



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

vyhlasuje

Výzvu č. 02/2026/MSVVM/OH/RSO1.4/RSO1.6

na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie  
nenávratného finančného príspevku

Európsky fond regionálneho rozvoja

Dátum vyhlásenia výzvy: 02.04.2026

Dátum uzavretia výzvy: otvorená

**Cieľ politiky 1:** Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko (ďalej aj „poskytovateľ“), v súlade s čl. 3 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením uzatvorenou medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom a Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako sprostredkovateľským orgánom vyhlasuje túto výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „žiadosť o NFP“) v rámci Programu Slovensko, za účelom výkonu odborného hodnotenia pre žiadosti o NFP v rámci nasledujúcich priorít a špecifických cieľov:

#### **Priorita:**

**1P1** Veda, výskum a inovácie

#### **Špecifický cieľ:**

**RSO1.4** Rozvoj zručností pre inteligentnú špecializáciu, priemyselnú transformáciu a podnikanie (EFRR)

#### **Opatrenie:**

**1.4.1.** Zručnosti pre posilnenie konkurencieschopnosti a hospodárskeho rastu a budovanie kapacít pre RIS3 – odborné vzdelávanie a príprava<sup>1</sup>, vzdelávanie dospelých<sup>2</sup>

#### **Priority:**

**1P3** Platforma strategických technológií pre Európu (STEP)

**1P4** Platforma strategických technológií pre Európu (STEP) - MPS

#### **Špecifický cieľ:**

**RSO1.6** Podpora investícií, ktoré prispievajú k cieľom Platformy strategických technológií pre Európu (platforma STEP) uvedeným v článku 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/795 (EFRR) - odborné vzdelávanie a príprava, vysokoškolské vzdelávanie<sup>3</sup>, vzdelávanie dospelých

---

<sup>1</sup> Oblasť hodnotenia sú v zhode s/zodpovedajú aktivitám obsiahnutým v zákone č. 61/2015 Z. z. Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave v aktuálnom znení.

<sup>2</sup> Oblasť hodnotenia sú v zhode s/zodpovedajú aktivitám obsiahnutým v zákone č. 292/2024 Z. z. Zákon o vzdelávaní dospelých v aktuálnom znení.

<sup>3</sup> Oblasť hodnotenia sú v zhode s/zodpovedajú aktivitám obsiahnutým v zákone č. 131/2002 Z. z. a č. 300/2025 Z. z. (účinný od 1. 9. 2026) Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 1 Kritériá na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP

Žiadateľ o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov (ďalej „OH“) musí spĺňať všeobecné a odborné kritériá vyplývajúce z tejto výzvy a postupovať v súlade s jej ustanoveniami.

### 1.1 Všeobecné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
<b>Bezúhonnosť</b>	Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti ( <b>príloha č. 6A</b> )	Žiadateľ prostredníctvom podpísaného čestného vyhlásenia o bezúhonnosti deklaruje splnenie požadovaného kritéria. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti predložia žiadatelia, ktorí sú ako zamestnanci povinní v zmysle platných právnych predpisov SR <sup>4</sup> preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci).
	Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov ( <b>príloha č. 6B</b> )  ALEBO  Výpis z registra trestov	Poskytovateľ overí požadované kritérium prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"><li>- výpisu z registra trestov, ktorý si zabezpečí na základe údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytnutých žiadateľom (relevantné pre štátnych občanov SR)<sup>5 6</sup></li><li>- výpisu z registra trestov<sup>7</sup> (originál výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH predloží žiadateľ sám)</li></ul>
<b>Spôsobilosť na právne úkony</b>	Žiadosť o zaradenie do evidencie OH a Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony ( <b>príloha č. 5</b> )	Žiadateľ prostredníctvom podpísanej žiadosti o zaradenie do evidencie OH a <b>prílohy č. 5</b> deklaruje splnenie požadovaného kritéria.

<sup>4</sup> Najmä zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> Overenie bezúhonnosti prostredníctvom portálu [OverSi](#) a v intenciách [Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti pre programové obdobie 2021-2027](#).

<sup>6</sup> V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí výpis z registra trestov poskytovateľ na základe údajov poskytnutých žiadateľom potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (**príloha č. 6B**), (relevantné len pre občanov SR).

<sup>7</sup> Výpis z registra trestov sa predkladá pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred zaradením do evidencie OH, pričom poskytovateľ obznámi odborného hodnotiteľa s povinnosťou informovať o každej zmene vo výpise z registra trestov.

<b>Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa</b>	Kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní minimálne II. stupňa <sup>8</sup>	Poskytovateľ prostredníctvom kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní overí požadované kritérium.
--	---	---

## 1.2 Odborné kritériá

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Spôsob overenia splnenia kritéria
<p><b>Dĺžka praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia preukazujúca získané skúsenosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania II. stupňa - minimálne 5 rokov praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia</li> </ul> <p><b>ALEBO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v prípade dosiahnutého VŠ vzdelania III. stupňa - minimálne 3 roky praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia</li> </ul>	<p>Žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu, preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe, prípadne iné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, absolvovanom školení, zoznam projektov, na ktorých pracoval, resp. spolupracoval, (<b>príloha č. 4</b>, atď.) a životopis vo forme Europass, resp. štruktúrovaný životopis (vzor v <b>prílohe č. 2A</b>, resp. <b>2B</b>)</p>	<p>Poskytovateľ prostredníctvom minimálne jednej referencie a životopisu vo forme Europass/štruktúrovaného životopisu, zoznamu projektov, resp. iného dokumentu, overí požadované kritérium.</p> <p>V <b>prílohe č. 3A</b> žiadateľ vyznačí znakom „X“ minimálne jednu a maximálne tri prioritné oblasti v rámci domén inteligentnej špecializácie, ktoré musia zodpovedať praxi žiadateľa v danej oblasti.</p> <p>V <b>prílohe č. 3B</b> žiadateľ vyznačí znakom „X“ technologické odvetvie/odvetvia zodpovedajúce platforme STEP a oblasť/oblasti technologického odvetvia, v rámci ktorej/ktorých má prax.</p>

### Ďalšie znalosti/skúsenosti

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov SR a legislatívy EÚ v aktuálnom znení
- znalosti týkajúce sa stratégie inteligentnej špecializácie (pre špecifický cieľ RSO1.4) – [Súhrnná správa z procesu EDP k stratégii SK RIS3 2021+ na obdobie 2025-2027](#)
- znalosti týkajúce sa platforiem strategických technológií pre Európu (STEP) (pre špecifický cieľ RSO1.6)- [Oznámenie Komisie - Usmernenie týkajúce sa určitých ustanovení nariadenia \(EÚ\) 2024/795, ktorým sa zriaďuje Platforma strategických technológií pre Európu \(„platforma STEP“\) \(C/2024/3209\)](#) a [Druhé usmernenie o Platforme strategických technológií pre Európu \(platforme STEP\), v ktorom sa objasňujú prvky nariadenia \(EÚ\) 2024/795 a oznámenia Komisie C/2024/3209](#) .

<sup>8</sup> Prípadne ekvivalent dokladu o dosiahnutom vzdelaní v zahraničí.

OH musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vylúčenie konfliktu záujmov bude preverené pred začatím každého odborného hodnotenia žiadostí o NFP<sup>9</sup>.

## 2 Požadovaná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH

1. Žiadosť o zaradenie do evidencie OH (príloha č. 1) podpísaná žiadateľom.
2. Podpísaný životopis vo formáte Europass, resp. podpísaný štruktúrovaný životopis, preukazujúci vzdelanie a odborné skúsenosti - prax (príloha č. 2A, resp. 2B) s uvedením aktuálnych informácií o žiadateľovi ku dňu predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH. Prax v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia žiadateľ popíše v časti životopisu „Prax“ s uvedením oblasti/oblastí, v ktorej/ktorých získal prax a s uvedením dátumu (od – do) mesiac/rok, aby bolo zrejmé, ako dlho na danej pozícii pôsobil.
3. Zoznam oblastí odborného hodnotenia (príloha č. 3A a príloha č. 3B) – žiadateľ uvedie, v rámci ktorej z prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie a/alebo technologických odvetví STEP má prax a predkladá žiadosť o zaradenie do evidencie OH.
4. Doklad preukazujúci bezúhonnosť (žadateľ predloží len jeden z nich):
  - a) Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 6B) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia:

Žiadateľ, ktorý poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 6B), resp. predloží výpis z registra trestov, už nepredkladá čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
  - b) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti: predkladá žiadateľ, ktorý je povinný v zmysle platných právnych predpisov SR<sup>10</sup> preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon jeho práce (napr. štátny zamestnanec) (príloha č. 6A). Žiadateľ už následne nepredkladá výpis z registra trestov ani údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
5. Doklad o vzdelaní - kópia diplomu preukazujúceho dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa, resp. iného relevantného dokladu.
6. Čestné vyhlásenie (príloha č. 5) - vyžaduje sa plná spôsobilosť na právne úkony. Vyžaduje sa znalosť nariadení a smerníc vyplývajúcich z legislatívy v oblastiach, v rámci ktorých si uchádzač požiadal o zaradenie do evidencie OH. Vyžaduje sa znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy EÚ a SR v oblasti fondov EÚ prezentovaných v programových dokumentoch relevantných pre výzvu na výber OH.

---

<sup>9</sup> Konfliktom záujmov sa rozumie najmä situácia, keď z dôvodov osobného alebo obdobného vzťahu OH k niektorému zo žiadateľov o NFP v rámci danej výzvy (bez ohľadu na typ výzvy – otvorená, uzavretá), je ohrozená nestrannosť, objektivnosť a transparentnosť procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP. K najčastejším situáciám patrí stav, keď je OH v príbuzenskom, priateľskom, zamestnaneckom, obchodnom, zmluvnom vzťahu, resp. obdobnom vzťahu so žiadateľom o NFP v rámci pridelených žiadostí o NFP na odborné hodnotenie.

<sup>10</sup> Najmä zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. **Doklady preukazujúce dĺžku praxe a získané skúsenosti** - žiadateľ predloží **aspoň jednu referenciu** od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu preukazujúcu minimálnu dĺžku požadovanej praxe za vybranú oblasť/resp. v prípade relevancie za zvolenú skupinu oblastí (žadateľ uvedie kontaktnú osobu pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a e-mail).
8. **Ďalšie prílohy** – uchádzač môže, podľa vlastného uváženia, predložiť aj ďalšie dokumenty pre preukázanie dosiahnutej praxe, napr. zoznam projektov (pre predloženie zoznamu projektov je možné využiť formulár **príloha č. 4**), na ktorých pracoval, spolu s ich popisom, vrátane popisu rolí a zodpovedností, prípadne kópie certifikátov, osvedčení, potvrdení, iné doklady preukazujúce získané skúsenosti v oblasti, ktorá bude predmetom hodnotenia. Dokumenty musia byť platné ku dňu ich predloženia – predloženie predmetných dokumentov podľa vlastného uváženia je odporúčané na podporu informácií predložených v životopise.
9. **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** - podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**príloha č. 8**).

### 3 Spôsob predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

Kompletnú žiadosť, vrátane príloh uvedených vyššie, je potrebné predložiť **formou naskenovaných podpísaných dokumentov (ako prílohu e-mailu)** na adresu elektronickej pošty: [oh.psk@minedu.sk](mailto:oh.psk@minedu.sk), pričom maximálna veľkosť prílohy e-mailu je 20 MB. V prípade, ak by veľkosť prílohy prevyšovala 20 MB, žiadame žiadateľa o rozdelenie predmetnej prílohy do dvoch, prípadne viacerých samostatných e-mailov tak, aby prvý e-mail bol označený ako 1/x a druhý e-mail ako 2/x, atď., pričom „x“ je celkový počet zaslaných e-mailov. **Prílohy e-mailu vo formáte ZIP musia byť zabezpečené heslom. Heslo k otvoreniu príloh zasiela žiadateľ v osobitnej nasledujúcej e-mailovej správe.**

Ako predmet e-mailu sa pre jednoznačnú identifikáciu odporúča uviesť „**Odborný hodnotiteľ – výzva č. 02/2026/MSVVM/OH/RSO1.4/RSO1.6**“.

Kontakt pre bližšie informácie o výzve:

E-mail: [oh.psk@minedu.sk](mailto:oh.psk@minedu.sk)

### 4 Ďalšie informácie

#### 4.1 Spracúvanie osobných údajov

S osobnými údajmi v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách bude zaobchádzané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V **prílohe č. 9** predkladáme **Informáciu pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov** za účelom informovania žiadateľa o spôsobe spracovania jeho osobných údajov.

Do procesu vyhodnotenia žiadostí o zaradenie do evidencie OH budú zaradené iba tie žiadosti, ktoré budú odoslané prostredníctvom e-mailu.

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky si vyhradzuje právo vyžadovať predloženie originálu dokumentov pred uzatvorením zmluvného vzťahu s OH.

#### 4.2 Možnosť doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

V prípade, ak bude žiadosť o zaradenie do evidencie OH neúplná, alebo ak bude mať poskytovateľ pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej prílohách, poskytovateľ vyzve žiadateľa prostredníctvom e-mailu na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov.

V prípade, ak aj po doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať poskytovateľ pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti o zaradenie do evidencie OH alebo v jej prílohách alebo žiadateľ doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, nebude zaradený do evidencie OH.

#### 4.3 Postup pri zrušení a zmene výzvy na výber OH

Poskytovateľ v súčinnosti s riadiacim orgánom si vyhradzuje právo túto výzvu na výber OH **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok (kritérií na výber OH týkajúcich sa požadovaného vzdelania a praxe), alebo na základe rozhodnutia poskytovateľa/riadiaceho orgánu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. O zrušení výzvy na výber OH informuje riadiaci orgán na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) (poskytovateľ na svojom webovom sídle).

V nevyhnutných prípadoch, kedy je potrebná **zmena výzvy** na výber OH za účelom optimalizácie, resp. jej vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu na výber OH zmeniť.

Žiadosti o zaradenie do evidencie OH podané do termínu zmeny výzvy na výber OH je žiadateľ oprávnený doplniť, alebo zmeniť, ak to takáto zmena výzvy na výber OH vyžaduje. Poskytovateľ v tomto prípade písomne (tzn. formou e-mailu) informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia žiadosti o zaradenie do evidencie OH a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do nového termínu uzavretia výzvy na výber OH, ktorý bol primerane predĺžený.

O zmene výzvy na výber OH bude riadiaci orgán informovať na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) (poskytovateľ na svojom webovom sídle) a zároveň e-mailom jednotlivých žiadateľov, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom, či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú žiadosť o zaradenie do evidencie OH, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných žiadostí o zaradenie do evidencie OH.

#### 4.4 Možnosť späťvzatia žiadosti o zaradenie do evidencie OH

Žiadosť o zaradenie do evidencie OH je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o **späťvzatie žiadosti o zaradenie do evidencie OH**, ktorá musí byť doručená poskytovateľovi vo forme e-mailu. Žiadateľ môže o späťvzatie svojej žiadosti požiadať len do momentu zaradenia resp. nezaradenia do evidencie OH<sup>11</sup>.

#### 4.5 Zaradenie/nezaradenie žiadateľa do evidencie OH

Žiadatelia, ktorí budú spĺňať zverejnené kritériá na výber OH na základe celkového zhodnotenia doručenej žiadosti o zaradenie do evidencie OH a jej príloh, budú následne zaradení do evidencie OH.

Žiadatelia, ktorí nebudú spĺňať zverejnené kritériá na výber OH, nebudú zaradení do evidencie OH.

---

<sup>11</sup> Zaradením do evidencie OH sa zo žiadateľa stáva odborný hodnotiteľ. V prípade, že sa OH po zaradení do evidencie OH rozhodne, že už viac nemá záujem hodnotiť žiadosť o NFP, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a požiada ho o vyradenie z evidencie OH.

Úspešným, ale aj neúspešným žiadateľom bude zaslaná informácia o zaradení/nezaradení do evidencie OH prostredníctvom e-mailu.

#### 4.6 Pridelenie žiadosti o NFP a školenie odborných hodnotiteľov

O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia bude hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu.

Po zrealizovaní prideľovacieho procesu žiadostí o NFP odborným hodnotiteľom prostredníctvom ITMS21+, vybraní OH absolvujú školenie k procesu hodnotenia žiadostí o NFP pred hodnotiacim procesom žiadosti o NFP.

**Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten OH, ktorý preukázateľne absolvoval školenie OH.**

#### 4.7 Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP

OH postupujú pri odbornom hodnotení žiadosti o NFP podľa pokynov poskytovateľa a platnej Dohody o vykonaní práce. Výkon odborného hodnotenia sa realizuje formou práce z domu. OH musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na tento účel bude pred zahájením odborného hodnotenia OH vyzvaný na podpis **Čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.**

Schválené Kritériá pre výber projektov – hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP v rámci Programu Slovensko sú uvedené na:

[https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2026/01/BOD5\\_HAVK\\_RSO1.4\\_RSO1.6\\_CP1\\_verzia2\\_MSVVMSR-1.pdf](https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2026/01/BOD5_HAVK_RSO1.4_RSO1.6_CP1_verzia2_MSVVMSR-1.pdf)

#### 4.8 Odmeňovanie

**Odmena** bude OH vyplatená na základe Kalkulačky na výpočet odmeny pre OH (**príloha č. 7**).

Výška odmeny pre OH za riadne vykonanú prácu je minimálne 100 EUR a maximálne 600 EUR za hodnotenie jednej žiadosti o NFP, v závislosti od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia žiadosti o NFP.

## 5 Odradenie/vyradenie OH a možné sankcie

### 5.1 Odradenie OH

**Odradenie OH** môže nastať po priradení žiadosti/žiadostí o NFP OH, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia, a to:

- **vo vzťahu ku konkrétnej žiadosti alebo žiadostiam o NFP** (v prípade, že sa OH rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení jemu priradenej žiadosti o NFP, túto skutočnosť e-mailom oznámi poskytovateľovi)
- **v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP alebo hodnotiaceho kola výzvy** (v prípade, že sa OH rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení v rámci hodnotiaceho kola/výzvy, túto skutočnosť e-mailom oznámi poskytovateľovi)

Poskytovateľ zabezpečí odradenie daného OH na príslušnej žiadosti o NFP alebo na výzve na predkladanie žiadostí o NFP resp. jej hodnotiacom kole v ITMS21+ bez potreby prerokovania v pracovanej skupine na výber OH.

## 5.2 Vyradenie OH

**Vyradenie OH** z evidencie OH sa realizuje prostredníctvom jeho zablokovania v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v gescii daného poskytovateľa), v dôsledku čoho už nemôže byť automaticky priradený na hodnotenie žiadnej žiadosti o NFP, ale zostáva naďalej evidovaný v ITMS21+ za účelom auditnej stopy.

Vyradenie OH z evidencie OH na jeho vlastnú žiadosť, nie je predmetom prerokovania v rámci pracovnej skupiny na výber OH. O vyradení OH z evidencie OH na návrh poskytovateľa rozhoduje pracovná skupina na výber OH. V prípade vyradenia/nevyradenia, musí pracovná skupina svoje rozhodnutie riadne zdôvodniť a uviesť odporúčania týkajúce sa ďalšieho postupu.

## 5.3 Informovanie OH o vyradení z evidencie OH

Poskytovateľ informuje OH o vyradení z evidencie OH (bez ohľadu na to, či to bolo na návrh poskytovateľa alebo na vlastnú žiadosť OH) prostredníctvom e-mailu, v ktorom uvedie dôvody jeho vyradenia z evidencie OH.

Vyradenie OH z evidencie OH nevyklučuje možnosť, aby opätovne predložil žiadosť o zaradenie do evidencie OH. Poskytovateľ je povinný žiadosť prijať, vyhodnotiť ju na základe kritérií uvedených v tejto výzve na výber OH a v prípade úplnosti predloženej žiadosti je pracovná skupina na výber OH povinná o nej rozhodnúť.

## 5.4 Možné sankcie

OH môže byť zo strany poskytovateľa:

- primerane **znížená odmena** za nekvalitne/nedostatočne vykonané odborné hodnotenie.

OH môže byť *odradený* z odborného hodnotenia žiadosti o NFP po priradení žiadosti o NFP OH, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia:

- na základe identifikácie konfliktu záujmov<sup>12</sup> a z dôvodov daných zákonom<sup>13</sup>
- na základe skutočnosti, že OH prestane plniť povinnosti OH,
- na základe preukázateľného prerušenia komunikácie s poskytovateľom a prerušenia odborného hodnotenia zo strany OH aj bez ním podaného písomného vyhlásenia o prerušení.

OH môže byť *vyradený* z evidencie OH:

- na základe nedodržavania a opakovaného porušovania pravidiel a podmienok odborného hodnotenia (napr. nedodržavanie stanovených termínov na odborné hodnotenie, nedostatočne vykonané odborné hodnotenie aj po druhom, resp. treťom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a iné).

---

<sup>12</sup> § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Napríklad zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Prílohy:

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o zaradenie do evidencie odborných hodnotiteľov
2. Príloha č. 2A - Životopis vo forme Europass
3. Príloha č. 2B - štruktúrovaný životopis
4. Príloha č. 3A - Zoznam prioritných oblastí domén inteligentnej špecializácie pre odborné hodnotenie
5. Príloha č. 3B - Zoznam technologických odvetví STEP pre odborné hodnotenie
6. Príloha č. 4 - Zoznam projektov
7. Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie
8. Príloha č. 6A - Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
9. Príloha č. 6B - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
10. Príloha č. 7 - Kalkulačka na výpočet odmeny pre odborných hodnotiteľov
11. Príloha č. 8 – Súhlas so spracúvaním osobných údajov
12. Príloha č. 9 - Informácia pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov