



## **Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 11**

# **METODICKÁ POMÔCKA K VÝMENE INFORMÁCIÍ**

---

**Schválil:**

**Ing. Mário Gogora**

poverený vykonávaním funkcie generálneho riaditeľa

sekcia riadenia Programu Slovensko

**Verzia: 1.3**

**Dátum vydania: 09.04.2026**

**Dátum účinnosti: 09.04.2026**



## Obsah

<b>1</b>	<b>SKRATKY A POJMY</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>6</b>
	<b>ZOZNAM VYKONANÝCH ZMIEN</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMOVANIE</b> .....	<b>8</b>
3.1	Plnenie základných podmienok.....	8
3.2	Zmeny programu .....	8
3.3	Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a ďalšie zmluvy/dodatky .....	9
3.4	Harmonogram plánovaných výziev .....	10
3.4.1	Predloženie na RO .....	10
3.4.2	Vyhodnocovanie plnenia harmonogramu plánovaných výziev .....	10
3.5	Ukazovatele – predloženie návrhu novej alebo upravenej karty merateľného ukazovateľa projektu a iného údaja správcovi číselníka .....	10
3.6	Kritéria pre výber projektov .....	11
3.6.1	Predloženie návrhu hodnotiacich a výberových kritérií vrátane spôsobu ich vyhodnotenia na posúdenie RO	11
<b>4</b>	<b>VÝBER PROJEKTOV</b> .....	<b>11</b>
4.1	Posúdenie návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov z hľadiska synergií, komplementarít a deliacich línií .....	11
4.2	Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev IÚI .....	12
4.3	Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO .....	12
4.4	Zmena výzvy .....	13
4.5	Technická zmena výzvy .....	13
4.6	Zrušenie výzvy .....	14
4.7	Výzva - fázované projekty podľa čl. 118a NSU .....	14
4.8	Technická výzva .....	15
4.9	Finančné nástroje .....	15
4.10	Mapa partnerstva .....	15
4.11	Schvaľovanie národných projektov .....	15
4.11.1	Predloženie zámeru národných projektov na schvaľovanie .....	15
4.11.2	Zverejnenie schváleného zámeru národného projektu .....	16
4.12	Schvaľovanie ŽoNFP .....	16
<b>5</b>	<b>IMPLEMENTÁCIA</b> .....	<b>17</b>
5.1	Príprava rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky .....	17
5.2	Programové rozpočtovanie .....	17
5.3	Odhad očakávaných výdavkov .....	17
5.4	Závazky a platby z EÚ .....	18
5.4.1	Žiadosť o platbu na EK .....	18
5.4.2	Účty .....	18
5.5	Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste .....	19
5.5.1	Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste - identifikovanie rizika podvodu, korupčného správania a podozrení zo spáchania trestnej činnosti .....	19
5.5.2	Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste – zistenie nezrovnalosti .....	20



5.5.3	Rizikovo orientovaný prístup pri výkone FK ŽoP a kontroly VO .....	20
5.6	Kontrola delegovaných právomocí .....	21
6	<b>MONITOROVANIE A HODNOTENIE .....</b>	<b>21</b>
6.1	Pravidelné zasielanie údajov EK .....	21
6.2	Výročné preskúmanie výkonnosti .....	21
6.3	Záverečná správa o výkonnosti .....	22
6.4	Osobitné monitorovanie – správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov týkajúceho sa podpory z ESF+ .....	22
6.5	Podklad do Plánu hodnotení na programové obdobie 2021 – 2027 .....	22
6.6	Hodnotenie na úrovni programu, súhrnná správa o aktivitách a výsledkoch hodnotení .....	22
7	<b>VIDITEĽNOSŤ A KOMUNIKÁCIA .....</b>	<b>23</b>
7.1	Komunikačná stratégia .....	23
7.2	Zverejňovanie .....	23
8	<b>MEDIALIZOVANÉ INFORMÁCIE A PODNETY INÝCH SUBJEKTOV .....</b>	<b>23</b>
9	<b>OSTATNÉ PROCESY .....</b>	<b>24</b>
9.1	Komunikácia s EK .....	24
9.2	Operácie strategického významu .....	24
9.2.1	Výber operácie strategického významu .....	24
9.2.2	Informovanie sekretariátu MV P SK o pokroku vo vykonávaní .....	24
9.2.3	Organizácia informačného podujatia .....	25
9.3	Evidencia sledovaných príznakov .....	25
9.4	Ďalšie skutočnosti vyplývajúce z čl. 5 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením .....	25
10	<b>INFORMAČNÉ SYSTÉMY .....</b>	<b>26</b>
10.1	ITMS21+ .....	26
10.2	ARACHNE .....	26
10.3	ISUF .....	26
11	<b>RIADENIE RIZÍK PODVODOV .....</b>	<b>26</b>
12	<b>AUDIT A KONTROLY .....</b>	<b>27</b>



## 1 Skratky a pojmy

Použitá skratka	Význam
AMAR	administrátor modelu analýzy rizík
EK	Európska komisia
EPPO	Európska prokuratúra
EÚ	Európska únia
FK	finančná kontrola
FN	finančné nástroje
GP	Generálna prokuratúra
IS	implementačné sekcie MIRRI SR
ISUF	informačný systém účtovníctva fondov
ITMS21+	informačný monitorovací systém
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR SR - GHP	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov
MU	merateľný ukazovateľ
MV	monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021 – 2027
nariadenie o EFRR a KF	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde
NP	národný projekt
NSU	nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné usmernenia o EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
OČTK	orgány činné v trestnom konaní
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OMH	odbor monitorovania a hodnotenia
ONASK	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
OPU	odbor publicity
oRKS	oddelenie riadenia a koordinácie subjektov
PM	projektový manažér
PMÚ SR	Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
PO	Platobný orgán
POO	Plán obnovy a odolnosti
PO 2021 – 2027	programové obdobie 2021 – 2027



## Program Slovensko

Metodická pomôcka k výmene informácií, verzia 1.3

P SK	Program Slovensko
Príručka k finančnému riadeniu	Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027
RO	riadiaci orgán
RV	Riadiaci výbor pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR
SKO	sekcia kontroly
SO	sprostredkovateľský orgán
SPPPS	sekcia programovania a podpory Programu Slovensko
SRPS	sekcia riadenia Programu Slovensko
SVP	subjekt vykonávajúci platbu
TP	technická pomoc
ÚBOK	Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru
ÚSVRK	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
ÚSV ROS	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VAIA	Výskumná a inovačná autorita Úrad vlády Slovenskej republiky
VO	verejné obstarávanie
Zákon č. 121/2022 Z. z.	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zmluva o poverení	Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením
ZVV	zjednodušené vykazovanie výdavkov
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu



## 2 Úvod

Cieľom tohto dokumentu je prehľadne zosumarizovať povinnosti sprostredkovateľských orgánov P SK a implementujúcich sekcií v rámci Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR pri komunikácii s riadiacim orgánom pre P SK.

Metodická pomôcka definuje, aké informácie si medzi sebou subjekty vymieňajú v rámci projektového cyklu (napr. programovanie, výber projektov, implementácia, monitorovanie a hodnotenie programu, viditeľnosť a komunikácia), ďalej vychádza zo Zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením (ďalej len „Zmluva o poverení“), zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Rámca implementácie fondov.

Cieľom dokumentu je sprehľadniť pre jednotlivé subjekty implementujúce P SK, aké informácie a dokumenty majú byť predkladané a komu majú byť predkladané. Z dôvodu prehľadnosti sú v rámci jednotlivých procesov zadefinované základné informácie, a to kto je povinnou osobou, kto je gestor procesu, aký je komunikačný kanál, aký dokument je predkladaný a v akom termíne.

Metodická pomôcka definuje aj vybrané procesy finančného riadenia. Všetky procesy v rámci finančného riadenia sú však stanovené v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, resp. v príslušných metodických príručkách a manuáloch vydaných platobným orgánom.

Pojem „**povinná osoba**“ v tomto usmernení odkazuje na subjekt zapojený do implementácie fondov EÚ, alebo jeho organizačná časť, na ktorý/ú sa vzťahuje povinnosť predkladať informácie/dokumentu v rámci jednotlivých procesov.

Pojem „**gestor procesu**“ v tomto usmernení objasňuje, ktorý organizačný útvar má v gescii daný proces.

Pojem „**komunikačný kanál**“ označuje emailovú adresu, na ktorú sú zasielané informácie a dokumenty v rámci daných procesov. Slúži aj ako kontaktná adresa k otázkam ohľadom konkrétneho procesu.

Metodická pomôcka je určená pre všetky sprostredkovateľské orgány P SK a implementujúce sekcie v rámci Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a má slúžiť ako podporná metodická pomôcka pri výmene informácií pre lepšiu, rýchlejšiu a prehľadnejšiu orientáciu a komunikáciu medzi jednotlivými zodpovednými útvarmi RO a SO.

Aktualizácie dokumentu nebudú predmetom pripomienkového konania zo strany sprostredkovateľských orgánov a partnerov podieľajúcich sa na implementácii Programu Slovensko, keďže úpravy budú technického charakteru vyplývajúce z iných vydaných metodických dokumentov.

V prípade vydania aktualizácie záväzných dokumentov, na ktoré sa odvoláva tento dokument, platia pre SO/IS aktualizované údaje. Uvedené nezakladá povinnosť okamžitej aktualizácie tohto metodického dokumentu. Vzhľadom na charakter metodickej pomôcky budú údaje aktualizované podľa potreby.



## Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien usmernenia zmenou formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

**Tabuľka 1: Zoznam zmien vykonaných v usmernení**

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Verzia	Podnet <sup>1</sup>
4.2	Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev IÚI – doplnené na základe implementačnej praxe	1.1	n/a
Celý dokument	Zpracovanie zmien v MU RO pre P SK č. 8 a č. 9, aktualizácie Systému implementácie synergii a komplementarít medzi Partnerskou dohodou SR pre roky 2021-2027, P SK, Plánom obnovy a odolnosti SR a ostatnými nástrojmi podpory EÚ	1.2	n/a
3.2	Zverejnenie generických e-mailových adries pre zasielanie podkladov do revízie programu v súvislosti s Modernizovanou politikou súdržnosti a STEP	1.2	n/a
5.5.3	Zverejnenie generickej e-mailovej adresy pre potreby metodického usmerňovania v oblasti rizikovo orientovaného prístupu kontroly VO	1.2	n/a
Celý dokument	Úprava v nadväznosti na Dodatok č. 12 z 19.1.2026 k Organizačnému poriadku MIRRI SR, odstránenie neaktívnych a irelevantných emailových adries, sprecizovanie textu	1.3	n/a
3.2 3.5	Úpravy vyplývajúce z aktualizácie súvisiaceho MU RO pre P SK č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov	1.3	n/a
3.6	Úpravy s cieľom zosúladienia so štatútom Monitorovacieho výboru pre P SK	1.3	n/a
4.5	Vytvorenie nového procesu v súlade s MU RO pre P SK č. 9 k príprave výzvy	1.3	n/a
4.12	Vytvorenie nového procesu v súlade s Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027	1.3	n/a
5.2	Odstránenie procesu, úprava poznámky pod čiarou č. 20 - precizovanie	1.3	n/a
5.3	Úprava na základe praktických skúseností	1.3	n/a
5.5	Úpravy z dôvodu novely zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite	1.3	n/a
7.2	Doplnenie gestora a postupov v rámci platformy STEP	1.3	n/a

<sup>1</sup> Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.



## 3 Programovanie

### 3.1 Plnenie základných podmienok

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
gestor plnenia základnej podmienky	SO/IS RO P SK - SRPS	mailové adresy gestorov plnenia základných podmienok poskytné na žiadosť <a href="mailto:zakladnepodmienky@mirri.gov.sk">zakladnepodmienky@mirri.gov.sk</a>	Overenie a potvrdenie súladu aktivít výzvy s príslušnou základnou podmienkou v gescii gestora plnenia základnej podmienky	V rámci prípravnej fázy výzvy <sup>2</sup> Priebežne podľa potreby	Poskytovateľ je oprávnený požiadať gestora plnenia základnej podmienky o overenie a potvrdenie súladu aktivít výzvy s príslušnou základnou podmienkou
SO/gestor plnenia základnej podmienky	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:zakladnepodmienky@mirri.gov.sk">zakladnepodmienky@mirri.gov.sk</a>	Podklady a informácie o aktuálnom stave plnenia základných podmienok v gescii SO/gestora plnenia základnej podmienky	Každoročne do 30.9. až do roku 2030 a podľa potreby	V zmysle úlohy B.2. a B. 3 uznesenia vlády č. 257/2023 <a href="#">Detail uznesenia</a>   <a href="#">Portal OV (gov.sk)</a> Aktuálny stav plnenia základných podmienok <a href="https://eurofondy.gov.sk/fondy-eu/zakladne-podmienky/">https://eurofondy.gov.sk/fondy-eu/zakladne-podmienky/</a>

### 3.2 Zmeny programu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>	Podklady SO/IS týkajúce sa: Žiadosť o zmenu Programu Slovensko	Priebežne podľa potreby	RO predloženú zmenu posúdi z pohľadu potreby jej schválenia EK (čl. 24 ods. 1 NSU) alebo bez schválenia EK (čl. 24 ods. 5 a 6 NSU)
	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:monitorovanie.psk@mirri.gov.sk">monitorovanie.psk@mirri.gov.sk</a>	Podklady SO / IS týkajúce sa: Zmeny čiastkových cieľov a cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) programu, dimenzií intervencií, finančných modelov a zavedenie nových pravidiel financovania v rámci Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027	Priebežne podľa potreby	SO/IS je povinný/á použiť formulár: Tabuľková časť Jednotného metodického dokumentu tvorby merateľných ukazovateľov a dimenzií intervencií <sup>3</sup>

<sup>2</sup> Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

<sup>3</sup> Príloha sa nezverejňuje z dôvodu veľkosti, ale je k dispozícii všetkým partnerom na vyžiadanie.



		cmu.psk@mirri.gov.sk	Podklady SO/IS týkajúce sa: požiadaviek na nové alebo zneplatnenie existujúcich MU programu	Po nadobudnutí platnosti verzie Programu Slovensko, v rámci ktorej došlo k vytvoreniu nových alebo zneplatneniu existujúcich MU programu	SO/IS je povinná použiť formulár: Pre vytvorenie nového MU programu - vzor karty <sup>4</sup>
--	--	----------------------	---	--	---

### 3.3 Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a ďalšie zmluvy/dodatky

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK - SRPS <sup>5</sup>	metodika.psk@mirri.gov.sk	Pripomienky k zaslaným návrhom zmlúv, návrhy na doplnenie a úpravu zmlúv  Návrhy zmluvy o financovaní, vrátane dodatkov na posúdenie	Na začiatku implementácie programu  Priebežne podľa potreby	Gestor procesu zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu: zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením, vrátane dodatkov k tejto zmluve  Zmluva o financovaní medzi poskytovateľom príspevku na finančný nástroj (SO) a prijímateľom príspevku na finančný nástroj, vrátane dodatkov k tejto zmluve na schválenie RO
		synergie27@mirri.gov.sk	Návrh zmluvy o financovaní, vrátane dodatkov na posúdenie	Priebežne podľa potreby	Sekretariát RV vydáva stanovisko k synergickým a komplementárnym účinkom aj k návrhu Zmluvy o financovaní finančného nástroja v rámci jednotlivých cieľov politiky P SK a investícií POO. Stanovisko sa vydáva do 10 pracovných dní od doručenia návrhu zmluvy

<sup>4</sup> Príloha č. 3a alebo 3b Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov v platnom znení.

<sup>5</sup> V prípade zmlúv o financovaní je RO P SK – SRPS gestorm len v časti, keď posudzuje návrh na uzatvorenie zmluvy/dodatkov, ktorú predložil poskytovateľ príspevku na FN a ktorú uzatvára s prijímateľom príspevku na FN. Gestorm samotnej zmluvy a iniciatívy jej zmien je MF SR (KOFN)



### 3.4 Harmonogram plánovaných výziev

#### 3.4.1 Predloženie na RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>	Aktualizácia Harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko	3 x ročne k 31.3., 30.6. a 30.9 a podľa potreby	Viac o harmonograme plánovaných výziev v dokumente RO <sup>6</sup>
	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>	Informovanie sekretariátu RV o aktualizáciách harmonogramu výziev	Bezodkladne po aktualizácii harmonogramu plánovaných výziev	Informácia zasielaná na emailovú adresu: <a href="mailto:synergie27@mirri.gov.sk">synergie27@mirri.gov.sk</a>

#### 3.4.2 Vyhodnocovanie plnenia harmonogramu plánovaných výziev

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:koordinacia.psk@mirri.gov.sk">koordinacia.psk@mirri.gov.sk</a>	Vyhodnotenie plnenia harmonogramu plánovaných výziev, vrátane zdôvodnenia neplnenia harmonogramu a jeho dopadu na plnenie plánu kontrahovania k 31. 12. 2024 a 31. 12. 2026 daného SO/IS, ktorý je uvedený v Investičnom pláne, ktorý v prípade SO tvorí prílohu Zmluvy o poverení	Vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho štvrtroka	Úloha B.1 uznesenia vlády SR č. 307/2024 <a href="#">Detail uznesenia Portal OV (gov.sk)</a>

### 3.5 Ukazovatele – predloženie návrhu novej alebo upravenej karty merateľného ukazovateľa projektu a iného údajá správcovi číselníka

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:vyzvy@mirri.gov.sk">vyzvy@mirri.gov.sk</a>	Karta merateľného ukazovateľa alebo iného údajá <sup>7</sup>	Spolu s výzvou predloženou na posudzovanie RO	V rámci formálneho procesu posudzovania výzvy
		<a href="mailto:cmu.psk@mirri.gov.sk">cmu.psk@mirri.gov.sk</a>		Priebežne podľa potreby	Mimo formálneho procesu posudzovania výzvy <sup>9</sup>
		<a href="mailto:metodika.psk@mirri.gov.sk">metodika.psk@mirri.gov.sk</a>		Spolu so Zmluvou o financovaní	V rámci procesu posudzovania Zmluvy o financovaní Kapitola 4.9

<sup>6</sup> Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

<sup>7</sup> Vypracované/upravené cez SZ podľa vzorov v prílohách č. 3a, 3b, 4 alebo 5 Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov v platnom znení.

<sup>9</sup> S výnimkou tvorby karty nového MU projektu.



		koordinacia.psk@mirri.gov.sk	Ak relevantné, súhlasné stanoviská všetkých vecných gestorov merateľného ukazovateľa projektu/ iného údajá a podpísané „vyhlásenie“ <sup>8</sup>	Spolu so žiadosťou SO o súhlas RO P SK s priamym poskytovaním nenávratného finančného príspevku v prípade fázovaných projektov (čl. 118a NSU)  Spolu s technickou výzvou podľa článku 73, bodu 4 NSU a podľa čl. 5 ods. 11 nariadenia o EFRR a KF	V rámci procesu schvaľovania a posudzovania RO  Kapitola 4.7  Výzva – fázované projekty podľa čl. 118a NSU  Kapitola 4.8 – Technická výzva
--	--	------------------------------	--	---	--

### 3.6 Kritéria pre výber projektov

#### 3.6.1 Predloženie návrhu hodnotiacich a výberových kritérií vrátane spôsobu ich vyhodnotenia na posúdenie RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk	Návrh hodnotiacich a výberových kritérií	Dostatočne včas pred zverejnením výzvy, kritériá sú predkladané najmenej 10 pracovných dní pred ich predložením na zasadnutie komisie pri MV zástupcom Európskej komisie	Návrh vecných hodnotiacich a výberových kritérií <sup>10</sup> sa predkladá na formulári určenom RO <sup>11</sup>  Podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2 Kritéria pre výber projektov <sup>12</sup> dokumentu Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektu

## 4 Výber projektov

#### 4.1 Posúdenie návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov z hľadiska synergií, komplementarít a deliacich línií

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	synergie27@mirri.gov.sk	Návrh výzvy na predkladanie projektových zámerov	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovaným zverejnením výzvy na predkladanie projektových zámerov	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>6</sup>

<sup>8</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kap. 5 Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov v platnom znení.

<sup>10</sup> Vecné hodnotiace a výberové kritériá nie sú relevantné pre projekty TP, prípadne pre iné projekty v zmysle Všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov.

<sup>11</sup> Príloha č. 2 Kritéria pre výber projektov dokumentu Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektu.

<sup>12</sup> <https://portal.itms21.sk/dokumentacia/>  
<https://private.itms21.sk/file-download?uuid=706e475f-9b60-45bd-92e6-baed4598d8f9>.



## 4.2 Uplatnenie špecifického postupu v prípade integrovaných výziev<sup>13</sup> IÚI

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť o schválenie špecifického postupu, t. j. RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky celkových oprávnených výdavkov pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú súčasťou predmetnej integrovanej výzvy	V prípade potreby	Podrobnosti uvedené v metodickom usmernení RO pre P SK č. 8 <sup>14</sup>
		<a href="mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk">implementacne.plany@mirri.gov.sk</a>	Pokrok v plnení plánu implementácie	Štvrťročne (k 30.04., 31.07., 31.10., 31.01.)	RP a KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložia RO implementačný plán na predmetnú e-mailovú adresu

## 4.3 Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:metodika.psk@mirri.gov.sk">metodika.psk@mirri.gov.sk</a>	Návrh metodiky ZVV <sup>15</sup>	Najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným zaslaním výzvy na posúdenie RO	Prípravná fáza
	MF SR	listinne na ministra financií SR, informácia na <a href="mailto:analyzy.psk@mirri.gov.sk">analyzy.psk@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť o súhlas s vyhlásením výzvy nad 100% pridelenej alokácie Poskytovateľa na úrovni priority, fondu a kategórie regiónu (ak relevantné)	Podľa potreby/Pred predložením návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na RO	
	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:posudzovanie.OMH@mirri.gov.sk">posudzovanie.OMH@mirri.gov.sk</a>	Špecificky vyčlenená alokácia pre marginalizované rómske komunity	Podľa potreby	
	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:psk.dnsh@mirri.gov.sk">psk.dnsh@mirri.gov.sk</a>	Návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP	15 pracovných dní	
	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:participacia.iui@mirri.gov.sk">participacia.iui@mirri.gov.sk</a> (ak relevantné)		12 pracovných dní	

<sup>13</sup> integrované výzvy zahŕňajú viac ako jedno opatrenie / špecifický cieľ (v rámci CP4)

<sup>14</sup> Metodické usmernenie RO pre Program Slovensko č. 8 k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení.

<sup>15</sup> Metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 9 k príprave výzvy v platnom znení.

Počas vypracovania metodiky (najmä ak sa nepoužíva výlučne metóda stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach) môže poskytovateľ priebežne konzultovať svoje postupy s metodikou RO alebo môže po jej finalizácii požiadať o pripomenkovanie návrhu metodiky RO.



## Program Slovensko

Metodická pomôcka k výmene informácií, verzia 1.3

	MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:ghp@employment.gov.sk">ghp@employment.gov.sk</a>		5 pracovných dní	
	VAIA	<a href="mailto:vaia-vyzvy@vlada.gov.sk">vaia-vyzvy@vlada.gov.sk</a> (ak relevantné)		21 pracovných dní pre systém preventívneho odborného posudzovania (ak relevantné)	
	ÚSVRK	<a href="mailto:programova.jednotka@vlada.gov.sk">programova.jednotka@vlada.gov.sk</a> (ak relevantné)		7 pracovných dní	
	ÚSV ROS	<a href="mailto:ptp.partnerstvo@minv.sk">ptp.partnerstvo@minv.sk</a> (ak relevantné)		10 pracovných dní	
	MIRRI SR	<a href="mailto:zakladnepodmienky@mirri.gov.sk">zakladnepodmienky@mirri.gov.sk</a>		priebežne	
	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:vyzvy@mirri.gov.sk">vyzvy@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:synergie27@mirri.gov.sk">synergie27@mirri.gov.sk</a>		priebežne	
	MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:ghp@employment.gov.sk">ghp@employment.gov.sk</a>		Návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP	
VAIA	<a href="mailto:vaia-vyzvy@vlada.gov.sk">vaia-vyzvy@vlada.gov.sk</a> (ak relevantné)		5 pracovných dní		
			7 pracovných dní		

### 4.4 Zmena výzvy<sup>16</sup>

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:vyzvy@mirri.gov.sk">vyzvy@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:synergie27@mirri.gov.sk">synergie27@mirri.gov.sk</a> (ak relevantné) <a href="mailto:psk.dnsh@mirri.gov.sk">psk.dnsh@mirri.gov.sk</a> (ak relevantné)	Žiadosť o posúdenie zmeny výzvy	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovanou zmenou	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>6</sup>
	MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:ghp@employment.gov.sk">ghp@employment.gov.sk</a>		3 pracovné dni	
	VAIA	<a href="mailto:vaia-vyzvy@vlada.gov.sk">vaia-vyzvy@vlada.gov.sk</a> (ak relevantné)		7 pracovných dní	

### 4.5 Technická zmena výzvy

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:analzy.psk@mirri.gov.sk">analzy.psk@mirri.gov.sk</a>	Informácia pre RO o vykonaní technickej zmeny výzvy	Bezodkladne po vykonaní technickej zmeny výzvy	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>6</sup>

<sup>16</sup> Na zmenu výzvy sa vzťahuje prípravná fáza podľa časti 4.3 Predloženie návrhu výzvy na predkladanie ŽoNFP na posúdenie RO.



#### 4.6 Zrušenie výzvy

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:vyzvy@mirri.gov.sk">vyzvy@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:synergie27@mirri.gov.sk">synergie27@mirri.gov.sk</a>	Informácia o zrušení výzvy spolu s odôvodnením	Najneskôr 10 pracovných dní pred jej plánovaným zrušením	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>6</sup>
	VAIA	<a href="mailto:vaia-vyzvy@vlada.gov.sk">vaia-vyzvy@vlada.gov.sk</a> (ak relevantné)			

#### 4.7 Výzva - fázované projekty podľa čl. 118a NSU

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:ghp@employment.gov.sk">ghp@employment.gov.sk</a>	Poskytovateľ si overí u GHP vydanie stanoviska, resp. vyjadrenia GHP k systému preventívneho posudzovania projektovej dokumentácie (k pôvodnej projektovej dokumentácii z predchádzajúcej fázy, resp. k prepracovanej projektovej dokumentácii)	Pred uzavretím zmluvy podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.	
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:koordinacia.psk@mirri.gov.sk">koordinacia.psk@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť SO o súhlas RO P SK s priamym poskytovaním nenávratného finančného príspevku v prípade fázovaných projektov (čl. 118a NSU)		
		<a href="mailto:psk.dnsh@mirri.gov.sk">psk.dnsh@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť o stanovenie podmienok vyplývajúcich z uplatňovania zásady DNSH pre daný projekt		Postupy k fázovaným projektom <sup>17</sup>

<sup>17</sup> Príloha č. 10 Vzoru Manuálu procedúr RO/SO v platnom znení.



## 4.8 Technická výzva

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:koordinacia.psk@mirri.gov.sk">koordinacia.psk@mirri.gov.sk</a>	Technická výzva podľa článku 73, bodu 4 NSU a podľa čl. 5 ods. 11 nariadenia o EFRR a KF	Najneskôr 10 pracovných dní pred plánovaným zverejnením technickej výzvy	Podrobnosti budú uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO č. 16 k priamemu uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP pre projekty podľa čl. 73 odsek 4 nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021

## 4.9 Finančné nástroje

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:metodika.psk@mirri.gov.sk">metodika.psk@mirri.gov.sk</a>	Ex - ante posúdenie – žiadosť o udelenie súhlasu	Pred poskytnutím programových príspevkov na finančné nástroje a podľa potreby	V štruktúre podľa článku 58 NSU
			Schéma štátnej pomoci alebo pomoci de minimis	Bezodkladne po schválení schémy štátnej pomoci alebo pomoci de minimis	
		<a href="mailto:synergie27@mirri.gov.sk">synergie27@mirri.gov.sk</a>	Zmluva o financovaní	Podľa potreby	

## 4.10 Mapa partnerstva<sup>18</sup>

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:synergie.cko@mirri.gov.sk">synergie.cko@mirri.gov.sk</a>	E-mail s informáciou o zmene stavu výzvy (uzavretie, zmena, zrušenie výzvy)	Priebežne	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>6</sup>

## 4.11 Schvaľovanie národných projektov

### 4.11.1 Predloženie zámeru národných projektov na schvaľovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk">sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk</a> (pre Komisiu PO1, PO2, PO5, FST, AK) <a href="mailto:komisio.p04@employment.gov.sk">komisio.p04@employment.gov.sk</a> (pre Komisiu PO4) <a href="mailto:komisioCP3@mindop.sk">komisioCP3@mindop.sk</a> (pre Komisiu PO3) <a href="mailto:sekretariat.komisiamrk@vlada.gov.sk">sekretariat.komisiamrk@vlada.gov.sk</a> (pre Komisiu MRK)	Vypracovaný zámer NP podľa vzoru RO <sup>19</sup>	Termín v závislosti od zasadnutí príslušnej komisie a v nadväznosti na požiadavky/inštrukcie zasielané sekretariátom MV/sekretariátom príslušnej Komisie	

<sup>18</sup> Mapa partnerstva - zverejnenie súhrnu informácií o aktuálnych výzvach Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti a ďalších nástrojov finančnej podpory v rámci jednotlivých krajov: <https://mapapartnerstva.gov.sk/>.

<sup>19</sup> Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 2 Formulár zámeru národného projektu.



#### 4.11.2 Zverejnenie schváleného zámeru národného projektu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:np.psk@mirri.gov.sk">np.psk@mirri.gov.sk</a>	Schválený zámer NP	Najneskôr 5 pracovných dní pred zaslaním výzvy na posudzovanie na RO	V prípade, ak komisia pri MV schváli zámer národného projektu s pripomienkami, poskytovateľ zasiela zámer národného projektu so zapracovanými pripomienkami. Rezervné zámery NP, na ktoré nie je dostatok alokácie, a preto je ich potrebné pred vyhlásením výzvy (na základe získania disponibilných zdrojov) opätovne schváliť, sa na RO pre P SK nezasielajú.

#### 4.12 Schvaľovanie ŽoNFP

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:analyzy.psk@mirri.gov.sk">analyzy.psk@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť poskytovateľa o súhlas RO s povolením dočasného nadkontrahovania nad 100% pridelenej alokácie poskytovateľovi na úrovni priority, fondu a kategórie regiónu (ak relevantné)	Pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP	
	MF SR	listinne na ministra financií SR informácia na <a href="mailto:analyzy.psk@mirri.gov.sk">analyzy.psk@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť o osobitný súhlas ministra financií SR k nadkontrahovaniu nad 100% pridelenej alokácie poskytovateľovi na úrovni priority, fondu a kategórie regiónu (ak relevantné)	Po udelení súhlasu RO a pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP	



## 5 Implementácia

### 5.1 Príprava rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:pj.mirri@mirri.gov.sk">pj.mirri@mirri.gov.sk</a>	Podklady do návrhu rozpočtu verejnej správy v zmysle vyžiadania platobného orgánu	Priebežne	Týka sa len tých subjektov, ktorým platobnú funkciu plní RO P SK – SRPS
SO s platobnou funkciou RO P SK - SRPS	PO	<a href="mailto:odhady@mfsr.sk">odhady@mfsr.sk</a>	Podklady do návrhu rozpočtu verejnej správy v zmysle vyžiadania platobného orgánu	Na vyžiadanie platobného orgánu	Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v platnom znení

### 5.2 Programové rozpočtovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO s platobnou funkciou RO P SK - SRPS	PO	<a href="mailto:odhady@mfsr.sk">odhady@mfsr.sk</a>	Zoznam eurokódov s priradenými prvkami štátneho rozpočtu	Vždy po rozpise prostriedkov v RISE v module ZORO	Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v platnom znení <sup>20</sup> v súlade s kap. 4.3.1.1 Programové rozpočtovanie Príručky k finančnému riadeniu

### 5.3 Odhad očakávaných výdavkov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:pj.mirri@mirri.gov.sk">pj.mirri@mirri.gov.sk</a>	Čiastkový odhad očakávaných výdavkov	Na vyžiadanie SVP MIRRI SR alebo 2 pracovné dni pred termínom zaslania na PO	Týka sa len tých subjektov, ktorým platobnú funkciu plní RO P SK – SRPS
SO s platobnou funkciou RO - SRPS	PO	ITMS21+	Odhad očakávaných výdavkov	Do 6. kalendárneho dňa v mesiaci po skončení príslušného mesiaca, ku ktorému sa odhad vypracováva, resp. do 15. januára roku "n+1" za odhady k 31. decembru roku "n" alebo na vyžiadanie PO mimo stanovený termín	Vypracovanie a zaslanie odhadu očakávaných výdavkov MF SR prostredníctvom ITMS21+ <sup>20</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kap. 4.4 Odhad očakávaných výdavkov Príručky k finančnému riadeniu

<sup>20</sup> Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na aktuálny rok je publikovaná vo Finančnom spravodajcovi zverejňovanom na stránke MF SR: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/financny-spravodajca/>.



## 5.4 Závazky a platby z EÚ

### 5.4.1 Žiadosť o platbu na EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
RO P SK - SKO / SO	PO	<a href="mailto:po_podklady@mfsr.sk">po_podklady@mfsr.sk</a> na vedomie: <a href="mailto:ucty_psk@mirri.gov.sk">ucty_psk@mirri.gov.sk</a>	V zmysle kapitoly 4.2.2.2 Priebežné platby z Európskej komisie Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle oznámenia termínov ŽoP na EK na danú ÚR – zasielaného PO	
IS SO SIEA SO MZ SR SO ÚV SR	RO P SK – SKO	<a href="mailto:ucty_psk@mirri.gov.sk">ucty_psk@mirri.gov.sk</a>	Požiadavka na predloženie dokumentácie potrebnej na overenie ŽoP zaradených do ŽoP na EK v zmysle požiadavky Platobného orgánu	Priebežne	

### 5.4.2 Účty

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
RO P SK/SO	PO Orgán auditu	<a href="mailto:po_ucty@mfsr.sk">po_ucty@mfsr.sk</a> <a href="mailto:oa_ucty@mfsr.sk">oa_ucty@mfsr.sk</a>	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	Ide o viaceré fázy rovnakého procesu
IS SO SIEA SO MZSR SO ÚVSR	RO P SK – SKO	<a href="mailto:ucty_psk@mirri.gov.sk">ucty_psk@mirri.gov.sk</a>	Žiadosť RO P SK – SKO	Priebežne	
RO P SK - SKO	PO Orgán auditu	<a href="mailto:po_ucty@mfsr.sk">po_ucty@mfsr.sk</a> <a href="mailto:oa_ucty@mfsr.sk">oa_ucty@mfsr.sk</a>	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	V zmysle kapitoly 4.2.3.1 Postup spracovania Účtov na národnej úrovni Príručky k finančnému riadeniu	



## 5.5 Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste

### 5.5.1 Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste - identifikovanie rizika podvodu, korupčného správania a podozrení zo spáchania trestnej činnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	ÚV SR	<p>Podozrenie z korupcie cez antikorupčnú linku uvedenú na <a href="https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/antikorupcna-linka/">https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/antikorupcna-linka/</a></p> <p>alebo</p> <p>písomným podaním na emailovú adresu: <a href="mailto:bpk@vlada.gov.sk">bpk@vlada.gov.sk</a></p> <p>Na stránke <a href="https://www.bojprotikorupcii.gov.sk">https://www.bojprotikorupcii.gov.sk</a> sú uvedené ako a kde oznámiť korupciu, tiež sú uvedené aj ďalšie kontakty, na ktoré je možné podozrenie z korupcie nahlásiť.</p>	V prípade písomného podania - Informácia o identifikácii korupčného správania	Priebežne	Finančnou kontrolou sa rozumie kontrola žiadosti o platbu, ako aj kontrola verejného obstarávania  SO/IS oznamuje pri akomkoľvek vzniku alebo zistení možného podvodu, korupčného správania a podozrenia zo spáchania trestnej činnosti pri začatí FK alebo v jej priebehu <sup>21</sup>
	ÚBOK Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru	<p>Podozrenie z trestných činov alebo inej nezákonnej činnosti, s dopadom na finančné prostriedky EÚ a ŠR: <a href="mailto:infoirq@minv.sk">infoirq@minv.sk</a></p>	Informácia o identifikácii podozrenia zo spáchania trestného činu	Priebežne	
	OLAF	<p>Podozrenie z podvodov a nezrovnalostí s dopadom na finančné prostriedky EÚ na OLAF: <a href="https://fns.olaf.europa.eu/main_sk.htm">https://fns.olaf.europa.eu/main_sk.htm</a></p> <p>alebo</p> <p>aj na všeobecných kontaktných údajoch zverejnených na <a href="https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contacts_sk">https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contacts_sk</a></p>	Podozrenie z podvodov a nezrovnalostí s dopadom na finančné prostriedky EÚ	Priebežne	
	EPPO	<a href="https://www.eppo.europa.eu/sk/nahlasenie-trestneho-cinu-europskej-prokurature">https://www.eppo.europa.eu/sk/nahlasenie-trestneho-cinu-europskej-prokurature</a>	Oznámenie trestného činu Európskej prokuratúry	Priebežne	

<sup>21</sup> Riziká podvodov oznamuje PM v súlade s internými smernicami poskytovateľa.



### 5.5.2 Finančná kontrola / Finančná kontrola na mieste– zistenie nezrovnalosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
IS Sekcia kontroly SO ÚVO	RO P SK - SKO MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:nezrovnalosti_psk@mirri.gov.sk">nezrovnalosti_psk@mirri.gov.sk</a>	Schválenie/prerokovanie/zaslanie/oboznámenie /doručenie oficiálneho dokumentu podľa typu vykonanej kontroly/audit / overovania, resp. nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia vydaného v správnom/súdnom konaní (vrátane trestného konania)	Priebežne	

### 5.5.3 Rizikovo orientovaný prístup pri výkone FK ŽoP a kontroly VO

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
AMAR SO	RO P SK - AMAR RO	<a href="mailto:afk.zop@mirri.gov.sk">afk.zop@mirri.gov.sk</a>	Podklady k validácii hraničnej hodnoty analýzy rizík FK ŽoP/Informácia o výsledkoch opätovných úplných FK ŽoP/Podklady k validácii nastavenia modelu analýzy rizík FK ŽoP	Priebežne	
AMAR SO	RO P SK - AMAR RO	<a href="mailto:fk.vo@mirri.gov.sk">fk.vo@mirri.gov.sk</a>	Podklady k procesu validácie výkonu doplnkového kontrolného mechanizmu/Informácia o výsledkoch doplnkových FK VO/Podklady k validácii nastavenia modelu analýzy rizík VO/Otázky a podnety k IMAR VO a metodike k rizikovo orientovanému prístupu k finančnej kontrole verejného obstarávania	Priebežne	Podrobnosti uvedené v príslušnom metodickom usmernení RO <sup>22</sup>

<sup>22</sup> Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 14 - Príručka k finančnej kontrole projektu s rizikovo orientovaným prístupom (ďalej len „Príručka ku kontrole“)



## 5.6 Kontrola delegovaných právomocí

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK - SRPS (s výnimkou SO ÚVO) sekcia kontroly (SO ÚVO)	<a href="mailto:kdp@mirri.gov.sk">kdp@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:kdpuvo@mirri.gov.sk">kdpuvo@mirri.gov.sk</a>	Dokumentácia a informácie v nadväznosti na dožiadanie kontrolnej skupiny v rámci výkonu kontroly  Námietky/vyjadrenia povinnej osoby k návrhu čiastkovej správy/návrhu správy z finančnej kontroly  Písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku  Splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku  Iná relevantná dokumentácia/komunikácia v rámci výkonu kontroly	V termínoch stanovených zo strany kontrolnej skupiny	

## 6 Monitorovanie a hodnotenie

### 6.1 Pravidelné zasielanie údajov EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:monitorovanie.psk@mirri.gov.sk">monitorovanie.psk@mirri.gov.sk</a>	Údaje podľa požiadavky OMH	V lehote stanovenej RO v žiadosti o zaslanie údajov	Zasielanie údajov EK sa realizuje v zmysle čl. 42 NSU

### 6.2 Výročné preskúmanie výkonnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS/partnerov	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk">sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk</a>	Zaslané podklady od relevantných SO/IS/partnerov	V lehote stanovenej RO v dostatočnom časovom predstihu pred odoslaním podkladu EK	Podklady v štruktúre článku 40 ods. 1 NSU a vyžiadania zo strany sekretariátu MV



### 6.3 Záverečná správa o výkonnosti

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:monitorovanie.psk@mirri.gov.sk">monitorovanie.psk@mirri.gov.sk</a>	Informácie, ktoré nad rámec údajov nachádzajúcich sa v ITMS21+ stanoví príslušný vykonávací akt EK k vzoru záverečnej správy o výkonnosti	V lehote stanovenej RO (pred termínom stanoveným EK na predloženie dokumentu)	

### 6.4 Osobitné monitorovanie – správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov týkajúceho sa podpory z ESF+

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO MPSVR SR	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:monitorovanie.psk@mirri.gov.sk">monitorovanie.psk@mirri.gov.sk</a>	Správa o výsledku štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov podľa vzoru vydaného EK	do 31. 5. 2025 a do 31. 5. 2028	V zmysle čl. 23 nariadenia o ESF+

### 6.5 Podklad do Plánu hodnotení na programové obdobie 2021 – 2027

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:hodnotenie.psk@mirri.gov.sk">hodnotenie.psk@mirri.gov.sk</a>	Podklady do plánu hodnotení podľa požiadavky gestora procesu	V lehote stanovenej RO	Plán hodnotení sa vypracováva v súlade s čl. 44 ods. 5 NSU. Bod 15.1 Rámca implementácie fondov

### 6.6 Hodnotenie na úrovni programu, súhrnná správa o aktivitách a výsledkoch hodnotení

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:hodnotenie.psk@mirri.gov.sk">hodnotenie.psk@mirri.gov.sk</a>	Zaslanie podkladov na základe žiadosti RO	Podľa termínu stanoveného v žiadosti o doručenie podkladov	



## 7 Viditeľnosť a komunikácia

### 7.1 Komunikačná stratégia

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - OPU	<a href="mailto:publicitaPSK@mirri.gov.sk">publicitaPSK@mirri.gov.sk</a>	Vstupy do ročných komunikačných plánov	Do 15. januára aktuálneho roka	Podrobnosti v Komunikačnej stratégii <sup>23</sup>

### 7.2 Zverejňovanie

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:metodika.psk@mirri.gov.sk">metodika.psk@mirri.gov.sk</a>	Príručka pre prijímateľa, vrátane aktualizácií Upravený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Priebežne podľa potreby	
	RO P SK - OPU	<a href="mailto:publicitaPSK@mirri.gov.sk">publicitaPSK@mirri.gov.sk</a>	Výzva	Priebežne	Zverejňovanie výzvy na webovom sídle <a href="http://www.eurofondy.gov.sk">www.eurofondy.gov.sk</a> Zdroj: ITMS21+
	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>	Zaslanie informácie o zverejnení výzvy v rámci priority IP3 Platforma STEP a v rámci priority 1P4 Platforma STEP - MPS	Súčasne so zverejnením výzvy na predkladanie ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+	Služi pre účely zadania informácií o STEP výzve do SFC2021 podľa článku 49 ods. 7 NSU

## 8 Medializované informácie a podnety iných subjektov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - OPU	<a href="mailto:podnetyPSK@mirri.gov.sk">podnetyPSK@mirri.gov.sk</a>	Podnet, informácia, monitoring médií, webové stránky, noviny, TV, rozhlas a pod.	Bezodkladne od prijatia/získania podnetu	Prehľad medializovaných podnetov evidovaných za P SK spracováva OPU. SO si evidujú svoje osobitné prehľady
	RO P SK - SKO	<a href="mailto:podnetyPSK@mirri.gov.sk">podnetyPSK@mirri.gov.sk</a>	Podnet iného subjektu		Prehľad podnetov iných subjektov je evidovaný na SKO/ONASK. SO si evidujú svoje osobitné prehľady
	MPSVR SR - GHP	<a href="mailto:ghp@employment.gov.sk">ghp@employment.gov.sk</a>	Podnet / sťažnosť týkajúce sa nesúlady s Chartou EÚ a Dohovorom OSN		V súlade so Systémom implementácie horizontálnych princípov na roky 2021-2027

<sup>23</sup> Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 4 – Komunikačná stratégia.



## 9 Ostatné procesy

### 9.1 Komunikácia s EK

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:koordinacia.psk@mirri.gov.sk">koordinacia.psk@mirri.gov.sk</a>	Informácia	Bezodkladne	SO/IS je v prípade komunikácie s EK povinný zahrnúť do tejto komunikácie aj RO, prípadne o tomto obsahu vopred informovať RO
	SPPPS - OPPS	<a href="mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk">program.slovensko@mirri.gov.sk</a>			

### 9.2 Operácie strategického významu

#### 9.2.1 Výber operácie strategického významu

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:koordinacia.psk@mirri.gov.sk">koordinacia.psk@mirri.gov.sk</a>	Email s podkladovými materiálmi týkajúcimi sa výberu operácie strategického významu	Bezodkladne	RO do 1 mesiaca informuje EK a poskytne jej všetky relevantné informácie o operácii
	RO P SK - OPU	<a href="mailto:publicitaPSK@mirri.gov.sk">publicitaPSK@mirri.gov.sk</a>	Informácia o schválení operácie strategického významu	Bezodkladne	RO zabezpečí publikovanie týchto projektov na webovom sídle programu

#### 9.2.2 Informovanie sekretariátu MV P SK o pokroku vo vykonávaní

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SPPPS	<a href="mailto:sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk">sekretariatMV21-27@mirri.gov.sk</a>	Informácia o pokroku vo vykonávaní operácie strategického významu	Najneskôr v lehote 15 pracovných dní pred zasadnutím MV (v zmysle čl. 40 NSU a z toho vyplývajúceho štatútu MV – MV skúma pokrok vo vykonávaní operácií strategického významu)	V prípade financovania operácie strategického významu SO informuje sekretariát MV o pokroku vo vykonávaní takejto operácie



### 9.2.3 Organizácia informačného podujatia

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - OPU	publicitaPSK@mirri.gov.sk	Informácia o plánovanom informačnom podujatí	SO / IS bezodkladne informuje RO o plánovanom informačnom podujatí organizovanom prijímateľom v prípade operácií strategického významu a projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky presahujú 10 mil. EUR <sup>24</sup>	

### 9.3 Evidencia sledovaných príznakov<sup>25</sup>

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - sekcia kontroly	ucty_psk@mirri.gov.sk	Informácia o sledovaných príznakoch na projektoch	Bezodkladne po zistení novej skutočnosti zakladajúcej priradenie sledovaného príznaku	

### 9.4 Ďalšie skutočnosti vyplývajúce z čl. 5 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO	RO P SK - SRPS	koordinacia.psk@mirri.gov.sk	V zmysle zadaných povinností v čl. 5 Zmluvy o poverení	Priebežne	

<sup>24</sup> Bližšie informácie sú uvedené v Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 13 – Manuál pre informovanie a komunikáciu.

<sup>25</sup> V zmysle definície pojmu sledovaný príznak v kapitole 2 Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027.



## 10 Informačné systémy

### 10.1 ITMS21+

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	DataCentrum	<a href="mailto:cpu@datacentrum.sk">cpu@datacentrum.sk</a>	Zaslanie technickej požiadavky	Podľa potreby	Technickú požiadavku je tiež možné zaslať cez Service call: <a href="https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do">https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do</a>

### 10.2 ARACHNE

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SRPS	<a href="mailto:arachne@mirri.gov.sk">arachne@mirri.gov.sk</a>	Požiadavka na technickú podporu	Priebežne	Požiadavku na RO zasielajú jednotlivé SO/IS prostredníctvom svojich lokálnych administrátorov ARACHNE <sup>26</sup>

### 10.3 ISUF

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	DataCentrum	<a href="mailto:cpu@datacentrum.sk">cpu@datacentrum.sk</a>	Požiadavka na technickú podporu	Podľa potreby	Technickú požiadavku je tiež možné zaslať cez Service call: <a href="https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do">https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do</a>

## 11 Riadenie rizík podvodov

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SKO	<a href="mailto:rrp@mirri.gov.sk">rrp@mirri.gov.sk</a>	Požiadavky, usmernenia, aktuálne dokumenty a informácie ohľadom činností pracovných skupín pre riadenie rizík podvodov	Priebežne	RO zriadil komunikačný kanál pre vzájomné sa informovanie o činnostiach jednotlivých pracovných skupín. Tok informácií prebieha obojsmerne

<sup>26</sup> V kontexte Príručky k používaniu systému ARACHNE v platnej verzii.



## 12 Audit a kontroly

Povinná osoba	Gestor procesu	Komunikačný kanál	Predkladaný dokument	Termín	Poznámka
SO/IS	RO P SK - SKO	<a href="mailto:audit_psk@mirri.gov.sk">audit_psk@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:po_podklady@mfsr.sk">po_podklady@mfsr.sk</a> <a href="mailto:OA_spravy@mfsr.sk">OA_spravy@mfsr.sk</a> <a href="mailto:metodika.cko@mirri.gov.sk">metodika.cko@mirri.gov.sk</a> <a href="mailto:financnenastroje@mfsr.sk">financnenastroje@mfsr.sk</a> <a href="mailto:nezrovnalosti@vlada.gov.sk">nezrovnalosti@vlada.gov.sk</a>	Správa. Návrh správy. Čiastková správa. Návrh čiastkovej správy. Protokoly z kontrol. Prijaté opatrenia. Splnené opatrenia	do 5 pracovných dní od prerokovania protokolov z kontrol, odovzdania/prevzatia alebo doručenia správ/návrhov správ/čiastkových správ/návrhov čiastkových správ o výsledku auditu OA/vnútorneho auditu a finančnej kontroly/z vyšetrovania Európskeho úradu pre boj proti podvodom, resp. právoplatnosti rozhodnutia, pokiaľ nebudú predkladané prostredníctvom ITMS. V prípade nezrovnalosti do 5 pracovných dní od ich doručenia RO	