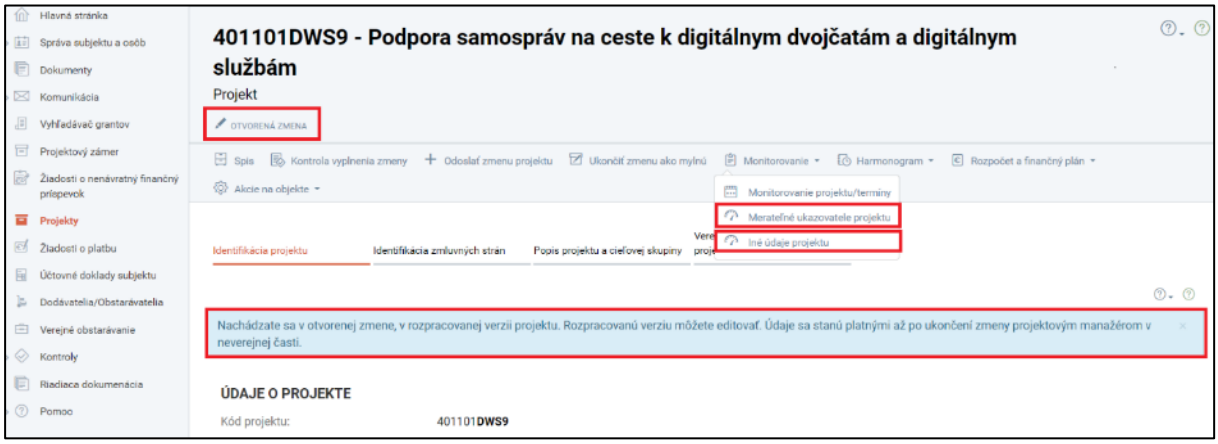
Obrázok č. 4 Vytvorenie zmeny projektu - typu monitorovanie

[2] Môže ísť o výročnú/záverečnú/následnú/mimoriadnu monitorovaciu správu.



Obrázok č. 5 Detail zmeny projektu - typu monitorovanie

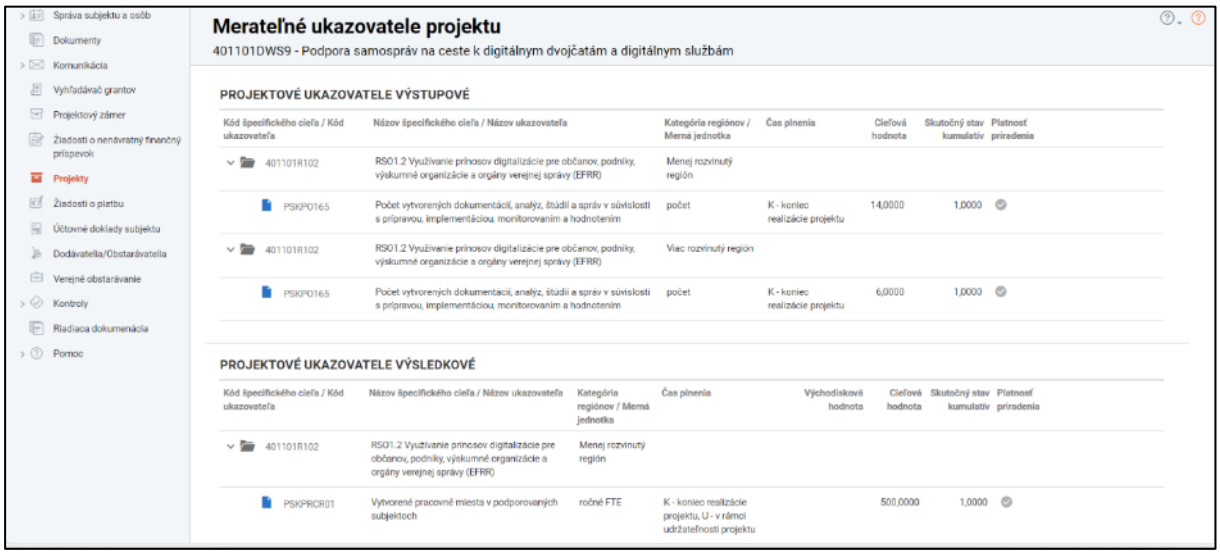
Prijímateľ sa automaticky dostáva do detailu otvorenej zmeny projektu. Nad hornou lištou v detaile je uvedená informácia o Otvorenej zmene na projekte a oznam, že prijímateľ sa nachádza v rozpracovanej verzii, v ktorej môže editovať monitorované údaje (viď Obrázok č. 6).



Obrázok č. 6 Detail otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu - typu monitorovanie

2.2 Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov

Prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Monitorovanie zvolí možnosť Merateľné ukazovatele projektu (viď. Obrázok č. 6). Následne sa mu zobrazí zoznam merateľných ukazovateľov projektu (viď. Obrázok č. 7). Obrazovka je rozdelená na merateľné ukazovatele výstupu a výsledku.



Obrázok č. 7 Zoznam merateľných ukazovateľov na projekte

Kliknutím na konkrétny merateľný ukazovateľ v projekte sa dostáva prijímateľ do jeho detailu, kde sa nachádzajú jeho náležitosti a ďalšie bližšie špecifiká, ktoré je potrebné vziať do úvahy pre správne vykazovanie hodnôt skutočného stavu merateľných ukazovateľov:

a) **Typ** – definuje o aký typ ukazovateľa ide: „výstup“ alebo „výsledok“.
b) **Kód** – ide o jedinečný kód, pod ktorým je merateľný ukazovateľ evidovaný v ITMS21+, resp. v Metodickom dokumente Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 – Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov (ďalej len „MD RO č. 10). V rámci starších výziev bol používaný kód ITMS2014+ so štandardným formátom „P1234“. Išlo o dočasný kód pridelený v dočasnej verzii v ITMS2014+, nie je relevantné pre MU/IÚ vytvárané v ITMS21+. Kódy MU, ktoré boli vytvorené v ITMS2014+ boli pri migrácii údajov do ITMS21+ nahradené novými kódmi MU v zmysle popisu v MD RO č. 10.
c) **Názov** – predstavuje celý názov merateľného ukazovateľa.
d) **Definícia** – uvádza tzv. definičnú maticu merateľného ukazovateľa,[3] ktorá obsahuje (viď Obrázok č. 8):
   - popis znaku charakteristiky, pravidla,
   - povinnosť plnenia,
   - príklady zdrojov overenia.

   Definičná matica je jedna z najdôležitejších častí pre potreby vykazovania správnej skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa podľa platných pravidiel na základe dôkazov uvedených v príkladoch overenia. Preto prijímateľ pozorne prechádza jednotlivé charakteristiky definičnej matice v závislosti od relevancie ich plnenia.

   V prípade, ak sa definičná matica uvedená v ITMS21+ líši od definičnej matice uvedenej vo výzve, spravidla platí definičná matica uvedená ITMS21+.[4]

e) **Merná jednotka** – označuje veličinu, ktorou je ukazovateľ vyjadrený (napr. počet, EUR, m, kg...).

[3] Metodické vymedzenie definičných matíc je uvedené v rámci Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10.
[4] V odôvodnených prípadoch bude platiť definičná matica merateľného ukazovateľa/iného údaja uvedená vo výzve (teda: neplatí súčasná definičná matica MU uverejnená v ITMS21+), a to vtedy, keď je jej znenie (najmä pravidlá v nej obsiahnuté) **výhodnejšie pre prijímateľa**. Ide napr. o situáciu ak „pôvodná“ definičná matica MU vo výzve obsahuje menej povinností než „nová“ definičná matica MU uverejnená v ITMS21+.

f) **Čas plnenia** – výber z možností „**K**“ - koniec realizácie projektu a „**U**“ - v rámci udržateľnosti projektu – čas.
   - Pri merateľnom ukazovateli ide o časový údaj, dokedy najneskôr preukazuje prijímateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP dosiahnutie cieľovej hodnoty MU projektu, ak definičná matica neuvádza inak (napr. do konca prvého roka obdobia udržateľnosti projektu, resp. iné).
   - Pri inom údaji ide o časový údaj, počas akej fázy projektu prijímateľ poskytuje hodnoty iného údaja.

g) **Špecifický cieľ** – charakterizuje začlenenie merateľného ukazovateľa k prislúchajúcemu špecifickému cieľu programu.

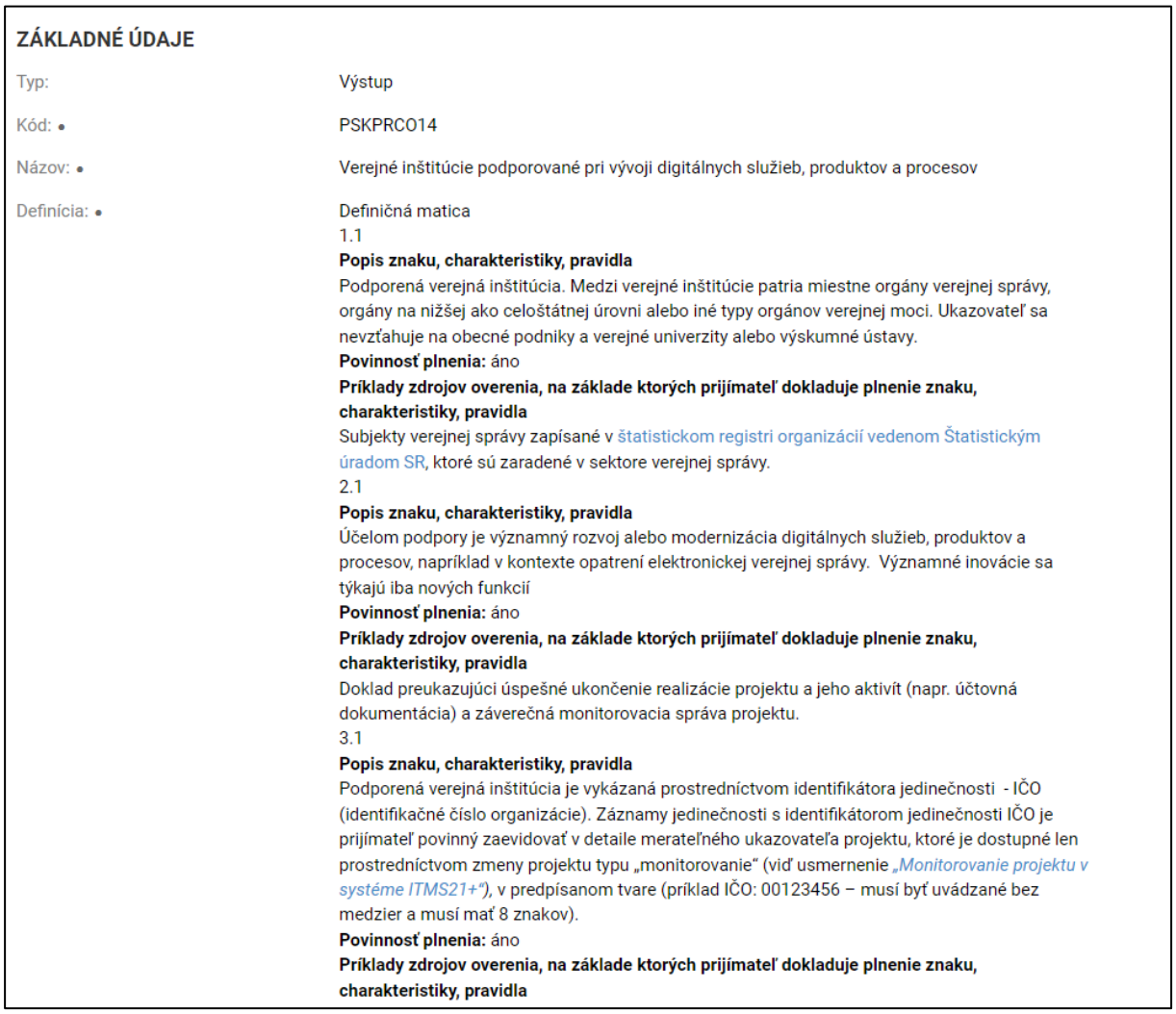
h) **Kategória regiónov** – charakterizuje miestnu relevanciu monitorovaného javu v rámci:
   - „**MRR**“ – menej rozvinutý región“,
   - „**VRR**“ – viac rozvinutý región“ a
   - „**Bez kategórie regiónu**“ – týka sa projektov financovaných z Kohézneho fondu a z Fondu na spravodlivú transformáciu.

i) **Cieľová hodnota** - cieľová hodnota ukazovateľa stanovená na základe schválenej ŽoNFP[5], resp. uvedená v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP[6].

j) **Skutočný stav kumulatív** – v rámci tejto časti je uvedený dátum konca monitorovaného obdobia resp. dátum, ku ktorému sa vypĺňa skutočný stav MU a **políčko na vyplnenie relevantnej hodnoty MU**.

[5] Platí pre Zmluvu o poskytnutí NFP, Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, Zmluvu o financovaní.

[6] Relevantné v prípade, ak je stanovenie a definovanie merateľných ukazovateľov projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok upravené a zaradené k inštitútu ďalších skutočností overovaných v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy podľa ustanovenia § 22 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) a nie medzi podmienky poskytnutia príspevku.



ZÁKLADNÉ ÚDAJE

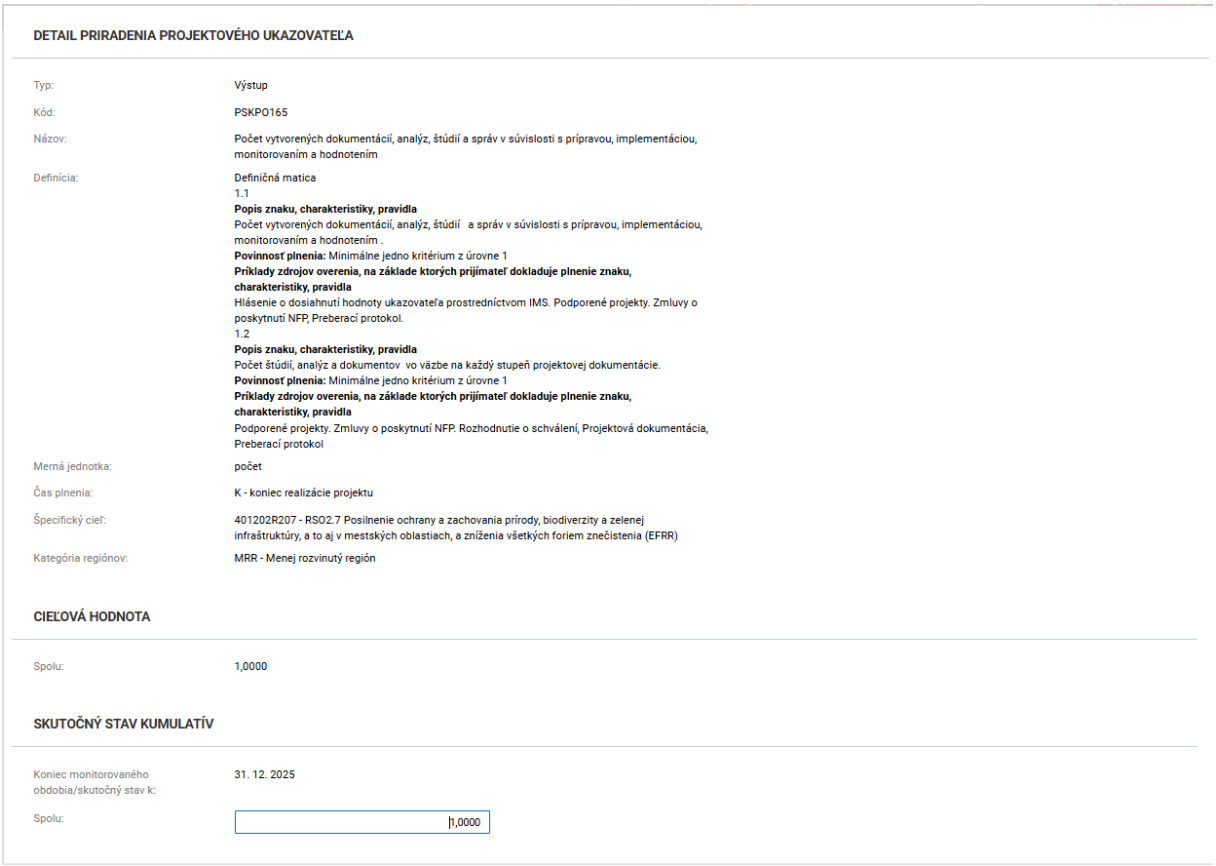
Typ:	Výstup
Kód: •	PSKPRCO14
Názov: •	Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov
Definícia: •	Definičná matica 1.1 **Popis znaku, charakteristiky, pravidla** Podporená verejná inštitúcia. Medzi verejné inštitúcie patria miestne orgány verejnej správy, orgány na nižšej ako celoštátnej úrovni alebo iné typy orgánov verejnej moci. Ukazovateľ sa nevzťahuje na obecné podniky a verejné univerzity alebo výskumné ústavy. **Povinnosť plnenia:** áno **Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla** Subjekty verejnej správy zapísané v štatistickom registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR, ktoré sú zaradené v sektore verejnej správy. 2.1 **Popis znaku, charakteristiky, pravidla** Účelom podpory je významný rozvoj alebo modernizácia digitálnych služieb, produktov a procesov, napríklad v kontexte opatrení elektronickej verejnej správy. Významné inovácie sa týkajú iba nových funkcií **Povinnosť plnenia:** áno **Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla** Doklad preukazujúci úspešné ukončenie realizácie projektu a jeho aktivít (napr. účtovná dokumentácia) a záverečná monitorovacia správa projektu. 3.1 **Popis znaku, charakteristiky, pravidla** Podporená verejná inštitúcia je vykázaná prostredníctvom identifikátora jedinečnosti - IČO (identifikačné číslo organizácie). Záznamy jedinečnosti s identifikátorom jedinečnosti IČO je prijímateľ povinný zaevidovať v detaile merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je dostupné len prostredníctvom zmeny projektu typu „monitorovanie“ (viď usmernenie *„Monitorovanie projektu v systéme ITMS21+“*), v predpísanom tvare (príklad IČO: 00123456 – musí byť uvádzané bez medzier a musí mať 8 znakov). **Povinnosť plnenia:** áno **Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla**

Obrázok č. 8 Detail merateľného ukazovateľa

Po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu a vie zaevidovať skutočný stav merateľného ukazovateľa (viď Obrázok č. 9), a to za prislúchajúce monitorované obdobie uvedené v časti „koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav“.

Eviduje sa naplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa na základe definičnej matice. Konkrétne podľa ustanovení v časti "popis znaku/charakteristiky/pravidla" prostredníctvom predpísaných spôsobov overenia v definičnej matici vrátane predložených relevantných príloh, ktoré sú uvedené osobitne v rámci každého znaku/charakteristiky/pravidla. Po zadaní hodnoty je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť a zavrieť“.

V prípade poklesu (resp. nárastu pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu MU oproti predchádzajúcej monitorovacej správe je potrebné uviesť v textovom poli "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+ zdôvodnenie, ktoré riadne odôvodňuje skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce pokles (resp. nárast pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu merateľného ukazovateľa projektu medzi termínmi monitorovania. (bližšie pozri podkapitolu 2.6)



DETAIL PRIRADENIA PROJEKTOVÉHO UKAZOVATEĽA

Typ:	Výstup
Kód:	PSKPO165
Názov:	Počet vytvorených dokumentácií, analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením
Definícia:	Definičná matica 1.1 **Popis znaku, charakteristiky, pravidla** Počet vytvorených dokumentácií, analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením . **Povinnosť plnenia:** Minimálne jedno kritérium z úrovne 1 **Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla** Hlásenie o dosiahnutí hodnoty ukazovateľa prostredníctvom IMS. Podporené projekty. Zmluvy o poskytnutí NFP, Preberací protokol. 1.2 **Popis znaku, charakteristiky, pravidla** Počet štúdií, analýz a dokumentov vo väzbe na každý stupeň projektovej dokumentácie. **Povinnosť plnenia:** Minimálne jedno kritérium z úrovne 1 **Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla** Podporené projekty. Zmluvy o poskytnutí NFP. Rozhodnutie o schválení, Projektová dokumentácia, Preberací protokol
Merná jednotka:	počet
Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
Špecifický cieľ:	401202R207 - RSO2.7 Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženia všetkých foriem znečistenia (EFRR)
Kategória regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región

CIEĽOVÁ HODNOTA

Spolu:	1,0000

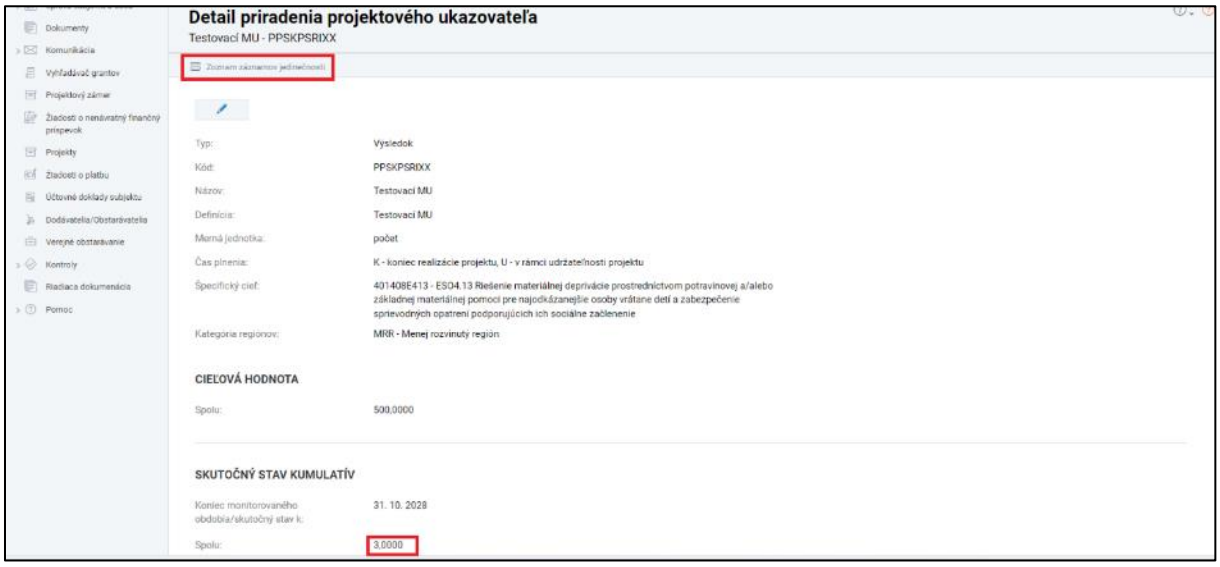
SKUTOČNÝ STAV KUMULATÍV

Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k:	31. 12. 2025
Spolu:	1,0000

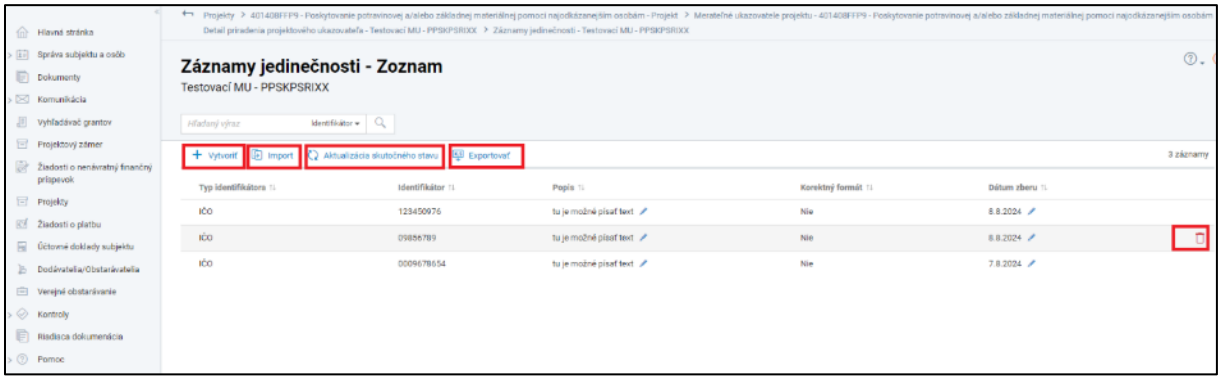
Obrázok č. 9 Detail merateľného ukazovateľa – skutočný stav kumulatív

2.3 Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov prostredníctvom záznamov jedinečnosti

Ak je v rámci merateľného ukazovateľa nastavený zber záznamov jedinečnosti, je potrebné vykázať hodnotu skutočného stavu merateľného ukazovateľa projektu výhradne prostredníctvom zoznamu záznamov jedinečnosti a to buď hromadným importovaním, alebo jednotlivým vytváraním nových záznamov jedinečnosti **(t. j. hodnota skutočného stavu MU sa do poľa „Spolu“ manuálne nevypĺňa, vypočíta sa automaticky)**. Záznamy jedinečnosti prijímateľ vypĺňa len v prípade otvorenej zmeny projektu - typ monitorovanie, keď potrebuje vykázať hodnotu skutočného stavu merateľného ukazovateľa. Prijímateľ má v detaile konkrétneho ukazovateľa dostupné tlačidlo „Zoznam záznamov jedinečnosti“ (viď. Obrázok č. 10).



Obrázok č. 10 Detail merateľného ukazovateľa – záznamy jedinečnosti



Obrázok č. 11 Záznamy jedinečnosti – Zoznam

Následne kliknutím na ikonu „Zoznam záznamov jedinečnosti“ sa dostane do dialógového okna ITMS21+ „Záznamy jedinečnosti – Zoznam“ (obrázok č. 11), kde má prijímateľ možnosť:

- vložiť hromadný zoznam záznamov jedinečnosti prostredníctvom tlačidla „Import“, alebo
- zaevidovať jednotlivo nové záznamy jedinečnosti prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“.

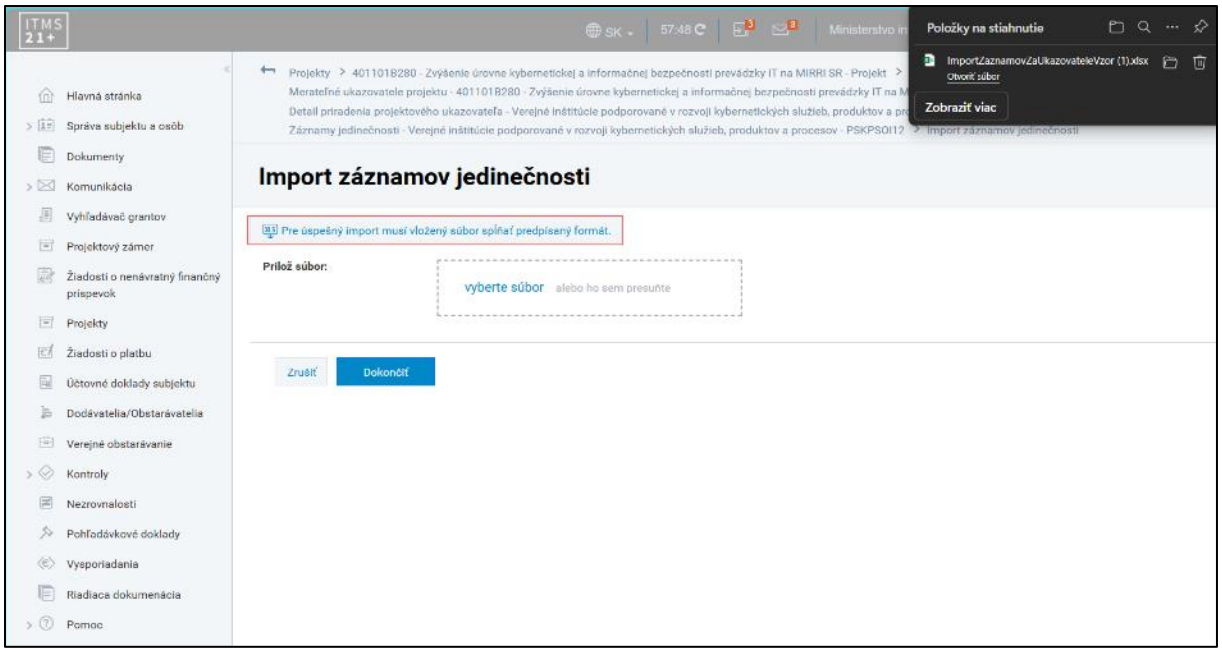
2.3.1 Importovanie hromadných záznamov jedinečnosti

Po kliknutí na tlačidlo „Import“ v hornej lište dialógového okna ITMS21+ „Záznamy jedinečnosti – Zoznam“ sa zobrazí dialógové okno „Import záznamov jedinečnosti“.
Kliknutím na tlačidlo „Pre úspešný import musí vložený súbor spĺňať predpísaný formát“ sa prijímateľovi stiahne xlsx súbor s názvom „ImportZaznamovZaUkazovateleVzor[7]“, vyplnením ktorého sa do systému ITMS21+ hromadne prenášajú záznamy jedinečnosti.

Tabuľka 3: Súbor s názvom „ImportZaznamovZaUkazovateleVzor“ je tvorený v nasledovnej štruktúre:

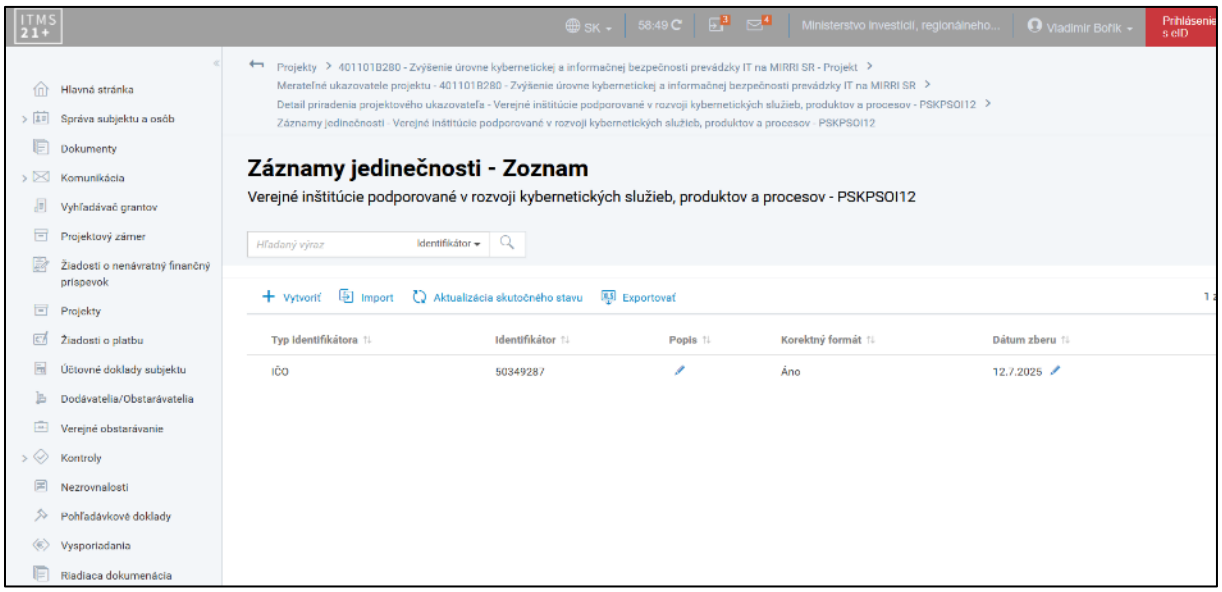
Názov stĺpca	Povinnosť vyplnenia	Popis
Identifikátor	Áno	Prijímateľ uvádza konkrétny záznam jedinečnosti (t. j. konkrétne IČO, PSČ, rodné číslo a pod.), do poľa je možné uviesť maximálne 36 znakov. V prípade, že identifikátor začína číslom 0, je potrebné zmeniť formát danej bunky, alebo v celom stĺpci na „Text“ napr. prostredníctvom kliknutia pravým tlačidlom myši na bunku, či celý stĺpec s výberom možnosti „Formát bunky...“ a voľbou možnosti „Text“.
Pohlavie	Len, ak je osobitne uvedené políčko „muži“ a „ženy“ v detaile MU v časti „skutočná hodnota kumulatív“	Do stĺpca je možné uviesť výhradne nasledovný údaj "MUZ", "ZENA".
Dátum zberu	Áno	Uvádza sa skutočný dátum zberu, resp. dátum vzniku monitorovanej skutočnosti, ktorý by mal byť neskorší, než je dátum začiatku realizácie prvej hlavnej aktivity projektu (je možné vykázať len vtedy, ak došlo k skutočnému plneniu). Je potrebné uviesť dátum vo formáte DD.MM.RRRR (t. j. bez času).
Popis	Nepovinné	Do stĺpca prijímateľ uvádza poznámky napr. vysvetlenie k monitorovanej skutočnosti. Do poľa je možné uviesť maximálne 255 znakov.
Dodatočné delenie	Neaplikuje sa pre Program Slovensko, prijímateľ tento stĺpec nevypĺňa.	
Chybová správa	Prijímateľ nevypĺňa	V prípade problémov s importom záznamu do tohto stĺpca systém ITMS21+ zapíše chybovú správu zo spracovania. Súbor s chybami si následne prijímateľ môže nájsť v spise projektu.

[7] V prípade importovania záznamov jedinečnosti iných údajov sa prijímateľovi stiahne xlsx súbor s názvom „ImportZaznamovZaIneudajeVzor“.



Obrázok č. 12 Import záznamov jedinečnosti

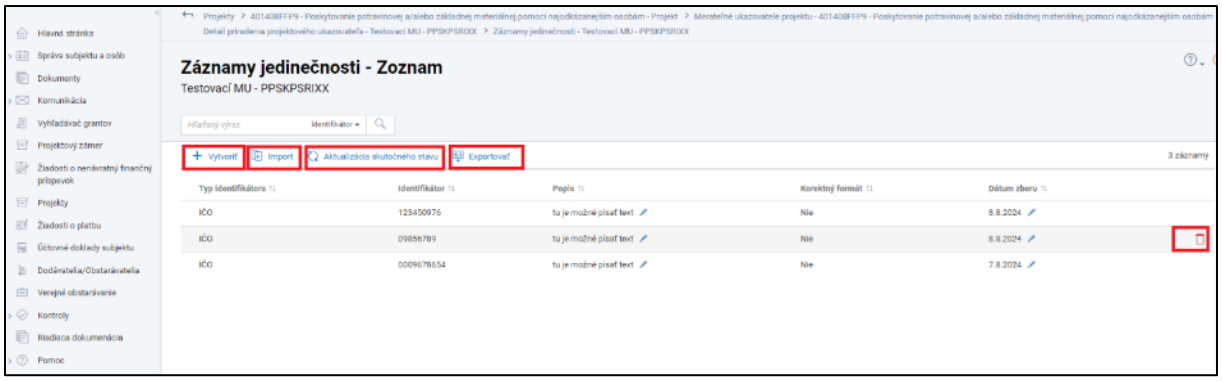
Prijímateľ vyplní podľa inštrukcií požadované údaje do stiahnutého xlsx súboru (viď obrázok č. 12), ktorý si následne uloží a vloží súbor do systému ITMS21+ kliknutím na tlačidlo „vyberte súbor“. Systém ITMS21+ spracuje vložený xlsx súbor a hromadne prenesie údaje tvoriace jednotlivé záznamy jedinečnosti. Spracované a prenesené údaje záznamov jedinečnosti sa zobrazia v dialógovom okne „Záznamy jedinečnosti – Zoznam“ (viď obrázok č. 13).



Obrázok č. 13 Záznamy jedinečnosti – Zoznam

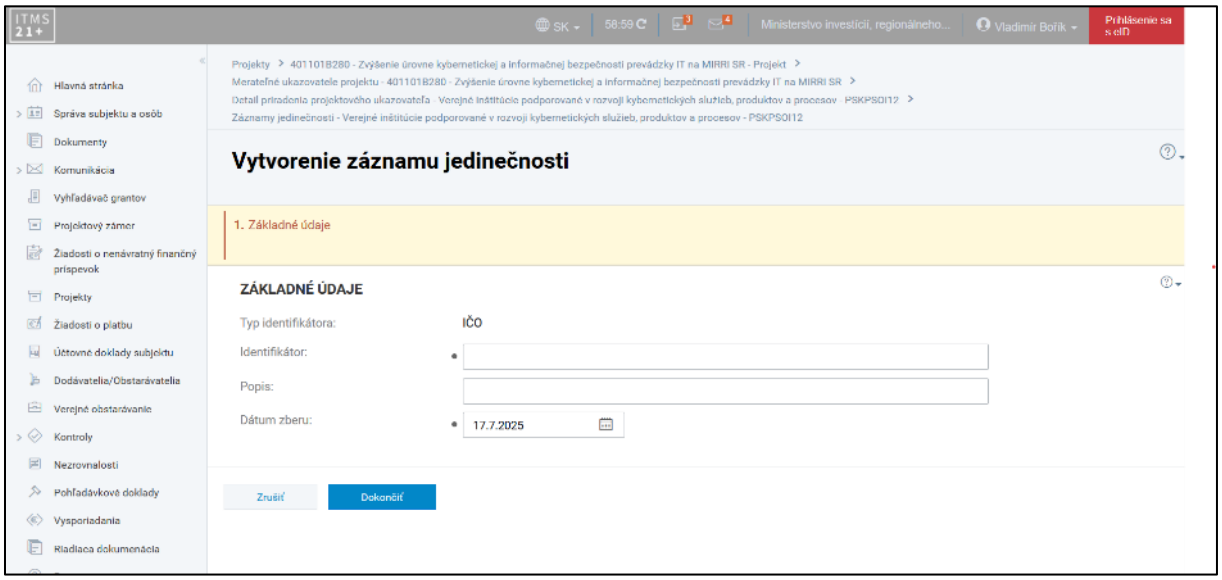
2.3.2 Zaevidovanie jednotlivých nových záznamov jedinečnosti

Evidenciu jednotlivých nových záznamov jedinečnosti vykoná prijímateľ prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“ (viď Obrázok č. 14).



Obrázok č. 14 Evidovanie záznamov jedinečnosti

Otvorí sa okno „Vytvorenie záznamu jedinečnosti“ , kde prijímateľ vyplní základné údaje podľa obrázku č. 15:



Obrázok č. 15 Vytvorenie záznamu jedinečnosti

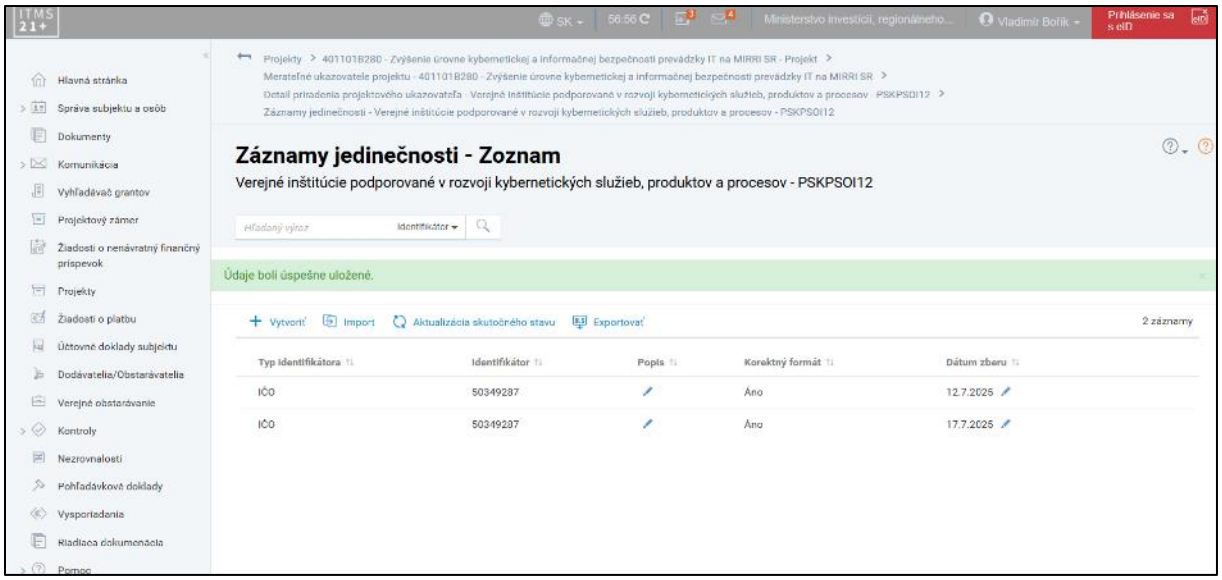
Údaj „typ identifikátora“ je predvyplnený systémom ITMS21+ podľa definičnej matice daného merateľného ukazovateľa.

Prijímateľ je povinný vyplniť konkrétny záznam jedinečnosti v poli „identifikátor“, a to podľa typu identifikátora.

Pole „popis“ je nepovinným údajom, prijímateľ môže uviesť poznámky k zbieranému údaju.

Následne vyplní prijímateľ pole „dátum zberu“. Uvádza sa skutočný dátum zberu, resp. dátum vzniku monitorovanej skutočnosti, ktorý je spravidla neskorší než je dátum začiatku realizácie prvej hlavnej aktivity projektu (je možné vykázať len vtedy, ak došlo k skutočnému plneniu). Je potrebné uviesť dátum vo formáte DD.MM.RRRR (t. j. bez času).

Po vyplnení všetkých povinných údajov stlačí tlačidlo „Dokončiť“. V systéme ITMS21+ sa otvorí nové dialógové okno „Záznamy jedinečnosti – zoznam“ s hlásením „Údaje boli úspešne uložené“ (viď Obrázok č. 16).



Obrázok č. 16 Záznamy jedinečnosti - Zoznam

2.3.3 Kontrola zaevidovaných/importovaných záznamov jedinečnosti

Po vložení dát musí byť pri každom zázname v stĺpci „korektný formát“ uvedené „áno. V prípade nesprávneho formátu je možné predmetný údaj vymazať prostredníctvom ikony „koša“ a prípadne vytvoriť nový opravný záznam jedinečnosti so správnymi údajmi.
Dodatočne možno editovať v konkrétnych záznamoch jedinečnosti len nepovinne uvádzaný text v stĺpci „popis“ a údaj v stĺpci „dátum zberu“.

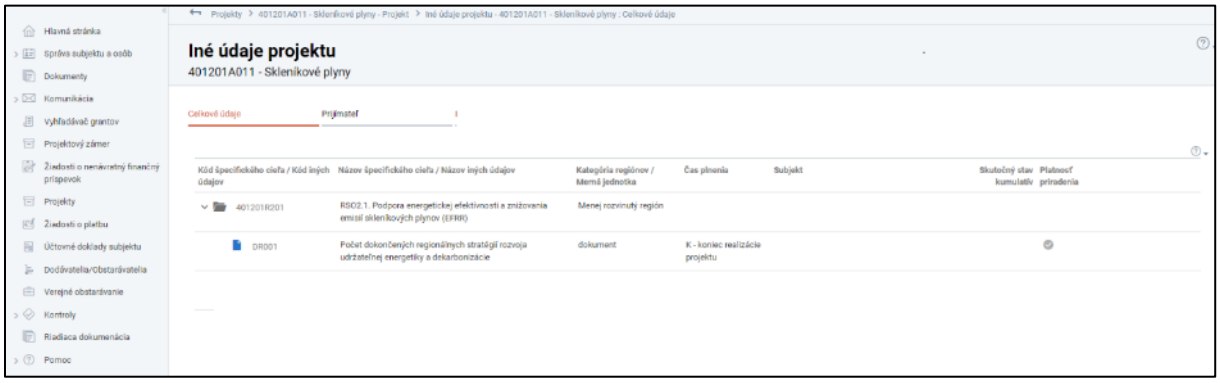
V poslednom kroku v rámci daného dialógového okna aplikácie ITMS21+ prijímateľ klikne na tlačidlo „Aktualizácia skutočného stavu“ na hornej lište tohto dialógového okna. Po zaevidovaní/importovaní Záznamov jedinečnosti, systém automaticky predvyplní hodnotu merateľného ukazovateľa do poľa „SPOLU“ počtom záznamov jedinečnosti (viď. Obrázok č. 10) bez odstránenia duplicít na úrovni projektu.

Následne sa prijímateľ vracia do „Detailu priradenia merateľného ukazovateľa...“ kliknutím na tento text v hornej časti ITMS21+, kde prijímateľ skontroluje hodnotu skutočného stavu kumulatív. Túto hodnotu je možné v prípade potreby editovať prostredníctvom ikony ceruzky. Pri kontrole hodnôt merateľného ukazovateľa je nutné dbať na súlad medzi skutočnou hodnotou/hodnotami merateľného ukazovateľa projektu v monitorovacej správe a počtom záznamov jedinečnosti registrovaných v ITMS21+. V prípade rozdielov medzi aktuálnou hodnotou/hodnotami v monitorovacej správe a počtom záznamov jedinečnosti registrovaných v ITMS21+ je potrebné uviesť logické zdôvodnenie v rámci poľa "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+. Po tejto kontrole sa prijímateľ vracia do evidencie „Merateľné ukazovatele projektu...“ kliknutím na text v hornej časti ITMS21+ a pokračuje vo vykazovaní ostatných merateľných ukazovateľov, ak je to relevantné.

V prípade, že merateľný ukazovateľ by mal nastavený **zber záznamov jedinečnosti** a zároveň delenie podľa pohlavia, je potrebné k záznamu jedinečnosti priradiť aj pohlavie. Automatické napočítanie hodnôt merateľného ukazovateľa následne prebehne podľa pohlavia. Rovnako je možné tieto hodnoty následne editovať prostredníctvom ikony ceruzky.

2.4 Zaevidovanie skutočných hodnôt iných údajov

Ak je na projekte povinnosť zaevidovať v rámci monitorovacej správy dosiahnuté hodnoty iných údajov, prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Monitorovanie zvolí možnosť „Iné údaje projektu“ (viď. Obrázok č. 6).
Následne sa mu zobrazí zoznam Iných údajov projektu (viď. Obrázok č. 17), ktorý zodpovedá zoznamu iných údajov uvedených v rámci prílohy č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Poskytovateľ má právo dodatočne priradiť nový iný údaj prostredníctvom zmeny projektu.



Obrázok č. 17 Zoznam iných údajov na projekte

Kliknutím na konkrétny Iný údaj sa zobrazí detail iného údaja, kde po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu. Následne môže zaevidovať dosiahnutú hodnotu iného údaja v časti „Skutočný stav kumulatív“ do poľa „SPOLU“ (obdobne ako pri MU Obrázok č. 9) v súlade so sledovaným cieľom v definičnej matici v časti "popis znaku/charakteristiky/pravidla" prostredníctvom definičnou maticou predpísaných spôsobov overenia, vrátane predložených relevantných príloh, ktoré sú uvedené osobitne v rámci každého znaku/charakteristiky/pravidla.

V prípade poklesu dosiahnutej hodnoty skutočného stavu iného údaja medzi termínmi monitorovania, prijímateľ odôvodní skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce takýto pokles v rámci poľa "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+.

Zaevidovanie záznamov jedinečnosti iných údajov

Platí obdobný postup uvedený v rámci podkapitoly 2.3 tohto dokumentu.

2.4.1 Špecifiká monitorovania iného údaja DNSH (DPSK047)

Iným údajom DNSH sa myslí iný údaj s kódovým označením DPSK047 a názvom „Ďalšia skutočnosť DNSH overovaná v čase implementácie a udržateľnosti projektu“.

Iný údaj DNSH musí byť priradený k projektom v prípade, ak vo výzve a jej prílohách, príp. v riadiacej dokumentácii poskytovateľa, na ktorú výzva odkazuje, boli podmienky vyplývajúce z uplatňovania zásady "nespôsobovať významnú škodu" (DNSH) stanovené ako ďalšie skutočnosti overované počas realizácie príp. udržateľnosti projektu. V prípade, ak iný údaj DNSH nebol v čase vytvorenia projektu priradený na projekt a je relevantný pre daný projekt, bude priradený dodatočne prostredníctvom zmeny projektu.

V rámci každej výročnej monitorovacej správy prijímateľ vyplní hodnotu iného údaja a to tak, že do skutočnej kumulatívnej hodnoty iného údaja DNSH uvedie položku „0“.

V rámci iného údaja DNSH sa vykazujú výhradne skutočnosti ohľadne súladu projektu so zásadou DNSH, a to iba za prijímateľa, resp. partnerov. V prípade, ak je v rámci projektu uplatňovaný inštitút užívateľa, informácie o súlade projektov jednotlivých užívateľov so zásadou DNSH sa v rámci IÚ s kódom DPSK047 nevykazujú. Prijímateľ si informácie o súlade projektov jednotlivých užívateľov so zásadou DNSH monitoruje **len v rámci internej dokumentácie**.

Kategórie dodatočného delenia sú predvyplnené hodnotou „0“ (viď obrázok č. 18). Prijímateľ vypĺňa v rámci záverečnej monitorovacej správy, príp. v následných monitorovacích správach len tie hodnoty kategórií dodatočného delenia, ktoré boli vo výzve stanovené ako relevantné/povinné s prihliadnutím na skutočnú realizáciu aktivít.

Prijímateľ uvádza hodnotu „1“, alebo „2“ v rámci relevantných kategórií dodatočného delenia iného údaja DNSH v zmysle príslušnej výzvy a to **len v rámci záverečnej monitorovacej správy, príp. v následných monitorovacích správach** (t. j. v rámci výročnej monitorovacej správy nevypĺňa hodnoty v relevantných kategóriách dodatočného delenia, ale ponechá predvyplnené hodnoty „0“) **za celý projekt** (t. j. nie samostatne za prijímateľa a za partnera, ale kumulatívne). Popis podmienok pre zabezpečenie súladu so zásadou DNSH stanovených ako ĎS overované počas realizácie a udržateľnosti projektu v danej výzve a jej prílohách sa vecne a obsahovo zhoduje s ĎS DNSH uvedenými v prílohe č. 6b MD RO č. 7 k uplatňovaniu zásady "nespôsobovať významnú škodu".

Iné údaje DPSK047 - Ďalšia skutočnosť DNSH overovaná v čase implementácie a udržateľnosti projektu - 401101B280
Dodatočné delenie

Exportovať — 47 záznamov

Poradie	Kód	Názov	Skutočný stav
1	ZELENE_VO	Zelené verejné obstarávanie - cestná doprava (napr. dopravné prostriedky), tlačiarenské služby (napr.kopírovací a grafický papier), IKT a zobrazovacia technika (napr.počítače, monitory, tablety a smartfóny), čistiace prostriedky a upratovacie služby	0,0000
2	EIA	EIA - súlad projektu s požiadavkami vyplývajúcimi z posudzovania vplyvov na životné prostredie	0,0000
3	NATURA_2000	NATURA 2000 - súlad projektu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	0,0000
4	STAVEBNY_ODPAD	Nakladanie so stavebným odpadom a odpadom z demolácií - požiadavka na recykláciu a iné materiálové zhodnotenie 70% nie nebezpečného odpadu	0,0000
5	ADAPTACIA_ZMENA_KLIMY	Súlad projektu s adaptáciou na zmenu klímy - proporcionálne posúdenie klimatických rizík	0,0000
6	VEDA_VYSKUM_MSP	Veda, výskum, inovácie, Inteligentné regióny a MSP - Vylúčenie projektov zameraných na potenciálne poškodzujúce oblasti ako sú fosílne palivá (uhlie, zemný plyn a ropa), vrátane ich následného použitia, spaľovne, mechanicko-biologické čistenie a skládky odpadov a ostatné definované ako "vylúčené"	0,0000
7	TECHNIKY_BAT	Veda, výskum, inovácie, Inteligentné regióny a MSP - Použitie technologicky a ekonomicky uskutočniteľných nízkouhlíkových alternatív prispievajúcich k zmierneniu zmeny klímy - súlad s najlepšími dostupnými technikami BAT	0,0000
8	BUDOVY_30	Budovy - požiadavka na úsporu primárnej energie 30 % pri realizácii opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti budov v rámci rekonštrukcie budov	0,0000
9	BUDOVY_60	Budovy - požiadavka na úsporu primárnej energie 60 % pri realizácii opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti budov v rámci rekonštrukcie budov	0,0000
10	BUDOVY_20	Budovy - požiadavka na úroveň primárnej energie o 20 % nižšej, ako je požiadavka pre budovy s takmer nulovou potrebou energie v rámci výstavby, prístavby a nadstavby	0,0000
11	BUDOVY_0	Budovy - požiadavka na úroveň primárnej energie stanovená pre budovy s takmer nulovou potrebou energie v rámci výstavby, prístavby a nadstavby	0,0000
12	BUDOVY_KOTLY	Budovy - hlavný zdroj tepla - požiadavka na nákup resp. výmenu kotla nie na zemný plyn, iba na OZE, resp. len elektrického kotla s nízkou spotrebou, pri vykurovaní formou OZE je potrebné plniť podmienky pre OZE	0,0000
13	BUDOVY_SPOTREBA_VODY	Budovy - nákup resp. výmena spotrebičov vody - spotreba vody - požiadavka na zariadenie do dvoch najlepších tried podľa platného značenia v EÚ	0,0000

Obrázok č. 18 Dodatočné delenie

V prípade plnenia vyplní hodnotu "1".

V prípade neplnenia vyplní hodnotu "2" a v poli "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie zdôvodní vykázanie tejto hodnoty.

V prípade nerelevantných, t. j. tých kategórií dodatočného delenia, ktoré prijímateľ nemal povinnosť plniť, ponechá predvyplnenú hodnotu „0“. Ak boli určité kategórie dodatočného delenia vo výzve

stanovené ako relevantné/povinné, avšak počas realizácie projektu prijímateľ identifikuje tieto kategórie ako nerelevantné, ponechá predvyplnenú hodnotu „0“ a odôvodní túto skutočnosť v poli „text“ v rámci odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+.

Kategórie dodatočného delenia č. 15 až 18 sú prijímateľom vykazované v rámci následných monitorovacích správ len ak to určuje výzva a vyžaduje to povaha projektu.

2.4.2 Špecifiká monitorovania iného údaja gestora horizontálnych princípov (DPSK031 až DPSK035)

Za iné údaje gestora horizontálnych princípov sa považujú:

- DPSK031 – Počet identifikovaných bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK032 – Počet odstránených bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK033 – Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK034 – Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok,
- DPSK035 – Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok.

Prijímateľ vypĺňa hodnotu skutočného stavu iných údajov gestora HP len raz, **a to v rámci záverečnej monitorovacej správy.**

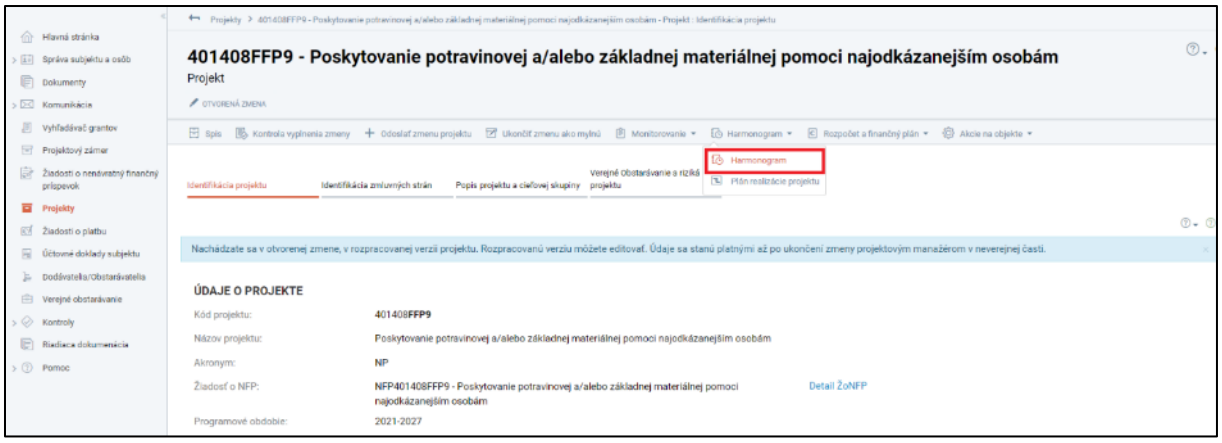
Hodnoty skutočného stavu iných údajov musia byť v súlade s údajmi, ktoré sú uvedené v "popise znaku/charakteristiky/pravidla". Prijímateľ **zdôvodní a popíše vykázanie akejkoľvek vyplnenej hodnoty** pri inom údaji gestora HP v poli "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie.

2.5 Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie hlavných aktivít

K realizácii hlavných aktivít projektu dochádza dňom začatia prvej hlavnej aktivity projektu[8]. Deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu je prijímateľ povinný zaevidovať do ITMS21+ **do 20 dní od začatia tejto aktivity**, čím dôjde k splneniu informačnej povinnosti podľa čl. 4 ods. 7 VZP. Ak Výzva umožňuje začatie realizácie hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a prijímateľ skutočne začal s realizáciou hlavných aktivít projektu, je povinný zaevidovať deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu do ITMS21+ **do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.**
Dátumy skutočného začiatku/konca realizácie aktivít sa evidujú prostredníctvom „klasickej“ zmeny projektu na verejnej časti zo strany prijímateľa.

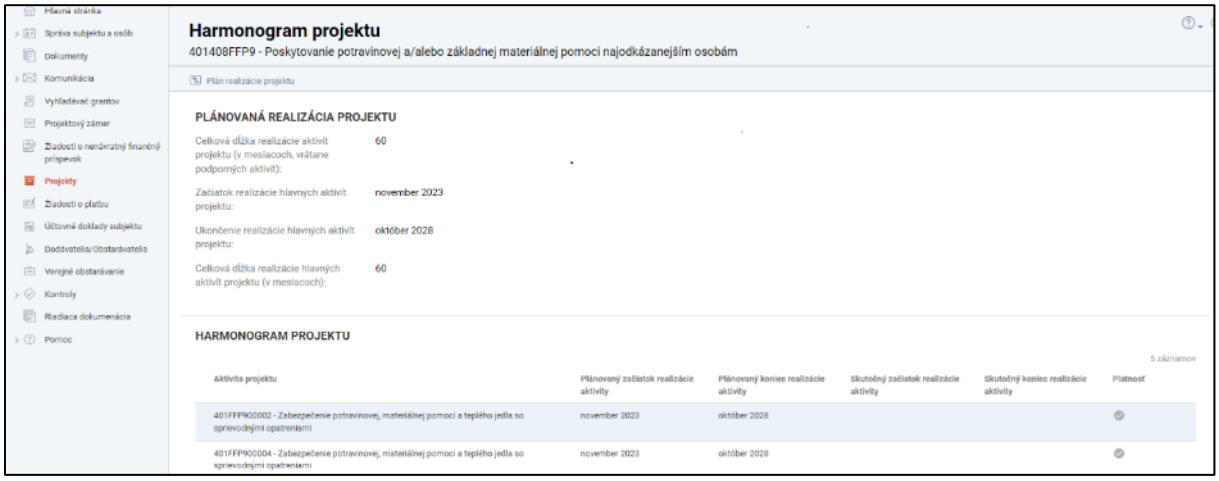
Prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Harmonogram zvolí možnosť Harmonogram (viď. Obrázok č. 19).

[8] Definícia začatia realizácie hlavných aktivít projektu je stanovená v článku 1 ods. 3 VZP.



Obrázok č. 19 Detail otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu

Následne sa mu v rámci Harmonogramu projektu zobrazí aj harmonogram aktivít projektu v spodnej časti obrazovky (viď. Obrázok č. 20).



Obrázok č. 20 Harmonogram projektu

Kliknutím na danú aktivitu sa prijímateľ dostane do jej detailu, kde po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu a vie zaevidovať dátum „Skutočný začiatok/koniec realizácie aktivity“ (viď Obrázok č. 21). Dátum skutočného začiatku realizácie aktivít projektu musí byť v súlade:

- s plánovaným termínom začiatku realizácie uvedeným v harmonograme v ITMS21+,

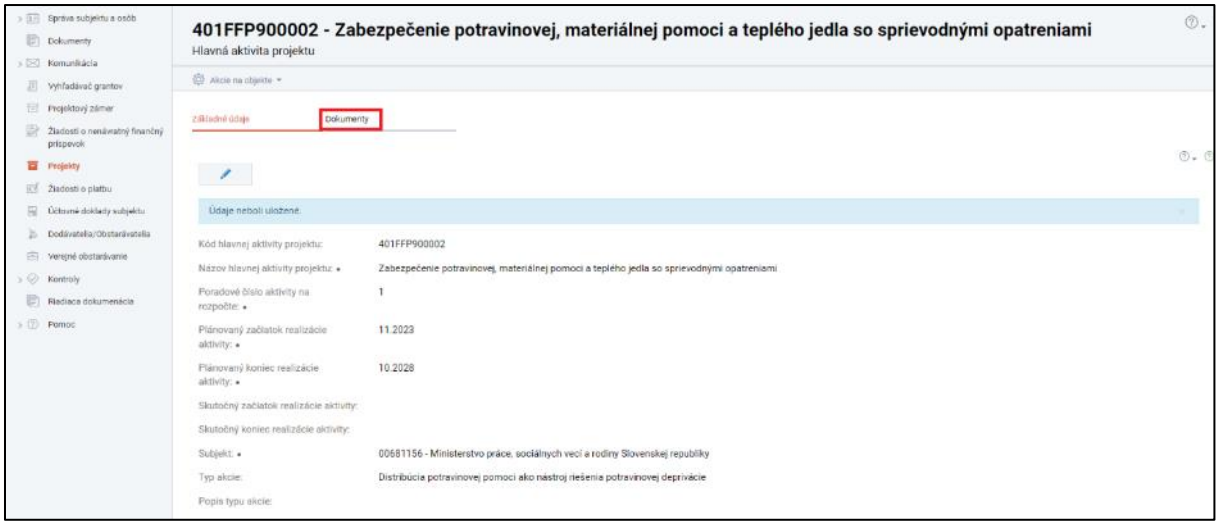
- s lehotou 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo nového termínu po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP resp. príslušného článku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP/zmluvy o financovaní.

Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu je nevyhnutnou podmienkou pre správne agregovanie údajov z projektovej úrovne na programovú. Vyplnenie skutočných dátumov konca realizácie aktivít je podmienkou schválenia záverečnej monitorovacej správy a finančného ukončenia projektu.

Po zadaní hodnoty je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť a zavrieť“.

Obrázok č. 21 Zaevidovanie skutočný začiatok/koniec realizácie aktivít

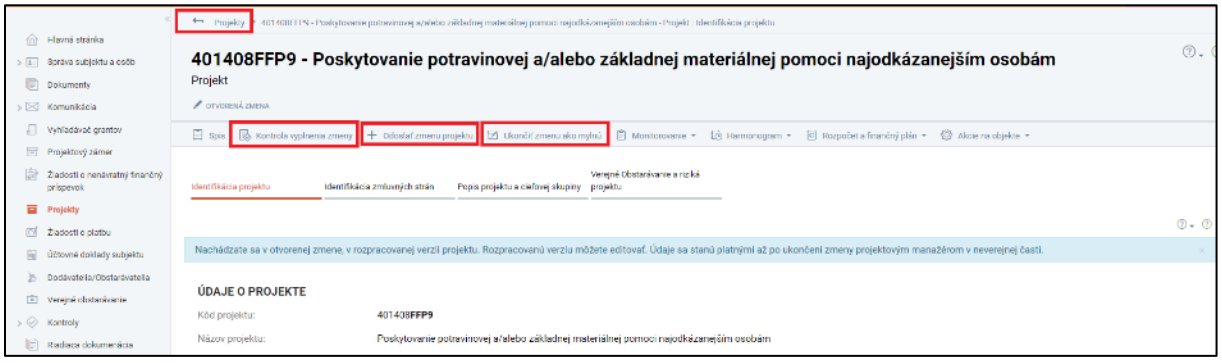
V prípade potreby je možné v detaile konkrétnej aktivity v záložke Dokumenty nahrať ľubovoľný typ dokumentu (viď. Obrázok č. 22).



Obrázok č. 22 Detail aktivity projektu

2.6 Odoslanie zmeny projektu - typu monitorovanie

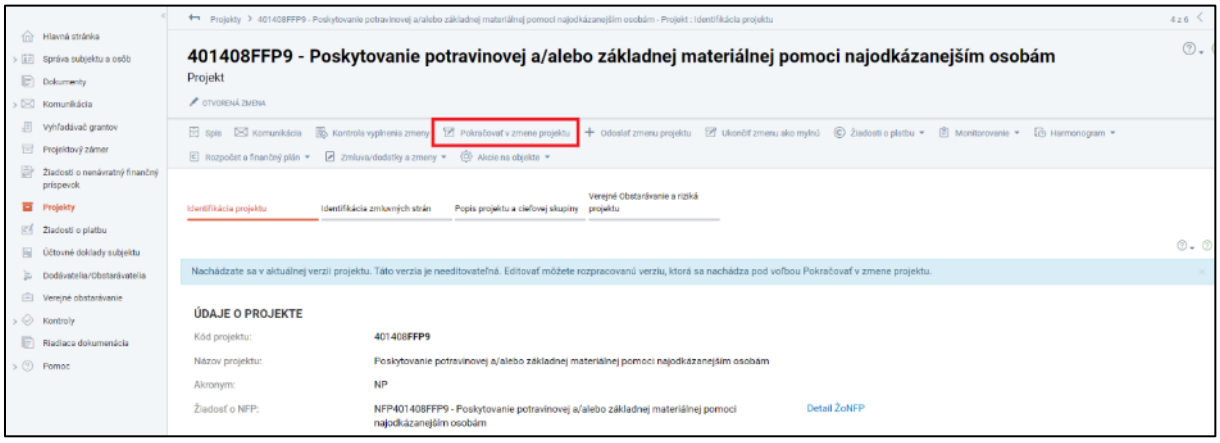
Po zaevidovaní všetkých monitorovaných údajov v otvorenej zmene projektu - typu monitorovanie, prijímateľ má v hornom menu možnosť: Kontroly vyplnenia zmeny, Odoslať zmenu projektu, Ukončiť zmenu ako mylnú (viď. Obrázok č. 23).



Obrázok č. 23 Detail otvorenej zmeny projektu - typu monitorovanie – Rozpracovaná verzia

Ukončiť zmenu ako mylnú môže v prípade, ak ju vytvoril z akéhokoľvek dôvodu omylom. Pokiaľ takáto situácia nastane (vytvorenie zmeny omylom), je nevyhnutné toto vykonať, pretože otvorená zmena blokuje vytvorenie akejkoľvek inej zmeny z neverejnej, či verejnej časti ITMS21+.

Kontrola vyplnenia zmeny skontroluje, či sú všetky povinné polia vyplnené a ak nie, upozorní na to prijímateľa. Prostredníctvom šípky späť v texte vľavo hore sa prijímateľ vráti do aktuálnej verzie (viď Obrázok č. 24), kde je navyše tlačidlo „Pokračovať v zmene“, to vráti prijímateľa do rozpracovanej verzie, kde môže v zmene projektu pokračovať ďalej. Prijímateľ sa k rozpracovanej zmene môže kedykoľvek vrátiť a dokončiť ju.

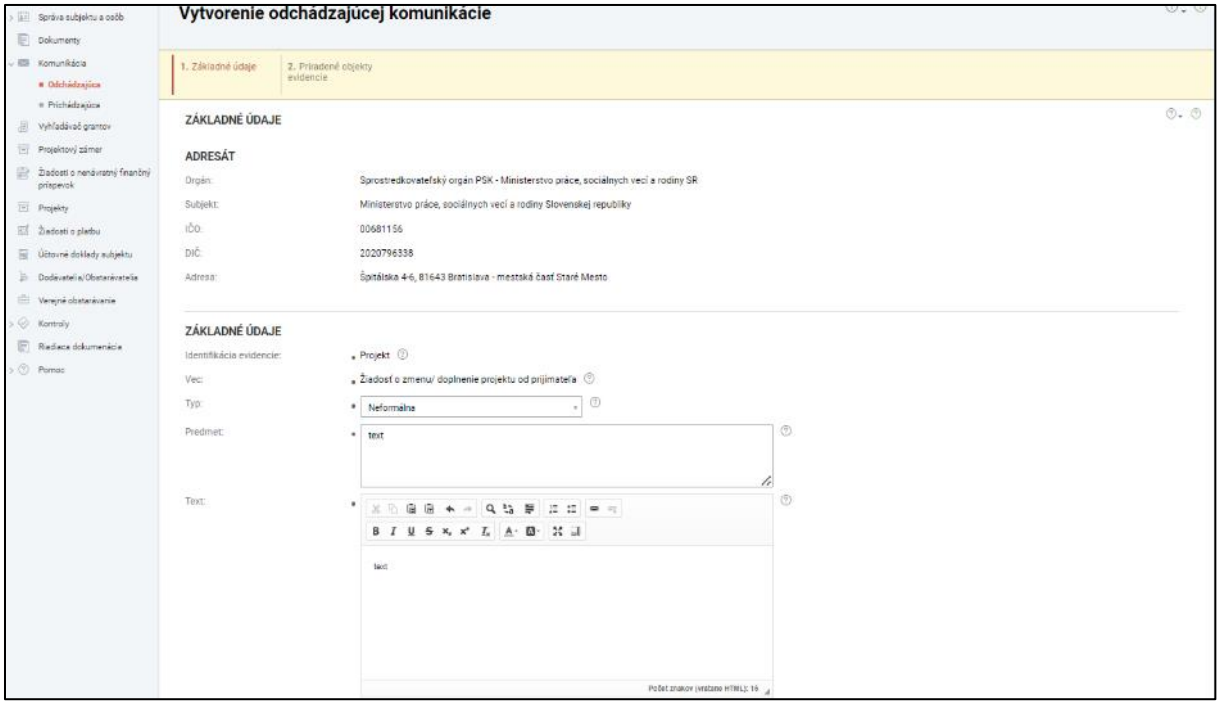


Obrázok č. 24 Detail otvorenej zmeny projektu - typu monitorovanie – Aktuálna verzia

Po kontrole správnosti a úplnosti údajov zaevidovaných v rámci zmeny na projekte, zvolí prijímateľ možnosť „Odoslať zmenu projektu“ (viď Obrázok č. 24). Aplikácia ho presmeruje do krátkeho sprievodcu „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ (viď Obrázok č. 25).

Obrázok č. 25 Úvodný krok sprievodcu vytvorenia odchádzajúcej komunikácie

Po úvodných informáciách a stlačení tlačidla „Ďalej“ sa prijímateľ dostáva do prvého kroku sprievodcu (viď Obrázok č. 26). Tu je potrebné vybrať typ komunikácie “neformálna“ a zaevidovať predmet komunikácie. K dispozícii je aj textové pole, pre podrobnejšie informácie. Prijímateľ v danom poli **povinne uvádza taktiež aj pokrok v realizácii aktivít projektu** v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+. Prijímateľ uvedie aj **prípadné problémy v realizácii aktivít projektu** a popíše ich vplyv na plnenie cieľa projektu, resp. priloží relevantné prílohy preukazujúce, vysvetľujúce daný stav.



Obrázok č. 26 Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie

Príklad vyplnenia textového poľa:

1.1 Prijímateľ uvádza nasledovné skutočnosti podľa písm. a) resp. písm. b):

a) pokrok **v realizácii** aktivít projektu nespočívajúci v zmene skutočného stavu MU a IÚ projektu ako aj prípadné problémy v realizácii aktivít projektu a popíše ich vplyv na plnenie cieľa projektu. Môže ísť napr. o zmenu počas monitorovaného obdobia spočívajúcu v:

- ukončení alebo premiestnení výrobnej činnosti prijímateľa mimo oprávnené miesto realizácie projektu;
- zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie;
- zmene projektu, ktorá ovplyvňuje povahu a ciele projektu alebo podmienky jeho realizácie;
- iných identifikovaných problémoch, rizikách, prijatých opatreniach na ich odstránenie a ďalšie informácie ovplyvňujúce okolnosti plnenia cieľov projektu.

b) stav dosiahnutých cieľov **v rámci udržateľnosti**, napr. vyjadrenie k slovnému popisu dosiahnutého výsledku v období udržateľnosti projektu.

2.1 Kód MU1_ kód špecifického cieľa_kategória regiónu (napr.: PSKPO165_401101R102_VRR)

Prijímateľ v prípade poklesu (resp. nárastu pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu merateľného ukazovateľa oproti predchádzajúcej monitorovacej správe uvedie zdôvodnenie, t. j. skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce tento pokles (resp. nárast pri MU s minimalizačným kritériom) a to osobitne za každý merateľný ukazovateľ, prioritu, špecifický cieľ a kategóriu regiónu.

Do tejto časti prijímateľ uvedie informáciu o predložení dokladov preukazujúcich plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa spolu s číslom žiadosti o platbu, v rámci ktorej boli predmetné doklady zaslané poskytovateľovi, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

V poli „Kód špecifického cieľa / Kód ukazovateľa“ (pozri napr. obr. 7) sa uvádza kód (napr. 401101R102), ktorý v sebe obsahuje:

- kód programu (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 401 – Program Slovensko),
- kód priority (v zmysle vyššie uvedeného príkladu:101 =1P1 - Veda, výskum a inovácie),
- kód špecifického cieľa (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: R102 = RSO1.2 - Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy).

2.2 Kód MU2_ kód špecifického cieľa_kategória regiónu

...

3.1 Kód iného údaja: DOPSKXXX1 (napr.: DOPSK001_401101R101_MRR)

Prijímateľ v prípade poklesu (resp. nárastu pri IÚ s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu iného údaja oproti predchádzajúcej monitorovacej správe uvedie zdôvodnenie, t. j. skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce tento pokles (resp. nárast pri IÚ s minimalizačným kritériom) a to osobitne za každý iný údaj, prioritu, špecifický cieľ a kategóriu

regiónu. V poli „Kód špecifického cieľa / Kód iných údajov“ (pozri napr. obr. 17) sa uvádza kód (napr. 401101R101), ktorý v sebe obsahuje:

- kód programu (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 401 – Program Slovensko),
- kód priority (v zmysle vyššie uvedeného príkladu:101 =1P1 - Veda, výskum a inovácie),
- kód špecifického cieľa (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: R101 = RSO1.1 - Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií).

Do tejto časti prijímateľ uvedie informáciu o predložení dokladov preukazujúcich plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaja spolu s číslom ŽoP, v rámci ktorej boli predmetné doklady zaslané poskytovateľovi, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

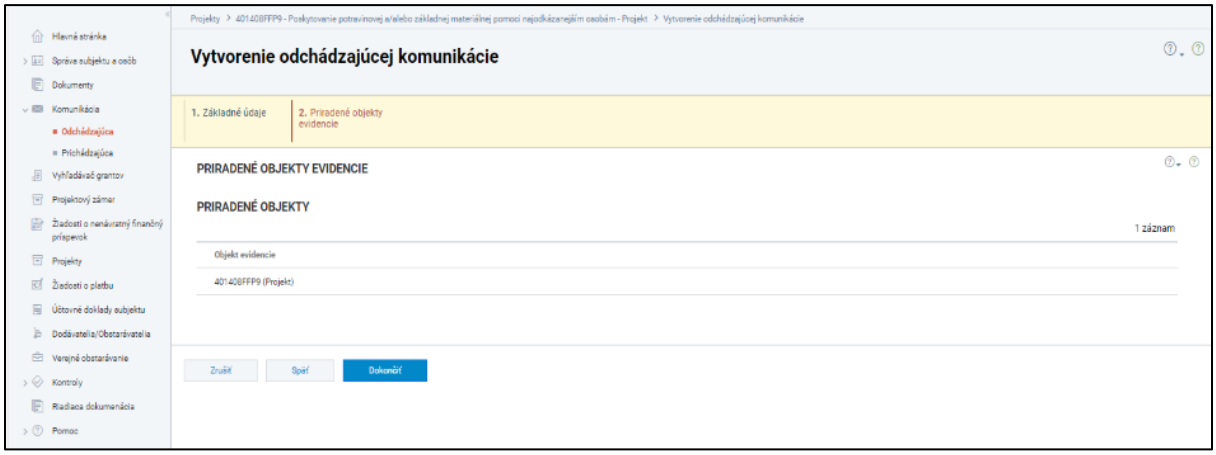
3.2 Kód iného údaja: DOPSKXXX2

...

3.3 Kód iného údaja: DPSK047_kód ďalšej skutočnosti DNSH dodatočného delenia

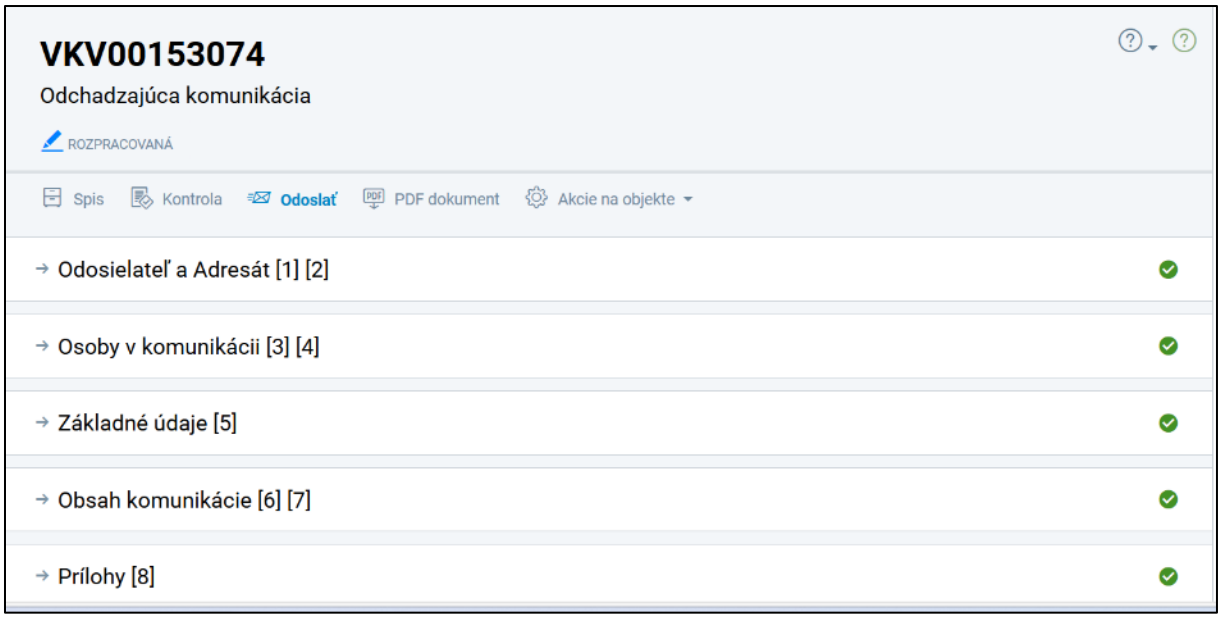
V prípade, že prijímateľ vyplní pri niektorej ďalšej skutočnosti DNSH hodnotu "2", je potrebné v poli "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie zdôvodniť nesplnenie danej ďalšej skutočnosti DNSH označenej príslušným kódom dodatočného delenia.

Stlačením tlačidla „Ďalej“ sa prijímateľ presunie do druhého kroku, ktorý má iba informatívny charakter (viď. Obrázok č. 27).



Obrázok č. 27 Druhý krok sprievodcu vytvorenia komunikácie

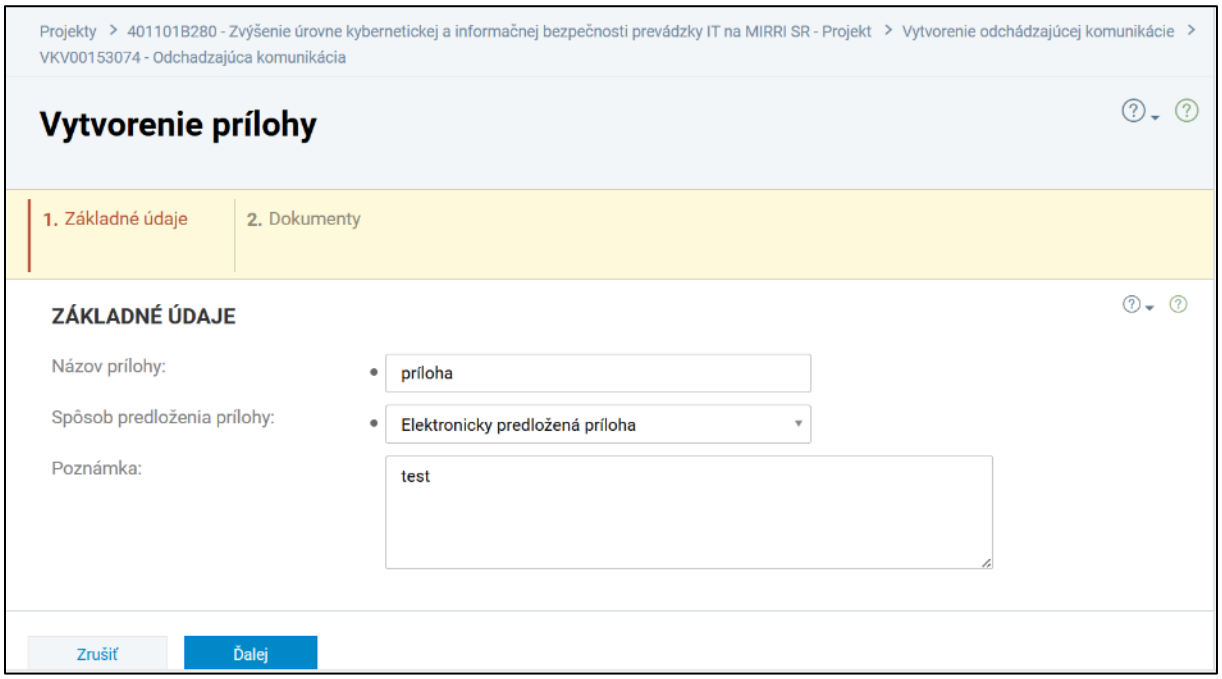
Po stlačení tlačidla „Dokončiť“ sa prijímateľ dostane do detailu vytvorenia odchádzajúcej komunikácie (obrázok č. 28), kde je možné meniť niektoré údaje v jednotlivých položkách.



Obrázok č. 28 Detail vytvorenej komunikácie

Položky/evidencia č. 1 až 7 sú predvyplnené systémom ITMS21+ s možnosťou úpravy údajov v č. 3 až 7.

Prijímateľ môže vložiť prílohy v rámci položky č. 8. Po kliknutí na položku prílohy sa otvorí okno „vytvorenie prílohy“ (obrázok č. 29), kde prijímateľ vyplní názov prílohy, spôsob predloženia prílohy (povinné polia) a v prípade potreby aj pole „poznámka“.



Obrázok č. 29 Vytvorenie prílohy

Prijímateľ môže vložiť ľubovoľný počet príloh, avšak každá príloha môže byť vo veľkosti max. 100 Mb.

Po vložení prílohy sa vytvorí záložka s poradovým číslom, ktorú je možné otvoriť (viď obrázok č. 30). V rámci jednej záložky môže byť priložených viacero súborov týkajúcich sa jedného konkrétneho bodu v zmysle príkladu vyplnenia na obrázku č. 32 (napr. všetky dokumenty týkajúce sa jedného merateľného ukazovateľa vložiť ako jednu prílohu s názvom, resp. kódom daného ukazovateľa).

Prijímateľ je povinný pre prehľadnosť používať nasledovnú nomenklatúru tvorby jednotlivých záložiek v rámci príloh k monitorovacej správe:

Kód MU1_ kód špecifického cieľa_kategória regiónu (napr.: PSKPO165_401101R102_VRR)

- Následne do takto označenej záložky prijímateľ vkladá konkrétne dokumenty vyplývajúce z relevantných zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa.
- V prípade, že daný doklad preukazujúci plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa už prijímateľ predložil spolu so ŽoP, popíše túto skutočnosť v rámci poľa „text“ v dialógovom okne „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ pre príslušný merateľný ukazovateľ a kombináciu priority, špecifického cieľa a kategóriu regiónu, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

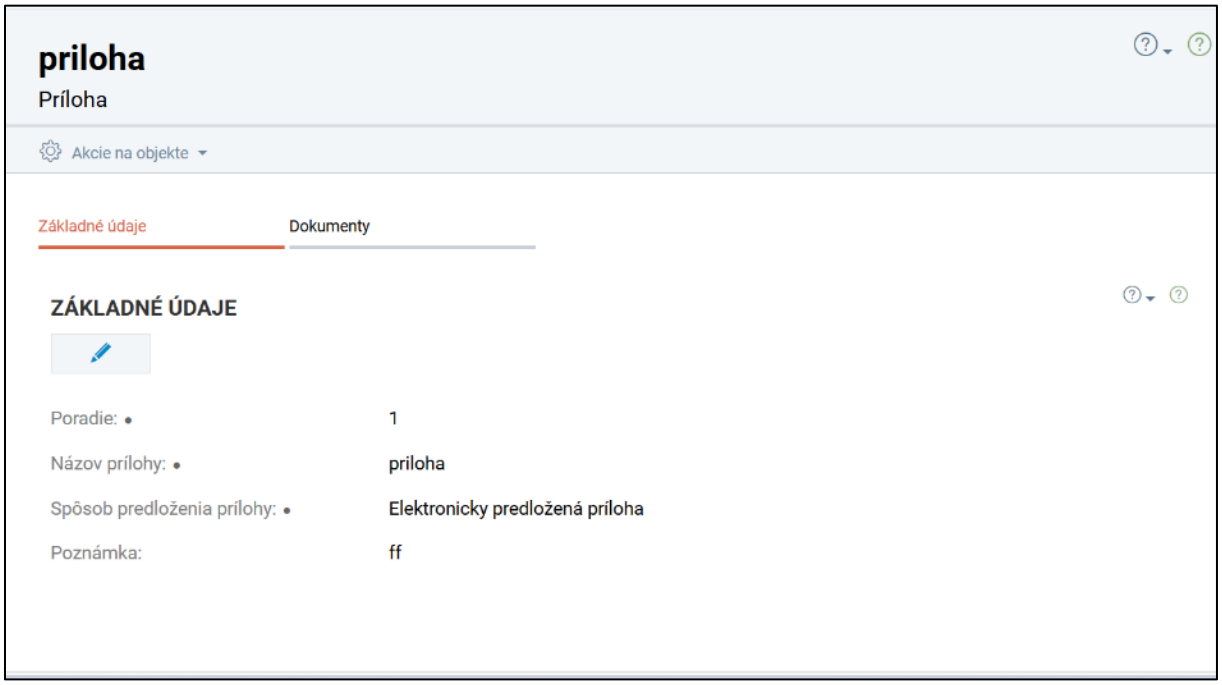
Kód iného údaja: DOPSKXXX1 (napr.: DOPSK001_401101R101_MRR)

- Následne do takto označenej záložky prijímateľ vkladá konkrétne dokumenty vyplývajúce z relevantných zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaja.
- V prípade, že daný doklad preukazujúci plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaja už prijímateľ predložil spolu so ŽoP, popíše túto skutočnosť v rámci poľa „text“ v dialógovom okne „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ pre príslušný iný údaj a kombináciu priority, špecifického cieľa a kategóriu regiónu, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.
- **Uvedená povinnosť zasielania dokumentov vyplývajúcich z relevantných zdrojov overenia definičných matíc sa netýka iných údajov gestora HP**[9], predmetné môže byť súčasťou overovania počas kontroly na mieste. Súčasne prijímateľ zdôvodní alebo popíše vykázanie akejkoľvek vyplnenej hodnoty pri inom údaji gestora HP.

[9] Iné údaje gestora HP sú:
- DPSK031 – Počet identifikovaných bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK032 – Počet odstránených bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK033 – Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK034 – Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok,
- DPSK035 – Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok.

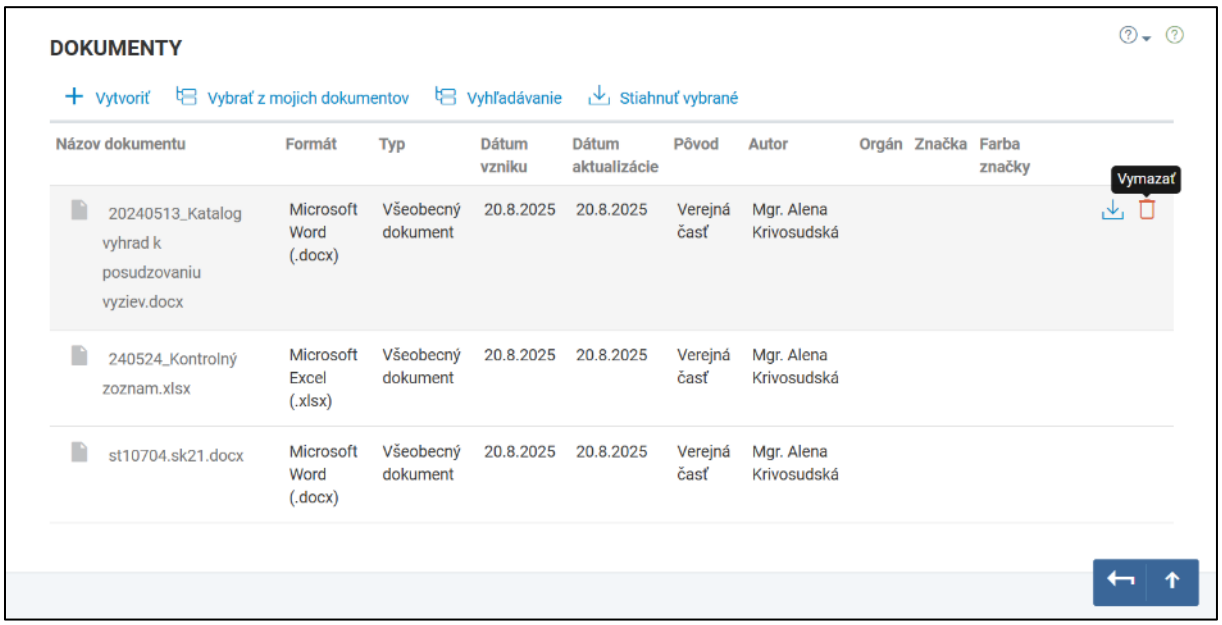
Obrázok č. 30 Záložka vytvorenej prílohy

Po rozkliknutí prílohy sa otvorí detail prílohy s evidenciami „Základné údaje“ a „Dokumenty“ (obrázok č. 31). V evidencii „Základné údaje“ je možné prostredníctvom ikony „ceruzka“ dodatočne zmeniť údaje.



Obrázok č. 31 Detail prílohy s evidenciami

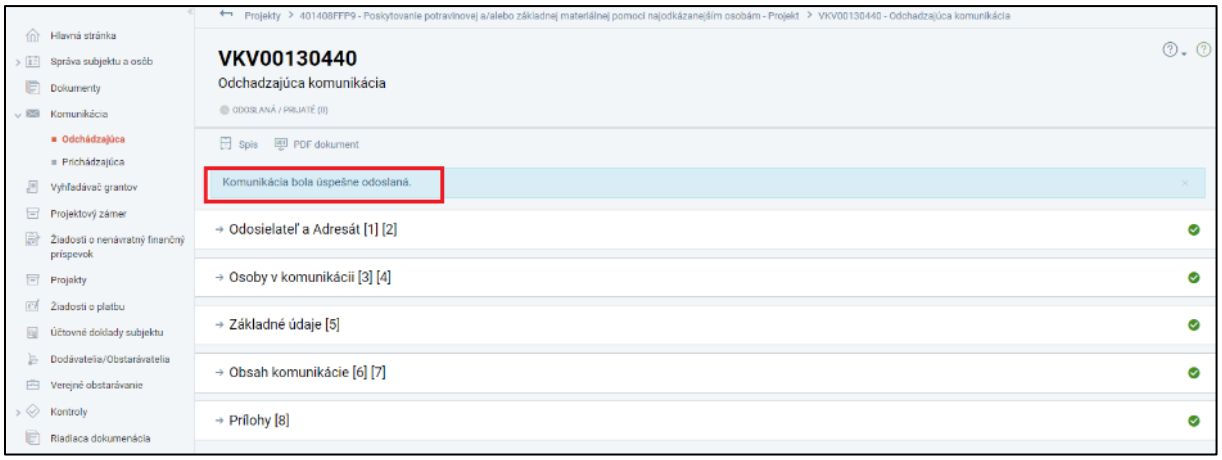
V evidencii „dokumenty“ je možné kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ vložiť ďalšie súbory, resp. odstrániť už vložené dokumenty cez ikonu koša (obrázok č. 32).



Obrázok č. 32 Evidencia „Dokumenty“

Pred odoslaním je možné overiť správnosť údajov stlačením možnosti „Kontrola“ v hornej lište (pozri obrázok č. 28).

Stlačením tlačidla „Odoslať“ sa komunikácia odošle do neverejnej časti systému ITMS21+. Súčasne s komunikáciou sa odosiela aj „zmena projektu - typ monitorovanie“ a verzia projektu sa vo verejnej časti ITMS21+ stáva pre prijímateľa needitovateľná.



Obrázok č. 33 Informácia o odoslaní komunikácie

Projektový manažér je o odoslanej zmene a komunikácii notifikovaný. Zmenu projektu - typu monitorovanie môže v neverejnej časti ITMS21+ schváliť, neschváliť alebo ukončiť ako mylnú. V prípade ukončenia monitorovacej správy ako mylnej, môže projektový manažér v rámci odchádzajúcej komunikácie uviesť dôvody na opätovné predloženie príslušnej monitorovacej správy, ktorá bola ukončená ako mylná (napr. pri chybne zadaných hodnotách MU). Proces schválenia zmeny, ako aj jej odoslanie na verejnú časť ITMS21+ je detailne popísaný v Dokumente ITMS21+„Vytvorenie a zmena projektu v systéme ITMS21+“[10].

Upozorňujeme, že „zmena projektu - typ monitorovanie“ je z neverejnej časti needitovateľná. V prípade, ak po schválení monitorovacej správy, prijímateľ zistí skutočnosti, ktoré sú v rozpore so schválenou monitorovacou správou (napr. ak prijímateľ uviedol nesprávne dosiahnuté hodnoty MU), obrátiť sa na projektového manažéra ohľadom ďalšieho postupu.

2.7 Dôsledky nenaplnenia cieľových hodnôt MU

Podľa Zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ zaväzuje dosiahnuť cieľ projektu, ktorým je dosiahnutie cieľových hodnôt MU bližšie špecifikovaných v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu alebo k neskoršiemu dátumu až do konca obdobia udržateľnosti projektu.

Cieľová hodnota MU projektu je pre prijímateľa záväzná z hľadiska naplnenia tejto hodnoty podľa schválenej ŽoNFP, resp. uvedenej v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP.[11]

Zmena/nenaplnenie cieľovej hodnoty MU projektu o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote môže spôsobiť zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa typu MU, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty MU projektu podľa platnej dokumentácie príslušného poskytovateľa v zmysle Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 19 – Metodická pomôcka k použitiu sankčného mechanizmu merateľných ukazovateľov projektu.

[10] https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/dokumenty-itms21/
[11] Relevantné v prípade, ak je stanovenie a definovanie merateľných ukazovateľov projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok upravené a zaradené k inštitútu ďalších skutočností overovaných v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy podľa ustanovenia § 22 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ a nie medzi podmienky poskytnutia príspevku.