



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže
Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje**

**Výzvu č. 01/2024/RSO1.1/RSO1.6/MSVVM
na výber odborných hodnotiteľov
žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

AKTUALIZÁCIA č. 2

Fond EÚ:

Európsky fond regionálneho rozvoja

Oblasť hodnotenia:

Veda, výskum a vývoj

Cieľ politiky:

1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT

Priorita:

1P1 Veda, výskum a inovácie

Špecifický cieľ:

RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií

Opatrenia:

- 1.1.1** Podpora medzisektorovej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií a zvyšovanie výskumných a inovačných kapacít v podnikoch
- 1.1.2** Podpora ľudských zdrojov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií
- 1.1.3** Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií
- 1.1.4** Podpora optimalizácie, rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry

Priorita:

1P3 Platforma strategických technológií pre Európu (STEP)

1P4 Platforma strategických technológií pre Európu (STEP) – MPS

Špecifický cieľ:

RSO1.6 Podpora investícií, ktoré prispievajú k cieľom Platformy strategických technológií pre Európu (platforma STEP) uvedeným v článku 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/795 – časť relevantná pre oblasť výskumu

Dátum vyhlásenia výzvy: 18. 09. 2024

Dátum aktualizácie č. 1 výzvy: 09. 01. 2025

Dátum aktualizácie č. 2 výzvy: 01. 04. 2026

Dátum uzavretia výzvy: otvorená

Obsah

1	Kritériá na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP	3
1.1	Všeobecné kritériá.....	3
1.2	Odborné kritériá	4
2	Požadovaná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH	6
2.1	Spôsob predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH	7
2.2	Spracúvanie osobných údajov	8
3	Kontakt pre bližšie informácie k výzve.....	8
4	Ďalšie informácie	8
4.1	Možnosť doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH	8
4.2	Postup pri zrušení a zmene výzvy na výber OH.....	8
4.3	Možnosť späťvzatia žiadosti o zaradenie do evidencie OH.....	9
4.4	Zaradenie/nezaradenie žiadateľa do evidencie OH	9
4.5	Pridelenie žiadosti o NFP a školenie odborných hodnotiteľov	9
4.6	Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP.....	9
4.7	Odmeňovanie	10
5	Odradenie/vyradenie odborného hodnotiteľa a možné sankcie	11
5.1	Odradenie odborného hodnotiteľa	11
5.2	Vyradenie odborného hodnotiteľa.....	11
5.3	Pracovná skupina na výber OH vo vzťahu k odradeniu/vyradeniu OH	11
5.4	Informovanie odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH	11
5.5	Prehľad postupu pri odradení/vyradení odborného hodnotiteľa.....	12
5.6	Možné sankcie	12
6	Prílohy	13

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko (ďalej aj „sprostredkovateľský orgán“ alebo „poskytovateľ“), vyhlasuje Výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva na výber OH“), za účelom výkonu odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci špecifických cieľov a opatrení Programu Slovensko uvedených na titulnej strane tejto výzvy na výber OH.

1 Kritériá na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP

Žiadateľ o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov (ďalej aj „OH“) musí spĺňať všeobecné a odborné kritériá vyplývajúce z tejto výzvy na výber OH a postupovať v súlade s jej ustanoveniami.

1.1 Všeobecné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
Bezúhonnosť	Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č. 3a)	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia o bezúhonnosti deklaruje splnenie požadovaného kritéria. <i>Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti predložia iba žiadatelia, ktorí sú ako zamestnanci (bez ohľadu na štátnu príslušnosť) povinní v zmysle platných právnych predpisov SR¹ preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci).</i>
	Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov ² (príloha č. 3b) ALEBO výpis z registra trestov	Poskytovateľ overí požadované kritérium prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> výpisu z registra trestov, ktorý si zabezpečí na základe údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytnutých žiadateľom³ – štátnym občanom SR; výpisu z registra trestov, ktorý alternatívne (namiesto prílohy č. 3b) môže predložiť žiadateľ – štátny občan SR; výpisu z registra trestov, resp. obdobného dokladu, vydaného „domovským“ štátom žiadateľa – občana iného členského štátu EÚ. <p>Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace, sa predkladá pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred zaradením do evidencie OH, pričom poskytovateľ oboznámi odborného hodnotiteľa s povinnosťou informovať o každej zmene vo výpise z registra trestov.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. výpis z registra trestov predložia iba žiadatelia, na ktorých sa nevzťahuje podmienka predloženia čestného vyhlásenia o bezúhonnosti.</p>
Spôsobilosť na právne úkony	Žiadosť o zaradenie do evidencie OH, ktorej súčasťou je aj čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony (príloha č. 1)	Žiadateľ prostredníctvom podpísanej žiadosti o zaradenie do evidencie OH deklaruje splnenie požadovaného kritéria.

¹ Najmä zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Overenie bezúhonnosti prostredníctvom portálu [OverSi](#) a v intenciách [Usmernenia](#) k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti pre programové obdobie 2021 – 2027 (relevantné len pre štátnych občanov SR).

³ V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2 Odborné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia ⁴	Kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní minimálne II. stupňa ⁵	Poskytovateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní overí požadované kritérium.
Dĺžka praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia preukazujúca získané skúsenosti ⁴ : <ul style="list-style-type: none"> minimálne 5 rokov praxe v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania II. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia⁴ ALEBO <ul style="list-style-type: none"> minimálne 3 roky praxe v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania III. stupňa v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia⁴ 	Žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu, preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe, prípadne iné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu za každú zvolenú prioritnú oblasť príslušnej domény inteligentnej špecializácie ⁶ (napr. kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, absolvovanom školení, atď.), uvedené v prílohe č. 5 a životopis vo forme Europass (vzor v prílohe č. 2a) resp. štruktúrovaný životopis (vzor v prílohe č. 2b)	Poskytovateľ prostredníctvom minimálne jednej referencie a životopisu vo forme Europass resp. štruktúrovaného životopisu, resp. iného dokumentu, overí požadované kritérium. V prílohe č. 4 žiadateľ vyznačí znakom „X“ minimálne jednu a maximálne tri prioritné oblasti v rámci domén inteligentnej špecializácie, ktoré musia zodpovedať vzdelaniu a praxi žiadateľa v danej oblasti. Zároveň vo vybraných prioritných oblastiach rovnakým spôsobom vyznačí relevantné tematické oblasti podpory projektov .
Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR prezentovaných v programových dokumentoch (najmä v Programe Slovensko ⁷) napr. nariadenia EP a Rady EÚ 2021/1058 ⁸ , nariadenia EP a Rady EÚ 2021/1060 ⁹ , zákona č. 121/2022 Z. z. ¹⁰ , Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR 2021 – 2027 (SK RIS3 2021+) a aktualizovanej Súhrnnej správy z procesu EDP k stratégií SK RIS3 2021+ na obdobie 2025 – 2027 ¹¹	čestné vyhlásenie (príloha č. 6)	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia deklaruje požadované znalosti.
Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia ⁴	čestné vyhlásenie (príloha č. 6)	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia deklaruje požadované znalosti.

⁴ Oblasť dosiahnutého vzdelania a praxe, ako aj znalosť príslušnej legislatívy musí byť prepojená na zvolenú oblasť hodnotenia v zmysle **prílohy č. 4** tejto výzvy na výber OH.

⁵ Prípadne ekvivalent dokladu o dosiahnutom vzdelaní v zahraničí.

⁶ V prípade viacerých zvolených prioritných oblastí (max. 3) postačí aspoň jedno potvrdenie alebo referencia, ak je minimálna požadovaná dĺžka praxe splnená za každú z vybraných prioritných oblastí u daného zamestnávateľa resp. odberateľa služieb.

⁷ Dostupné online: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>

⁸ Dostupné online: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1058&qid=1721296762704>

⁹ Dostupné online: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060&qid=1721297027038>

¹⁰ Dostupné online: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

¹¹ Dostupné online: <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>

Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹². Vylúčenie konfliktu záujmov bude preverené pred začatím každého odborného hodnotenia žiadostí o NFP¹³. Na tento účel odborný hodnotiteľ predkladá poskytovateľovi podpísané *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*¹⁴.

Prioritné oblasti v rámci jednotlivých domén inteligentnej špecializácie¹⁵, ktoré sú bližšie špecifikované v **prílohe č. 4**, budú východiskom na zaradenie OH do evidencie OH podľa ich odbornosti, a to nasledovne:

1 Inovatívny priemysel pre 21. storočie

- 1-1 Automatizácia a robotizácia výroby a služieb;
- 1-2 Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou;
- 1-3 Progresívne technológie a materiály;
- 1-4 Energetická bezpečnosť, efektívnosť a udržateľnosť.

2 Mobilita pre 21. storočie

- 2-1 Inteligentná mobilita;
- 2-2 Udržateľná mobilita.

3 Digitálna transformácia Slovenska

- 3-1 Inteligentné a prepojené systémy a zariadenia internetu vecí;
- 3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz;
- 3-3 Inteligentné energetické systémy;
- 3-4 Kybernetická bezpečnosť a kryptografia.

5 Potravinová konkurencieschopnosť a klimatická odolnosť

- 5-1 Potravinová konkurencieschopnosť a odolnosť;
- 5-2 Obehové produkčné systémy založené na biomase;
- 5-3 Budovanie zelenej infraštruktúry a (súčasného) udržateľného využívania krajiny;
- 5-4 Manažment biodiverzity a adaptácia na klimatické zmeny.

Uvedené prioritné oblasti sú relevantné pre výber OH pre špecifický cieľ RSO1.1, ako aj pre špecifický cieľ RSO1.6. V žiadostiach o NFP, ktoré budú predmetom odborného hodnotenia v rámci špecifického cieľa RSO1.6, musí byť okrem príspevku k SK RIS3 2021+ uvedený aj príspevok k cieľom Platformy strategických technológií pre Európu (platforma STEP)¹⁶.

¹² Dostupné online: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

¹³ Konfliktom záujmov sa rozumie najmä situácia, keď z dôvodov osobného alebo obdobného vzťahu OH k niektorému zo žiadateľov o NFP v rámci danej výzvy (bez ohľadu na typ výzvy – otvorená, uzavretá), je ohrozená nestrannosť, objektivita a transparentnosť procesu odborného hodnotenia žiadosti o NFP. K najčastejším situáciám patrí stav, keď je OH v príbuzenskom, priateľskom, zamestnaneckom, obchodnom, zmluvnom vzťahu, resp. obdobnom vzťahu so žiadateľom o NFP v rámci pridelených žiadostí o NFP na odborné hodnotenie.

¹⁴ Vzor Čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov je súčasťou príloh *Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 3 – Metodického usmernenia k výberu OH*, dostupného online: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

¹⁵ Prioritné oblasti vychádzajú z SK RIS3 2021+ a jej aktualizovanej Súhrnnej správy z procesu EDP k stratégii SK RIS3 2021+ na obdobie 2025 – 2027, schválenej [uznesením vlády SR č. 46 z 05.02.2025](#), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou SK RIS3 2021+ a obsahovo nadväzuje na Súhrnnú správu z procesu EDP k SK RIS3 2021+ na obdobie 2021 – 2024. Na prioritné oblasti jednotlivých domén inteligentnej špecializácie je zameraná podpora v oblasti výskumu a vývoja zo strany poskytovateľa a musia byť s nimi v súlade aj predložené žiadosti o NFP. Do daných prioritných oblastí, v nadväznosti na preukázanú prax, sú zaradovaní aj OH. SK RIS3 2021+, ako aj obe súhrnné správy sú dostupné online: <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>.

¹⁶ čl. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/795 (EFRR), ktorým sa zriaďuje Platforma strategických technológií pre Európu (platforma STEP) a mení sa smernica 2003/87/ES a nariadenia (EÚ) 2021/1058, (EÚ) 2021/1056, (EÚ) 2021/1057, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) 2021/1060, (EÚ) 2021/523, (EÚ) 2021/695, (EÚ) 2021/697 a (EÚ) 2021/241; dostupné online: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/795/oj>

2 Požadovaná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH

1. Žiadosť o zaradenie do evidencie OH (príloha č. 1) podpísaná žiadateľom.
2. Životopis preukazujúci vzdelanie, odborné skúsenosti (prax) – žiadateľ predloží vyplnené tlačivo:
 - a) vo forme Europass (príloha č. 2a) alebo
 - b) ako štruktúrovaný životopis (príloha č. 2b).

Prax v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia žiadateľ popíše v časti životopisu „Prax“ (príloha č. 2a) resp. „Pracovné skúsenosti“ (príloha č. 2b) **s uvedením oblasti, v ktorej získal prax, a s uvedením dátumu (od – do) vo formáte mesiac/rok, počas ktorých na danej pozícii pôsobil.** Podmienky požadovanej praxe sú uvedené v tabuľke v kapitole 1.2.

3. Doklad preukazujúci bezúhonnosť (žadateľ predloží len jeden z nich):
 - a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č. 3a) je relevantné **len pre žiadateľov, ktorí sú ako zamestnanci, bez ohľadu na štátnu príslušnosť, povinní** v zmysle platných právnych predpisov SR¹ **preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci).** Daní žiadatelia tak už **nepredkladajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ani výpis z registra trestov.**
 - b) Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 3b) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia:
 - žiadateľ, ktorý je štátnym občanom SR, poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 3b)², ako alternatívu môže predložiť výpis z registra trestov;
 - žiadateľ, ktorý je občanom iného členského štátu EÚ, predloží výpis z registra trestov, resp. obdobný doklad vydaný jeho „domovským“ štátom.Žiadatelia, ktorí poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. predložia výpis z registra trestov, už **nepredkladajú čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, keďže kritérium bezúhonnosti bude overované prostredníctvom výpisu z registra trestov, ktorý si zabezpečí poskytovateľ² alebo predloží žiadateľ.**
4. Zoznam prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie pre odborné hodnotenie (príloha č. 4), v ktorej žiadateľ vyznačí **minimálne jednu a maximálne tri prioritné oblasti** v rámci domén inteligentnej špecializácie¹⁵ v ktorej bude odborne hodnotiť priradené projekty, pričom musia zodpovedať vzdelaniu a praxi žiadateľa v danej oblasti. Zároveň vo **vybraných prioritných oblastiach** vyznačí **relevantné tematické oblasti** podpory projektov.
5. Sumarizačná tabuľka k preukázaniu požadovanej praxe (príloha č. 5). Prax v požadovanej prioritnej oblasti/oblastiach môže žiadateľ preukázať prostredníctvom nasledovných častí:
 - a) Prehľad **pracovných skúseností a praxe** (príloha č. 5a). **Povinná** príloha, v ktorej žiadateľ vyplní pracovné skúsenosti a prax v súlade s údajmi uvedenými v životopise (príloha č. 2a/2b) v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4.
 - b) Prehľad **skúseností s realizáciou** výskumno/vývojových projektov (príloha č. 5b) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).
 - c) Prehľad **skúseností s hodnotením** výskumno/vývojových projektov (príloha č. 5c) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).
 - d) Prehľad **publikačnej činnosti** (príloha č. 5d) uvedie žiadateľ v rámci prioritných oblastí vybraných v prílohe č. 4 (ak relevantné).

6. **Čestné vyhlásenie (príloha č. 6)** – vyžaduje sa:
 - ovládanie relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR;
 - oboznámenie sa s **Informáciou pre dotknutú osobu pri získavaní osobných údajov (príloha č. 7)**;
7. **Doklad o vzdelaní** – kópia dokladu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie II. alebo III. stupňa, resp. iného relevantného dokladu.
8. **Doklady preukazujúce dĺžku praxe a získané skúsenosti/referencie** – žiadateľ predloží doklady k skúsenostiam a **aspoň jednu podpísanú referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo inú objektívne overiteľnú referenciu preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe za každú vybranú prioritnú oblasť**, čiže referenciu s uvedením kontaktnej osoby pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a email pre každú vybranú prioritnú oblasť podľa **prílohy č. 4**. Pokiaľ by prax vo vybraných prioritných oblastiach (max. 3) bola u jedného zamestnávateľa resp. odberateľa služieb, stačí jedno potvrdenie resp. referencia za súčasného splnenia podmienky minimálnej dĺžky praxe za každú prioritnú oblasť. Prehľad relevantných pracovných a iných odborných skúseností a praxe žiadateľ uvedie v **prílohe č. 5**.
9. **Ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia** (kópie certifikátov, osvedčení, potvrdení, doklady preukazujúce získané skúsenosti v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia – dokumenty musia byť platné ku dňu ich predloženia) – predloženie predmetných dokumentov je odporúčané na podporu informácií uvedených v **životopise (príloha č. 2)** a v **sumarizačnej tabuľke k preukázaniu požadovanej praxe (príloha č. 5)**.

2.1 Spôsob predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

1. **Podpísanú žiadosť o zaradenie do evidencie OH, je potrebné naskenovať.** Žiadateľ osobitne naskenuje aj ostatné prílohy žiadosti o zaradenie do evidencie OH, ktoré je potrebné podpísať. Skenovanie sa nevyžaduje v prípade, ak sú dané dokumenty podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
2. **Všetky dokumenty** uvedené v bode 1 **spolu s ostatnými vyplnenými prílohami žiadosti o zaradenie do evidencie OH, ktoré nie je potrebné podpísať, musia byť zbalené vo formáte ZIP a zabezpečené heslom.**
3. **Kompletný balík dokumentov** podľa bodu 2, obsahujúci žiadosť o zaradenie do evidencie OH s jej prílohami, **je potrebné predložiť ako prílohu emailu na adresu elektronickej pošty: oh.psk@minedu.sk**
Žiadosti o zaradenie do evidencie OH s prílohami doručené v papierovej forme poštovou prepravou alebo kuriérom, prípadne do podateľne poskytovateľa nebudú akceptované.
4. Maximálna **veľkosť prílohy mailu** podľa bodu 3 je **20 MB**. V prípade, ak by veľkosť prílohy prevyšovala 20 MB, žiadateľ ich rozdelí do dvoch, prípadne viacerých samostatných emailov tak, aby prvý email bol označený ako 1/x a druhý email ako 2/x, atď., pričom „x“ je celkový počet zaslaných emailov.
5. Heslo k otvoreniu prílohy vo formáte ZIP zasiela žiadateľ v osobitnej nasledujúcej emailovej správe na adresu elektronickej pošty uvedenú v bode 3.
6. **Do procesu vyhodnotenia žiadostí o zaradenie do evidencie OH budú zaradené iba tie žiadosti, ktoré budú odoslané na emailovú adresu uvedenú v bode 3.** Ako predmet emailu odporúčame uviesť „*Odborný hodnotiteľ – výzva č. 01/2024/RSO1.1/RSO1.6/MSVVM*“.
7. Výzva na výber OH je vyhlásená ako **otvorená**, t. j. **bez dátumu uzavretia výzvy**. Žiadosti o zaradenie do evidencie OH je teda možné predkladať priebežne.

2.2 Spracúvanie osobných údajov

S osobnými údajmi v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách bude zaobchádzané v súlade so **zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov¹⁷.

V **prílohe č. 7** predkladáme **Informáciu pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov** za účelom informovania žiadateľov o spôsobe spracovania jeho osobných údajov.

Sprostredkovateľský orgán (Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky) **si ako poskytovateľ vyhradzuje právo vyžadovať predloženie originálu dokumentov pred uzatvorením zmluvného vzťahu s odborným hodnotiteľom.**

3 Kontakt pre bližšie informácie k výzve

Emailová adresa: oh.psk@minedu.sk

4 Ďalšie informácie

4.1 Možnosť doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

V prípade, ak bude žiadosť o zaradenie do evidencie OH neúplná, alebo ak bude mať sprostredkovateľský orgán pochybnosti o úplnosti, alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách, sprostredkovateľský orgán vyzve¹⁸ elektronicky prostredníctvom emailu žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov.

V prípade, ak aj po opakovanom doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať sprostredkovateľský orgán **pochybnosti o úplnosti, alebo pravdivosti informácií** uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH, alebo v jej prílohách, alebo žiadateľ doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, **nebude** daný žiadateľ zaradený do evidencie OH.

4.2 Postup pri zrušení a zmene výzvy na výber OH

Sprostredkovateľský orgán v súčinnosti s riadiacim orgánom si vyhradzuje právo túto výzvu na výber OH **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok (kritérií na výber OH týkajúcich sa požadovaného vzdelania a praxe), alebo na základe rozhodnutia riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. O zrušení výzvy na výber OH informuje riadiaci orgán na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk (sprostredkovateľský orgán na svojom webovom sídle).

V nevyhnutných prípadoch, kedy je potrebná **zmena** výzvy na výber OH za účelom optimalizácie, resp. jej vhodnejšieho nastavenia, je sprostredkovateľský orgán oprávnený výzvu na výber OH zmeniť.

Žiadosti o zaradenie do evidencie OH podané do termínu zmeny výzvy na výber OH je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena výzvy na výber OH vyžaduje. Sprostredkovateľský orgán v tomto prípade písomne, tzn. emailovou formou, informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH a určí lehotu na takúto zmenu alebo doplnenie. Uvedený postup sa primerane aplikuje aj na OH, ktorí už sú zaradení v evidencii OH, ak relevantné.

O zmene výzvy na výber OH bude riadiaci orgán informovať na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk (sprostredkovateľský orgán na svojom webovom sídle), a zároveň bude sprostredkovateľský orgán informovať emailom jednotlivých žiadateľov, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom, či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú žiadosť o zaradenie do evidencie OH, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných žiadostí o zaradenie do evidencie OH.

¹⁷ Dostupné online: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/>

¹⁸ Sprostredkovateľský orgán môže zaslať výzvu aj opakovane pri zachovaní rovnakého prístupu ku všetkým žiadateľom.

4.3 Možnosť späťvzatia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

Žiadosť o zaradenie do evidencie OH je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o späťvzatie žiadosti o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov, ktorá musí byť zaslaná žiadateľom a doručená sprostredkovateľskému orgánu vo forme emailu na adresu oh.psk@minedu.sk. Žiadateľ môže o späťvzatie svojej žiadosti požiadať len do momentu zaradenia resp. nezaradenia do evidencie OH¹⁹.

4.4 Zaradenie/nezaradenie žiadateľa do evidencie OH

Úplné žiadosti o zaradenie do evidencie OH, t. j. také, ktoré v rámci administratívneho overenia formálne splnia kritériá výzvy na výber OH (bez ohľadu na to, či boli úplné už pri prvom predložení alebo až v rámci možnosti doplnenia podľa kapitoly 4.1), **budú následne postúpené na schválenie** na rokovanie pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko pre cieľ politiky 1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT, časť v gescii Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky²⁰ (ďalej len „pracovná skupina na výber OH“).

Žiadatelia, ktorí **budú spĺňať zverejnené kritériá** na výber OH, na základe schválenia ich žiadosti o zaradenie do evidencie OH pracovnou skupinou na výber OH, **budú následne zaradení do evidencie OH**.

Žiadatelia, ktorí **nebudú spĺňať zverejnené kritériá** na výber OH, **nebudú zaradení do evidencie OH**.

Úspešným, ale aj neúspešným žiadateľom bude zaslaná informácia o zaradení/nezaradení do evidencie OH prostredníctvom emailu.

4.5 Pridelenie žiadosti o NFP a školenie odborných hodnotiteľov

O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia bude hodnotiteľ informovaný prostredníctvom emailu.

Po zrealizovaní prideľovacieho procesu žiadostí o NFP odborným hodnotiteľom prostredníctvom ITMS21+, **vybraní odborní hodnotitelia absolvujú školenie k procesu hodnotenia žiadostí o NFP pred hodnotiacim procesom žiadosti o NFP**. Školenie odborných hodnotiteľov môže sprostredkovateľský orgán realizovať prezenčnou formou **alebo** dištančnou formou, napr. emailovou formou zaslaním školiacich materiálov, **alebo** prostredníctvom prednášky organizovanej online.

Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval školenie odborných hodnotiteľov.

4.6 Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP

Odborní hodnotitelia postupujú pri odbornom hodnotení žiadosti o NFP podľa pokynov sprostredkovateľského orgánu.

Schválené Kritériá pre výber projektov – hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP v rámci Programu Slovensko sú uvedené na: <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/monitorovaci-vybor-pre-program-slovensko-2021-2027/monitorovaci-vybor-pre-program-slovensko-21-27-9-december-2025/>

¹⁹ Zaradením do evidencie OH sa zo žiadateľa stáva odborný hodnotiteľ. V prípade, že sa OH po zaradení do evidencie OH rozhodne, že už viac nemá záujem hodnotiť žiadosti o NFP, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada ho o vyradenie z evidencie OH. Bližšie informácie sú uvedené v tabuľke v kapitole 5.5.

²⁰ Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny na výber OH je dostupný online na: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publicacie/pracovne-skupiny-na-vyber-odbornych-hodnotitelov/>.

V prípade **dištančného hodnotenia** žiadostí o NFP, ktoré bude štandardnou formou procesu odborného hodnotenia, budú odborní hodnotitelia vykonávať hodnotenie elektronickou formou práce z domu.

V prípade **prezenčného hodnotenia** žiadostí o NFP, sprostredkovateľský orgán umožní odbornému hodnotiteľovi vykonávať odborné hodnotenie v priestoroch určených sprostredkovateľským orgánom, ak o danú formu odborní hodnotitelia prejavia záujem a zároveň to budú umožňovať prevádzkové priestory sprostredkovateľského orgánu.

4.7 Odmeňovanie

Odmena bude odbornému hodnotiteľovi vyplatená na základe **Kalkulačky na výpočet odmeny pre odborného hodnotiteľa (príloha č. 8)**.

Výška odmeny pre odborného hodnotiteľa za riadne vykonanú prácu je **minimálne 100 eur** a **maximálne 600 eur** za hodnotenie **jednej žiadosti o NFP**, v závislosti od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia žiadosti o NFP.

5 Odradenie/vyradenie odborného hodnotiteľa a možné sankcie

5.1 Odradenie odborného hodnotiteľa

Odradenie odborného hodnotiteľa môže nastať po priradení žiadosti/žiadostí o NFP odbornému hodnotiteľovi, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia, a to:

- vo vzťahu ku konkrétnej **žiadosti** alebo **žiadostiam o NFP**;
- v rámci **výzvy na predkladanie žiadostí o NFP** alebo **hodnotiaceho kola výzvy**.

Poskytovateľ zabezpečí odradenie daného odborného hodnotiteľa na príslušnej žiadosti o NFP alebo na výzve na predkladanie žiadostí o NFP resp. jej hodnotiacom kole v ITMS21+.

5.2 Vyradenie odborného hodnotiteľa

Vyradenie odborného hodnotiteľa z **evidencie OH** sa realizuje prostredníctvom jeho zablokovania v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v gescii daného poskytovateľa), v dôsledku čoho už **nemôže byť automaticky priradený na hodnotenie žiadnej žiadosti o NFP**, ale zostáva naďalej evidovaný v ITMS21+ za účelom auditnej stopy.

5.3 Pracovná skupina na výber OH vo vzťahu k odradeniu/vyradeniu OH

Odborný hodnotiteľ môže byť **odradený z odborného hodnotenia** žiadostí o NFP/výzvy na predkladanie žiadostí o NFP resp. jej hodnotiaceho kola alebo **vyradený z evidencie OH**:

- na **návrh poskytovateľa**;
- na **vlastnú žiadosť odborného hodnotiteľa**.

Vyradenie odborného hodnotiteľa z **evidencie OH na jeho vlastnú žiadosť**, ako **ani odradenie OH** z pridelených žiadostí o NFP resp. v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP alebo jej hodnotiaceho kola **nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH**.

Vyradenie odborného hodnotiteľa z **evidencie OH na návrh poskytovateľa schvaľuje pracovná skupina na výber OH**.

5.4 Informovanie odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH

Poskytovateľ **informuje odborného hodnotiteľa o vyradení z evidencie OH** (bez ohľadu na to, či to bolo na návrh poskytovateľa alebo na vlastnú žiadosť OH) **prostredníctvom emailu**, v ktorom uvedie dôvody jeho vyradenia z evidencie OH.

Vyradenie odborného hodnotiteľa z evidencie OH nevylučuje možnosť, aby opätovne predložil žiadosť o zaradenie do evidencie OH. Poskytovateľ je povinný žiadosť prijať, vyhodnotiť ju na základe kritérií uvedených v tejto výzve na výber OH a v prípade úplnosti predloženej žiadosti je pracovná skupina na výber OH povinná o nej rozhodnúť.

Podrobnejší prehľad o postupe pri odradení, ako aj vyradení OH je uvedený v [tabuľke](#) nižšie.

5.5 Prehľad postupu pri odradení/vyradení odborného hodnotiteľa

Odradenie/ vyradenie	Na návrh poskytovateľa	Na vlastnú žiadosť odborného hodnotiteľa
Odradenie OH	<p>Odradenie OH z odborného hodnotenia konkrétnej žiadosti o NFP môže nastať po jej priradení odbornému hodnotiteľovi, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> na základe identifikácie konfliktu záujmov²¹ a z dôvodov daných zákonom²²; na základe skutočnosti, že OH si prestane plniť svoje povinnosti; na základe preukázateľného prerušenia komunikácie s poskytovateľom a prerušenia odborného hodnotenia, a to aj bez toho, aby OH podal písomné vyhlásenie o prerušení. 	<p>Odborný hodnotiteľ evidovaný v evidencii OH písomne (emailom) oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že</p> <ul style="list-style-type: none"> sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení žiadosti o NFP, poskytovateľ zabezpečí jeho odradenie z konkrétnej žiadosti o NFP; sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení v rámci výzvy na predkladanie žiadosti o NFP resp. jej hodnotiaceho kola, poskytovateľ zabezpečí jeho odradenie v rámci danej výzvy na predkladanie žiadosti o NFP resp. jej hodnotiaceho kola.
	<i>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</i>	<i>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</i>
Vyradenie OH	<p>Odborný hodnotiteľ môže byť vyradený z evidencie OH na základe nedodržavania a opakovaného porušovania pravidiel a podmienok odborného hodnotenia (ako napr. nedodržavanie stanovených termínov na odborné hodnotenie, nedostatočne vykonané odborné hodnotenie aj po druhom, resp. treťom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a iné).</p>	<p>Odborný hodnotiteľ evidovaný v evidencii OH písomne (emailom) oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení, t. j. požaduje vyradenie z evidencie OH, poskytovateľ zabezpečí jeho zablokovanie v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v jeho gescii), aby nemohlo dôjsť k automatickému priradeniu k žiadosti o NFP.</p>
	<p><i>Odôvodnený²³ návrh na vyradenie OH z evidencie OH poskytovateľ prerokováva na úrovni pracovnej skupiny na výber OH, ktorá schválila zaradenie tohto OH do evidencie OH.</i></p> <p><i>Pracovná skupina na výber OH schváli vyradenie/nevyradenie OH z evidencie OH. V prípade nevyradenia, musí svoje rozhodnutie riadne zdôvodniť a uviesť odporúčania týkajúce sa ďalšieho postupu.</i></p>	<i>Nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH.</i>

5.6 Možné sankcie

Odradenie OH z odborného hodnotenia žiadosti o NFP a **vyradenie** odborného hodnotiteľa z evidencie OH na návrh poskytovateľa patria medzi **sankcie**, ktoré si poskytovateľ môže uplatniť v súvislosti s výkonom činnosti OH. Odbornému hodnotiteľovi môže byť tiež primerane **znížená odmena** za nedostatočne vykonané odborné hodnotenie.

²¹ § 45 [zákona č. 121/2022 Z. z.](#) o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²² Napríklad [zákon č. 300/2005 Z. z.](#) Trestný zákon v znení neskorších predpisov, [zákon č. 343/2015 Z. z.](#) o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, [zákon č. 121/2022 Z. z.](#) o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ Každý návrh na vyradenie OH z evidencie OH musí poskytovateľ vedieť vykladať (nedodržanie a porušenie pravidiel odborného hodnotenia sa dokladuje emailovou komunikáciou).

6 Prílohy

1. Žiadosť o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov;
2. Životopis:
 - a) vo forme Europass;
 - b) ako štruktúrovaný životopis;
3. Doklad preukazujúci bezúhonnosť:
 - a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
 - b) Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov;
4. Zoznam prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie pre odborné hodnotenie;
5. Sumarizačná tabuľka k preukázaniu požadovanej praxe:
 - a) Prehľad pracovných skúseností a praxe;
 - b) Prehľad skúseností s realizáciou výskumno/vývojových projektov;
 - c) Prehľad skúseností s hodnotením výskumno/vývojových projektov;
 - d) Prehľad publikačnej činnosti;
6. Čestné vyhlásenie;
7. Informácia pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov;
8. Kalkulačka na výpočet odmeny pre OH.