



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 9

METODICKÉ USMERNENIE K PRÍPRAVE VÝZVY

Schválil:

Adriana Červeňová,
generálna riaditeľka
sekcia riadenia programu Slovensko

Verzia: 5.0

Dátum vydania: 07.05.2026

Dátum účinnosti: 11.05.2026



Metodické usmernenie k príprave výzvy

Obsah

Zoznam skratiek a pojmov	3
Úvod	5
1. Zoznam vykonaných zmien	6
2. Harmonogram plánovaných výziev a príprava výzvy	9
2.1. Harmonogram plánovaných výziev	9
2.2. Príprava výzvy – spoločné ustanovenia	10
2.3. Participatívna tvorba výzvy	11
2.3.1 Gestori participatívnej tvorby výzvy	12
2.3.2 Iné náležitosti participatívnej tvorby výzvy	16
2.4. Ďalšie procesy súvisiace s prípravou výzvy	17
3. Predloženie výzvy riadiacemu orgánu pre Program Slovensko a posúdenie výzvy	18
3.1. Osobitné postupy poskytovania príspevku	21
4. Zmena a zrušenie výzvy	22
4.1. Príprava zmeny výzvy zo strany poskytovateľa	22
4.2. Posudzovanie zmeny výzvy riadiacim orgánom pre P SK	23
4.3. Technická zmena výzvy – úprava alokácie výzvy	24
4.4. Zverejnenie zmeny výzvy	25
4.5. Zrušenie výzvy	25
5. Prílohy	25



Zoznam skratiek a pojmov

CKO	Centrálny koordinačný orgán
DNSH	zásada „nespôsobovať významnú škodu“
ESF+	Európsky sociálny fond plus
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
GHP	gestor horizontálnych princípov
GPŠ	gestor politiky štátu
HP	horizontálne princípy
IÚI	integrované územné investície
ISPO	informačný systém plánu obnovy
ITMS21+	informačný monitorovací systém podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
komisia pri MV	komisia pri monitorovacom výbore
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MRK	marginalizované rómske komunity
MŠVVM SR	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
MV	Monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021 - 2027
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva SR
nariadenie o spoločných ustanoveniach/NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení
NFP	nenávratný finančný príspevok
OSN	Organizácia spojených národov
POO	Plán obnovy a odolnosti
poskytovateľ	riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán, ak ho tým riadiaci orgán poverí
princípy 3D	princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
P SK	Program Slovensko
Riadiaca dokumentácia P SK	dokumenty vydané orgánmi zapojenými do riadenia, koordinácie, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia definujúce procesy, pravidlá, limity, zodpovednosti, termíny a vzájomné vzťahy subjektov zodpovedných za implementáciu fondov EÚ, a to najmä Rámec implementácie fondov pre programové obdobie 2021 – 2027, Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, jednotlivé metodické príručky a manuál procedúr RO a SO
riadiaci výbor	riadiaci výbor pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi Európskej únie, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR
RIS3	Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky na obdobie 2021 – 2027 (SK RIS3 2021+)



RC	regionálne centrá
RO	riadiaci orgán pre Program Slovensko
RVVTI	Rada vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie
sekretariát RV	Sekretariát riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR
SO	sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
UNCRPD	Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím
UMR	integrované územné investície udržateľného mestského rozvoja
usmernenie	Metodické usmernenie k príprave výzvy
ÚSVRK	Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, odbor programovej jednotky
VAIA	Výskumná a inovačná autorita
VVal	výskum, vývoj a inovácie
Zákon č. 121/2022 Z. z.	zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZVV	zjednodušené vykazovanie výdavkov
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku



Úvod

Cieľom metodického usmernenia k príprave výzvy (ďalej len „usmernenie“) je prehľadne zosumarizovať povinnosti, ktoré je poskytovateľ povinný zabezpečiť, alebo ktoré sa odporúčajú zabezpečiť pri príprave výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a procesy uplatňované pri posudzovaní výzvy zo strany riadiaceho orgánu pre Program Slovensko (ďalej len „RO“).

V prípade, ak je postup pri príprave výzvy upravený osobitnými pravidlami, v usmernení sa uvádza odkaz na tieto pravidlá, bez ich kopírovania.

Usmernenie je záväzné pre subjekty zapojené do implementácie Programu Slovensko (ďalej aj „P SK“) v rozsahu v ňom uvedenom. V kapitolách 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.4, 2.3.1.5 a 2.3.1.6 sú uvedené základné informácie, vychádzajúce z dokumentov, vydaných gestorom procesu.

Usmernenie sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na výzvu na prípravu a predloženie projektu integrovanej územnej investície/projektu integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja, vrátane participatívnej tvorby výzvy. Zároveň sa príprava takejto výzvy riadi [Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8 - metodické usmernenie k podpore integrovaného územného rozvoja](#) v platnom znení. Proces pripomienkového konania vo vzťahu k výzve pre projekty IÚI/UMR predstavuje formu participatívneho zapojenia územných partnerov do definovania potrieb a parametrov výzvy a zároveň plní informačnú funkciu pre územných partnerov, ktorí na základe týchto informácií môžu pripravovať projektové zámery IÚI/UMR.

Usmernenie sa nevzťahuje na výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy „technického charakteru“ pre projekty podľa čl. 58, čl. 73 ods. 4 a čl. 118a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), ak pri jednotlivých procesoch, resp. v prílohe č. 2 tohto usmernenia nie je uvedené inak.



1. Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien usmernenia zmenou formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

Tabuľka 1: Zoznam zmien vykonaných v usmernení

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Platnosť	Verzia	Podnet ¹
Celý dokument	Spresnenie a sprecizovanie textu, odstránenie zjavných chýb a nedostatkov. Doplnenie postupov gestorov, odstránenie nejednoznačnosti a eliminovanie rôzneho výkladu	15.12.2023	2.0	n/a
Úvod	Spresnenie textácie	31.01.2024	2.1	n/a
Sumarizačná tabuľka	Doplnenie participatívneho princípu	31.01.2024	2.1	n/a
Kapitola 2, bod 2	Doplnenie poznámky pod čiarou (poradové číslo 3)	01.03.2024	2.2	n/a
Kapitola 3, bod 6	Doplnenie vety „Všetky zmeny vo výzve a jej prílohách je poskytovateľ povinný vykonať formou sledovania zmien“	01.03.2024	2.2	n/a
Prílohy	Doplnenie príloh, Príloha 1 – sumarizačná tabuľka – presun pôvodného textu z metodického usmernenia Príloha 2 – obsahujúca štruktúru kódovania výziev	01.03.2024	2.2	n/a
Príloha 1	Skrátenie lehoty na participatívny prístup, z pôvodných 16 pracovných dní na 12 pracovných dní, zmena emailovej adresy	01.3.2024	2.2	n/a
Celý dokument	V dôsledku pridania nových kapitol (pridanie zoznamu vykonaných zmien, očíslovanie kapitoly skratky a pojmy, pridanie kapitoly prílohy), prečíslovanie kapitol a podkapitol	01.03.2024	2.2	n/a
Kapitola 3, bod 16 Príloha 1	Doplnenie postupov súvisiacich s vytvorením Mapy partnerstva	23.09.2024	3.0	n/a
2.1 Harmonogram plánovaných výziev	Nastavenie procesu vyhodnotenia plnenia harmonogramu plánovaných výziev	23.09.2024	3.0	VLA č.23-077
2.1 Harmonogram plánovaných výziev	Úprava povinností poskytovateľa v súvislosti s harmonogramom plánovaných výziev	23.09.2024	3.0	n/a
Kapitola 2, ods. 1 Doplnenie kapitoly 2.11	Doplnenie postupu k dočasnému nadkontrahovaniu k flexibilitě	23.09.2024	3.0	n/a

¹ Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.



Kapitola 3, ods. 1				
2.5 Horizontálne princípy	Doplnenie povinnosti postupovať v súlade s metodickým výkladom CKO k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	23.09.2024	3.0	n/a
Celý dokument	Úpravy súvisiace s novelizáciou zákona č. 121/2022 Z. z.	23.09.2024	3.0	n/a
Celý dokument	Úprava a vyprecizovanie textu za účelom zosúladenia s ostatnou riadiacou dokumentáciou P SK	23.09.2024	3.0	n/a
Kapitola 2.2 Príprava výzvy	Doplnenie poznámky pod čiarou za účelom spresnenia textu a odstránenia akýchkoľvek pochybností	7.11.2024	3.1	n/a
Kapitola 2.3 Zásada nespôsobovať významnú škodu a zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy Kapitola 4.1 ods. 4	Technická zmena: zapracovanie povinnosti zabezpečiť pri výbere operácií odolnosť investícií s dobou životnosti dlhšou ako 5 rokov proti zmene klímy (podľa článku 73 bodu 2 písmena j) NSU a metodického dokumentu RO pre P SK č. 15)	7.11.2024	3.1	n/a
Kapitola 3 Posudzovanie výzvy riadiacim orgánom pre P SK, ods. 1	Technická zmena: zapracovanie povinnosti prenosu ďalších skutočností do zmluvy o poskytnutí NFP, ak relevantné.	20.2.2025	3.2	n/a
Príloha 3 Systém prenosu ďalších skutočností do zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane identifikácie opatrení pri ich neplnení/ porušení k výzve	Technická zmena: zapracovanie povinnosti prenosu ďalších skutočností do zmluvy o poskytnutí NFP, ak relevantné.	20.2.2025	3.2	n/a
Kapitola 2	Určenie gestorov participatívnej tvorby výzvy a iných náležitostí participatívnej tvorby výzvy. Vypustenie kapitol 2.6.2 až 2.6.3 z dôvodu prípravy vydania Metodického	1.8.2025	4.0	n/a



	usmernenia k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov.			
Pridanie kapitoly 2.4.3	Doplnenie procesu súvisiaceho so špecificky vyčlenenou alokáciou pre marginalizované rómske komunity.	1.8.2025	4.0	n/a
Pridanie kapitoly 4.3 a prečíslovanie nasledujúcej kapitoly	Doplnenie procesu súvisiaceho s technickou zmenou výzvy po vydaní rozhodnutí na základe implementačnej praxe.	1.8.2025	4.0	n/a
kapitola 4.3	Doplnenie procesu technickej zmeny výzvy – úprava alokácie výzvy	11.5.2026	5.0	VLA č. 24-061
Pridanie kapitoly 4.4 Zverejnenie zmeny výzvy	Doplnenie pravidla pre sledovanie verzií dokumentov a zmien výziev v ITMS21+	11.5.2026	5.0	VLA č. 24-061
Kapitola 2.2 ods. 1, kapitola 2.4.2	Z dôvodu definitívneho pridelenia flexibility schválením zmeny programu v rámci strednodobého preskúmania programu, sú ustanovenia o „flexibilite“ už nerelevantné.	11.5.2026	5.0	n/a
Kapitola 2.3.1.2	Úprava termínu na vydanie stanoviska gestora HP v procese prípravy výzvy z 5 na 7 pracovných dní na základe žiadosti gestora HP.	11.5.2026	5.0	n/a



2. Harmonogram plánovaných výziev a príprava výzvy

2.1. Harmonogram plánovaných výziev

1. RO zverejňuje harmonogram plánovaných výziev na nasledujúci kalendárny rok do 30.11. aktuálneho roku v ITMS21+ a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. Harmonogram plánovaných výziev sa aktualizuje minimálne 3 x ročne² tak, aby údaje v harmonograme plánovaných výziev reflektovali stav plánu poskytovateľov k 31.3., 30.6. a 30.9³, prípadne stav ich plánu aj v iných termínoch podľa rozhodnutia RO.
2. Poskytovateľ bezodkladne po zverejnení harmonogramu plánovaných výziev zosúladí plánovanú výzvu v ITMS21+ s aktuálnym harmonogramom plánovaných výziev.
3. Harmonogram plánovaných výziev a jeho zmeny s identifikáciou výziev, ktoré sa budú pripravovať participatívnym spôsobom môže RO v prípade potreby alebo požiadavky člena MV, resp. člena komisie pri MV predložiť na prerokovanie MV, resp. komisie pri MV.
4. Poskytovateľ vyhlasuje výzvu v súlade s harmonogramom plánovaných výziev⁴ (tzn., že výzva musí byť pred jej vyhlásením uvedená v harmonograme plánovaných výziev).
5. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť plánovaný termín vyhlásenia výzvy iba v prípadoch, kedy z objektívnych dôvodov nie je možné pristúpiť k jej vyhláseniu v pôvodnom termíne a po schválení zo strany RO⁵.
6. Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“), resp. riadiaci orgán v roli poskytovateľa je povinný vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho štvrťroka vyhodnocovať aktuálne platný harmonogram plánovaných výziev v rámci svojej pôsobnosti a vyhodnotenie predložiť emailom na adresu: koordinacia.psk@mirri.gov.sk, a to vrátane zdôvodnenia neplnenia harmonogramu a jeho dopadu na plnenie plánu kontrahovania k 31.12.2024 a 31.12.2026 daného SO (ak relevantné), ktorý je uvedený v Investičnom pláne, ktorý tvorí prílohu Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením⁶.
7. RO vypracuje do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po termíne stanovenom v ods. 6 na základe informácií od poskytovateľov informáciu k vyhodnoteniu platného harmonogramu plánovaných výziev a jeho dopad na plán kontrahovania a identifikáciu rizík vyplývajúcich z neplnenia harmonogramu plánovaných výziev.
8. RO koordinuje poskytovateľov pri príprave a aktualizácii harmonogramu plánovaných výziev prostredníctvom emailovej komunikácie.

² Článok 49 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

³ Harmonogram plánovaných výziev sa zverejňuje bezodkladne po spracovaní všetkých doručených podkladov.

⁴ Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.

⁵ [Informácia o stave implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov 2014-2020 a Programu Slovensko 2021-2027](#) schválená uznesením vlády SR č. 105 z 21. februára 2024.

⁶ V zmysle [uznesenia vlády SR č. 307 z 23. mája 2024](#).

2.2. Príprava výzvy – spoločné ustanovenia

1. Návrh výzvy⁷ vypracuje poskytovateľ v súlade:
 - a) so schváleným Programom Slovensko,
 - b) s harmonogramom plánovaných výziev, resp. s jeho pripravovanou aktualizáciou predloženou RO,
 - c) s riadiacou dokumentáciou P SK, vrátane tohto usmernenia a jeho príloh, ako aj v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027⁸ t. j. vyhlásenie/zmena výzvy nad 100 % alokácie pridelené danému poskytovateľovi v rámci príslušného fondu/kategórie regiónu a priority pred jej predložením riadiacemu orgánu na posúdenie podlieha predchádzajúcemu súhlasu ministra financií v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z., a to z dôvodu zamedzenia dodatočných vplyvov na štátny rozpočet nad rámec schválených limitov výdavkov podľa zákona o štátnom rozpočte.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za odstránenie rozporov s gestormi procesov uvedených nižšie, ktoré vzniknú pri príprave výzvy podľa tejto kapitoly.
3. Výzvu⁹ vrátane príloh zasiela poskytovateľ následne na posúdenie na RO podľa kapitoly 3 tohto usmernenia.
4. V prípade, ak:
 - a) pretrvávajú rozpory medzi poskytovateľom a gestorm podľa ods. 2,
 - b) gestor podľa ods. 2 nedodal stanovisko/vyjadrenie v uvedenej lehote napriek urgencii poskytovateľa (prostredníctvom emailovej komunikácie),
 - c) výzva nie je pripravená participatívne napriek identifikácii participatívnej prípravy v harmonograme plánovaných výziev alebo odporúčeniu komisie pri monitorovaní výbere (ďalej len „komisia pri MV“),poskytovateľ zasiela na RO spolu s výzvou aj zdôvodnenie tohto rozporu/nesúlady ako súčasť textácie emailu. V takomto prípade RO stanoví ďalší záväzný postup, v súlade s riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu fondov EÚ¹⁰.
5. Vo fáze prípravy výzvy poskytovateľ v spolupráci s gestormi procesov uvedených v kapitole 2.3 nižšie nastavuje postup pre správnu aplikáciu pravidiel v súlade s dokumentmi vydanými gestormi procesov.

⁷ Netýka sa výziev technického charakteru na fázované projekty podľa čl. 118a NSU, výziev na finančné nástroje, výziev na projekty ktoré získali Znamku excelentnosti, alebo ktoré boli vybrané v rámci programu spolufinancovaného z programu Horizont Európa a výziev na predkladanie projektových zámerov.

⁸ <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>.

⁹ Poskytovateľ prideli výzve kód v súlade s prílohou 2 tohto usmernenia.

¹⁰ RO si vyhradzuje právo v prípade rozporu medzi poskytovateľom a gestorm podľa kapitoly 2.2 tohto usmernenia rozhodnúť o rozpore na základe argumentov zúčastnených strán. Toto rozhodnutie je záväzné pre obe strany.

2.3. Participatívna tvorba výzvy

1. Pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa uplatňuje princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia.¹¹ Ak je to vhodné, poskytovateľ pripravuje výzvu participatívne¹² (rozhodnutie je v kompetencii poskytovateľa, pričom zohľadňuje prípadné odporúčenie komisie pri MV na zriadenie pracovnej platformy zabezpečujúcej participatívnu prípravu výzvy). Identifikácia výziev, ktoré sa pripravujú participatívne je uvedená v harmonograme plánovaných výziev.
2. Pri plánovaní participatívnej prípravy výzvy odporúčame riadiť sa metodickými podkladmi Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti¹³. Poskytovatelia môžu svoj postup konzultovať s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Kontaktná adresa: ptp.partnerstvo@minv.sk.
3. Poskytovatelia, ktorí podporujú rovnaké alebo podobné investície z programu vzájomne konzultujú v rámci participatívneho prístupu nastavenie výzvy a vecné kritériá pre výber projektov¹⁴.
4. Poskytovatelia zohľadňujú stanoviská a pripomienky gestorov procesov podľa tohto usmernenia pri príprave výzvy. Zúčastnené strany vyvíjajú maximálne úsilie o odstránenie prípadných rozporov v súlade s princípom partnerstva (dohodou).
5. Na participatívnej tvorbe výzvy sa podieľajú nasledovní gestor:

 - gestor politiky štátu (ďalej len „GPŠ“) podľa kapitoly 2.3.1.1, ak relevantné,
 - gestor horizontálnych princípov (ďalej len „GHP“) podľa kapitoly 2.3.1.2,
 - sekretariát Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR (ďalej len „sekretariát RV“) podľa kapitoly 2.3.1.3,
 - Výskumná a inovačná autorita (ďalej len „VAIA“) podľa kapitoly 2.3.1.4, ak relevantné,
 - gestor princípu 3D podľa kapitoly 2.3.1.5, ak relevantné,
 - gestor DNSH pre P SK podľa kapitoly 2.3.1.6.

6. Poskytovateľ je povinný stanoviská/vyjadrenia gestorov podieľajúcich sa na participatívnej tvorbe výzvy nahrávať do príslušného spisu výzvy v ITMS21+, okrem výstupu z overenia doručeného gestorom DNHS pre P SK. Posúdenie súladu návrhu výzvy s uplatnením zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a zabezpečenia odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy zo strany gestora DNSH v rámci posudzovania výzvy riadiacim orgánom pre P SK je súčasťou Vyjadrenia k výzve vydaného riadiacim orgánom podľa kapitoly 3.

¹¹ § 2 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z.

¹² § 45 ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z. tak, aby nebol narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon činnosti.

¹³ https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/partnerstvo/vystupy/2019/Metodicke%20podklady%20pre%20participativnu%20implementaciju%20ESIF%20pre%20metodicu%20pracu%20CKO.pdf.

¹⁴ Kapitola 1.1. všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov.



2.3.1 Gestori participatívnej tvorby výzvy

2.3.1.1 Gestor politiky štátu

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť spoluúčasť GPŠ¹⁵ na príprave výzvy (od začiatku jej prípravy) v prípadoch, kedy sa predmet výzvy vyhlasovanej zo strany poskytovateľa týka pôsobnosti GPŠ¹⁶.
2. GPŠ môže aktívne kontrolovať harmonogram plánovaných výziev. V prípade, ak sa v harmonograme plánovaných výziev nachádza výzva, ktorej predmet je v pôsobnosti GPŠ, GPŠ informuje o tejto skutočnosti poskytovateľa v dostatočnom predstihu pred plánovaným vyhlásením výzvy.
3. Poskytovateľ, ktorý pripravuje výzvu, je následne povinný počas jej prípravy komunikovať s GPŠ v súlade s princípom partnerstva.
4. V odôvodnených prípadoch je GPŠ oprávnený požiadať RO o vytvorenie spoločných tímov odborníkov, ktorí budú spolupracovať na príprave výzvy, ktorá sa týka pôsobnosti GPŠ.

2.3.1.2 Horizontálne princípy

1. Poskytovateľ spolupracuje s GHP pri príprave výzvy za účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku tak, aby boli projekty implementované z fondov EÚ v súlade s Chartou základných práv EÚ a Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁷ a s čl. 9 ods. 1 – 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
2. Pri príprave výzvy postupuje poskytovateľ podľa aktuálne platného Metodického výkladu k implementácii a uplatňovaniu dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.¹⁸
3. V rámci prípravy výzvy bude GHP definovaná požiadavka na deklarovanie spôsobu zabezpečenia dodržiavania Charty základných práv EÚ a Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Konkrétne požiadavky budú po vzájomnej dohode GHP a poskytovateľa formulované vo forme záväzného súhlasného stanoviska GHP bez pripomienok/záväzného nesúhlasného stanoviska s pripomienkami¹⁹ podľa zamerania výzvy, očakávaných výsledkov a výstupov realizovaných projektov, oprávnených aktivít a cieľových skupín. Lehota na vydanie záväzného stanoviska gestorom HP je 7 pracovných dní. Pri výzvach investičného charakteru, kde je potrebné zo strany GHP kontrolovať/nastaviť prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím je povinnosť dodržať časový priestor na sripomienkovanie projektovej dokumentácie externými odbornými posudzovateľmi v rozsahu 21 pracovných dní²⁰ od doručenia návrhu výzvy v súlade so [Systémom implementácie horizontálnych princípov pre programové obdobie 2021-2027](#)

¹⁵ Podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

¹⁶ Článok 4 ods. 2 písm. s) zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením v platnom znení.

¹⁷ Uznesenie vlády SR č. 668 z 26. októbra 2022.

¹⁸ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

¹⁹ V prípade záväzného nesúhlasného stanoviska s pripomienkami zo strany gestora horizontálnych princípov je poskytovateľ povinný pripomienky zapracovať a zaslať gestorovi horizontálnych princípov na opätovnú kontrolu zapracovania pripomienok.

²⁰ „Lehota 21 pracovných dní“ je určená iba pre prípady aplikovania systému preventívneho odborného posudzovania. Vymedzenie infraštruktúrneho projektu pre aplikovanie systému preventívneho odborného posudzovania – procesom preventívneho odborného posudzovania podliehajú nasledovné typy projektov: tunely, mosty, diaľničné obchvaty, cesty I. triedy, železničné priecestia, autobusové a vlakové stanice, verejná doprava a pod. Ide o infraštruktúrne projekty primárne dopravného charakteru, s cieľom zefektívniť, popularizovať verejnú osobnú dopravu, cestnú, koľajovú a vodnú dopravu, zvýšiť kvalitu a bezpečnosť na cestných komunikáciách SR. Pri ostatných typoch stavieb bude stanovená povinnosť doloženia check listu k bezbariérovej prístupnosti stavieb. Na ostatné výzvy investičného charakteru sa vzťahuje lehota „do 5 pracovných dní“. Pri ostatných výzvach investičného charakteru GHP vydáva stanovisko do 5 pracovných dní.



- v platnom znení. Následne je lehota na vydanie stanoviska gestora HP taktiež 7 pracovných dní. Kontaktná emailová adresa GHP je ghp@employment.gov.sk. V prípade, že výzva nebude zaslaná na uvedenú zbernú adresu gestora HP, výzva nebude posudzovaná.
4. Kontrolu zapracovania požiadaviek vykonáva GHP v súlade s kapitolou 3 tohto usmernenia.
 5. V prípade, ak poskytovateľ po vydaní záväzného súhlasného stanoviska GHP vykoná vo výzve úpravy/zmeny (s výnimkou zmien, zadefinovaných v *Systéme implementácie horizontálnych princípov pre programové obdobie 2021-2027*) pred jej vyhlásením/po jej vyhlásení, je povinný zaslať upravenú výzvu opätovne na posúdenie GHP. Lehota na opätovné posúdenie zmien vo výzve a vydanie stanoviska je 5 pracovných dní od doručenia upravenej výzvy.
 6. Konkrétnejšie informácie sú uvedené na webovom sídle GHP www.horizontálneprincipy.gov.sk/ v dokumente *Systém implementácie horizontálnych princípov pre programové obdobie 2021 - 2027*.

2.3.1.3 Synergie

1. Procesy a postupy pri posudzovaní výziev vrátane IÚI/UMR, výziev na predkladanie projektových zámerov a finančných nástrojov z hľadiska synergií, komplementarít a deliacich línií budú detailne popísané v Metodickom usmernení k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov²¹ a v aktuálne platnej verzii [*Systému implementácie synergií a komplementarít medzi Partnerskou dohodou SR pre roky 2021 - 2027, Programom Slovensko, Plánom obnovy a odolnosti SR a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie*](#).
2. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou návrhu výzvy podľa ods. 1 je príloha [*Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov*](#). Pri vypracovaní prílohy poskytovateľ vychádza zo [*Synergickej tabuľky*](#), ktorá definuje jednotlivé synergie a deliace línie až na úroveň opatrení a aktivít a z aktuálnej verzie [*Harmonogramu plánovaných výziev*](#). Zároveň má poskytovateľ v priebehu prípravy výzvy možnosť neformálne konzultovať vyplnenie prílohy so sekretariátom RV. Posudzovanie synergických a komplementárnych účinkov sa nevzťahuje na výzvy na prípravu a predloženie projektov technickej pomoci.
3. RO informuje sekretariát RV o aktualizáciách harmonogramu plánovaných výziev (vo forme emailu na adresu synergie27@mirri.gov.sk) minimálne 3 x ročne z dôvodu potreby posúdenia synergických a komplementárnych účinkov výziev z časového hľadiska (v zmysle kapitoly 2.2, ods. 1 tohto usmernenia).
4. Definované sú 3 posudzované kategórie:
 - a) Posúdenie návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov.
 - b) Posúdenie návrhu výzvy, vrátane výziev pre IÚI/UMR.
 - c) Posúdenie finančných nástrojov.
5. Výzvu nie je možné zverejniť bez stanoviska sekretariátu RV, vrátane určenia rizikovosti príznaku výzvy ITMS21+ a akceptácie odpočtu poskytovateľa sekretariátom RV.

²¹ Dokument bude vydaný v priebehu septembra 2025.

2.3.1.4 Výskum, vývoj a inovácie

1. [Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021-2027](#) (SK RIS3 2021+)²² (ďalej len „RIS3“) je súčasťou reformy riadenia politiky výskumu, vývoja a inovácií (ďalej len „VVal“) v SR spolu s prijatou novelou zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.6.2022 a aktualizáciou štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie (ďalej len „RVVTI“) a jej transformáciou. Prijatím uvedených dokumentov došlo k prechodu kompetencií vo vzťahu k RVVTI z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na Úrad vlády SR. Súčasťou VAIA je sekretariát RVVTI, ktorý predstavuje odborný útvar s hlavnou koordinačnou, analytickou, metodickou a komunikačnou kompetenciou pre tvorbu politík VVal a je novým kontaktným bodom pre RIS3. Aktualizáciou sa posilnili kompetencie RVVTI ako centrálného koordinačného a poradného orgánu vlády SR pre jednotnú tvorbu politiky v oblasti VVal bez ohľadu na zdroj financovania a zodpovedného za riadenie stratégie RIS3. Pri príprave výzvy je potrebné skontrolovať jej súlad s RIS3, [Národnou stratégiou VVal](#) a [Záväznou metodikou riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií](#) (ďalej len „Záväzná metodika“). Súlad s uvedenými dokumentmi kontroluje VAIA pri všetkých pripravovaných výzvach (s výnimkou výziev zameraných na realizáciu národných projektov, kde sa súlad so Záväznou metodikou neposudzuje) obsahujúcich podporu výskumu, vývoja a inovácií ako aj pri výzvach zameraných na digitalizáciu s presahom na výskum, vývoj a inovácie vzhľadom na skutočnosť, že VAIA zodpovedá za posúdenie súladu výzvy s RIS3, Národnou stratégiou VVal a Záväznou metodikou.
2. Poskytovateľ je povinný zaslať výzvu vrátane všetkých jej príloh a dokumentov na kontrolu VAIA podľa predchádzajúceho odseku na emailovú adresu vaia-vyzvy@vlada.gov.sk. VAIA vydá stanovisko k návrhu výzvy do 7 pracovných dní od prijatia kompletnej dokumentácie. Ak VAIA v stanovenom termíne nezašle poskytovateľovi žiadne stanovisko, považuje sa to za súhlas VAIA s návrhom výzvy, resp., že VAIA k výzve nevznáša žiadne pripomienky.
3. Výzvu, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov upravenú v kontexte stanoviska VAIA podľa ods. 2 poskytovateľ zasiela VAIA na opätovné posúdenie podľa kapitoly č. 3 ods. 1 tohto usmernenia. Súčasťou zasielanej dokumentácie je aj odôvodnenie nezapracovania zásadných pripomienok (v prípade nezapracovania všetkých zásadných pripomienok VAIA k návrhu výzvy), ak relevantné. VAIA vydá stanovisko k upravenému návrhu výzvy do 3 pracovných dní od prijatia kompletnej dokumentácie.
4. Pripomienky VAIA sú pre poskytovateľa záväzné. Pripomienky VAIA k výzve sa v spolupráci s poskytovateľom odstránia v súlade s princípom partnerstva (dohodou). Pod zásadnými pripomienkami sa myslia také pripomienky, ktoré v prípade, ak nebudú zapracované, môžu spôsobiť nesúlad s RIS3, alebo / a s národnou stratégiou.
5. V prípade zmeny výzvy, predmetom ktorej je zmena:
 - a) podmienok oprávnenosti žiadateľa a / alebo partnerov vo vzťahu k rozsahu, ako bol zadaný v predbežnom pláne financovania alebo,
 - b) podmienok oprávnenosti aktivít projektu alebo,

²² Kapitola 2. 6 Záväznej metodiky riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií.

c) alokácie výzvy,

zasiela poskytovateľ návrh zmeny výzvy (pred zaslaním na posúdenie RO) na kontrolu VAIA v rozsahu podľa odseku 2 na emailovú adresu vaia-vyzvy@vlada.gov.sk. VAIA je povinná vydať stanovisko k návrhu zmeny výzvy do 7 pracovných dní od prijatia kompletnej dokumentácie.

2.3.1.5 Princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

1. Poskytovateľ pri vypracovaní výzvy²³ spolupracuje s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK“) na zabezpečení jej súladu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie (ďalej len „princípy 3D“), ak je to vzhľadom na charakter výzvy relevantné.
2. Podrobnosti uplatnenia princípu 3D a relevantné typy výziev sú uvedené v [Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie vo výzvach Programu Slovensko 2021 – 2027](#) v platnom znení, zverejnenom na webovom sídle ÚSVRK. Uvedený dokument môže byť v priebehu programového obdobia aktualizovaný a dopĺňaný, pričom sa poskytovateľ a ÚSVRK vždy riadia verziou platnou ku dňu doručenia výzvy na posúdenie.
3. ÚSVRK je oprávnený identifikovať potrebu svojej spoluúčasti pri príprave výzvy podľa kapitoly 2.3.1.1 ako GPŠ pre koordináciu uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a navrhnúť poskytovateľovi vhodnú formu zapracovania podmienky súladu výzvy s princípmi 3D.
4. Poskytovateľ zašle návrh výzvy a relevantných príloh na emailovú adresu programova.jednotka@vlada.gov.sk.
5. ÚSVRK vypracuje stanovisko a navrhne poskytovateľovi vhodnú formu zapracovania podmienky súladu výzvy s princípmi 3D v súlade s Metodickým výkladom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu. ÚSVRK môže od poskytovateľa požadovať ďalšie informácie týkajúce sa výzvy potrebné pre lepšie posúdenie vhodnosti nastavenia výzvy. Čas potrebný na predloženie vyžadovaných dokumentov alebo informácií sa do lehoty 10 pracovných dní na vydanie stanoviska nezapočítava. Ak poskytovateľ zapracuje zaslaný návrh do výzvy bez výhrad, proces posudzovania súladu výzvy s princípmi 3D sa končí odoslaním návrhu ÚSVRK prijímateľovi. Ak má poskytovateľ k zaslanému návrhu výhrady, môže s ÚSVRK konzultovať znenie návrhu aj po uplynutí lehoty 10 pracovných dní.

2.3.1.6 Zásada „nespôsobovať významnú škodu“ a zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy

1. Pri fondoch EÚ sa zohľadňuje zásada „nespôsobovať významnú škodu“²⁴. Podrobnosti uplatňovania tejto zásady stanovuje [Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 7 - Metodické usmernenie k uplatňovaniu zásady "nespôsobovať významnú škodu"](#) v aktuálnom znení, vydaný RO. Prílohou metodického dokumentu je *Príručka pre poskytovateľa príspevku k uplatňovaniu DNSH – Zoznam investičných potrieb*, na základe ktorej poskytovateľ určuje aktivity, u ktorých sa vyžaduje splnenie podmienok pre uplatňovanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ zo strany žiadateľa, ako aj spôsob ich overenia. Okrem

²³ Súlad s princípmi 3D je v prípade výziev na prípravu a predloženie národných projektov zabezpečovaný v rámci schvaľovania zámerov národných projektov komisiou pri MV, ktorej členom je zástupca ÚSVRK. Súlad s princípmi 3D sa neposudzuje ani pri výzvach na prípravu a predloženie projektov technickej pomoci. Pri výzvach na prípravu a predloženie projektu integrovanej územnej investície alebo projektu integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja sú princípy 3D prioritne zapracované ako podmienka poskytnutia príspevku. V takom prípade sa princípy 3D pri výzvach zo strany ÚSVRK tiež neposudzujú.

²⁴ Článok 9 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach.



uplatňovania zásady „nespôsobať významnú škodu“ je zároveň pri výbere operácií potrebné zabezpečiť, aby investície do infraštruktúry s dobou životnosti dlhšou ako 5 rokov vybrané na podporu boli odolné proti zmene klímy. Podrobnosti pre zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy stanovuje [Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 15 - Metodické usmernenie k preverovaniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy](#).

2. Poskytovateľ zasiela za účelom overenia správnosti nastavenia zásady „nespôsobať významnú škodu“ a za účelom preverenia, či je v rámci výzvy potrebné stanoviť podmienky vyplývajúce z posudzovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy pripravovanú výzvu²⁵ na emailovú adresu psk.dnsh@mirri.gov.sk na RO, ktorý je povinný najneskôr v lehote do 15 pracovných dní od doručenia výzvy zaslať poskytovateľovi výstup overenia.
3. Výstupom overenia je záväzný rozsah podmienok pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“, ako aj spôsob a čas ich overenia a podmienky potrebné na zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy.
4. Zmenu výzvy zasiela poskytovateľ za účelom overenia správnosti nastavenia zásady „nespôsobať významnú škodu“ a za účelom preverenia, či je v rámci výzvy potrebné stanoviť podmienky vyplývajúce z posudzovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy na RO na emailovú adresu psk.dnsh@mirri.gov.sk v prípade zmeny oprávnených aktivít identifikovaných vo výzve, zmeny oprávnených skupín výdavkov, prípadne zmeny kódu intervencie, z ktorého je pridelená alokácia pre danú výzvu. RO je povinný najneskôr v lehote do 5 pracovných dní od doručenia zmeny výzvy zaslať poskytovateľovi výstup overenia.
5. V prípade, že pri overovaní záväzného rozsahu podmienok pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ je konštatované, že pre oprávnené aktivity definované vo výzve nie je potrebné stanoviť žiadne podmienky vyplývajúce zo zásady „nespôsobať významnú škodu“, poskytovateľ podmienku poskytnutia príspevku a ani ďalšie skutočnosti vyplývajúce z tejto zásady vo výzve neuvádza. Uvedené platí aj pre podmienky vyplývajúce z posudzovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy.

2.3.2 Iné náležitosti participatívnej tvorby výzvy

2.3.2.1 Základné podmienky

1. Základné podmienky predstavujú súbor legislatívnych, strategických a koncepčných podmienok, ktoré majú byť zabezpečené a uplatňované počas celého programového obdobia 2021 – 2027²⁶. Gestori plnenia základných podmienok na národnej úrovni sú určení v materiáli „[Návrh koordinácie plnenia základných podmienok politiky súdržnosti Európskej únie a ich uplatňovania počas programového obdobia 2021 – 2027 na národnej úrovni](#)“²⁷.
2. Súlad oprávnených aktivít výzvy s príslušnými stratégiami a dokumentmi stanovenými na plnenie základnej podmienky poskytovateľ identifikuje v Kontrolnom zozname k plneniu požiadaviek článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach (príloha č. 1 Všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov²⁸).

²⁵ Pripravovaná výzva, u ktorej je možné jednoznačne identifikovať oprávnené aktivity podporené vo výzve a navrhované podmienky vyplývajúce zo zásady „nespôsobať významnú škodu“ pre dané oprávnené aktivity.

²⁶ Podrobné informácie k základným podmienkam sú uvedené na webovom sídle <https://eurofondy.gov.sk/fondy-eu/zakladne-podmienky/>.

²⁷ Schválený uznesením vlády SR č. 257 z 24. mája 2023.

²⁸ <https://private.itms21.sk/file-download?uuid=706e475f-9b60-45bd-92e6-baed4598d8f9>.

3. Poskytovateľ je oprávnený požiadať gestora plnenia základnej podmienky o overenie a potvrdenie súladu opatrení a aktivít výzvy s príslušnou základnou podmienkou.

2.4. Ďalšie procesy súvisiace s prípravou výzvy

2.4.1 Zjednodušené vykazovanie výdavkov

1. Použitie zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej len „ZVV“) nie je povinné, okrem prípadov stanovených v čl. 53 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Poskytovateľ je povinný pri príprave každej výzvy posúdiť súlad s článkom 53 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach a použiť vo výzve primerané nastavenie – buď nastaviť minimálnu výšku celkových oprávnených výdavkov alebo nastaviť aj výdavky vo forme ZVV pre projekty, ktoré by mohli byť povinné vo forme ZVV.
2. V prípade použitia ZVV vo výzve je poskytovateľ povinný zabezpečiť správnu aplikáciu pravidiel, ktoré sú stanovené v čl. 53 nariadenia o spoločných ustanoveniach (prípadne v článkoch 54 - 56 nariadenia o spoločných ustanoveniach ak použije metódu stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach).
3. Poskytovateľ v dostatočnom časovom predstihu vypracuje metodiku použitia ZVV v súlade s postupmi uvedenými v článku 53 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach a primerane s pravidlami stanovenými v Usmerneniach týkajúcich sa zjednodušeného vykazovania nákladov v rámci fondov, na ktoré sa vzťahuje nariadenie o spoločných ustanoveniach — C/2024/7467.
4. Počas vypracovania metodiky (najmä ak sa nepoužíva výlučne metóda stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach) môže poskytovateľ priebežne konzultovať svoje postupy s metodikou RO alebo môže po jej finalizácii požiadať o pripomienkovanie návrhu metodiky RO. Rovnako môže poskytovateľ požiadať orgán auditu o predbežné posúdenie.
5. Ak poskytovateľ nevyužil možnosť konzultovať návrh metodiky²⁹ počas jej prípravy alebo pripomienkovania finálneho návrhu pred plánovaným zaslaním výzvy, tak v dostatočnom predstihu, najneskôr však 15 pracovných dní pred plánovaným zaslaním výzvy na posúdenie RO zašle metodiku ZVV metodike RO na posúdenie na emailovú adresu metodika.psk@mirri.gov.sk. Odporúčame poskytovateľovi zaslať na RO aj celú podpornú dokumentáciu³⁰ (aj dokumenty, ktoré sa nebudú zverejňovať ako napr. zdroje dát, podklady pre výpočet a pre metódy úprav súm atď.) spolu s finálnym, resp. aktuálnym návrhom výzvy umožňujúcim objektívne posúdenie, prípadne so schváleným zámerom národného projektu umožňujúcim objektívne posúdenie. Podklady sa nezasielajú, ak sa v plnej miere preklápa ZVV podľa čl. 94 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktoré tvorí prílohu P SK. V takom prípade poskytovateľ uvedie odkaz na jeho konkrétnu časť.
6. RO do 15 pracovných dní od doručenia návrhu metodiky ZVV uvedený návrh posúdi a zašle poskytovateľovi svoje prípadné pripomienky, ktoré je poskytovateľ povinný zapracovať. Metodiku ZVV (so zapracovanými pripomienkami) zasiela poskytovateľ spolu s výzvou na posúdenie RO podľa kapitoly 3 ods. 2.

²⁹ S výnimkou ak využíva výlučne metódu stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach a bez povinnosti vykonať výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby/sumy.

³⁰ S výnimkou ak využíva výlučne metódu stanovenia podľa čl. 53 ods. 3 písm. e) nariadenia o spoločných ustanoveniach a bez povinnosti vykonať výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby/sumy.

7. Poskytovateľ zabezpečí, aby metóda stanovenia bola overiteľná aj v prípade následných kontrol a auditov – všetky podklady musia mať overiteľnú a archivovateľnú formu (napr. nestačí odkaz na webové stránky ale je potrebný printscreen a pod.).

2.4.2 Vyhlásenie/zmena výzvy nad 100 % alokácie

1. V prípade plánovaného vyhlásenia/zmeny výzvy nad 100 % alokácie pridelennej danému poskytovateľovi v rámci príslušného fondu/kategórie regiónu a priority, **poskytovateľ listinne požiada ministra financií o súhlas** podľa § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. a Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027. Poskytovateľ zároveň informuje RO o tejto žiadosti zaslaním jej kópie na emailovú adresu analzy.psk@mirri.gov.sk.

2.4.3 Špecificky vyčlenená alokácia pre marginalizované rómske komunity

1. Poskytovateľ pri predložení výzvy na posúdenie RO podľa kapitoly 3 informuje RO o použití špecificky vyčlenej alokácie pre marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) prostredníctvom prílohy č. 4 v zmysle kapitoly 3, ods. 2.
2. Poskytovateľ pri vypracovaní výzvy v rámci evidencie „Výzva – základné údaje“ v ITMS21+ v poli s názvom „Projekt so špecifickým určením pre MRK“ povinne vyberie zo zoznamu jednu z možností:
 - "áno" – ak, výzva bude financovaná výhradne z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v P SK,
 - "nie" – ak, výzva nebude v žiadnej miere financovaná z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v P SK,
 - "čiastočne" – ak, výzva bude z časti financovaná z alokácie so špecifickým určením pre MRK uvedenej v P SK.

Poskytovateľ zároveň vo výzve usmerní žiadateľov o pravidlách výberu možnosti („áno“/„nie“/„čiastočne“) v etape predkladania ŽoNFP.

3. V prípade nejasností poskytovateľ kontaktuje RO na emailovej adrese posudzovanie.OMH@mirri.gov.sk.

3. Predloženie výzvy riadiacemu orgánu pre Program Slovensko a posúdenie výzvy

1. Po príprave výzvy podľa kapitoly 2 poskytovateľ zašle výzvu na posúdenie na emailové adresy:
 - a) vyzvy@mirri.gov.sk,
 - b) gestorovi horizontálnych princípov na emailovú adresu ghp@employment.gov.sk,
 - c) VAIA na emailovú adresu vaia-vyzvy@vlada.gov.sk (ak relevantné),
 - d) sekretariátu RV na emailovú adresu synergie27@mirri.gov.sk.

Poskytovateľ zasiela výzvu vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné. V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, poskytovateľ spolu s výzvou zašle len hypertextové odkazy na miesto



zverejnenia týchto príloh a dokumentov. Predložená výzva musí byť finálna,³¹ t. j. s prideleným kódom podľa prílohy č. 2 a v prípade, ak jej časti či prílohy podliehajú posúdeniu/schváleniu inými orgánmi (podľa osobitných predpisov), musia byť tieto náležitosti už posúdené/schválené.

2. Poskytovateľ spolu s výzvou predkladá:

- a) *Kontrolný zoznam k plneniu požiadaviek článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach* (príloha č. 1 Všeobecnej metodiky a kritérií použitých pre výber projektov),
- b) *Informáciu o identifikácii výzvy v platnom Harmonograme plánovaných výziev* zverejnenom na: <https://eurofondy.gov.sk/vyzvy/harmonogram-planovanych-vyziev> (v MS excel súbore) a to aj s číslom riadku, v ktorom sa výzva nachádza v rámci platného harmonogramu a jej názvom uvedeným v harmonograme. Túto informáciu uvedie poskytovateľ v texte emailu, ktorým zasiela výzvu na RO. V prípade národných projektov, ak sa návrh výzvy ešte nenachádza v platnom harmonograme plánovaných výziev, poskytovateľ zašle spolu s výzvou kópiu žiadosti o zaradenie výzvy do harmonogramu plánovaných výziev, ktorá bola zaslaná RO,
- c) *Systém prenosu ďalších skutočností do zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP* (ďalej len „systém“) podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto usmernenia, v prípade ak poskytovateľ zadefinuje vo výzve ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku overované v zmluvnom režime. Poskytovateľ je povinný preniesť ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku do zmluvy o poskytnutí NFP vo forme konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov (s výnimkou ďalších skutočností overovaných výhradne v predzmluvnom režime)³². RO berie tento dokument na vedomie. Systém sa s výzvou nezverejňuje ako jej príloha,
- d) *Informáciu o výsledku posúdenia metodiky ZVV* v prípade povinnosti vypracovania metodiky ZVV v prípadoch podľa kapitoly 2.4.1 ods. 4 a 5,
- e) *Stanovisko ministra financií SR* podľa § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. a Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 v prípade plánovaného vyhlásenia výzvy nad 100 % alokácie pridelené danému poskytovateľovi v rámci príslušného fondu/kategórie regiónu a priority podľa kapitoly 2.4.2,
- f) *Informáciu o špecificky vyčlenenej alokácii pre marginalizované rómske komunity* podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 4 tohto usmernenia s rozdelením alokácie podľa priority, špecifického cieľa, kategórie regiónov a alokáciou so špecifických určením pre MRK. Predmetnú prílohu predkladajú len poskytovatelia so špecificky vyčlenenou alokáciou pre MRK (MPSVR SR, MZ SR, MŠVVM SR) pri použití alokácie vyčlenenej v rámci Európskeho sociálneho fondu plus.

3. RO predloženú výzvu posudzuje z hľadiska:

- a) formálnych náležitostí výzvy a podmienok poskytnutia príspevku podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona č. 121/2022 Z. z.,
- b) súladu s naplnením ustanovenia § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z.,

³¹ Výzva nesmie obsahovať otázky, interné komentáre a nesmie byť predložená so sledovaním zmien oproti predchádzajúcej verzii. Všetky otázky si poskytovateľ odkonzultuje s jednotlivými gestormi podľa kapitoly 2 resp. s RO pred predložením výzvy na posúdenie. Prípadné doplňujúce informácie pre RO uvádza poskytovateľ v texte emailu.

³² V prípade ak je poskytovateľ a žiadateľ rovnaká osoba, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku sa prenášajú do prílohy č. 1. Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a poskytovateľ túto skutočnosť primerane zohľadní v systéme.

- c) súladu s P SK a ostatnou riadiacou dokumentáciou P SK,
 - d) súladu so záväznými pravidlami upravujúcimi poskytovanie príspevku z fondov Európskej únie,
 - e) súladu s uplatnením zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a zabezpečenia odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy.
4. Synergie sú posudzované v zmysle Metodického usmernenia k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov.
 5. Gestor horizontálnych princípov skontroluje súlad nastavenia výzvy s požiadavkami, ktoré vzniesol poskytovateľovi pri príprave výzvy. V prípade identifikovaného nesúladu gestor horizontálnych princípov komunikuje priamo s poskytovateľom.
 6. RO vydá Vyjadrenie k výzve (ďalej len „Vyjadrenie“) do 10 pracovných dní od predloženia výzvy³³. Nad rámec výhrad uvedených vo Vyjadrení RO môže predložiť aj odporúčania na úpravu výzvy, ktoré nemajú záväzný charakter a poskytovateľ nie je povinný ich prijať. Vyjadrenie k výzve RO zasiela poskytovateľovi emailom, ktorého súčasťou budú v prípade relevancie aj prípadné odporúčania uvedené v texte emailu.
 7. RO je oprávnený v prípade vzniku pochybností o úplnosti výzvy a pochybností o súlade výzvy s dokumentmi uvedenými v ods. 3 vyžiadať doplnenie k výzve formou výhrad uvedených v emailu. Všetky zmeny vo výzve a jej prílohách je poskytovateľ povinný vykonať formou sledovania zmien. V tomto procese poskytovateľ v partnerskej spolupráci spolu s RO odstráni výhrady. V prípade ak poskytovateľ vykoná zmeny nad rámec výhrad uvedených v emailu, RO je povinný o nich RO informovať jednoznačnou identifikáciou, o aké zmeny ide spolu so zdôvodnením a so sledovaním zmien vykonaných v relevantnom dokumente. V opačnom prípade RO nenesie zodpovednosť za vykonané zmeny a nebudú považované za zmeny odsúhlasené RO, t. j. nebudú súčasťou podkladov pre vydanie Vyjadrenia k výzve. Čas potrebný na predloženie vyžadovaných dokumentov alebo informácií sa do lehoty 10 pracovných dní na vydanie Vyjadrenia nezapočítava. V prípade, ak po doplnení k výzve pretrvávajú výhrady k výzve, RO ich uvedie vo Vyjadrení k výzve.
 8. Ak počas plynutia lehoty podľa ods. 6 tejto kapitoly RO za účelom posúdenia predloženej výzvy vyžaduje od poskytovateľa doplnenie ďalších dokumentov alebo informácií, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie výzvy a poskytovateľ tieto nedoplní v lehote do 20 pracovných dní, resp. doplnenie nie je kompletne, RO je oprávnený zastaviť posudzovanie výzvy.
 9. Ak budú počas plynutia lehoty na vydanie Vyjadrenia vykonané vo výzve alebo v jej prílohách a dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, akékoľvek úpravy bez vyžiadania RO (s výnimkou zmien týkajúcich sa opravy chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností vo výzve a zmien spôsobených posunom v plánovanom termíne vyhlásenia výzvy), je RO povinný zaslať upravenú výzvu opätovne na posúdenie, pričom RO začne plynúť nová lehota na posúdenie, t. j. 10 pracovných dní od doručenia výzvy na opätovné posúdenie.
 10. RO vydá Vyjadrenie k výzve:
 - a) bez výhrad, alebo
 - b) s výhradami.

³³ Deň predloženia výzvy na RO sa nezapočítava do lehoty na vydanie Vyjadrenia k výzve. Za vydanie Vyjadrenia sa považuje zaslanie skenu podpísaného Vyjadrenia emailom poskytovateľovi.

11. Vyjadrenie s výhradami musí obsahovať jasné identifikácie zistených nedostatkov brániacich jej vyhláseniu a návrh nápravných opatrení na ich odstránenie. Za závažné nedostatky brániace vyhláseniu výzvy sa považuje rozpor výzvy s dokumentmi uvedenými v ods. 3.
12. Výhrady RO k výzve sa v spolupráci s poskytovateľom odstránia v súlade s princípom partnerstva (dohodou)³⁴. Poskytovateľ je povinný zaslať odpočet k výhradám (nie k odporúčaniam, ak ich RO uviedol v texte mailu) pred vyhlásením výzvy do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Vyjadrenia³⁵.
13. V prípade, že Vyjadrenie obsahovalo výhrady, RO posúdi odpočet zapracovania výhrad a v prípade pretrvávajúcich výhrad RO potvrdí platnosť vydaného Vyjadrenia s výhradami v plnom rozsahu resp. v rozsahu pretrvávajúcich výhrad. V prípade akceptácie odpočtu, t. j. ak RO súhlasí so spôsobom zapracovania výhrad, resp. akceptuje dôvody nezapracovania, oznámi to poskytovateľovi.
RO oznámi poskytovateľovi vyššie uvedené skutočnosti formou emailu do 6 pracovných dní od zaslania odpočtu.
14. V prípade, ak Vyjadrenie obsahovalo výhrady, Poskytovateľ je oprávnený vyhlásiť výzvu až po akceptácii odpočtu zo strany RO.
15. V prípade, ak po vydaní Vyjadrenia RO, resp. po zaslaní odpočtu zapracovania výhrad RO a súhlase RO s odpočtom, vykoná poskytovateľ vo výzve zmeny pred jej vyhlásením (s výnimkou zmien týkajúcich sa opravy chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností vo výzve, zmien spôsobených posunom v plánovanom termíne vyhlásenia výzvy, zmien vyplývajúcich zo zmien príslušných právnych predpisov a záväzných metodických dokumentov), je poskytovateľ povinný opätovne zaslať RO výzvu na posúdenie vykonaných zmien. RO zmeny posúdi do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a emailom informuje poskytovateľa. RO nenesie zodpovednosť za vykonané zmeny výzvy pred jej vyhlásením, o ktorých poskytovateľ neinformoval RO podľa tohto odseku.
16. Výzvu vyhlási poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+ a RO na webovom sídle <https://eurofondy.gov.sk/> zabezpečí uvedenie odkazu na webové sídlo ITMS21+. Za závažné znenie výzvy sa považuje to, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS21+.
17. Poskytovateľ je povinný súčasne s **vyhlásením / zmenou / zrušením / uzavretím výzvy**³⁶ v ITMS21+ **nahlásiť údaje** na adresu synergie.cko@mirri.gov.sk pre účely publikovania informácií o aktuálnych výzvach v Mape partnerstva³⁷.
18. RO zabezpečí, aby výzvy, ktoré už boli ukončené, boli dostupné v ITMS21+ v časti Výzvy – Zoznam a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v súlade s čl. 82 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

3.1. Osobitné postupy poskytovania príspevku

1. Pri výzve na prípravu a predloženie **národného projektu** je posudzovaný aj súlad výzvy so schváleným zámerom národného projektu v rozsahu, v akom nemôže byť podľa platnej verzie

³⁴ Článok 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.

³⁵ Lehota začína plynúť od nasledujúceho pracovného dňa po doručení Vyjadrenia RO.

³⁶ Netýka sa výzvy na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci.

³⁷ Mapa partnerstva - súhrn informácií o aktuálnych výzvach Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti a ďalších nástrojov finančnej podpory <https://mapapartnerstva.gov.sk/>.

Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 2 Formulár zámeru národného projektu menený (rozsah hlavných aktivít národného projektu a zvýšenie celkových oprávnených výdavkov o viac ako 15 %). Poskytovateľ zasiela na emailovú adresu np.psk@mirri.gov.sk schválený zámer národného projektu (so zapracovanými prípadnými pripomienkami komisie pri MV) najneskôr 5 pracovných dní pred zaslaním výzvy na posudzovanie na RO. RO schválený zámer národného projektu zverejní na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

2. V prípade, ak je podľa nastavenia výzvy na prípravu a predloženie projektu **technickej pomoci** možné využiť služby tretích osôb kumulatívne v sume vyššej ako 10 % z celkovej alokácie technickej pomoci pre tento subjekt, posudzuje sa aj zabezpečenie povinnosti prerokovať plánované využitie týchto služieb v Komisii pri MV pre opatrenia zamerané na budovanie a podporu administratívnych kapacít³⁸.
3. Postupy uvedené v kapitole 3 tohto usmernenia sa v plnej miere vzťahujú aj na výzvy na prípravu a predloženie národného projektu a projektu technickej pomoci.

4. Zmena a zrušenie výzvy

4.1. Príprava zmeny výzvy zo strany poskytovateľa

1. Pri zmene výzvy uplatňuje poskytovateľ postup podľa ustanovenia § 13 ods. 4 a § 14 ods. 4 až 6 zákona č. 121/2022 Z. z, ako aj podľa [Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027](#) (v zmysle ustanovenia § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z. vyhlásenie výzvy nad 100 % alokácie pridelené danému poskytovateľovi v rámci príslušného fondu/kategórie regiónu a priority pred jej predložením riadiacemu orgánu na posúdenie podlieha predchádzajúcemu súhlasu ministra financií, a to z dôvodu zamedzenia dodatočných vplyvov na štátny rozpočet nad rámec schválených limitov výdavkov podľa zákona o štátnom rozpočte).
2. Poskytovateľ je oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť:
 - a) výzvu v celom jej rozsahu³⁹ do vydania prvého rozhodnutia⁴⁰ (pri výzve s určeným dátumom uzavretia), resp. do vydania prvého rozhodnutia od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou na všetky nasledujúce časové obdobia (pri výzve so stanovenou inou skutočnosťou, na základe ktorej sa výzva uzavrie),
 - b) formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy⁴¹ aj po vydaní prvého rozhodnutia.
3. V prípade výziev v rámci integrovaných územných investícií a integrovaných územných investícií udržateľného mestského rozvoja sa pri ich zmene uplatňuje postup podľa § 24 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁸ Čl. 2 ods. 2 písm. h) Štatútu komisie pri MV pre P SK pre opatrenia zamerané na budovanie a podporu administratívnych kapacít.

³⁹ § 14 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z.

⁴⁰ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona č. 121/2022 Z. z.

⁴¹ § 14 ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z.

4. Ak je to relevantné, poskytovateľ konzultuje zmenu výzvy s gestormi podľa kapitoly 2.3⁴² a následne zašle návrh na zmenu výzvy na posúdenie na RO v zmysle kapitoly 4.2. ods. 1, resp. postupuje podľa kapitoly 4.2. ods. 3 tohto usmernenia.

4.2. Posudzovanie zmeny výzvy riadiacim orgánom pre P SK

1. Poskytovateľ je povinný zaslať zmeny **podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve, resp. v prílohách výzvy, podmienok vyplývajúcich zo zásady „nespôsobovať významnú škodu“, podmienok týkajúcich sa zabezpečenia odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy, merateľných ukazovateľov, zmeny kategorizácie za špecifické ciele⁴³, intenzity pomoci a výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve⁴⁴** podľa kapitoly 4.1. ods. 2 písm. a) a b)⁴⁵ najneskôr 10 pracovných dní pred plánovanou zmenou na RO⁴⁶ (na emailovú adresu vyzvy@mirri.gov.sk). V prípade zmeny výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve, poskytovateľ pre informáciu predkladá aj prílohu 4 tohto usmernenia so zohľadnením navrhovanej zmeny výšky finančných prostriedkov, ak mu povinnosť predloženia tejto prílohy vyplýva z kapitoly 3 ods. 2. RO posúdi návrh na zmenu výzvy do 10 pracovných dní od doručenia návrhu na zmenu výzvy.
2. Poskytovateľ je zároveň pri zmene výzvy povinný postupovať aj podľa Systému implementácie horizontálnych princípov pre programové obdobie 2021 - 2027 (ktorý určuje povinnosť zaslať zmenu výzvy GHP okrem výnimiek, ktoré stanovuje predmetný dokument) a Metodického usmernenia k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov⁴⁷.
3. Mimo náležitostí uvedených v ods. 1 je poskytovateľ oprávnený zmeniť ostatné náležitosti výzvy podľa kapitoly 4.1. ods. 2 písm. a) a b)⁴⁸ bez predchádzajúceho zaslania návrhu týchto zmien na RO.
4. Poskytovateľ zasiela žiadosť o posúdenie zmeny výzvy s jednoznačnou identifikáciou, o aké zmeny ide (napr. Usmernenie k aktualizácii výzvy) spolu so zdôvodnením, s informáciou, na ktoré ŽoNFP sa predmetné zmeny vzťahujú a so sledovaním zmien vykonaných vo formulári výzvy, resp. v jednotlivých dotknutých prílohách, resp. dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a informáciu s vyčíslením úspor v rámci jednotlivých výziev poskytovateľa podľa kapitoly 4.3. ods. 6. V prípade ak poskytovateľ vykoná zmeny nad rámec identifikovaných zmien (uvedených napr. v Usmernení k aktualizácii výzvy), RO nenesie zodpovednosť za vykonané zmeny a nebudú považované za zmeny odsúhlasené RO, t. j. nebudú súčasťou podkladov pre vydanie Vyjadrenia k zmene výzvy.

⁴² Podľa postupov definovaných v rámci jednotlivých častí kapitoly 2.3. Nad rámec definovaných postupov môže poskytovateľ konzultovať prípravu zmeny výzvy podľa potreby.

⁴³ Akákoľvek zmena týkajúca sa jednej alebo viacerých z nasledujúcich kategorizácií: oblasť intervencie, forma podpory, územný mechanizmus realizácie a územné zameranie, sekundárny tematický okruh ESF+, rodová rovnosť, makroregionálne stratégie.

⁴⁴ V nadväznosti na kapitolu 3.1. odsek 1 je poskytovateľ povinný pred zaslaním návrhu zmeny výzvy na predloženie národného projektu spočívajúcej v navýšení indikatívnej alokácie o viac ako 15 % zabezpečiť opätovné schválenie zámeru národného projektu.

⁴⁵ Spolu so zmenou indikatívnej alokácie poskytovateľ predkladá na RO aj špecificky vyčlenenú alokáciu pre marginalizované rómske komunity podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 4 tohto usmernenia zohľadňujúcu zmenu indikatívnej alokácie.

⁴⁶ Článok 3 ods. 1 písm. c) zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.

⁴⁷ Do vydania Metodického usmernenia k identifikácii synergických a komplementárnych účinkov poskytovateľ predkladá sekretariátu RV zmeny podmienok poskytnutia príspevku - oprávnenosti žiadateľa, partnera, aktivít, cieľových skupín a užívateľa a to minimálne 10 pracovných dní pred plánovanou zmenou výzvy.

⁴⁸ V prípade, že predmetom prílohy výzvy je špecifikácia podmienky poskytnutia príspevku, takúto prílohu nie je možné po vydaní prvého rozhodnutia meniť.



5. RO zašle vyjadrenie k návrhu na zmenu výzvy poskytovateľovi emailom. RO nenesie zodpovednosť za vykonané zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ neinformoval RO podľa odseku 4 vyššie.
6. Poskytovateľ zohľadní prípadné výhrady RO k návrhu na zmenu výzvy a zašle RO odpočet zapracovania ním vznesených výhrad. Poskytovateľ schváli zmenu výzvy po akceptácii odpočtu zo strany RO. Rovnako zväži zapracovanie prípadných odporúčaní RO. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie zmeny výzvy spolu s informáciami podľa ods. 4, pričom primerane použije postup podľa kapitoly 3 ods. 16 a informovanie žiadateľov (len v prípade zmeny výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá).

4.3. Technická zmena výzvy – úprava alokácie výzvy

1. Poskytovateľ je povinný po vydaní všetkých rozhodnutí o ŽoNFP v rámci výzvy vykonať technickú zmenu výzvy⁴⁹ a znížiť výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve na výšku príspevku súhrnne za všetky vydané rozhodnutia o schválení ŽoNFP v rámci výzvy, ak finančné prostriedky neboli vyčerpané v plnej výške.
2. Poskytovateľ vykoná technickú zmenu výzvy podľa ods. 1 na základe údajov z ITMS21+ (priradené intenzity na ŽoNFP, rozdelenie finančných prostriedkov po zdrojoch). V prípade, ak nie je možné využiť dáta z ITMS21+ (poskytovateľ v rámci ITMS21+ nevyužíva možnosť priradenia intenzít na ŽoNFP, tzn. nemá v rámci ŽoNFP evidované rozdelenie finančných prostriedkov po zdrojoch), vykoná technickú zmenu výzvy až na základe dostupnosti týchto údajov, tzn. na základe údajov z projektov, po uzatvorení zmlúv o poskytnutí NFP alebo na základe inej skutočnosti, preukazujúcej zmenu výšky finančných prostriedkov, určených na vyčerpanie vo výzve.
3. Technickú zmenu výzvy poskytovateľ tiež vykoná v prípade, ak dôjde k iným skutočnostiam, ktoré majú vplyv na zníženie finančných prostriedkov, určených na vyčerpanie vo výzve, napr. pri mimoriadne ukončených projektoch, úsporách na projektoch a pod., a to v primeraných časových intervaloch, najmä so zreteľom na účel, pre ktorý sú technické zmeny výziev realizované, a to bez ohľadu na skutočnosť, či v rámci výzvy už boli vydané všetky rozhodnutia o ŽoNFP. Na technickú zmenu výzvy podľa ods. 1 až 3 sa nevzťahuje postup podľa kapitoly č. 4.2. ak v tejto kapitole nie je uvedené inak.
4. Pri úprave výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve podľa ods. 1 a 3 poskytovateľ zohľadní aj stav konania o ŽoNFP, stav prípadných opravných prostriedkov alebo preskúmaní a iné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na konečnú výšku finančných prostriedkov viazaných vo výzve.
5. Poskytovateľ je povinný následne bezodkladne informovať RO o vykonaní technickej zmeny na adresu analzy.psk@mirri.gov.sk.
6. Ustanovenia kapitoly 4.3. nie sú pre výzvy IÚI/UMR povinné.
7. V odôvodnených prípadoch, pokiaľ nie je zo strany poskytovateľa možné vykonať technickú zmenu výzvy, poskytovateľ pri predložení nového návrhu výzvy na posúdenie RO podľa kapitoly 3, resp. návrhu zmeny výzvy na posúdenie RO, ktorého predmetom je aj zvýšenie výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve podľa kapitoly 4.2, predloží RO aj informáciu

⁴⁹ Technickou zmenou výzvy sa rozumie vytvorenie aktualizácie výzvy v ITMS21+, tzn. vytvorenie novej verzie výzvy. Do poľa „Dôvod vzniku verzie“ poskytovateľ uvedie informáciu, že ide o technickú zmenu výzvy za účelom zníženia výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve z dôvodu úspor na výzve.



s vyčíslením úspor v rámci jednotlivých výziev poskytovateľa (pri ktorých nebolo možné vykonať technickú zmenu), ktoré majú vplyv na disponibilitu finančných prostriedkov pre práve posudzovanú výzvu/zmenu výzvy, a to samostatne za každú prioritu, v členení za špecifický cieľ a opatrenia (ak relevantné), fond a kategóriu regiónu (ak relevantné).

8. Uvedené slúži na lepšie riadenie úspor na výzvach, a to aj z dôvodu znižovania sumy dočasného nadkontrahovania v prípade jeho povolenia ako aj z dôvodu predchádzania potreby predkladania písomných žiadostí o súhlas ministra financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 4 zákona č. 121/2022 Z. z.

4.4. Zverejnenie zmeny výzvy

1. S ohľadom na jednoznačné informovanie žiadateľov, poskytovateľ zverejňuje zmenu výzvy v systéme ITMS21+ tak, aby v časti „Doplňujúce informácie a dokumenty“ bola zverejnená výzva a všetky jej prílohy⁵⁰ pod názvom „Výzva v znení zmeny č. xy“ s vyznačením všetkých vykonaných zmien oproti pôvodne vyhlásenej výzve s prílohami, resp. oproti predchádzajúcej zmene výzvy a jej príloh (ak ide o druhú a ďalšiu zmenu výzvy). Zároveň poskytovateľ v tejto časti zverejní aj zdôvodnenie vykonania zmien spolu s informáciou, na ktoré ŽoNFP sa predmetná zmena vzťahuje.⁵¹
2. Pri technickej zmene výzvy z dôvodu zníženia alokácie na výzvu podľa kapitoly 4.3. sa postup podľa ods. 1 tejto kapitoly neuplatňuje.

4.5. Zrušenie výzvy

1. Poskytovateľ je oprávnený výzvu zrušiť⁵², informáciu o jej zrušení spolu s odôvodnením zasiela pre informáciu na RO na adresu vyzvy@mirri.gov.sk, sekretariátu RV (na emailovú adresu synergie27@mirri.gov.sk) a VAIA (na emailovú adresu vaia-vyzvy@vlada.gov.sk) (ak relevantné) minimálne 10 pracovných dní pred jej plánovaným zrušením.

5. Prílohy

Príloha 1 Sumarizačná tabuľka

Príloha 2 Štruktúra kódovania výzev

Príloha 3 Systém prenosu ďalších skutočností do zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane identifikácie opatrení pri ich neplnení/porušení k výzve

Príloha 4 Špecificky vyčlenená alokácia pre marginalizované rómske komunity

⁵⁰ Poskytovateľ pri každej zmene vždy zverejňuje dokument výzvy spolu so všetkými jej prílohami, t. j. aj v prípade, keď sa zmena týka len textácie výzvy, alebo len prílohy, poskytovateľ vždy zverejní výzvu a všetky prílohy.

⁵¹ V prípade zmien, ktoré podliehajú posúdeniu zo strany RO, podľa kapitoly 4.2 ods. 1 a 3 poskytovateľ zverejňuje zdôvodnenie vykonania zmien spolu s informáciou, na ktoré ŽoNFP sa predmetná zmena vzťahuje tak, ako boli posúdené RO.

⁵² V súlade s § 14 ods. 7 zákona č. 121/2022 Z. z.