



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 21

# METODICKÉ USMERNENIE KU KONANIU O ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Schválil:

Adriana Červeňová,  
generálna riaditeľka  
sekcia riadenia Programu Slovensko

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 07.05.2026

Dátum účinnosti: 08.05.2026



## **Obsah**

<b>Zoznam použitých skratiek .....</b>	<b>3</b>
<b>Úvod .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Zoznam vykonaných zmien .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Konanie o ŽoNFP .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Základné princípy a pravidlá.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Prierezové skutočnosti týkajúce sa konania o ŽoNFP .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Začatie konania o ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4 Administratívne overovanie .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5 Odborné hodnotenie ŽoNFP.....</b>	<b>15</b>
<b>2.6 Výber ŽoNFP na základe aplikácie výberových kritérií alebo iného kritéria podľa schválenia monitorovacím výborom .....</b>	<b>17</b>
<b>2.7 Postup pri vydávaní rozhodnutia a náležitosti rozhodnutia .....</b>	<b>18</b>
<b>2.8 Opravné prostriedky.....</b>	<b>21</b>
2.8.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) a odvolacie konanie.....	21
2.8.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) .....	25
2.8.3. Oprava rozhodnutia .....	26
<b>2.9 Splnenie podmienok pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP .....</b>	<b>27</b>
<b>2.10 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP .....</b>	<b>30</b>
<b>3 Prílohy.....</b>	<b>32</b>

## Zoznam použitých skratiek

Pre lepšiu orientáciu a manipuláciu s dokumentom, plné znenie zavádzanej skratky uvádzame aj priamo v texte dokumentu pri jej prvom použití, následne používame už len zavedenú skratku.

<b>CKO</b>	Centrálny koordinačný orgán
<b>d'alšie skutočnosti</b>	d'alšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku
<b>ITMS21+</b>	informačný monitorovací systém podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>IÚI</b>	integrované územné investície
<b>konanie o ŽoNFP</b>	konanie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
<b>NFP</b>	nenávratný finančný príspevok
<b>NSU alebo nariadenie (EÚ) 2021/1060</b>	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení
<b>OH</b>	odborný hodnotiteľ/odborní hodnotitelia
<b>P SK</b>	Program Slovensko
<b>poskytovateľ</b>	riadiaci orgán pre Program Slovensko alebo sprostredkovateľský orgán, ak ho tým riadiaci orgán poverí
<b>PPP</b>	podmienky poskytnutia príspevku
<b>Správny poriadok</b>	zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
<b>Trestný zákon</b>	zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
<b>usmernenie</b>	metodické usmernenie ku konaniu o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
<b>výzva</b>	Výzva na predkladanie ŽoNFP
<b>zákon o e-Governmente</b>	zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
<b>zákon o príspevkoch z fondov</b>	zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>zákon o registri partnerov verejného sektora</b>	zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>zákon o slobode informácií</b>	zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
<b>zmluva o poskytnutí NFP</b>	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
<b>ŽoNFP</b>	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

## Úvod

Cieľom metodického usmernenia ku konaniu o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „usmernenie“) je zabezpečiť jednotný postup poskytovateľov v konaní o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „konanie o ŽoNFP“) a tým v maximálnej možnej miere vytvoriť predpoklady pre efektívnu a plynulú implementáciu Programu Slovensko (ďalej len „P SK“). Usmernenie pozostáva z postupu nastaveného podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“) a praktických príkladov, ktoré vyplynuli z implementačnej praxe.

Usmernenie obsahuje informácie o postupoch v rámci konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), o opravných prostriedkoch a o uzatváraní zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“). V prílohe 1 tohto usmernenia je hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok a v prílohe 2 je záznam o výsledku hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Usmernenie je záväzné pre poskytovateľov v rozsahu v ňom uvedenom, okrem príloh, ktoré si poskytovateľ môže upraviť vzhľadom na špecifiká oblasti podpory.

Usmernenie je určené predovšetkým poskytovateľom, zatiaľ čo Metodický dokument riadiaceho orgánu pre P SK č. 20 - Príručka pre žiadateľa je určený predovšetkým žiadateľom a predstavuje aktualizovanú verziu „Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ a úplne ju nahrádza.

Postupy vzťahujúce sa k ŽoNFP/projektovým zámerom/projektom v rámci Integrovaných územných investícií (ďalej len „IÚI“) sú upravené v Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre P SK č. 8 k podpore integrovaného územného rozvoja zverejnenom na webovom sídle [Metodické dokumenty pre Program Slovensko \(P SK\) | Eurofondy](#). Usmernenie sa preto vzťahuje pre IÚI a udržateľný mestský rozvoj v rozsahu konania o ŽoNFP a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí NFP, v akom sa na konanie o projektoch IÚI a udržateľného mestského rozvoja primerane vzťahujú bežné ustanovenia § 14, § 16 až 22 zákona o príspevkoch z fondov, ak nie je ustanovené inak, pri rešpektovaní špecifik vyplývajúcich z projektov IÚI a udržateľného mestského rozvoja.

Vo vzťahu k osobitným postupom poskytovania príspevku podľa § 23 a § 25 zákona o príspevkoch z fondov a vzhľadom na špecifické postavenie tam upravených projektov, sa usmernenie na ne vzťahuje primerane, t. j. v rozsahu, v akom sú pre tieto osobitné postupy poskytovania príspevku záväzné všeobecné postupy § 16 až 22 zákona o príspevkoch z fondov, pri rešpektovaní ich špecifik.

Usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť nasledujúci pracovný deň po zverejnení na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk). Riadiaci orgán je oprávnený vykonávať zmeny v usmernení, pričom nová verzia dokumentu nadobúda platnosť dňom vydania a účinnosť nasledujúci pracovný deň po zverejnení, ak nie je v konkrétnom prípade uvedený iný dátum účinnosti. Na konanie poskytovateľa sa vzťahuje usmernenie účinné v čase vykonania daného úkonu.



## 1 Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien usmernenia zmenou formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

**Tabuľka 1: Zoznam zmien vykonaných v usmernení**

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Platnosť	Verzia	Podnet <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.

## **2 Konanie o ŽoNFP**

### **2.1 Základné princípy a pravidlá**

1. V procese konania o ŽoNFP sa uplatňujú princípy transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie, ako aj ďalšie princípy a zásady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ. V konaní o ŽoNFP poskytovateľ overuje, či bola ŽoNFP podaná riadne a včas. Po splnení tejto podmienky poskytovateľ následne overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) určených v príslušnej výzve.
2. Na konanie o ŽoNFP sa podľa § 13 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) okrem ustanovení § 15, § 24 až § 25a, § 27, § 47 ods. 6 a § 52 Správneho poriadku. Podľa judikatúry najvyšších súdnych autorít sa na konanie o ŽoNFP vzťahujú zásady a princípy správneho konania, ktoré sú formálne vyjadrené najmä v § 3 Správneho poriadku. Ide predovšetkým o princíp zákonnosti, princíp materiálnej pravdy (spoľahlivo zistený skutkový stav veci), zásada súčinnosti s účastníkom konania, princíp stability rozhodovacej praxe (princíp legitímneho očakávania), princíp hospodárnosti správneho konania (princíp procesnej ekonomie) a ďalšie.
3. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o poskytnutí NFP (resp. na základe právoplatného rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba) za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP (resp. rozhodnutí o schválení ŽoNFP, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba).
4. Poskytovateľ v schvaľovacom procese zabezpečí nestrannosť, zachovanie dôvernosti informácií a vylúčenie konfliktu záujmov. Zásady predchádzania konfliktu záujmov bližšie upravuje príloha č. 12 Vzoru manuálu procedúr RO/SO a v prípade OH Metodický dokument RO pre P SK č. 3 - Metodické usmernenie k výberu OH.
5. Ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod podľa § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky podľa § 352 Trestného zákona), manažér posudzovania žiadosti o NFP takúto skutočnosť bezodkladne oznámi svojmu priamemu nadriadenému, ktorý bezodkladne koná v zmysle interne nastavených procesov za účelom riešenia danej situácie.

### **2.2 Prierezové skutočnosti týkajúce sa konania o ŽoNFP**

1. Stanovenie PPP pre konkrétnu výzvu je podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov plne v kompetencii poskytovateľa za dodržania pravidiel stanovených v prílohe č. 6 Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti Vzoru manuálu procedúr RO/SO a v plnom rozsahu sa prejavuje v obsahu výzvy. Súčasťou výzvy sú aj kritériá pre výber projektov a spôsob ich vyhodnotenia, ktoré schvaľuje monitorovací výbor.



2. Podľa čl. 73 ods. 4 NSU je možné uplatniť zjednodušený postup výberu projektov. Tento postup sa vzťahuje na operácie, ktoré získali Znamku excelentnosti<sup>2</sup>, alebo operácie, ktoré boli vybrané v rámci programu spolufinancovaného z programu Horizont Európa, za splnenia tam uvedených podmienok<sup>3</sup>. Právny základ na priame zazmluvnenie je v § 22a ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Ďalšou situáciou, keď uzavretiu zmluvy nepredchádza konanie o ŽoNFP, sú fázované projekty. V prípade fázovaných projektov (projekty, ktoré boli vybrané na financovanie v programovom období 2014-2020 a spĺňajú podmienky čl. 118a NSU aj v programovom období 2021 – 2027) je právny základ v § 22a ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov.
3. Odborné hodnotenie sa vykonáva, ak stanovené kritériá pre výber projektov vyžadujú odborné posúdenie a poskytovateľ informáciu o realizácii odborného hodnotenia môže uviesť aj v samotnej výzve resp. v jej prílohách. V prípade, že je možné posúdiť kvalitu jednotlivých projektov v rámci administratívneho overovania, v rámci konania o ŽoNFP nie je potrebné pristúpiť k odbornému hodnoteniu, resp. k využitiu odborných hodnotiteľov.
4. Overenie splnenia PPP sa podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov realizuje priebežne počas konania o žiadosti, preto, ak z obsahu výzvy nevyplýva niečo iné, vo všeobecnosti nie sú vopred určené konkrétne momenty v rámci konania o žiadosti, ku ktorým musia byť PPP splnené.
5. Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností/na celé konanie o ŽoNFP, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (dátumom uvedeným na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.<sup>4</sup> Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručenia. V prípade žiadateľov, ktorí v inom svojom postavení konajú ako orgány verejnej moci a majú zriadenú iba jednu (plne funkčnú) elektronickú schránku, sa doručovanie písomností riadi podľa § 32 ods. 5 písm. a) zákona o e-Governmente. Doručovanie iných ako dôležitých písomností prebieha štandardne cez režim komunikácie ITMS21+; email sa použije ako

---

<sup>2</sup> alebo „pečať suverenity“ uvedená v článku 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/795

<sup>3</sup> Podľa čl. 5 ods. 11 nariadenia o EFRF a KF môže riadiaci orgán, popri možnostiach stanovených v článku 73 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/1060, rozhodnúť o priamom poskytnutí podpory z EFRF v prípade projektov, ktoré sa priamo podieľajú na dôležitom projekte spoločného európskeho záujmu (IPCEI), ktorý Komisia schválila ako zlučiteľný s vnútorným trhom podľa článku 107 ods. 3 písm. b) ZFEÚ, zohľadňujúc oznámenie Komisie z 25. novembra 2021 s názvom „Kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vykonávania dôležitých projektov spoločného európskeho záujmu s vnútorným trhom“, za predpokladu, že takéto operácie spĺňajú požiadavky stanovené v článku 73 ods. 2 písm. a), b) a g) nariadenia (EÚ) 2021/1060.

<sup>4</sup> Ustanovenie § 17 ods. 4 zákon o e-Governmente týmto nie je dotknuté. „Ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.“



posledná možnosť, ak sa poskytovateľ nerozhodne v odôvodnených prípadoch inak. Ak vo výnimočných prípadoch, ktoré sú dané dôvodmi na strane žiadateľa, ktorý nie je orgánom verejnej moci, alebo v dôsledku dočasného technického výpadku elektronických služieb, prebieha komunikácia v písomnej forme v listinnej podobe prostredníctvom doručovania zásielok osobne, poštou, alebo kuriérom, doručuje sa na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Postupuje sa podľa § 13 ods. 5 zákona o príspevku z fondov v spojení s § 24 až 25a Správneho poriadku.

6. Poskytovateľ je povinný skontrolovať, či výstupy z administratívneho overenia/odborného hodnotenia obsahujú všetky potrebné údaje a sú základom pre vydanie zákonného rozhodnutia poskytovateľa. V prípade pochybností alebo identifikovaných nedostatkov obsiahnutých vo výstupe hodnotiteľa, resp. zamestnanca, ktorý vykonal administratívne overenie, ktoré bránia poskytovateľovi vydať zákonné rozhodnutie, poskytovateľ zabezpečí náležité podklady pre rozhodnutie, napr. požadované dopracovanie výstupu z administratívneho overovania, resp. vyzve odborného hodnotiteľa na doplnenie vykonaného odborného hodnotenia. Poskytovateľ vyzve na doplnenie vykonaného odborného hodnotenia najmä vtedy, ak vznikol nesúlad medzi prideleným hodnotením a odôvodnením, napríklad ak v rámci hodnoteného kritéria nebol pridelený plný počet bodov, avšak v odôvodnení nie je uvedené, čo bolo dôvodom zníženia počtu bodov. Uvedené sleduje cieľ, aby odovzdaný výstup z administratívneho overovania/odborného hodnotenia umožňoval poskytovateľovi vypracovať dostatočne jasné a presné odôvodnenie príslušného rozhodnutia, ktoré bude spĺňať požiadavky na preskúmateľnosť rozhodnutia poskytovateľa ako správneho orgánu súdom.
7. Kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP môže byť doručené poskytovateľovi späťvzatie ŽoNFP, najneskôr však pred vydaním rozhodnutia, a to písomným oznámením poskytovateľovi. Poskytovateľ takúto ŽoNFP vyradí z konania o ŽoNFP, v systéme ITMS21+ posunie ŽoNFP do relevantného stavu. V prípade písomného listinného doručenia ŽoNFP poskytovateľ zašle/odovzdá osobne ŽoNFP späť žiadateľovi, ak o to žiadateľ požiada.
8. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované poskytovateľovi v písomnej forme, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. Oznámenie o späťvzatí ŽoNFP musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou/inou osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a doručené poskytovateľovi, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP, resp. vydania rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov. Ak je oznámenie o späťvzatí ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu s oznámením o späťvzatí ŽoNFP musí byť predložené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje splnomocnenú osobu na predmetný úkon, ak už nebolo predložené skôr v konaní. V oznámení o späťvzatí ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa vydá poskytovateľ podľa § 17 ods. 1 písm. a) zákona o príspevkoch z fondov rozhodnutie o zastavení konania, ktoré doručí žiadateľovi spolu s prípadnou písomnou dokumentáciou, ktorá bola v rámci podania ŽoNFP predložená poskytovateľovi, ak o to žiadateľ požiada. Ak nie je úprava predkladania ŽoNFP vrátane opätovného predloženia ŽoNFP alebo predloženia viacerých žiadostí upravená vo výzve, opätovne predložiť ŽoNFP je možné



nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

9. Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom konania o ŽoNFP, v termíne stanovenom poskytovateľom vo výzve. Ak v priebehu konania o ŽoNFP poskytovateľ zašle žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoNFP, lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa preruší v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína opäť plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi. V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť konanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+ na webovom sídle <https://portal.itms21.sk/> a zároveň ju zašle individuálne na kontaktnú emailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS21+, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky. V prípade projektov IÚI a udržateľného mestského rozvoja zašle poskytovateľ informáciu o nedodržaní termínu individuálne prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS21+ alebo na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa. V prípade, že nie je dodržaný nový predpokladaný termín na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP, poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľa za rovnakých podmienok.
10. Zoznam schválených ŽoNFP je zverejnený na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) v časti [Program Slovensko/Zoznamy projektov a platieb](#) aj <https://portal.itms21.sk/>.

## 2.3 Začatie konania o ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP

1. Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov konanie o ŽoNFP sa začína dorúčením ŽoNFP poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Konanie o ŽoNFP je preto výlučne návrhovým konaním, kedy sa každý môže rozhodnúť či ŽoNFP na základe vyhlásenej výzvy podá alebo nie.
2. Po doručení ŽoNFP poskytovateľ overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP riadne a včas podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov.
3. ŽoNFP je doručená **včas**, ak je odoslaná z verejnej časti ITMS21+ do neverejnej časti ITMS21+ do termínu uzavretia výzvy alebo v prípade otvorenej výzvy do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola alebo podľa iných pravidiel vyplývajúcich z výzvy a zároveň je predložená v elektronickej podobe do elektronickej schránky poskytovateľa do termínu uzavretia výzvy alebo vo výnimočných prípadoch<sup>5</sup> v listinnej podobe podľa podmienok stanovených

---

<sup>5</sup> Ak preukázateľne došlo k technickému obmedzeniu možnosti predložiť ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa a tieto technické dôvody majú také trvanie, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia hodnotiaceho kola/výzvy. Pod technickým obmedzením sa myslia externé faktory, ktoré žiadateľ nemôže a nevie ovplyvniť alebo v prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy). V takom prípade žiadateľ uvedie aj stručné zdôvodnenie nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa. Predmetné zdôvodnenie môže byť uvedené napr. v sprievodnom liste k predkladanej ŽoNFP, vrátane relevantného dôkazu o nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe.



v príslušnej výzve odovzdaná na prepravu (poštou alebo kuriérskou službou) alebo osobne doručená do podateľne do termínu uzavretia uzavretej výzvy alebo v prípade otvorenej výzvy do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo podľa iných pravidiel vyplývajúcich z výzvy.

4. **Pre overenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum odoslania do elektronickej schránky poskytovateľa.** Z tohto dôvodu je nevyhnutné požadovať, aby žiadateľ vybral pri predkladaní ŽoNFP typ „podanie/žiadosť“, ktorý umožní poskytovateľovi overiť dátum odoslania do elektronickej schránky poskytovateľa.
5. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci dátum fyzického doručenia ŽoNFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP doručiť najneskôr do stanoveného času v deň uzavretia výzvy/hodnotiaceho kola. Zamestnanec poskytovateľa na mieste potvrdí prevzatie ŽoNFP. Osobné predloženie ŽoNFP je možné v čase a na mieste stanovenom vo výzve.
6. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou je rozhodujúci dátum odovzdania listinnej podoby ŽoNFP na prepravu, pričom tento dátum nesmie byť neskorší ako dátum uzavretia výzvy/hodnotiaceho kola.
7. ŽoNFP je doručená **riadne**, ak je ŽoNFP odoslaná do verejnej časti ITMS21+, resp. s inými podmienkami doručenia určenými výzvou (napr. počet predložených ŽoNFP je limitovaný na jednu ŽoNFP v rámci výzvy) a zároveň je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku, zároveň je riadne podpísaná<sup>6</sup> predložená:
  - **v elektronickej podobe do elektronickej schránky poskytovateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy a riadne podpísaná<sup>7</sup> kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za žiadateľa **do termínu uzavretia výzvy/hodnotiaceho kola**
  - alebo
  - v listinnej podobe podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve a je podpísaná<sup>8</sup> osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa.
8. Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov **konanie o ŽoNFP sa začína doručením písomnej ŽoNFP** poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy, pričom nie je rozhodujúce, či doručená ŽoNFP obsahuje vady alebo nie<sup>9</sup>.
9. **Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas**, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote (nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa) vyjadril alebo pochybenia odstránil. Ak žiadateľ v jemu stanovenej lehote tieto pochybenia odstráni, alebo vysvetlí, ŽoNFP bude posúdená ako predložená riadne a včas. Poskytovateľ vyzýva na odstránenie pochybností o riadnom a včasnom predložení ŽoNFP najviac raz v rámci konania o predmetnej

<sup>6</sup> Pozri ods. 12 tejto kapitoly.

<sup>7</sup> Osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa v súlade s konaním v mene subjektu stanovenom v rámci príslušného registra, resp. v rámci iného relevantného dokumentu (napr. zakladateľská listina, splnomocnenie). ŽoNFP nemôže byť podpísaná elektronicou pečatou, pretože z nej nie je možné overiť, kto ŽoNFP podpísal, a teda overiť, či bola ŽoNFP podpísaná osobou oprávnenou konať za žiadateľa.

<sup>8</sup> V súlade s konaním v mene subjektu stanovenom v rámci príslušného registra, resp. v rámci iného relevantného dokumentu (napr. zakladateľská listina, splnomocnenie).

<sup>9</sup> Konanie o ŽoNFP sa začína aj v prípade, ak je doručená ŽoNFP nepodpísaná alebo je podpísaná neoprávnenou osobou, alebo podpis oprávnenej osoby vykazuje vady (napr. nebol riadne autorizovaný podľa osobitného predpisu).

ŽoNFP<sup>10</sup>. V prípade ŽoNFP, ktorá je nepochybne predložená opakovane, poskytovateľ zaregistruje iba najskôr podanú ŽoNFP, o ktorej ďalej koná. Ak má poskytovateľ pochybnosti o identickosti viacnásobne podaných ŽoNFP, alebo sa totožnosť podaných ŽoNFP pri ich podaní nedá zistiť, zaregistruje každú z nich a ďalej o nich koná.

10. Splnenie podmienok doručenia ŽoNFP si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS21+. Posun stavu ŽoNFP v ITMS21+ nelimituje poskytovateľa v neskoršom prehodnotení, ak sa počas konania o ŽoNFP zistia pochybnosti alebo sa preukáže nesplnenie podmienok doručenia ŽoNFP.
11. Ak **žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne a/alebo včas** a ani na základe výzvy poskytovateľa **neodstránil pochybnosti** týkajúce sa splnenia podmienky doručenia ŽoNFP riadne a včas, **poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi, resp. osobe splnomocnenej na celé konanie o ŽoNFP, alebo splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP. Pre úplnosť sa uvádza, že takéto rozhodnutie o zastavení konania sa nepovažuje za tzv. prvé rozhodnutie podľa § 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov, ktorého vydaním by sa limitovala možnosť zmeny výzvy.
12. **ŽoNFP vrátane všetkých príloh** sa predkladá poskytovateľovi **v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS21+** a to ich vložením do ITMS21+ a odoslaním z verejnej časti ITMS21+ do neverejnej časti ITMS21+ **a súčasne ŽoNFP (bez príloh):**
  - a) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky** poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, riadne podpísanú<sup>11</sup> kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo
  - b) vo výnimočnom prípade**, ak preukázateľne došlo k technickému obmedzeniu<sup>12</sup> možnosti predložiť ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa a tieto technické dôvody majú také trvanie, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia hodnotiaceho kola/výzvy, sa ŽoNFP môže podať v listinnej podobe podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve a podpísaná (osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa<sup>13</sup>) na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

<sup>10</sup> Výnimkou z povinnosti zaslať výzvu na doplnenie je situácia, kedy z objektívnych dôvodov nemá akékoľvek doplnenie alebo vysvetlenie podanej ŽoNFP zmysel, pretože zistený nedostatok nie je možné nijako napraviť. Uvedená výnimka sa realizuje reštriktívne. Rovnaká výnimka je uvedená aj v kapitole 2.4 ods. 16.

<sup>11</sup> Osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa v súlade s konaním v mene subjektu stanoveným v rámci príslušného registra, resp. v rámci iného relevantného dokumentu (napr. zakladateľská listina, splnomocnenie). ŽoNFP nemôže byť podpísaná elektronickou pečatou, pretože z nej nie je možné overiť, kto ŽoNFP podpísal, a teda overiť, či bola ŽoNFP podpísaná osobou oprávnenou konať za žiadateľa.

<sup>12</sup> Pod technickým obmedzením sa myslia externé faktory, ktoré žiadateľ nemôže a nevie ovplyvniť alebo v prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy). V takom prípade žiadateľ uvedie aj stručné zdôvodnenie nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa. Predmetné zdôvodnenie môže byť uvedené napr. v sprievodnom liste k predkladanej ŽoNFP, vrátane relevantného dôkazu o nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe.

<sup>13</sup> V súlade s konaním v mene subjektu stanoveným v rámci príslušného registra, resp. v rámci iného relevantného dokumentu (napr. zakladateľská listina, splnomocnenie).



13. **Prílohy ŽoNFP, ktoré výlučne z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS21+ (napr. veľkosť, rozsah príloh - týka sa to najmä rozsiahlej projektovej dokumentácie, nefunkčnosť systému a pod., podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve), sa môžu predložiť poskytovateľovi:**
- a) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky** poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy. V prípade doručenia príloh ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa je rozhodujúci dátum ich odoslania do elektronickej schránky poskytovateľa. Z tohto dôvodu je nevyhnutné predložiť prílohy ŽoNFP ako typ „podanie/žiadosť“, ktorý umožní poskytovateľovi overiť dátum ich odoslania do elektronickej schránky poskytovateľa, alebo
- b) listinne** podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci dátum fyzického doručenia ŽoNFP a v prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou je rozhodujúci dátum odovzdania listinnej podoby príloh ŽoNFP na prepravu.
14. V prípade predloženia príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ a zároveň aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne (vo výnimočných prípadoch), sa **za záväzné považujú verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS21+.**

## 2.4 Administratívne overovanie

1. Proces administratívneho overovania ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, okrem PPP, ktoré sa vcelku alebo sčasti overujú v procese odborného hodnotenia, ak relevantné.
2. Poskytovateľ **overuje v rámci administratívneho overenia PPP** iba tých ŽoNFP, ktoré **splnili podmienky doručenia ŽoNFP**. Poskytovateľ overí v rámci administratívneho overovania splnenie každej jednotlivkej PPP na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoNFP, v relevantných prílohách ŽoNFP, prostredníctvom integrácie ITMS21+ alebo podľa údajov z verejných registrov. Poskytovateľ overuje splnenie PPP podľa spôsobu určeného vo výzve alebo právneho dokumentu, na ktorý výzva odkazuje.
3. Ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých **nie je možné overiť splnenie alebo určiť nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov alebo vysvetlenie nejasností**, a to zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky do vlastných rúk s fikciou doručenia v súlade s podmienkami uvedenými v kapitole 2.2 ods. 5, s uvedením konkrétnej overovanej PPP. Listinne sa komunikuje v prípadoch, ak tak ustanovuje osobitný predpis, alebo je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení. Napríklad, ak subjekt nemá zriadenú a aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie; v prípade predloženia príloh ŽoNFP, najmä z dôvodu ich rozsiahlosti alebo ak sa jedná o prílohy technického charakteru. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľ zároveň zasiela aj na emailovú adresu žiadateľa, resp. kontaktnú emailovú adresu uvedenú pre tento účel v ŽoNFP alebo prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS21+.



4. V prípade, že niektorá z príloh ŽoNFP nie je predložená spolu so ŽoNFP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, avšak v takomto prípade je vhodné upozorniť žiadateľov už vo výzve, že **v prvom kroku nemôže dôjsť zo strany poskytovateľa k vecnej kontrole chýbajúcich príloh ŽoNFP**, a teda predmetom výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť žiadosť o vysvetlenie prípadných nedostatkov v obsahu prílohy, nesúladu s obsahom ŽoNFP a pod., čo môže mať negatívny dopad na celkovú dĺžku konania o ŽoNFP.
5. Poskytovateľ určí vo výzve na doplnenie ŽoNFP lehotu na odpoveď žiadateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľovi. V tejto lehote má žiadateľ doplniť údaje a informácie, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. **Za deň doručenia doplnených/upravených príloh ŽoNFP sa považuje dátum ich odoslania do verejnej časti ITMS21+.** V prípade doplnenia ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej **v rámci Ústredného portálu verejnej správy** (vo výnimočnom prípade) **sa za dátum doručenia považuje dátum odoslania doplnených náležitostí do elektronickej schránky poskytovateľa.** V prípade predloženia doplnenia ŽoNFP v listinnej podobe (vo výnimočnom prípade) sa za dátum doručenia považuje dátum podania doplnených náležitostí do podateľne poskytovateľa, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (dátum na potvrdení/odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby).
6. Povinnosťou poskytovateľa je dbať na to, aby výzva na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania bola kompletná, vecná, jasne špecifikovaná a obsahovala všetky potrebné požiadavky odstraňujúce zistené pochybnosti o splnení/nesplnení PPP zo strany žiadateľa, t. j. eliminovala potrebu zasielania ďalšej výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľovi a tým nedochádzalo k predlžovaniu administratívneho overovania (t. j. aby bola dodržaná zásada hospodárnosti správneho konania).
7. Všetky žiadateľom **doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS21+** (s výnimkou tých, ktoré technicky alebo z prevádzkových príčin nie je možné takto zaslať napr. veľkosť, rozsah prílohy, nefunkčnosť systému a pod., podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
8. Lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP možno predĺžiť na základe odôvodnenej žiadosti predloženej žiadateľom počas trvania lehoty na doplnenie ŽoNFP. Umožnenie predĺženia lehoty na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je výlučne na poskytovateľovi, t.j. poskytovateľ môže vo výzve vopred stanoviť, že žiadosti na predĺženie lehoty na doplnenie nebude akceptovať, prípadne stanoviť maximálnu celkovú lehotu akceptovateľného predĺženia. Zmeškanie lehoty na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemožno v žiadnom prípade odpustiť<sup>14</sup>.
9. **Ak žiadateľ** v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP **mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci samotnej ŽoNFP (t.j. nie iba v rámci jej príloh)**, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať v ŽoNFP vo verejnej časti ITMS21+, ktorú žiadateľ elektronicky odoslal pri predkladaní ŽoNFP, resp. v zmysle pokynov uvedených vo výzve na doplnenie

<sup>14</sup> Uvedené neplatí pre projekty IÚI, ak z riadiacej dokumentácie špecificky k projektom IÚI výslovne vyplýva iný postup.



ŽoNFP. Zároveň je potrebné upravenú ŽoNFP opätovne predložiť prostredníctvom ITMS21+ a zároveň do elektronickej schránky alebo listinne. Predloženie doplnenia ŽoNFP musí spĺňať rovnaké náležitosti a podmienky ako je uvedené v kapitole 2.3 ods. 7 tohto dokumentu, ktorý definuje riadne predloženie ŽoNFP. Pri predkladaní doplnenej/upravenej ŽoNFP je tiež potrebné postupovať v zmysle požiadaviek uvedených vo výzve na doplnenie ŽoNFP.

10. **Ak žiadateľ mení alebo dopĺňa prílohy** je potrebné ich **opätovne predložiť**, pričom je potrebné uviesť názov prílohy s označením „**doplnenie**“ a predložiť ich v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS21+, resp. do elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej podobe, ak z dôvodu technických a prevádzkových obmedzení nie je možné prílohy ŽoNFP predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS21+. Pri predkladaní doplnených/upravených príloh ŽoNFP je tiež potrebné postupovať v zmysle požiadaviek uvedených vo výzve na doplnenie ŽoNFP.
11. Žiadateľ je oprávnený doplniť ŽoNFP aj nad rámec zaslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP, pričom poskytovateľ je oprávnený túto možnosť limitovať vo výzve. Doplnenie nad rámec zaslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP **musí mať jasnú a preukázateľnú súvislosť s požiadavkami uvedenými vo výzve na doplnenie**. Doplnenie ŽoNFP žiadateľom nad rámec výzvy na doplnenie ŽoNFP má zmysel osobitne v prípade, že žiadateľ na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP identifikuje potrebu zosúladenia viacerých dotknutých častí ŽoNFP, hoci to poskytovateľ vo výzve na doplnenie presne neuviedol (napríklad zmeny v obsahu prílohy ŽoNFP s dopadom na obsah ŽoNFP, prípadne aj s dopadom na rozpočet projektu), čím sa predchádza ďalšej výzve na doplnenie, ktorá by bola zbytočná. V prípade doplnenia ŽoNFP nad rámec výzvy na doplnenie ŽoNFP **je žiadateľ povinný upozorniť poskytovateľa v odpovedi na výzvu na doplnenie, aké úpravy nad rámec zaslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP vykonal, z akých dôvodov a ktorých častí ŽoNFP sa týkajú** (s označením ŽoNFP, resp. konkretizáciou dopĺňanej prílohy), v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný na takéto doplnenie prihliadať. Poskytovateľ je oprávnený posúdiť relevantnosť takéhoto doplnenia.
12. Poskytovateľ je povinný realizovať **aspoň jednu výzvu na doplnenie (ak relevantné)** týkajúcu sa odstránenia pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP pri posudzovaní PPP, pri rešpektovaní odseku 6 tejto kapitoly. Počet výziev na doplnenie poskytovateľ realizuje s ohľadom na efektívnosť a plynulosť konania o ŽoNFP, t.j. v súlade so zásadou hospodárnosti konania o ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený počet výziev na doplnenie limitovať vo výzve alebo iným transparentným spôsobom, a to až na úroveň konkrétneho hodnotiaceho kola otvorenej výzvy. Poskytovateľ pri tomto nastavení zohľadňuje charakter žiadateľov, náročnosť PPP podľa výzvy, svoje implementačné skúsenosti a ďalšie relevantné skutočnosti, berúc do úvahy princíp hospodárnosti konania o ŽoNFP, teda, **aby sa konanie zbytočne nepredlžovalo**, ale súčasne, aby bol **postup poskytovateľa transparentný a nediskriminačný**.
13. Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, poskytovateľ opätovne vykoná administratívne overovanie splnenia PPP vo vzťahu k tým PPP, ktorých splnenie ešte nebolo overené a tým PPP, na ktoré sa vzťahovala výzva na doplnenie ŽoNFP resp. doplnených častí nad rámec zaslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP. Konečným výstupom z administratívneho overovania je kontrolný zoznam administratívneho overovania ŽoNFP (príloha č. 5 Vzoru manuálu procedúr RO/SO).





14. **Ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP** (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej **pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP**, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený, a teda nie je možné konštatovať nesplnenie alebo splnenie PPP, poskytovateľ môže vydať **rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP**, ktoré zašle žiadateľovi.
15. Ak po doplnení údajov zo strany žiadateľa poskytovateľ **identifikuje nesplnenie niektorej z PPP**, poskytovateľ vydá **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, ktoré zašle žiadateľovi.
16. **Ak poskytovateľ počas konania o ŽoNFP zistí, že žiadateľovi nebolo umožnené odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný**, a teda mu nebolo umožnené odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie lehotu stanovenú poskytovateľom, ktorá je najmenej päť pracovných dní odo dňa doručenia (opätovnej) výzvy na doplnenie ŽoNFP. Výnimkou z povinnosti zaslať výzvu na doplnenie je situácia, kedy z objektívnych dôvodov nemá akékoľvek doplnenie alebo vysvetlenie podanej ŽoNFP zmysel, pretože zistený nedostatok nie je možné napraviť. Ide napríklad o situáciu porušenia konkrétnej povinnosti vyplývajúcej z právneho predpisu alebo právneho aktu EÚ, ktorá mala byť podľa obsahu PPP uvedených vo výzve splnená k určitému dňu v minulosti, preukázateľne splnená nebola a možnosť nápravy objektívne neexistuje. Dôkazné bremeno takéhoto výnimočného postupu znáša poskytovateľ a je povinný ho v príslušnom rozhodnutí riadne odôvodniť.

## 2.5 Odborné hodnotenie ŽoNFP

1. Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ak stanovené hodnotiace kritériá vyžadujú odborné posúdenie. Hodnotiace kritériá a výberové kritériá sú súčasťou kritérií na výber projektov, ktoré predstavujú PPP: Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií, alebo ako súbor iba bodovaných alebo iba vylučujúcich kritérií. Z dokumentu „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov“ vychádzajú vylučujúce kritériá z čl. 73 NSU. Schválená „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov“ popisuje zabezpečenie posúdenia požiadaviek podľa článku 73 NSU. V prípade relevantnosti pripraví poskytovateľ hodnotiace (alebo sa môže použiť aj vecné hodnotiace) kritériá. „Všeobecnú metodiku a kritériá použité pre výber projektov“, ako aj „hodnotiace (alebo sa môže použiť aj vecné hodnotiace) kritériá“ schvaľuje monitorovací výbor a sú zverejnené na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) v rámci dokumentov z jednotlivých zasadnutí Monitorovacieho výboru, na ktorých sú schvaľované konkrétne kritériá pre výber projektov. Konkrétne kritériá pre výber projektov, uplatnené vo výzve sú jej súčasťou.
2. V prípade využitia odborných hodnotiteľov poskytovateľ zabezpečuje ich výber v zmysle metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 3 - Metodické usmernenie k výberu odborných hodnotiteľov [Metodické dokumenty pre Program Slovensko](#)

(P\_SK) | Eurofondy. Definuje minimálny štandard pre výber odborných hodnotiteľov, všeobecné kritériá výberu odborných hodnotiteľov a spôsob ich overenia, ďalšie pravidlá súvisiace s odborným hodnotením.

3. Príručku pre odborných hodnotiteľov vypracováva poskytovateľ s cieľom zadefinovania základných pravidiel odborného hodnotenia a poskytnutia jasných a jednoznačných inštrukcií k spôsobu a výkonu odborného hodnotenia. Minimálny štandard príručky pre odborných hodnotiteľov definuje metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 3 - Metodické usmernenie k výberu odborných hodnotiteľov.
4. Konečným výstupom z odborného hodnotenia ŽoNFP je hodnotiaci hárok (príloha 1 tohto usmernenia). Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie hodnotiacich kritérií, popis záverov z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov z odborného hodnotenia. Ku každému hodnotiacemu kritériu je zároveň uvedený slovný komentár odborných hodnotiteľov k vyhodnoteniu príslušného hodnotiaceho kritéria. V prípade bodovaných kritérií musí komentár odborných hodnotiteľov obsahovať jasné a čo najpresnejšie zdôvodnenie prideleného počtu bodov, t. j. na základe čoho bol pridelený maximálny počet bodov, resp. na základe čoho došlo k zníženiu počtu bodov pri bodovaní. V prípade vylučujúcich kritérií musí byť uvedené podrobné zdôvodnenie vyhodnotenia príslušného vylučujúceho kritéria. Postup uvedený v kapitole 2.2 ods. 6 ohľadne prierezových skutočností týkajúcich sa konania o ŽoNFP sa uplatní primerane. Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), vrátane PPP overovanej v rámci fázy odborného hodnotenia, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona o príspevkoch z fondov. Kritériá odborného hodnotenia sú nesplnené vždy vtedy, ak je nesplnené čo i len jedno vylučujúce kritérium.
5. V rámci etapy odborného hodnotenia **je možné uplatniť inštitút výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Inštitút výzvy na doplnenie ŽoNFP **sa uplatní najmä**<sup>15</sup> vtedy, ak v rámci odborného hodnotenia nie je možné vyhodnotiť dané hodnotiace kritérium, napríklad z dôvodu zmätočnosti ŽoNFP (jednotlivé údaje v ŽoNFP potrebné na uplatnenie príslušného kritéria nie sú navzájom súladné, napr. sú v rôznych častiach ŽoNFP uvedené k tej istej overovanej skutočnosti rôzne veličiny alebo čísla). Nad rámec uvedeného sa výzva na doplnenie ŽoNFP v tejto etape **neaplikuje**<sup>16</sup> na odstránenie nesprávností, alebo nedostatočného plnenia daného kritéria, a preto jej neuplatnenie z tohto dôvodu z metodického hľadiska nepredstavuje relevantný odvolací dôvod<sup>17</sup>. **Ak sa v odbornom hodnotení uplatní inštitút výzvy na doplnenie ŽoNFP**, jej súčasťou je aj poučenie žiadateľa o tom, že **ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP** (doručenie po stanovenom termíne, lehota

<sup>15</sup> V prípade projektov, na ktoré sa uplatňuje Závazná metodika riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií, sa nedostatky a neúplnosť ŽoNFP môžu zohľadniť vo výslednom bodovom hodnotení bez potreby výzvy na doplnenie ŽoNFP.

<sup>16</sup> Vo všeobecnosti platí, že výzva na doplnenie ŽoNFP je v OH možná, čiže nie je a priori vylúčená. Potom je upravené, kedy sa môže použiť (ak odborný hodnotiteľ nevie niektoré kritérium vyhodnotiť napr. z dôvodu zmätočnosti) a následne situácie, kedy sa neaplikuje (na odstraňovanie nedokonalostí ŽoNFP, nie je účelom, aby všetky ŽoNFP dostali 100 % bodov).

<sup>17</sup> Uvedené nemá prednostný právny účinok voči právam žiadateľa podľa zákona o príspevkoch z fondov. O relevancii odvolacích dôvodov rozhoduje poskytovateľ (autoremedúra) alebo štatutárny orgán (odvolanie) v rámci rozhodovania o odvolaní podľa zákona o príspevkoch z fondov.





nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej **pretrvávajúť pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP** alebo je príloh, poskytovateľ môže vydať **rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP** podľa § 17 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov.

6. **Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP** v rámci etapy odborného hodnotenia **môže byť aj vyžiadanie** informácií/dokumentov, ktoré boli overované a mali byť dožiadané v rámci administratívneho overovania, ak sa v rámci odborného hodnotenia zistí, že poskytovateľ opomenul v tejto fáze dožiadať kompletne informácie/dokumenty.
7. Poskytovateľ môže zastaviť konanie o ŽoNFP, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti týkajúce sa splnenia PPP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol poučený o možnosti zastavenia konania. Poskytovateľ sa musí riadiť princípmi a zásadami podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, ako aj podľa zásad správneho konania a postupovať tak, aby v rozhodovaní o skutkovo zhodných alebo podobných prípadoch nevznikli neodôvodnené rozdiely.

## 2.6 Výber ŽoNFP na základe aplikácie výberových kritérií alebo iného kritéria podľa schválenia monitorovacím výborom

1. Výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP v rámci výzvy, resp. v príslušnom hodnotiacom kole (za predpokladu splnenia PPP), a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania cieľov výzvy. V prípade, že z alokácie výzvy je možné podporiť všetky ŽoNFP v rámci výzvy, resp. v príslušnom hodnotiacom kole (za predpokladu splnenia PPP), schvaľovanie prebieha bez potreby aplikácie výberových kritérií.
2. Ak sa v odbornom hodnotení aplikujú bodované hodnotiace kritériá, poskytovateľ môže pre účely výberu ŽoNFP použiť výsledky odborného hodnotenia a zoradiť ŽoNFP zostupne v poradí od najvyššieho počtu získaných bodov. To znamená, že ak je suma finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve, resp. v jej jednotlivom hodnotiacom kole obmedzená, je možné schváliť iba ŽoNFP, ktoré získali dostatočný počet bodov vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky určené na vyčerpanie vo výzve, resp. v jej jednotlivom hodnotiacom kole. Ostatným ŽoNFP s nižším poradím až po tie ŽoNFP, ktoré získali aspoň minimálny počet bodov pre splnenie hodnotiacich kritérií, je vydané rozhodnutie o neschválení z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, prípadne rozhodnutie o neschválení z dôvodu uplatnenia režimu flexibility<sup>18</sup>, podľa § 16 ods. 7 písm. b) alebo c) zákona o príspevkoch z fondov. Ak je výsledkom aplikácie výberových kritérií rovnaké poradie dvoch alebo viacerých ŽoNFP, pričom výška finančných prostriedkov určených vo výzve na vyčerpanie, resp. v jej jednotlivom hodnotiacom kole, nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoNFP, uplatnia sa v rámci takto identifikovanej skupiny ŽoNFP rozlišovacie kritériá.
3. Poradie ŽoNFP na základe výberových kritérií sa určí spôsobom uvedeným v kritériách na výber projektov, ktoré sú prílohou príslušnej výzvy.

<sup>18</sup> Flexibilita bola schválením verzie 3.1 Programu Slovensko 14.07.2025 Európskou komisiou definitívne pridelená.

## 2.7 Postup pri vydávaní rozhodnutia a náležitosti rozhodnutia

1. V rámci konania o ŽoNFP je pre jej posudzovanie rozhodujúci obsah ŽoNFP. Poskytovateľ nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, resp. zastavenie konania s výnimkou postupu podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov) len z dôvodov formálnych nedostatkov ŽoNFP, ak na možnosť zastavenia konania pre pretrvávajúce formálne nedostatky ŽoNFP žiadateľa výslovne neupozornil vo výzve na doplnenie.
2. Dôvod, pre ktorý poskytovateľ vydáva rozhodnutie o zastavení konania, rozhodnutie o neschválení, alebo pre ktoré kráti výdavky v príslušnom rozhodnutí, musí byť jasný, relevantný a musí vyplývať z nedodržania podmienok uvedených vo výzve, resp. v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Poskytovateľ na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP (riadne a včas) a overenia splnenia PPP v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov vydá:

**Rozhodnutie o schválení ŽoNFP**, a to vtedy, keď poskytovateľ konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve alebo zároveň disponuje osobitným súhlasom ministra financií SR k nadkontrahovaniu v súlade s § 13 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov (ak relevantné). V prípade projektov IÚI, ak sú splnené PPP a poskytovateľ žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, rozhodnutie o schválení ŽoNFP nahrádza zápis v spise (§ 24 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov).

Poskytovateľ môže schváliť ŽoNFP v nižšej výške NFP ako žiadateľ žiada v rámci ŽoNFP, pričom dôvodom zníženia je nedostatok voľnej alokácie vo výzve na pokrytie celej žiadanej výšky NFP. Podmienky:

- a) žiadateľ sám navrhne zníženie NFP a následne súhlasí s realizovaným znížením NFP,
- b) žiadateľ sa zaviazal dofinancovať nepokrytú časť žiadanej výšky NFP z vlastných zdrojov.

**Rozhodnutie o schválení ŽoNFP s podmienkou vo výroku rozhodnutia**, a to vtedy, keď poskytovateľ konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve, zároveň určuje podmienku/podmienky vo výroku rozhodnutia, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP (žadateľ musí byť o tejto skutočnosti informovaný vo výzve), vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve. V súvislosti s podmienkou vo výroku rozhodnutia sa upozorňuje na to, že musí byť stanovená jednoznačne, a to tak, aby z nej jasne vyplýval spôsob jej splnenia. Podmienku stanovenú vo výroku rozhodnutia je nutné splniť presne tak, ako bola stanovená, jej znenie sa nedá dodatočne meniť.



**Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 7 písm. a)** zákona o príspevkoch z fondov, a to vtedy, keď poskytovateľ konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých PPP stanovených vo výzve.<sup>19</sup>

**Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 7 písm. b) alebo c)** zákona o príspevkoch z fondov, a to vtedy, keď poskytovateľ konštatuje nedostatok finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve alebo uplatnenie režimu flexibility<sup>20</sup>. Informácie o zásobníku projektov sú podrobnejšie upravené v odseku 6 tejto kapitoly.

**Rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1** zákona o príspevkoch z fondov, ak v konaní o ŽoNFP nastala niektorá z nasledujúcich skutočností:

- a) žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť pred vydaním rozhodnutia,
- b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, alebo zanikol bez právneho nástupcu,
- c) ŽoNFP nesplnila podmienky doručenia, t. j. žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne a včas alebo pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok doručenia žiadosti riadne a včas,
- d) v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevkoch z fondov. Napr. konanie o zmene rozhodnutia o neschválení, ak nerozhodne o zmene právoplatného rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení žiadosti (§ 18 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov); konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania, ak nerozhodne o zmene preskúmaného rozhodnutia (§ 21 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov) alebo ak žiadateľ oznámil, že na preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania netrvá (§ 21 ods. 11 zákona o príspevkoch z fondov) alebo ak v preskúmovacom konaní vznikol dôvod podľa § 17 ods. 1 písm. b) (§ 21 ods. 11 zákona o príspevkoch z fondov).

Môže vydať **Rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 2** zákona o príspevkoch z fondov, ak zistil pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti týkajúce sa splnenia PPP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP). Rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov sa vydáva výlučne, ak na základe skutkových a právnych okolností daného prípadu overenia splnenia PPP nie je možné vydať rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

3. Rozhodnutia musia byť vyhotovené a mať náležitosti uvedené v § 16 ods. 8 až 10 zákona o príspevkoch z fondov. Každé rozhodnutie sa vydáva na základe riadne zisteného skutkového stavu počas konania o ŽoNFP, vychádzajúc z obsahu ŽoNFP, ďalšej dokumentácie predloženej

---

<sup>19</sup> Odôvodnenie rozhodnutia musí obsahovať osobitný výpočet každej jednej nesplnenej PPP. Netýka sa dvojkoľových výziev, ak vo výzve na predkladanie projektových zámerov ako aj vo výzve na predkladanie ŽoNFP poskytovateľ jednoznačne uvedie, že nezapojenie sa do výzvy na predkladanie projektových zámerov bude mať za následok nesplnenie PPP vo výzve na predkladanie ŽoNFP a k ostatným PPP sa v takom prípade nebude prihliadať.

<sup>20</sup> Flexibilita bola schválením verzie 3.1 Programu Slovensko 14.07.2025 Európskou komisiou definitívne pridelená.

žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP a skutočností zistených poskytovateľom tak, aby bola v konaní o ŽoNFP dodržaná zásada zákonnosti. Každé rozhodnutie, ktoré môže negatívne ovplyvniť práva a právom chránené záujmy žiadateľa, musí byť riadne odôvodnené, musí obsahovať poučenie o možnosti podať opravný prostriedok a o možnosti jeho preskúmania v správnom súdnictve. Poskytovateľ pri vydávaní rozhodnutia využíva vzory vydané Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“) a zverejnené na webovom sídle [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#) a plne rešpektuje v nich uvedené inštrukcie (aj vo forme komentárov).

4. **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP poskytovateľ môže vydať v tej fáze konania o ŽoNFP**, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP resp. na financovanie danej ŽoNFP nie je dostatok finančných prostriedkov na základe alokácie určenej vo výzve<sup>21</sup>. Je pritom potrebné mať na zreteli, že rozhodnutie o neschválení predstavuje tzv. prvé rozhodnutie, vydaním ktorého sa pre danú uzavretú výzvu, resp. pre dané hodnotiace kolo otvorenej výzvy, končí možnosť zmeny výzvy v časti PPP (§ 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov). V závislosti od konkrétnych okolností výzvy a druhu nesplnenej PPP sa odporúča postupovať tak, že hoci bolo identifikované aspoň jedno nesplnenie PPP, dooverujú sa všetky PPP, čím sa predchádza predlžovaniu konania, ak by sa na základe opravných prostriedkov zistilo, že v poradí prvé (príp. ďalšie) identifikované nesplnenie PPP nebolo vykonané korektne.
5. **Rozhodnutie o zastavení konania poskytovateľ môže vydať v tej fáze konania o ŽoNFP**, kedy dôvod na zastavenie konania nastal, pričom najmä pri späťvzatí ŽoNFP je vhodné vydať rozhodnutie o zastavení konania obratom po doručení späťvzatia. Vo vzťahu k rozhodnutiu o zastavení konania pre pretrvávajúce pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP týkajúce sa splnenia podmienky poskytnutia príspevku (§ 17 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov) takéto rozhodnutie predstavuje tzv. prvé rozhodnutie s rovnakými dôsledkami na zmenu výzvy v časti PPP (§ 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov).
6. V rámci výzvy je poskytovateľ oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu uplatnenia režimu flexibility<sup>22</sup> a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, ak sú splnené podmienky uvedené v § 18 zákona o príspevkoch z fondov a za podmienok definovaných vo výzve. Pre uplatnenie zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení je potrebné dodržať poradie ŽoNFP určené pri aplikácii výberového kritéria pred vydaním rozhodnutia o neschválení<sup>23</sup> (§ 16 ods. 7 písm. b) alebo c) v spojení s § 18 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov). Tento postup sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci a národné projekty.

<sup>21</sup> Ak ide o projekty IÚI podľa § 24 ods. 8 v spojení s § 16 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov.

<sup>22</sup> Flexibilita bola schválením verzie 3.1 Programu Slovensko 14.07.2025 Európskou komisiou definitívne pridelená.

<sup>23</sup> bez ohľadu na výšku NFP jednotlivých ŽoNFP v zásobníku projektov.



## 2.8 Opravné prostriedky

1. Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že v konaní o ŽoNFP boli porušené ustanovenia zákona o príspevkoch z fondov a/alebo boli porušené podmienky vyplývajúce z výzvy. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni poskytovateľa, prípadne štatutárneho orgánu poskytovateľa, došlo k náprave vadného rozhodnutia.
2. Opravné prostriedky sú riadne a mimoriadne. Riadnym opravným prostriedkom podľa zákona o príspevkoch z fondov je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
3. Rozhodnutie vydané po prejednaní opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré poskytovateľ vydá na svojej úrovni postupom podľa § 20 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov, tzv. autoremedúra, lebo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel. V tomto prípade ide stále o prvostupňové rozhodnutie a voči rozhodnutiu je možné podať odvolanie, ak sú na odvolanie splnené ostatné podmienky. Ak by totiž poskytovateľ v autoremedúre vyhovel odvolaniu žiadateľa tak, že by schválil ŽoNFP, ako bola podaná, odvolanie by nebolo prípustné, keďže voči rozhodnutiu o schválení, ktorým sa plne vyhovel žiadosti, nie je odvolanie prípustné.
4. Právoplatné rozhodnutie vydané v konaní o ŽoNFP je preskúmateľné súdom za podmienok stanovených príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi súdne preskúmanie rozhodnutí.

### 2.8.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) a odvolacie konanie

1. Ak sa žiadateľ domnieva, že vydané rozhodnutie je vadné, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie (§ 19 zákona o príspevkoch z fondov). Odvolanie sa podáva voči neprávoplatným rozhodnutiam<sup>24</sup>, voči ktorým je prípustné, pričom zákon o príspevkoch z fondov v § 19 ods. 7 ustanovuje, v ktorých prípadoch odvolanie nie je prípustné. Odvolanie má odkladný účinok a na konanie o ŽoNFP a odvolacie konanie sa vzťahuje zásada jednotnosti konania.
2. Odvolanie podáva žiadateľ písomne poskytovateľovi v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému má odvolanie smerovať. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Ak dôjde k zastaveniu konania z dôvodov podľa § 17 ods. 1 písm. a) a c) zákona o príspevkoch z fondov a následne k zmene uzavretej výzvy alebo k zmene otvorenej výzvy, ktorá sa týka daného hodnotiaceho kola a súčasne dôvod zastavenia konania súvisí s neskoršou zmenou uzavretej výzvy, resp. so zmenou otvorenej výzvy týkajúcou sa daného hodnotiaceho kola, žiadateľ má právo podať odvolanie v lehote 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmeny výzvy prostredníctvom ITMS21+. O odvolaní rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa ako odvolací správny orgán na návrh osobitnej komisie, ktorá preskúma napadnuté

---

<sup>24</sup> V zmysle ustanovenia § 52 Správneho poriadku, ktoré sa vzťahuje aj na konanie o ŽoNFP podľa § 13 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov, je právoplatné rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať.



rozhodnutie, ak poskytovateľ odvolanie neodmietne alebo mu v plnom rozsahu nevyhovie v autoremedúre.

3. Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevkoch z fondov s výnimkou rozhodnutia o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 písm. a) zákona o príspevkoch z fondov, ak dôvod zastavenia konania súvisí s neskoršou zmenou výzvy podľa § 14 ods. 4 prvej vety zákona o príspevkoch z fondov alebo s neskoršou zmenou výzvy podľa § 14 ods. 4 druhej vety zákona o príspevkoch z fondov, ktorá sa vzťahuje na rovnaké hodnotiace kolo výzvy ako späťvzatie žiadosti,
  - b) rozhodnutiu o schválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov, ktorým bola ŽoNFP schválená tak, ako bola podaná,
  - c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP podľa § 18 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov, ktorým bola ŽoNFP schválená tak, ako bola podaná, alebo ktorým bolo konanie zastavené,
  - d) rozhodnutiu o odvolaní,
  - e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 21 zákona o príspevkoch z fondov,
  - f) rozhodnutiu o schválení ŽoNFP podľa § 24 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov v súvislosti s projektmi integrovaných územných investícií.
4. Po doručení odvolania žiadateľa poskytovateľ preskúma, či nie sú dôvody na zamietnutie odvolania (§ 19 ods. 9 zákona o príspevkoch z fondov). Poskytovateľ rozhodnutím odvolanie žiadateľa zamietne v nasledovných prípadoch:
- a) odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ, ktorý musí konať prostredníctvom štatutárneho orgánu alebo riadne splnomocnenej osoby,
  - b) žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u poskytovateľa,
  - c) odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému smeruje, alebo odo dňa zverejnenia zmeny výzvy, ak odvolanie smeruje proti rozhodnutiu o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 písm. a) a c) zákona o príspevkoch z fondov a dôvod zastavenia konania súvisí s neskoršou zmenou výzvy. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 3 mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému odvolanie smeruje,
  - d) odvolanie je podané po predchádzajúcom späťvzatí odvolania – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, poskytovateľ takéto odvolanie zamietne,
  - e) odvolanie nie je podané písomne,
  - f) odvolanie neobsahuje predpísané náležitosti, čiže označenie rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smeruje a z obsahu odvolania nie je možné zistiť, proti ktorému rozhodnutiu smeruje,
  - g) odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:



- akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
  - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
  - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie,
- h) odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – poskytovateľ zamietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal zmeny vo výroku napadnutého rozhodnutia. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, poskytovateľ nesmie zamietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- i) odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.
5. Podané odvolanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Dôkazné bremeno naplnenia dôvodov pre neprípustnosť odvolania alebo jeho zamietnutie znáša poskytovateľ. V prípade naplnenia niektorého z dôvodov pre zamietnutie odvolania, poskytovateľ o tejto skutočnosti vydá rozhodnutie, ktoré doručuje žiadateľovi, pričom v odôvodnení rozhodnutia identifikuje dôvody na zamietnutie odvolania.
6. Ak poskytovateľ neidentifikoval dôvody na zamietnutie odvolania, preskúma odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.
7. Ak sa na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie malo vady vytýkané žiadateľom, poskytovateľ vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 20 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov (autoremedúra). Poskytovateľ je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. Poskytovateľ rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP.
8. Ak poskytovateľ nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu<sup>25</sup>, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárneho orgánu poskytovateľa do 30 pracovných dní od doručenia odvolania. V odôvodnených prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania.
9. Štatutárny orgán poskytovateľa rozhoduje o odvolaní ako druhostupňový správny orgán na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu poskytovateľa). V nadväznosti na zásady správneho konania a zásadu jednotnosti konania druhostupňový správny orgán preskúma odvolaním napadnuté rozhodnutie v celosti, teda vychádza z administratívneho spisu ako celku<sup>26</sup>. Druhostupňový správny orgán nie je pri preskúmaní odvolania viazaný návrhom žiadateľa uvedenom v odvolaní, čo znamená, že môže rozhodnúť inak, ako navrhuje žiadateľ, napr. žiadateľ navrhuje rozhodnutie o neschválení zmeniť na rozhodnutie o schválení, ale druhostupňový správny orgán môže rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť poskytovateľovi na nové

<sup>25</sup> Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

<sup>26</sup> T.j. nie je obmedzený rozsahom odvolania (žiadateľom uplatnených odvolacích dôvodov).





konanie a rozhodnutie, pretože to považuje za vhodnejšie z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania (napr. je potrebné doplniť a ustáliť skutkový stav, z ktorého vychádza posúdenie ŽoNFP).

10. Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán poskytovateľa môže:

- a) napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu poskytovateľa, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že sú dané dôvody na zmenu rozhodnutia a takýmto postupom nedochádza k ukráteniu práv žiadateľa podľa ustálenej judikatúry najvyšších súdnych autorít; v tejto súvislosti sa poukazuje na to, že zmena rozhodnutia vždy musí zahŕňať zmenu výroku napadnutého rozhodnutia, a teda za zmenu rozhodnutia sa nepovažuje, keď odvolací orgán zmení iba text odôvodnenia rozhodnutia poskytovateľa<sup>27</sup>; v praxi sa využíva ojedinele, pretože ho možno efektívne využiť iba na prípady, kedy je náprava porušenia striktné ohraničená, bez dopadu na iné skutočnosti týkajúce sa poskytnutia príspevku,
  - b) napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak odvolací orgán nezistí žiadne pochybenia s vplyvom na správnosť a zákonnosť výroku odvolaním napadnutého rozhodnutia, pričom v takomto prípade je možné v potvrdzujúcom rozhodnutí vhodne doplniť odôvodnenie uvedené v rozhodnutí poskytovateľa, napr. v reakcii na odvolacie dôvody uplatnené žiadateľom. Dané rozhodnutie môže štatutárny orgán vydať aj v prípade, ak síce by vyhovel odvolacím dôvodom, ale zistený skutkový a právny stav v odvolacom konaní neodôvodňuje zmenu výroku preskúmaného rozhodnutia,
  - c) napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť poskytovateľovi na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu poskytovateľom bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo ak je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania. Poskytovateľ je v novom konaní viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu poskytovateľa. Podľa ustálenej judikatúry nedochádza k zrušeniu rozhodnutia poskytovateľa za také nedostatky, ktorých odstránenie v novom konaní by nemalo žiaden vplyv na výrok napadnutého rozhodnutia, a teda by zrušením rozhodnutia poskytovateľa a novým konaním o ŽoNFP došlo iba k zbytočnému predĺženiu konania o ŽoNFP s rovnakým výsledkom, v takom prípade dochádza k potvrdeniu napadnutého rozhodnutia s tým, že s identifikovanou vadou je nutné sa riadne vysporiadať v odôvodnení potvrdzovacieho rozhodnutia.
11. Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu poskytovateľa, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade štatutárny orgán poskytovateľa písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.
12. Žiadateľ je oprávnený podané odvolanie vziať späť, a to až do dňa vydania rozhodnutia o odvolaní. V takom prípade rozhodnutie, proti ktorému odvolanie smeruje, nadobudne právoplatnosť dňom doručenia späťvzatia odvolania poskytovateľovi. Rozhodnutie o zastavení konania sa v tomto prípade nevydáva. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať

---

<sup>27</sup> pozri napr. rozsudok Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Rozsudok Najvyššieho súdu SR, sp.zn. 4 SŽ 139/2002, publikované pod č. 86/2003 ZSP.





znova v tej istej veci nové odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané poskytovateľovi písomne. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí poskytovateľovi.

13. Poskytovateľ alebo štatutárny orgán poskytovateľa rozhodne o zastavení odvolacieho konania v prípade, ak bude možné primerane aplikovať § 17 zákona o príspevkoch z fondov.

### **2.8.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)**

1. Týmto spôsobom možno preskúmať všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevkoch z fondov, vrátane rozhodnutí o zastavení konania, okrem rozhodnutia štatutárneho orgánu poskytovateľa o odvolaní podľa § 20 ods. 2 alebo 3 zákona o príspevkoch z fondov. V nadväznosti na § 19 ods. 7 písm. d) zákona o príspevkoch z fondov to znamená, že rozhodnutie poskytovateľa môže byť napadnuté buď riadnym alebo mimoriadnym opravným prostriedkom, ich kombinácia je vylúčená.
2. Štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu alebo z podnetu žiadateľa preskúmať právoplatné rozhodnutie poskytovateľa podľa § 21 zákona o príspevkoch z fondov.
3. Štatutárny orgán poskytovateľa môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP, okrem rozhodnutia o schválení žiadosti podľa § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Štatutárny orgán poskytovateľa môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania a rozhodnutie o schválení žiadosti podľa § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
4. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu poskytovateľa o začatí konania o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi. Opodstatnenosť podnetu žiadateľa sa neoznamuje.
5. V rámci preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán poskytovateľa môže dospieť k nasledovným záverom:
  - a) preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán poskytovateľa zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevkoch z fondov, alebo v rozpore s iným osobitným predpisom, môže preskúmané rozhodnutie zmeniť vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP, pričom aj v tomto prípade zmenového rozhodnutia platí, čo bolo uvedené pri zmenovom rozhodnutí v rámci odvolania podľa kapitoly 2.8.1 ods. 10 písm. a) tohto usmernenia;
  - b) konanie o preskúmaní rozhodnutia zastaví – ak:
    - štatutárny orgán poskytovateľa zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevkoch z fondov, alebo iným osobitným predpisom,
    - žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu poskytovateľa, že na preskúmaní netrvá,
    - ak žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu,



konanie sa zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení konania o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Zastavením konania o preskúmaní rozhodnutia zostáva preskúmané rozhodnutie poskytovateľa nedotknuté a ďalej sa postupuje podľa tohto právoplatného rozhodnutia poskytovateľa,

- c) preskúmané rozhodnutie zruší a vec vráti poskytovateľovi, ktorý ho vydal, na nové konanie a rozhodnutie – ak štatutárny orgán poskytovateľa zistil, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevkoch z fondov alebo v rozpore s iným osobitným predpisom a súčasne zistenie skutkového stavu poskytovateľom bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci, alebo ak je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania. Poskytovateľ je v novom konaní viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu poskytovateľa. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania netvorí s konaním o ŽoNFP jeden celok (neplatí tu jednotnosť konania ako pri odvolacom konaní), preto po vrátení veci poskytovateľovi na nové konanie a rozhodnutie je tomu potrebné prispôbiť postupy poskytovateľa. To znamená, že po vrátení veci sa o ŽoNFP koná v rozsahu uvedenom v rozhodnutí štatutárneho orgánu, pričom ak toto zahŕňa aj potrebu zopakovania odborného hodnotenia, je potrebné opätovne vybrať odborných hodnotiteľov, keďže ide o nové (nie to isté) konanie. Preto opäť existuje právo na odvolanie vo vzťahu k novému rozhodnutiu, ktoré nadväzuje na zrušenie pôvodného rozhodnutia a vrátenie veci na ďalšie konanie (§ 19 ods. 7 písm. d) a písm. e) zákona o príspevkoch z fondov sa na toto nové rozhodnutie nevzťahuje).
6. Štatutárny orgán poskytovateľa je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začatia konania o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade je žiadateľ informovaný o predĺžení a dôvodoch predĺženia.
7. Štatutárny orgán poskytovateľa vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania preskúmaného rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo. Štatutárny orgán poskytovateľa rozhoduje na návrh osobitnej komisie, ktorá preskúma napadnuté rozhodnutie.

### **2.8.3. Oprava rozhodnutia**

1. V súlade s § 47 ods. 6 Správneho poriadku v spojení s § 13 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov poskytovateľ vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa/prijímateľa.
2. Oprava rozhodnutia sa vykoná písomne, pričom rozhodnutie a časť, ktorá sa opravuje musia byť presne označené. Oprava rozhodnutia tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia, ktoré sa opravuje. Dôvody na opravu rozhodnutia je potrebné vykladať reštriktívne. Opravou rozhodnutia v žiadnom prípade nemožno nahrádzať realizáciu opravných prostriedkov.
3. Opravu rozhodnutia možno vykonať vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevkoch z fondov, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

4. Opravu rozhodnutia vykoná poskytovateľ alebo štatutárny orgán poskytovateľa v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa, pričom poskytovateľ jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Poskytovateľ uchováva oznámenie spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

## **2.9 Splnenie podmienok pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP**

1. Poskytovateľ vypracuje a zašle návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi až po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:
  - a) nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP (netýka sa projektov IÚI v zmysle § 24 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov, kedy sa nevydáva rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ale rozhoduje sa formou zápisu v spise) a
  - b) splnení podmienok vo výroku rozhodnutia podľa § 16 ods. 9 zákona o príspevkoch z fondov (ak relevantné) a
  - c) poskytnutí súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP a
  - d) splnení zákonných podmienok pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 4 písm. d) zákona o príspevkoch z fondov.

Poskytovateľ nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov. Ide o podmienky týkajúce sa štátnej pomoci / minimálnej pomoci, zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak sa vzťahujú na daného žiadateľa a podmienku bezúhonnosti pre definované trestné činy.

Podmienka splnenia ďalších skutočností je bližšie uvedená v odseku 11 a nasl. tejto kapitoly.

2. Poskytovateľ môže požiadať žiadateľa o poskytnutie súčinnosti podľa § 22 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov a v takom prípade je žiadateľ povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ stanoví lehotu na jej poskytnutie a určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa potrebnej pre vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže s cieľom zrýchliť proces uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP vyzvať žiadateľa na poskytnutie súčinnosti aj súčasne so zaslaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP.
3. Ak o to žiadateľ požiada, možno lehotu na poskytnutie súčinnosti predĺžiť, a to aj opakovane. Pri predlžovaní lehoty je potrebné dodržať princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov. Lehotu nemožno predĺžiť, ak by do konca obdobia oprávnenosti výdavkov zostávalo menej času, než na aký čas je rozvrhnutá doba realizácia aktivít daného projektu podľa obsahu schválenej ŽoNFP, prípadne podľa následnej korekcie tejto doby podľa odborného posúdenia (ďalej ako „časový limit týkajúci sa uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP“). V takom prípade poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že s ním zmluvu neuzavrie. V písomnej informácii pre žiadateľa poskytovateľ jasne identifikuje dôvod, pre ktorý zmluvu nemožno uzavrieť (napr. sa uvedie, v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol, resp. ktorá podmienka vo výroku rozhodnutia nebola splnená). Postup uvedený v tomto odseku sa súborne označuje ako „všeobecný režim poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy“. Osobitné ustanovenia



výzvy alebo Právneho dokumentu poskytovateľa pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP majú vždy prednosť pred všeobecným režimom poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy.

4. Poskytovateľ overí splnenie podmienky, resp. podmienok, ktoré stanovil vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak relevantné), pričom podmienka/podmienky možno považovať za splnené len vtedy, ak je/sú splnené presne tak, ako boli stanovené. To znamená, že alternatívne plnenie na základe rovnakého cieľa alebo účelu nie je plnením podmienky/podmienok z výroku rozhodnutia o schválení. Ak z obsahu podmienky vo výroku rozhodnutia vyplýva, že je potrebné ju splniť do určitého termínu, žiadateľ je povinný preukázať poskytovateľovi, že podmienku z výroku rozhodnutia splnil do tohto termínu. Lehotu možno predĺžiť, a to aj opakovane, ak z obsahu podmienky vyplýva, že má iba poriadkový charakter – iba v takomto prípade sa primerane uplatnia postupy z všeobecného režimu poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy. Ak z obsahu podmienky vo výroku rozhodnutia nevyplýva, že je potrebné ju splniť do určitého termínu, žiadateľ preukazuje splnenie podmienky poskytovateľovi na základe výzvy poskytovateľa vo všeobecnom režime poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy.
5. V rámci súčinnosti žiadateľ (aj za partnera) predkladá aj čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa prílohy 2 Príručky pre žiadateľa (poskytovateľ ho k tomu vyzve v písomnej podobe pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP), že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“) a teda žiadateľ/prijímateľ nenávratného finančného príspevku neporušuje obmedzenie, príkaz alebo zákaz vyplývajúci z medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií.<sup>28</sup> Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií môže žiadateľ predložiť aj ako súčasť formulára k poskytnutiu súčinnosti, pri zachovaní minimálnych obsahových náležitostí podľa prílohy 2 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane prijímateľa/partnera, resp. dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy o poskytnutí NFP, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy o poskytnutí NFP bolo v rozpore s obmedzením, príkazom alebo zákazom vyplývajúcim z medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií, prijímateľ je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi.

Ak poskytovateľ nemá nastavený iný systém overovania medzinárodných sankcií, v rámci procesu kontroly verejného obstarávania a v rámci výkonu finančnej kontroly žiadosti o platbu a finančnej kontroly na mieste, poskytovateľ požaduje čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu podľa vzoru tvoriaceho prílohu 3 Príručky pre žiadateľa. V týchto

---

<sup>28</sup> Napr. sankčná mapa EÚ [EU Sanctions Map](#)



- fázach poskytovateľ overuje predmetnú skutočnosť vo vzťahu k prijímateľovi, partnerovi, užívateľovi a dodávateľovi/subdodávateľovi. Poskytovateľ postupuje pri overovaní medzinárodných sankcií podľa kapitoly III bodu 5 Prílohy č. 6 Vzor manuálu procedúr RO/SO.
6. Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa<sup>29</sup> v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle [rpvs.gov.sk/rpvs/](http://rpvs.gov.sk/rpvs/). V tejto súvislosti sa upozorňuje na to, že podľa § 22 ods. 12 zákona o príspevkoch z fondov sa na účely zákona o registri partnerov verejného sektora zmluva o poskytnutí NFP považuje za zmluvu s viacerými čiastkovými plneniami.
  7. Podmienka zápisu do registra partnerov verejného sektora sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.
  8. Ak poskytovateľ identifikuje, že žiadateľ v projekte nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa na neho uvedená povinnosť vzťahuje), v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora, ak relevantné a určí mu primeranú lehotu. V prípade, že žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné podmienky na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, uplatní sa všeobecný režim poskytovania súčinnosti pre uzavretie zmluvy, vrátane uplatnenia časového limitu týkajúceho sa uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Kvôli zachovaniu oprávnenosti financovania projektu, na ktorého realizácii sa bude podieľať aj partner, poskytovateľ môže upozorniť žiadateľa, že partner alebo partneri projektu, na ktorého alebo ktorých sa vzťahuje povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora, v ňom nie je/sú zapísaný/í. Táto skutočnosť nie je prekážkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutie NFP, avšak bráni poskytnutiu financovania partnerovi na základe zmluvy o partnerstve medzi prijímateľom a daným partnerom.
  9. Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je aj overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov. Uvedené podmienky sa uplatnia, ak je poskytovaný príspevok štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou. Postup, ako sa tieto podmienky uplatnia, vyplýva z metodických dokumentov RO pre P SK (konkrétne metodické usmernenie RO pre P SK č. 12, č. 17 a č. 18).
  10. Ďalšou zákonnou podmienkou, ktorá musí byť splnená na to, aby poskytovateľ zaslal písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, spočíva v tom, že nebol žiadateľ, ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu žiadateľa (vzťahuje sa aj na partnerov v projekte, ak relevantné) právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný

---

<sup>29</sup> Vzhľadom na to, že podľa zákona o príspevkoch z fondov nemôže byť jej účastníkom partner, avšak tento dostáva na základe zmluvy o partnerstve uzavretej s prijímateľom časť NFP, je potrebné mať nastavené kontrolné mechanizmy na to, aby pred uzavretím takejto zmluvy bol partner zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu relevantné, pričom splnenie uvedenej povinnosti overuje predovšetkým prijímateľ, ktorý postupuje obdobne k postupu poskytovateľa podľa bodu 6 tejto kapitoly.

čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Postup preukázania bezúhonnosti je uvedený v metodickom dokumente CKO (Usmernenie k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti), ktorý je zverejnený na webovom sídle [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#).

11. Vo výzve môže byť stanovený súbor podmienok označených ako ďalšie skutočnosti (§ 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov). Ďalšie skutočnosti sa vždy uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa obsahu výzvy alebo Právneho dokumentu poskytovateľa. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov, vrátane s tým súvisiaceho režimu stanovenia následkov ich porušenia (napríklad žiadateľ/partner nesmie byť podnikom v ťažkostiach – pri nesplnení sa uplatní rozvázovacia podmienka resp. dôjde k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí NFP, musia byť vysporiadané majetkovoprávne vzťahy k nehnuteľnostiam súvisiacich s projektom – pri nesplnení nedôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí NFP, musí existovať relevantný právoplatný právny titul na realizovanie hlavnej aktivity projektu (napr. stavebných prác) – pri nesplnení v dohodnutom čase nedôjde k vyplateniu žiadnej časti NFP až do splnenia danej povinnosti a ďalšie). Pokiaľ výzva obsahuje ďalšiu skutočnosť týkajúcu sa preukázania a overenia oprávnenosti výdavkov pred podpisom zmluvy, môže dôjsť ku kráteniu výdavkov v predzmluvnom režime, t. j. zazmluvnená výška NFP môže byť nižšia ako je výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP, ktoré týmto nie je dotknuté.
12. Spôsob overenia ďalších skutočností v predzmluvnom režime poskytovateľ vhodným spôsobom zverejní. Môže tak urobiť prostredníctvom výzvy, ale vhodnejším nástrojom je využitie tzv. Právneho dokumentu, čím sa zabezpečí dostatočná flexibilita v spôsoboch splnenia ďalších skutočností so zameraním na cieľ a účel stanovenej podmienky (ďalšej skutočnosti).
13. Spôsob plnenia ďalších skutočností, k plneniu ktorých má dôjsť počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, musí vyplývať zo záväzkov, prípadne z povinností, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP. Premietnutie ďalších skutočností do záväzkov, prípadne povinností, musí byť poskytovateľom realizované už v štádiu rámci vzoru návrhu zmluvy o poskytnutí NFP pri vyhlásení výzvy (pozri kap. 2.9 ods. 11), a teda takáto úprava musí korelovať s tematicky vyjadrenými ďalšími skutočnosťami podľa výzvy.

## **2.10 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP**

1. Podľa § 22 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vydáva CKO a je zverejnený na webovom sídle [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#). Ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení, ktoré vydáva poskytovateľ. V tomto prípade sa zmluva o poskytnutí NFP neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v prílohe tohto rozhodnutia. Vzor rozhodnutia o schválení NFP,





ak prijímateľ a poskytovateľ je tá istá osoba, vydáva CKO a je zverejnený na webovom sídle [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#).

2. Poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP v lehote spravidla 10 pracovných dní od kumulatívneho splnenia podmienok pre jej uzavretie.
3. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára (podpisuje) prioritne elektronicky. V prípade, ak to nie je možné (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o poskytnutí NFP elektronicky), tak sa zmluva o poskytnutí NFP môže uzatvoriť v listinnej podobe.
4. Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý je podpísaný zo strany poskytovateľa, určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP v trvaní najmenej 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. Žiadateľ môže požiadať poskytovateľa o predĺženie lehoty na prijatie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom márneho uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie, alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Poskytovateľ môže akceptovať aj prijatie návrhu žiadateľom po uplynutí lehoty vyplývajúcej z návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ak o tom bezodkladne informuje žiadateľa (§43c ods. 3 Občianskeho zákonníka). Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP a nepredstavuje automaticky prekážku pre zaslanie nového návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Po uplynutí lehoty na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nevzniká prijímateľovi nárok na zaslanie nového návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Žiadateľ po podpise zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi elektronicky podpísaný rovnopis zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára v listinnej podobe, žiadateľ po podpise zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi dva podpísané rovnopisy (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak) a ostatné si ponechá.
6. Zmluva o poskytnutí NFP je uzavretá (nadobúda platnosť) dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk). Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o poskytnutí NFP.
7. Ak je prijímateľ aj poskytovateľ povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa.
8. Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je prijímateľ povinný zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.
9. Ak návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaslaný poskytovateľom žiadateľovi zanikne, v dôsledku čoho sa hľadá na návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP ako keby neexistoval, obnoví sa možnosť preskúmania rozhodnutia o schválení mimo odvolacieho konania podľa



§ 21 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov. Poskytovateľ dbá o to, aby do implementácie vstupovali projekty nezaťažené akoukoľvek vadou založenou v schvaľovacom procese, pričom za týmto účelom v maximálnej miere využije inštitút preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

### **3 Prílohy**

Príloha 1 Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha 2 Záznam o výsledku hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok