



Zámer národného projektu¹

Názov národného projektu (ďalej aj „NP“):

Konsolidácia, integrácia a sprístupnenie údajov PPA

Žiadateľ²:

Obchodné meno/názov	Pôdohospodárska platobná agentúra
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Sídlo	Hraničná 12, 815 26 Bratislava
IČO	30794323

Poskytovateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

Obchodné meno/názov	
Právna forma	
Sídlo	
IČO	
Zdôvodnenie potreby partnera NP³	
Kritériá pre výber partnera⁴	
Má partner jedinečné postavenie na implementáciu týchto aktivít? Ak áno, na akom základe?	

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

Sumárne informácie o NP

Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	3 379 576,81 EUR
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celé územie Slovenskej republiky)	celé územie Slovenskej republiky
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	-
Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity⁵	nie

¹ Formulár zámeru NP predstavuje minimálny obsahový štandard, ktorý je poskytovateľ oprávnený dopĺňať a rozširovať na základe svojich potrieb.

² Uviesť aj názov sekcie, ak je to relevantné. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo osoba, ktorá predkladá zámer NP.

³ Pod partnerom sa rozumie partner ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zo zoznamu sa vyberie:

- "áno" – ak, projekt bude financovaný výhradne z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) uvedenej v Programe Slovensko,
- "nie" - ak, projekt nebude v žiadnej miere financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko,
- "čiastočne" – ak, projekt bude z časti financovaný z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v Programe Slovensko.

Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko⁶

Cieľ politiky súdržnosti⁷	1 Konkurencieschopnejšia a inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva a regionálnej prepojenosti IKT
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Špecifický cieľ	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Opatrenie (ak relevantné)	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Súvisiace typy akcií⁸	Rozvoj dátovej interoperability informačných systémov vrátane plnenia Európskeho rámca pre interoperabilitu (EIF), EU Data Strategy a zavedenie pravidiel používania „mojich údajov“.

Zákonné požiadavky

§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Dôvod určenia prijímateľa NP⁹

Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné / unikátne kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).

Pôdohospodárska platobná agentúra je rozpočtovou organizáciou v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktorá zabezpečuje výkon verejnej moci v oblasti poskytovania finančných podporných opatrení v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a spravuje údaje vznikajúce pri výkone týchto zákonom zverených agend.

PPA koná a vykonáva svoju pôsobnosť najmä na základe:

⁶ V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Rámec implementácie fondov a metodický dokument č. 2 riadiaceho orgánu pre Program Slovensko neobmedzujú, resp. nevylučujú možnosť spojiť dva schválené zábery národných projektov do jednej výzvy, resp. na jeden schválený záber národného projektu vyhlásiť dve výzvy na predloženie národných projektov. V takýchto prípadoch bude riadiaci orgán posudzovať výzvu tak, aby boli splnené všetky parametre schváleného/schválených záberu/záberov národného projektu berúc na zreteľ povolené odchýlky.

⁷ V prípade Fondu na spravodlivú transformáciu sa vyberie "-".

⁸ V súlade s informačným monitorovacím systémom.

⁹ V prípade, ak ide o prijímateľa, ktorý nie je určený v Programe Slovensko, alebo ktorého kompetencie nevyplývajú z osobitných predpisov podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušná komisia pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko schválením zámeru NP schvaľuje aj prijímateľa NP. V opačnom prípade sa prijímateľ NP neposudzuje.

- zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka,
- zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
- príslušných nariadení vlády Slovenskej republiky upravujúcich pravidlá poskytovania podpôr v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky,
- a súvisiacich právnych predpisov Európskej únie upravujúcich poskytovanie podpôr z fondov EÚ.

Na základe uvedených právnych predpisov je PPA výlučným vykonávateľom predmetných agend a správcom údajov, ktoré vznikajú pri výkone verejnej moci v tejto oblasti. Z uvedeného dôvodu je PPA jediným oprávneným subjektom schopným zabezpečiť realizáciu národného projektu v plnom rozsahu, keďže projekt je priamo viazaný na výkon jej zákonom zverenej pôsobnosti a správu údajov, ktoré nie sú v kompetencii iného orgánu verejnej správy.

2. Odôvodnenie využitia NP

Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.

Navrhovaný národný projekt predstavuje systémovú intervenciu zameranú na stabilizáciu a postupnú nápravu neudržateľného stavu správy, integrácie a využívania údajov v agendách súvisiacich s poskytovaním podpôr v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka. Ide o oblasť s vysokým objemom spracúvaných údajov, pravidelnými cyklami spracovania a vyplácania finančných prostriedkov a s priamymi dopadmi na podnikateľské prostredie a plnenie záväzkov Slovenskej republiky voči Európskej únii.

Neudržateľnosť súčasného stavu a potreba systematickej nápravy:

Súčasný stav je výsledkom dlhodobého vývoja riešení a procesov, ktoré vznikali postupne a reagovali na čiastkové potreby v rôznych obdobiach. Tento model už dnes naráža na svoje limity z hľadiska udržateľnosti, pretože:

- zvyšuje sa komplexnosť správy a spracovania údajov a rastie miera manuálnych zásahov,
- vzniká nekonzistentnosť údajov a náročnej overiteľnosti vybraných údajových tokov,
- niektoré zásahy sa vykonávajú na úrovni opravy dát v dátovom zdroji,
- absentuje dostatočne systematické riadenie kvality údajov a ich interoperabilita,
- zvyšujú sa prevádzkové náklady a nároky na odborné kapacity pri zachovaní rovnakej úrovne služby.

Vzhľadom na periodicitu spracovania a vyplácania podpôr, objem agendy a záväznosť procesných lehôt nie je možné spoliehať sa na ad-hoc alebo izolované úpravy. Bez postupnej konsolidácie, integrácie a štandardizácie údajov vzniká zvýšené riziko ohrozenia plynulosti výkonu agendy, čo by mohlo v krajnom prípade negatívne ovplyvniť schopnosť zabezpečiť včasné a spoľahlivé vyplácanie podpôr.

Projekt je preto navrhnutý ako riadená a postupná náprava – nie ako jednorazový čiastkový zásah. Jeho cieľom je stabilizovať dátové prostredie tak, aby bolo dlhodobo udržateľné, auditovateľné a schopné zvládť rastúce požiadavky na výmenu údajov v rámci verejnej správy.

Systematický prínos projektu a využitie výstupov

Projekt vytvára predpoklady pre:

- konsolidáciu a zjednotenie práce s údajmi v rámci výkonu agendy,

- systematický manažment údajov vrátane riadenia kvality údajov, prevencie nekvality na vstupe a monitoringu,
- zvyšovanie interoperability údajov a podporu princípu „jedenkrát a dosť“,
- štandardizované sprístupňovanie údajov oprávneným konzumentom v rámci verejnej správy,
- sprístupnenie vybraných údajov v režime „Moje údaje“ a rozvoj transparentnosti pri práci s údajmi,
- automatizované sprístupňovanie otvorených údajov v rozsahu, v akom to umožňuje právny režim.

Výstupy projektu budú využiteľné nielen pre interné potreby PPA, ale aj pre širšie uplatnenie princípov dátovej interoperability a zdieľania údajov medzi orgánmi verejnej správy. Projekt tým posilňuje predpoklady pre efektívnejšie, transparentnejšie a používateľsky orientované fungovanie verejnej správy.

Súlad so strategickými dokumentmi a prínos k národným cieľom

Projekt je v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy 2025 – 2030, najmä so Strategickou prioritou 3 – Využívanie hodnoty v údajoch, ktorá smeruje k systematickému využívaniu údajov, dátovej interoperabilite a uplatňovaniu princípu „jedenkrát a dosť“. Projekt prispieva k strednodobému cieľu NKIVS do roku 2030 „fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa“.

Z pohľadu Programu Slovensko je projekt naviazaný na špecifický cieľ RSO1.2 – Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy, keďže modernizuje a stabilizuje digitálne procesy verejnej správy v oblasti, ktorá má priamy dopad na podnikateľské prostredie a efektívnosť verejných služieb.

Prečo je nevyhnutné realizovať projekt ako národný projekt

Realizácia projektu formou národného projektu je odôvodnená jeho systémovým charakterom, rozsahom dopadu a potrebou jednotného, koordinovaného a štandardizovaného riešenia v rámci celej agendy. Projekt rieši stabilizáciu a nápravu stavu v oblasti, kde je dôležité zabezpečiť:

- jednotný prístup k správe údajov,
- jednotné štandardy kvality a interoperability,
- riadený postup nápravy bez rizika fragmentácie a nejednotných parciálnych riešení,
- kontinuitu výkonu agendy v priebehu modernizácie.

NP forma umožňuje realizovať intervenciu ako ucelený balík opatrení tak, aby sa dosiahol stabilný a udržateľný cieľový stav a zároveň sa minimalizovali prevádzkové riziká počas prechodu.

Realizáciou národného projektu dôjde k zásadnej zmene spôsobu práce s údajmi v rámci výkonu agendy poskytovania podpôr. Projekt nepredstavuje iba technickú modernizáciu, ale vytvára nové systémové schopnosti organizácie. Realizáciou projektu dôjde k vytvoreniu nasledujúcich systémových mechanizmov:

1) Schopnosť systematicky konzumovať údaje od iných orgánov verejnej moci

PPA bude schopná automatizovane získavať referenčné a súvisiace údaje od iných orgánov verejnej správy, bez potreby ich opakovaného predkladania zo strany žiadateľov. Tým dôjde k plnohodnotnému uplatneniu princípu „jedenkrát a dosť“ a k zníženiu administratívnej záťaže podnikateľských subjektov.

2) Schopnosť systematicky poskytovať vlastné údaje v rámci verejnej správy

PPA bude schopná štandardizovane a bezpečne poskytovať údaje vznikajúce pri výkone jej agendy ďalším orgánom verejnej moci prostredníctvom centrálnej architektúry zdieľania

údajov. Tým sa zabezpečí interoperabilita, zvýši sa efektivita medziinštitucionálnej spolupráce a posilní sa spoľahlivosť údajových tokov vo verejnej správe.

3) Schopnosť sprístupňovať vybrané údaje oprávneným subjektom

Projekt vytvorí predpoklady na sprístupňovanie údajov oprávneným fyzickým a právnickým osobám v režime „Moje údaje“, čím sa zvýši transparentnosť práce s údajmi a posilní sa kontrola nad ich spracúvaním.

4) Schopnosť systematicky zverejňovať otvorené údaje

PPA bude schopná automatizovane publikovať vybrané údaje v režime otvorených údajov, v súlade s právnym rámcom a štandardmi verejnej správy. Tým sa zvýši transparentnosť, verejná kontrola a využiteľnosť údajov pre analytické, výskumné a podnikateľské účely.

3. Zdôvodnenie vylúčenia „súťažného postupu“ výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako využitie „súťažného postupu“ prostredníctvom výzvy (napr. porovnanie oboch spôsobov realizácie projektu, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov, efektívnosť služby poskytovanej cieľovej skupine, zabezpečenie štandardov kvality a pod.).

Navrhovaný projekt je zameraný na systémovú modernizáciu správy údajov v rámci výkonu zákonom zverenej agentúry Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Predmet projektu je priamo viazaný na výkon verejnej moci a na údaje, ktoré vznikajú výlučne pri plnení tejto pôsobnosti.

Realizácia projektu prostredníctvom súťažného postupu výberu projektov formou otvorenej výzvy by nebola efektívna ani primeraná, keďže:

- predmet projektu je neoddeliteľne spätý s výkonom konkrétnej verejnej agentúry jedného zákonom určeného subjektu,
- neexistuje alternatívny oprávnený subjekt, ktorý by mohol zabezpečiť implementáciu projektu v rovnakom rozsahu a s rovnakou zodpovednosťou za údaje,
- je potrebné zabezpečiť kontinuitu výkonu agentúry počas modernizácie, bez rizika oneskorení spôsobených viacnásobnými čiastkovými projektmi.

Z uvedených dôvodov je realizácia projektu formou národného projektu primeraným a efektívnym nástrojom, ktorý umožňuje zabezpečiť systematickú, koordinovanú a stabilizačnú intervenciu bez rizika nejednotnosti riešení a bez ohrozenia kontinuity výkonu verejnej moci.

4. Uplatnenie princípu partnerstva pri príprave zámeru národného projektu

V prípade uplatnenia princípu partnerstva pri príprave zámeru NP¹⁰ podľa článku 8 NSU, uveďte v tejto časti informáciu o partneroch, ktorí sa na jeho prípravu podieľali.

Za partnerov zapojených do prípravy zámeru národného projektu sa považujú:

- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;
- subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť;
- v náležitom prípade výskumné organizácie a univerzity.

¹⁰ Zapojenie, resp. nezapojenie partnera ako je definovaný v § 3, písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do implementácie projektu nie je predmetom vyplňania tejto časti zámeru NP.

Ak nezapojíte do prípravy zámeru NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹¹, zdôvodnite ich nezapojenie. V prípade, ak ste princíp partnerstva pri príprave zámeru NP uplatnili, uveďte informáciu zapojení v tejto časti.

Pri príprave zámeru národného projektu bol princíp partnerstva uplatnený v primeranom rozsahu vzhľadom na charakter projektu.

Zámer projektu bol konzultovaný v rámci rezortu pôdohospodárstva, najmä s odbornými útvarmi zodpovednými za výkon agendy poskytovania podpôr a správu údajov. Do prípravy zámeru boli zapojené relevantné interné organizačné útvary, ktoré zabezpečujú výkon dotknutých procesov, správu údajov a prevádzku informačných systémov.

Vzhľadom na skutočnosť, že projekt je zameraný na systémovú modernizáciu správy údajov v rámci výkonu zákonom zverenej agendy jedného orgánu verejnej správy a nemá charakter grantovej alebo decentralizovanej intervencie smerujúcej k externým prijímateľom, nebolo opodstatnené zapojenie ďalších partnerov z radov hospodárskych a sociálnych partnerov alebo občianskej spoločnosti.

Charakter projektu nevyžaduje zapojenie regionálnych ani miestnych orgánov verejnej správy, keďže predmetom projektu je interná modernizácia výkonu agendy na úrovni ústredného orgánu.

Popis národného projektu

5. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Navrhovaný národný projekt vychádza z nasledujúcich strategických a legislatívnych dokumentov na európskej a národnej úrovni, ktoré definujú rámec digitalizácie verejnej správy, systematického manažmentu údajov a využívania prínosov digitalizácie:

Európska úroveň

- Európska dátová stratégia,
- nariadenia EÚ upravujúce Spoločnú poľnohospodársku politiku,
- legislatívne akty EÚ v oblasti interoperability a výmeny údajov.

Tieto dokumenty kladú dôraz na interoperabilitu, efektívne využívanie údajov, znižovanie administratívnej záťaže a bezpečné digitálne služby vo verejnom sektore.

Národná úroveň

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy 2025 – 2030, najmä Strategická priorita 3 – Využívanie hodnoty v údajoch a strednodobý cieľ „fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa“,
- Program Slovensko, špecifický cieľ RSO1.2 – Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR),
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe,
- zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente (princíp „jedenkrát a dosť“),
- príslušná sektorová legislatíva upravujúca poskytovanie podpôr v pôdohospodárstve.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia (ďalej len „NSU“).

Uvedené dokumenty vytvárajú záväzný rámec pre modernizáciu procesov, systematický manažment údajov, zvyšovanie dátovej kvality a interoperabilitu v rámci verejnej správy.

Navrhovaný projekt predstavuje implementačný krok na úrovni výkonu konkrétnej verejnej agentdy, ktorým sa zabezpečí zosúladenie existujúceho prostredia s uvedenými strategickými a legislatívnymi požiadavkami.

- b. Uvedte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Interné analytické výstupy a štatistické prehľady za roky 2023, 2024 a 2025 potvrdzujú vysoký objem spracúvanej agentdy a významnú finančnú zodpovednosť spojenú s výkonom pôsobnosti PPA.

V roku 2023 PPA administratívne spracovala 77 300 žiadostí o podporu a zabezpečila vyplatenie finančných prostriedkov v objeme približne 650 miliónov EUR.

V roku 2024 bolo spracovaných viac než 69 000 žiadostí a vyplatené finančné prostriedky dosiahli objem približne 1,17 miliardy EUR.

V roku 2025 bolo spracovaných viac než 72 000 žiadostí a vyplatené finančné prostriedky dosiahli objem približne 1,37 miliardy EUR.

Uvedené objemy dokumentujú rozsah agentdy a potvrdzujú, že správa údajov a procesov súvisiacich s poskytovaním podpôr predstavuje kritickú infraštruktúru výkonu verejnej moci v tejto oblasti.

Analytické zistenia zároveň poukazujú na to, že rastúca komplexnosť procesov a rozsah spracúvaných údajov zvyšujú nároky na:

- stabilitu dátového prostredia,
- konzistentnosť a kvalitu údajov,
- automatizovanú výmenu údajov s inými orgánmi verejnej moci,
- minimalizáciu manuálnych zásahov a prevádzkových rizík.

Pri takomto objeme spracovaných žiadostí a finančných tokov je nevyhnutné zabezpečiť systematickú modernizáciu dátového prostredia tak, aby bola dlhodobá garantovaná kontinuita, spoľahlivosť a auditovateľnosť výkonu agentdy.

- c. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Na základe vyhodnotenia súčasného stavu boli identifikované nasledovné problémové a prioritné oblasti:

1) Fragmentácia údajového prostredia

Správa údajov vznikajúcich pri výkone agentdy poskytovania podpôr je výsledkom postupného historického vývoja. Údaje sú spracúvané v prostredí, ktoré bolo rozširované podľa aktuálnych potrieb, čo viedlo k zvýšenej komplexnosti procesov a vyšším nárokom na koordináciu údajových tokov. Tento stav zvyšuje náročnosť integrácie, komplikuje prehľadnosť dátových väzieb a vytvára zvýšené nároky na manuálne zásahy.

2) Nedostatočne systematický manažment kvality údajov

Pri vysokom objeme spracovaných žiadostí a finančných tokov je kritickým faktorom kvalita údajov. V súčasnom stave absentuje jednotný, organizáciou riadený rámec pre:

- prevenciu nekvality na vstupe,

- centrálné riadenie dátových štandardov,
- priebežný monitoring dátovej kvality,
- systematické riadenie životného cyklu údajov.

Bez takéhoto rámca rastie riziko nekonzistentnosti údajov a zvyšuje sa prevádzková záťaž.

3) Zvýšené prevádzkové riziko pri veľkom objeme agendy

Objem spracúvaných žiadostí a vyplácaných finančných prostriedkov vytvára vysoké nároky na stabilitu a spoľahlivosť dátového prostredia. Pri absencii systematickej modernizácie môže rastúca komplexnosť procesov viesť k:

- zvyšovaniu časovej náročnosti spracovania,
- rastu manuálnych kontrol,
- zvýšeniu rizika oneskorení pri administratívnych procesoch.

Pri takomto rozsahu operácií je stabilita dátového prostredia kľúčová pre zabezpečenie kontinuity výkonu verejnej moci.

4) Obmedzená interoperabilita a výmena údajov

Súčasný stav neumožňuje plnohodnotné uplatňovanie princípu „jedenkrát a dosť“ v rozsahu, ktorý vyžadujú strategické dokumenty a legislatíva. Automatizovaná výmena údajov s inými orgánmi verejnej moci je limitovaná a vyžaduje systematickú architektonickú úpravu.

5) Potreba zvýšenia transparentnosti a sprístupňovania údajov

Strategické dokumenty na národnej aj európskej úrovni predpokladajú postupné sprístupňovanie údajov oprávneným subjektom a verejnosti v definovanom rozsahu. Súčasný proces neumožňuje dostatočne systematické a štandardizované publikovanie údajov v režime otvorených údajov.

Záver problémových oblastí

Identifikované oblasti potvrdzujú potrebu realizovať riadenú, systematickú a architektonicky koordinovanú modernizáciu správy údajov. Projekt reaguje na tieto problémy ako stabilizačný a transformačný krok, ktorého cieľom je zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť, spoľahlivosť a interoperabilitu výkonu agendy poskytovania podpôr.

- d. Uvedte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov¹² zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný, resp. na ktoré NP čiastočne nadväzuje / prelína sa s nimi v istej časti a ako sú v ňom zohľadnené (čiastkové) výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):

Pôdohospodárska platobná agentúra nerealizovala žiaden národný projekt, avšak participuje na projekte IS Farmár, ktorý realizuje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. PPA ako podriadená organizácia rezortu bola zapojená do pracovných skupín projektu, keďže IS Farmár predstavuje používateľské rozhranie pre oprávnených žiadateľov o podporu. Prostredníctvom IS Farmár budú žiadatelia podávať žiadosti o podporu, pričom tento systém bude predstavovať vstupný bod pre používateľov na spustenie procesov, ktoré budú následne pokračovať v prostredí

¹² V prípade, ak je to relevantné, uvedte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.

informačných systémov PPA. Predkladaný projekt Konsolidácia, integrácia a sprístupnenie údajov PPA (KISU PPA) je zameraný na dátový manažment v prostredí PPA, pričom jeho cieľom je konsolidácia, integrácia a stabilizácia údajového prostredia a vytvorenie jednotného rámca správy údajov využívaných pri výkone agendy poskytovania podpôr.

PPA zároveň plánuje vybudovať Informačný systém administrácie podpôr v pôdohospodárstve (IS APP), ktorého cieľom je postupné nahradenie existujúcich vnútorných agendových systémov PPA. Tento systém bude zabezpečovať aplikačnú a procesnú vrstvu spracovania žiadostí o podporu a bude využívať konsolidované dátové prostredie vytvorené v rámci projektu KISU PPA. Projekt IS APP bude zároveň využívať vstupné rozhrania poskytované projektom IS Farmár a bude nadväzovať na dátový manažment vybudovaný v rámci projektu KISU PPA. Projekt IS APP je v súčasnosti v prípravnej fáze, pričom jeho návrh bude vychádzať z finálnej architektúry dátového manažmentu vytvorenej v rámci projektu KISU PPA a z návrhu riešenia projektu IS Farmár.

Deliace línie jednotlivých projektov sú definované nasledovne: IS Farmár zabezpečuje používateľské rozhranie pre oprávnených žiadateľov a prijímanie žiadostí o podporu; IS APP predstavuje aplikačnú vrstvu spracovania agendy poskytovania podpôr v prostredí PPA; a projekt KISU PPA zabezpečuje dátový manažment, konsolidáciu, integráciu a sprístupňovanie údajov využívaných pri výkone tejto agendy. Takto nastavená architektúra zabezpečuje vzájomnú kompatibilitu projektov a zároveň vylučuje duplicitu aktivít alebo prekrývanie výdavkov medzi jednotlivými projektmi.

- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):

Administratívna kapacita

Pôdohospodárska platobná agentúra disponuje stabilnou organizačnou štruktúrou a odbornými útvarmi zabezpečujúcimi výkon agendy poskytovania podpôr, ako aj riadenie projektov financovaných z verejných zdrojov.

Organizácia má skúsenosti s implementáciou projektov, vrátane administrácie, verejného obstarávania, finančného riadenia a monitorovania projektov. Riadenie národného projektu bude zabezpečené prostredníctvom určeného projektového tímu, ktorý bude pozostávať z odborných kapacít v oblasti projektového riadenia, IT architektúry, dátového manažmentu a prevádzky informačných systémov

Finančná kapacita

Financovanie projektu je zabezpečené z Programu Slovensko a štátneho rozpočtu.

Organizácia má skúsenosti s administráciou a kontrolou finančných tokov v rozsahu stoviek miliónov eur ročne, čo potvrdzuje jej schopnosť zabezpečiť finančné riadenie projektu v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pravidlami čerpania fondov EÚ.

Prevádzková kapacita

PPA disponuje odbornými kapacitami v oblasti správy údajov, prevádzky informačných systémov a implementácie legislatívnych zmien v oblasti poskytovania podpôr.

Projekt bude realizovaný v úzkej súčinnosti s internými odbornými útvarmi zodpovednými za:

- výkon agendy poskytovania podpôr,
- správu a spracovanie údajov,
- IT prevádzku a bezpečnosť,

- riadenie kvality procesov.

Odborné kapacity– v rámci projektu je predpoklad vytvorenia interných kapacít potrebných pre zabezpečenie procesov projektu a to nasledovnými projektovými rolami:

Projektová rola	Kapacitné obsadenie na základe CBA (FTE)
Projektový manažér	1,0 FTE
IT Analytik	0,5 FTE
IT Architekt	1,0 FTE
Biznis vlastník	0,5 FTE
Kľúčový používateľ	0,5 FTE
Dátový kurátor	0,5 FTE
Dátový špecialista	0,5 FTE
Manažér kybernetickej bezpečnosti	0,25 FTE
IT Tester	0,5 FTE

Po ukončení projektu bude zabezpečená prevádzka a udržateľnosť výstupov prostredníctvom existujúcich organizačných štruktúr a procesov PPA, bez potreby vytvárania nových externých subjektov alebo samostatných prevádzkových jednotiek.

6. Hlavné ciele NP (stručne):

V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy / výsledky projektu. Popíšte prínos projektu pre napĺňanie cieľov a výsledkov príslušnej priority / špecifického cieľa / opatrenia Programu Slovensko, ako aj súvisiacich strategických dokumentov na národnej úrovni (ak je to relevantné).

Hlavným cieľom národného projektu je zabezpečiť stabilné, konsolidované a dlhodobu udržateľné dátové prostredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry tak, aby výkon agendy poskytovania podpôr bol spoľahlivý, interoperabilný a procesne efektívny aj pri vysokom objeme spracúvaných žiadostí a finančných operácií.

Hlavným cieľom národného projektu je zabezpečiť systematickú modernizáciu správy údajov Pôdohospodárskej platobnej agentúry tak, aby bol výkon agendy poskytovania podpôr dlhodobu stabilný, procesne efektívny, interoperabilný a transparentný, a aby bol schopný spoľahlivo zvládať vysoký objem spracúvaných žiadostí a finančných operácií.

Projekt reaguje na potrebu transformácie existujúceho modelu práce s údajmi z historicky postupne budovaného a fragmentovaného prostredia na jednotne riadený, architektonicky koordinovaný a udržateľný systém správy údajov.

1. Stabilizácia a konsolidácia údajovej základne

Jedným z hlavných cieľov projektu je stabilizovať údajové prostredie PPA prostredníctvom konsolidácie údajov vznikajúcich pri výkone agendy poskytovania podpôr.

V súčasnom stave sú údaje spracúvané v prostredí, ktoré sa vyvíjalo postupne, čo vedie k vyššej komplexnosti, potrebe manuálnych zásahov a zvýšeným nárokom na koordináciu procesov. Projekt vytvorí jednotný rámec správy údajov, ktorý zabezpečí:

- odstránenie duplicit a nekonzistentností,

- jednoznačné určenie zdrojov pravdy pre jednotlivé typy údajov,
- prehľadné riadenie údajových väzieb,
- systematickú evidenciu a auditovateľnosť údajových tokov.

Tým sa vytvorí stabilná základňa pre ďalší rozvoj a zníži sa prevádzkové riziko spojené s vysokým objemom spracúvanej agendy.

2. Zavedenie systematického manažmentu údajov

Projekt zavádza riadený model práce s údajmi na úrovni celej organizácie. Cieľom je prechod od ad hoc riešení k jednotnému systému riadenia údajov, ktorý bude zahŕňať:

- definovanie dátových štandardov,
- centrálné riadenie kvality údajov,
- monitorovanie nekvality a jej prevenciu,
- riadenie životného cyklu údajov,
- jasné určenie zodpovedností za jednotlivé dátové domény.

Zavedenie systematického manažmentu údajov je kľúčové vzhľadom na rozsah spracovaných žiadostí (desiatky tisíc ročne) a finančných tokov (stovky miliónov eur ročne). Kvalita údajov sa tak stáva integrálnou súčasťou riadenia výkonu agendy.

3. Interoperabilita a automatizovaná výmena údajov

Cieľom projektu je zabezpečiť štandardizovanú a bezpečnú výmenu údajov s inými orgánmi verejnej moci. Projekt vytvorí podmienky na:

- automatizované získavanie referenčných údajov z externých registrov,
- zníženie potreby opakovaného predkladania údajov zo strany žiadateľov,
- odstránenie manuálnych overovacích krokov tam, kde je možné využiť existujúce zdroje údajov,
- systematické poskytovanie údajov spravovaných PPA ďalším orgánom verejnej správy.

Tým sa posilní interoperabilita, zvýši efektívnosť procesov a zníži administratívna záťaž.

4. Zvýšenie transparentnosti a prístupňovanie údajov

Projekt vytvorí podmienky pre vyššiu mieru transparentnosti práce s údajmi v rámci zákonných možností. Cieľom je:

- umožniť oprávneným subjektom prístup k údajom, ktoré sa ich týkajú,
- zabezpečiť systematické publikovanie vybraných údajov v režime otvorených údajov,
- podporiť kontrolovateľnosť a verejnú dôveru vo výkon agendy.

Transparentnosť je pritom chápaná ako riadený a bezpečný proces, nie ako nekontrolované zverejňovanie údajov.

5. Zníženie prevádzkových rizík a zabezpečenie kontinuity výkonu agendy

Vzhľadom na rozsah spracováanej agendy – desiatky tisíc žiadostí ročne a finančné operácie v objeme stoviek miliónov až viac ako miliardy eur ročne – je stabilita dátového prostredia kritickým faktorom.

Projekt smeruje k vytvoreniu takého dátového prostredia, ktoré:

- minimalizuje závislosť od manuálnych zásahov,
- znižuje riziko chýb spôsobených nekonzistentnosťou údajov,
- umožňuje riadený rozvoj bez narušenia prevádzky,
- zabezpečuje kontinuitu spracovania žiadostí a vyplácania podpôr.

Cieľom nie je iba technologická obmena, ale systémová stabilizácia prostredia, ktoré je základom výkonu verejnej moci v oblasti poskytovania podpôr.

Zhrnutie cieľového stavu

Výsledkom projektu bude transformácia správy údajov PPA z historicky postupne budovaného modelu na jednotne riadený, interoperabilný a stabilný systém, ktorý umožní:

- spoľahlivé spracovanie vysokého objemu žiadostí,
- efektívnu správu finančných tokov,
- zníženie administratívnej záťaže,
- vyššiu transparentnosť a kontrolovateľnosť,
- dlhodobú udržateľnosť výkonu agendy.

7. Merateľné ukazovatele NP a iné údaje

V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele projektu a iné údaje. Poskytovateľ v spolupráci so žiadateľom uvádzajú povinne minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu – výstup a minimálne jeden merateľný ukazovateľ projektu - výsledok¹³.

Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne¹⁴.

¹³ Povinnosť uvádzať minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku neplatí pre nasledovné výnimky:

- projekty technickej pomoci (okrem aktivít technickej pomoci zameraných na financovanie informačných systémov, Centrálného plánu vzdelávania, vzdelávania administratívnych kapacít a materiálno-technického zabezpečenia),
- projekty návratnej finančnej pomoci,
- projekty v rámci, ktorých je cieľová skupina:
 - a) totožná s účastníkmi projektu,
 - b) bude monitorovaná prostredníctvom spoločných merateľných ukazovateľov programu – výsledku v súlade s prílohou I nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057 o ESF+ (karta účastníka) a súčasne platí jedna z dvoch nasledujúcich pod podmienok: projekty sú financované z ESF+, alebo projekty sú financované FST v súlade s čl. 8 písm. k) až m) nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1056 o FST.
- typy akcií, pre ktoré neboli stanovené výsledkové merateľné ukazovatele programu a pre ktoré nie je zmysluplné stanovovať kvantifikované výsledky t. j. merateľné ukazovatele projektu. Popis cieľa projektu predstavujúci výsledok. Ide napríklad o intervencie zamerané na obstaranie štúdií alebo projektovej dokumentácie a pod. Riadiaci orgán pre Program Slovensko osobitne posudzuje potenciál zámeru národného projektu generovať kvantifikovateľné výsledky v podobe merateľných ukazovateľov projektu, ktorých definovanie je preferované.

¹⁴ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

Typ merateľného ukazovateľa projektu	Kód merateľného ukazovateľa projektu ¹⁵	Názov merateľného ukazovateľa projektu	Merná jednotka merateľného ukazovateľa projektu	Indikatívna cieľová hodnota ¹⁶
výstup	PSKPRCO14	Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov	Verejné inštitúcie	1
výsledok	PSKPRCR11	Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	Používatelia / rok	9000*

- Kvalifikovaný odhad pri predpokladanom počte dopytov o dáta z PPA vychádzajúci z počtu evidovaných oprávnených žiadateľov.

Zoznam iných údajov projektu (ak relevantné)

Kód iného údaje ¹⁷	Názov iného údaje	Merná jednotka iného údaje
DPSK033	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet
DPSK034	Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok	EUR/rok
DPSK035	Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu	EUR/rok

8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

Cieľová skupina	Počet ¹⁸	Prínos

V prípade viacerých cieľových skupín doplňte prínos pre každú z nich.

9. Aktivity národného projektu

- V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

Názov aktivity	Čo sa má aktivitou dosiahnuť	Spôsob realizácie (žiadateľ a / alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Vybudovanie ekosystému dátového manažmentu PPA	Vybudovanie jednotného technologického a procesného rámca správy údajov v prostredí Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Aktivita je zameraná na stabilizáciu a	Žiadateľ	14

¹⁵ Uvádza sa kód merateľného ukazovateľa projektu, nie kód spoločného, resp. špecifického merateľného ukazovateľa programu. Ak merateľný ukazovateľ projektu ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

¹⁶ V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

¹⁷ Ak iný údaj ešte nemá pridelený kód, uvádza sa „n/a“.

¹⁸ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.



Spolufinancovaný
Európskou úniou

	modernizáciu dátového prostredia a zahŕňa najmä: • implementáciu integračných mechanizmov a centrálného dátového modelu pre riadenie údajov, • zavedenie riadenia kvality údajov, správy referenčných údajov (MDM) a riadenia dátových tokov, • integráciu údajov z externých zdrojov a registrov verejnej správy a zavedenie mechanizmov automatizovanej výmeny údajov, • podporu uplatňovania princípu „jedenkrát a dosť“, • konsolidáciu, čistenie a štandardizáciu údajov vrátane odstránenia duplícít a nekonzistentností a transformácie údajov do jednotných štruktúr, • zavedenie mechanizmov kontroly kvality údajov a určenie jednoznačných zdrojov pravdy pre jednotlivé typy údajov, • sprístupňovanie údajov oprávneným subjektom, implementáciu rozhraní pre koncept „Moje údaje“ a automatizované publikovanie otvorených údajov,		
--	---	--	--

	• podporu analytického využitia údajov. Výsledkom aktivity bude vytvorenie jednotnej dátovej vrstvy, ktorá zabezpečí stabilnú správu údajov naprieč agendami PPA, zvýši interoperabilitu informačných systémov a prispeje k vyššej transparentnosti a efektívnosti práce s údajmi.		
--	---	--	--

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- b. V tabuľke nižšie uveďte, či v rámci národného projektu bude uplatnený inštitút užívateľa¹⁹ podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov aktivity	Využitie inštitútu užívateľa (áno/nie)	Typ užívateľa ²⁰	Poskytovateľ príspevku užívateľovi (žiadateľ alebo partner)
Aktivita 1	nie		

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

- c. Uveďte detailnejší popis aktivít.

Okrem detailnejšieho popisu každej oprávnenej hlavnej aktivity uveďte, ako je v projekte zabezpečené dodržiavanie horizontálnych princípov podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ako aj podľa uznesenia vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

Ak po schválení zámeru NP komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 dôjde k podstatnej zmene v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených vyššie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP. Z dôvodu zabezpečenia overenia dodržania vyššie uvedenej zásady poskytovateľ vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci relevantnej podmienky poskytnutia príspevku zadefinuje hlavné aktivity schváleného zámeru NP ako povinné hlavné aktivity projektu.

¹⁹ Užívateľ sa na rozdiel od partnera nepodieľa na realizácii projektu žiadateľa, ale môže využiť finančný príspevok na realizáciu aktivít definovaných poskytovateľom vo výzve (napr. nákup a inštalácia kotla). Podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, užívateľom je osoba, ktorej prijímateľ alebo partner poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom alebo partnerom a užívateľom.

²⁰ Uvádza sa typ subjektu/osôb (napr. neverejný poskytovateľ soc. služieb, dlhodobí uchádzači o zamestnanie), alebo právna forma.

Realizácia hlavnej aktivity je zabezpečená prostredníctvom logicky nadväzujúcich podaktivít, ktoré spoločne pokrývajú celý životný cyklus práce s údajmi v prostredí PPA – od vybudovania dátového základu, cez integráciu a konsolidáciu údajov až po ich sprístupňovanie. Jednotlivé podaktivity sú navrhnuté tak, aby na seba vecne a časovo nadväzovali a zabezpečili postupnú transformáciu existujúceho dátového prostredia na jednotne riadený a interoperabilný systém.

Podaktivity reflektujú kľúčové oblasti dátového manažmentu, pričom každá z nich rieši konkrétnu časť problému identifikovaného v súčasnom stave a zároveň vytvára predpoklady pre realizáciu nasledujúcej podaktivity. Takto nastavený prístup zabezpečuje riadenú implementáciu zmien bez narušenia kontinuity výkonu agendy a umožňuje postupné dosiahnutie cieľového stavu definovaného v rámci hlavnej aktivity.

Podaktivita 1 – Vybudovanie integrovaného dátového ekosystému PPA

Táto podaktivita predstavuje základnú transformačnú vrstvu projektu. Jej cieľom je vytvoriť jednotné dátové prostredie PPA, ktoré zabezpečí riadenú správu údajov naprieč všetkými relevantnými agendami poskytovania podpôr. Ide o vybudovanie technologického a procesného rámca, ktorý umožní centralizované riadenie údajov, kontrolu ich kvality a koordináciu dátových tokov.

V rámci podaktivity bude implementovaná integračná a dátová vrstva, ktorá umožní oddelenie logiky spracovania údajov od jednotlivých aplikačných systémov a vytvorí stabilnú „dátovú chrbticu“ organizácie. Súčasťou bude zavedenie centrálneho dátového modelu, definovanie dátových domén a určenie vlastníctva údajov na úrovni organizačných útvarov. Zavedený bude aj mechanizmus riadenia referenčných údajov, ktorý zabezpečí, že kľúčové identifikačné a väzbové údaje budú spravované jednotne a bez duplícít.

Podaktivita zahŕňa aj vytvorenie evidencie dátových tokov, ktorá umožní sledovať pôvod, transformáciu a využitie údajov v rámci celého prostredia PPA. Tým sa zabezpečí vyššia auditovateľnosť a kontrolovateľnosť spracovania údajov, čo je zásadné pri správe finančných prostriedkov vo vysokom objeme.

Výsledkom tejto podaktivity bude vytvorenie stabilného, rozšíriteľného a architektonicky riadeného dátového ekosystému, ktorý odstráni historickú fragmentáciu údajového prostredia a vytvorí predpoklad pre ďalšie kroky projektu.

Podaktivita 2 – Integrácia údajov a prevzatie údajov z externých zdrojov

Druhá podaktivita je zameraná na systematickú integráciu údajov z externých registrov a informačných systémov verejnej správy. Cieľom je zabezpečiť, aby PPA dokázala automatizovane získavať relevantné referenčné a overovacie údaje bez potreby ich opakovaného predkladania zo strany žiadateľov.

V rámci podaktivity budú identifikované externé zdroje údajov, ktoré sú relevantné pre výkon agendy poskytovania podpôr, a budú definované integračné scenáre ich využívania. Implementované budú mechanizmy automatizovaného získavania údajov, ktoré umožnia overovanie identifikačných údajov, vlastníckych väzieb, právnych stavov alebo iných rozhodujúcich skutočností priamo z autorizovaných zdrojov.

Integrácia bude realizovaná štandardizovaným spôsobom tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť, riadený prístup a súlad s platnými právnymi predpismi. Tým sa zníži potreba manuálnych kontrol a eliminujú sa procesy, pri ktorých sú žiadatelia nútení opakovane predkladať údaje, ktoré už existujú v iných častiach verejnej správy.

Táto podaktivita priamo podporuje efektívnosť spracovania žiadostí a vytvára základ pre plnohodnotné uplatnenie princípu „jedenkrát a dosť“ v prostredí PPA.

Podaktivita 3 – Konsolidácia, čistenie a referencovanie údajov

Po zabezpečení integrácie externých údajov je nevyhnutné stabilizovať interné dátové prostredie prostredníctvom systematickej konsolidácie a čistenia existujúcich údajov. Táto podaktivita sa zameriava na transformáciu historicky nahromadených údajov do jednotného, konzistentného a referencovaného stavu.

V rámci podaktivity bude realizované detailné mapovanie existujúcich údajových štruktúr a identifikácia duplícít, nekonzistentností a neúplných údajov. Údaje budú zosúladené s centrálnym dátovým modelom vytvoreným v rámci prvej podaktivity a budú referencované voči jednotným identifikátorom a referenčným údajom.

Súčasťou podaktivity bude zavedenie pravidiel kvality údajov, automatizovaných validačných mechanizmov a priebežného monitorovania kvality. Zavedený bude proces riadenia opráv údajov a ich systematického zosúladovania s referenčnými zdrojmi.

Cieľom je zabezpečiť, aby rozhodovanie o priznaní podpôr a vyplácaní finančných prostriedkov bolo založené na jednoznačných, presných a overiteľných údajoch. Pri objeme desiatok tisíc žiadostí ročne je konzistentnosť údajov zásadným predpokladom stability výkonu agendy.

Podaktivita 4 – Sprístupňovanie údajov a rozvoj transparentnosti

Záverečná hlavná podaktivita je zameraná na riadené sprístupňovanie údajov v súlade s právnym rámcom a na zvýšenie transparentnosti výkonu agendy.

V rámci tejto podaktivity budú implementované mechanizmy, ktoré umožnia oprávneným subjektom prístup k údajom, ktoré sa ich týkajú, vrátane informácií o spracovaní údajov a o vykonaných rozhodnutiach. Súčasne bude vytvorený proces automatizovaného publikovania vybraných údajov v režime otvorených údajov, v rozsahu, ktorý je v súlade s ochranou osobných údajov a ďalšími právnymi obmedzeniami.

Sprístupňovanie údajov bude realizované prostredníctvom štandardizovaných rozhraní, ktoré zabezpečia jednotný a bezpečný prístup. Tým sa zvýši transparentnosť, posilní dôvera verejnosti a zároveň sa vytvoria podmienky pre sekundárne využitie údajov na analytické a kontrolné účely.

Podporné podaktivity

Realizácia projektu bude počas celej doby jeho trvania zabezpečená systematickým projektovým riadením podľa metodiky PRINCE2. To zahŕňa koordináciu jednotlivých implementačných krokov, riadenie rizík, finančné riadenie, zabezpečenie verejného obstarávania, monitorovanie plnenia cieľov a zabezpečenie súladu s legislatívnymi a bezpečnostnými požiadavkami.

Riadenie projektu bude nastavené tak, aby modernizácia dátového prostredia prebiehala bez narušenia kontinuity výkonu agendy a bez negatívneho vplyvu na spracovanie žiadostí a vyplácanie podpôr v súlade s vyhláškou 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.

Dodržiavanie horizontálnych princípov

NP bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v čl. 9 nariadenie o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu sa budú dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.

V súvislosti so všetkými plánovanými aktivitami bude zohľadnený v rámci NP:

- princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.“

10. Predpokladaný časový rámec

Predpokladaný dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok	06/2026
Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch	14 mesiacov

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

11. Finančný rámec²¹

a) žiadateľa

Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu²² (v EUR)	menej rozvinutý región	2 931 444,92 €
	viac rozvinutý región	448 131,89 €
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu²³ (v EUR)	menej rozvinutý región	2 491 728,18 €
	viac rozvinutý región	179 252,75 €
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu²⁴ (v EUR)	menej rozvinutý región	439 716,74 €
	viac rozvinutý región	268 879,14 €
Vlastné zdroje prijímateľa²⁵ podľa kategórie regiónu²⁶ (v EUR)	menej rozvinutý región	0,00 €
	viac rozvinutý región	0,00 €
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	79,03 %
	Štátny rozpočet SR	20,97 %
	Prijímateľ	0 %
Uplatňovanie špecifického pravidla financovania²⁷ (ak relevantné)		
Zdroj pro-rata (v %)	Vyberte položku.	N/A
	Vyberte položku.	N/A
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v	V zmysle čl. 63 ods. 3 prvá veta nariadenia o spoločných ustanoveniach, v projekte, ktorý zahŕňa / má prínos pre viac ako jednu kategóriu regiónu podľa článku 108 ods. 2	

²¹ Finančný rámec je potrebné uvádzať za celý NP spolu a v prípade financovania NP z viacerých priorít/špecifických cieľov, aj v rozdelení podľa špecifických cieľov.

²² V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²³ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁴ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁵ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

²⁶ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁷ Uveďte konkrétne číslo tabuľky a jej názvu podľa Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.	nariadenia o spoločných ustanoveniach v rámci členského štátu, sa celkové oprávnené výdavky spojené s projektom pridelia na príslušné kategórie regiónu na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií. Objektívnym kritériom vzhľadom na povahu a zameranie projektu je podiel obyvateľov v bratislavskom regióne (NUTS II) k obyvateľom v SR (referenčným obdobím je rok 2021). Celkové oprávnené výdavky sa vyjadria pomerom podľa kategórie regiónu: menej rozvinutý región v pomere 86,74% viac rozvinutý región v pomere 13,26%
---	--

b) partnera (ak relevantné)

Fond	Vyberte položku.	
Celkové oprávnené výdavky NP podľa kategórie regiónu²⁸ (v EUR)	Vyberte položku.	
Zdroj EÚ podľa kategórie regiónu²⁹ (v EUR)	Vyberte položku.	
Zdroj ŠR podľa kategórie regiónu³⁰ (v EUR)	Vyberte položku.	
Vlastné zdroje partnera³¹ podľa kategórie regiónu³² (v EUR)	Vyberte položku.	
Miera spolufinancovania (v %)	Zdroj EÚ	
	Štátny rozpočet SR	
	Partner	
Zdroj pro-rata (v %)	Vyberte položku.	
	Vyberte položku.	
V prípade uplatňovania systému pro-rata uveďte spôsob jeho stanovenia (pomer medzi VRR a MRR), ktorý sa uplatňuje v prípade realizácie operácií s prínosom pre oba kategórie regiónov, vrátane názvu dokumentu v akom bol stanovený.		

12. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

²⁸ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

²⁹ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³⁰ V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

³¹ Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

³² V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

Uvedte, či bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov a ak áno, ktorá forma. V prípade využitia paušálnej sadzby, ktorej výška je stanovená v nariadení, sa spôsob stanovenia sadzby nepožaduje.

V prípade, že žiadateľ/partner poskytuje finančný príspevok užívateľovi, identifikujte v tabuľke nižšie, o ktoré skupiny výdavkov ide.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP	Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	Plánované vecné vymedzenie
Hlavné aktivity		
Aktivita 1		
013 Softvér	3 003 489 €	Ide o externé náklady na zabezpečenie realizácie aktivít pre etapy Analýzu, Implementáciu, Testovania a Nasadenie pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia je uvedená v CBA.
521 Mzdové náklady	154 994 €	Ide o interné náklady na zabezpečenie realizácie aktivít, pričom ide o nevyhnutné výdavky a pozície na zabezpečenie cieľov projektu a ich kalkulácia je uvedená v CBA.
Hlavné aktivity spolu	3 158 483 €	
Podporné aktivity		
Paušálna sadzba	221 093,81 €	Žiadateľ - Ide o výdavky v zmysle 907 Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU v hodnote 7% z oprávnených výdavkov na hlavné aktivity.
Podporné aktivity SPOLU	221 093,81 €	
CELKOM	3 379 576,81 €	

V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP (po jeho schválení komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027) o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.

Ostatné zmeny v rozpočte projektu (napr. doplnenie novej skupiny výdavkov, vypustenie skupiny výdavkov, zvýšenie alebo zníženie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupín výdavkov a pod.) nie je potrebné predkladať na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.

13. Ďalšie informácie o národnom projekte

Definuje riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán, ak je to relevantné, v nadväznosti na zameranie projektu (napr. v prípade IT projektov odkaz na dokumentáciu projektu dostupnú v Metainformačnom systéme Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://metais.slovensko.sk/>).

Projekt je v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. uverejnený aj na META IS ako projekt_3154 - <https://metais.slovensko.sk/ci/Projekt/8ecc5d63-963f-45d7-ad21-e40ef2d550e7>

Udržateľnosť projektu ostáva 5 rokov a prevádzkové výdavky budú hradené z rozpočtu PPA.