



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 3

METODICKÉ USMERNENIE K VÝBERU ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

Schválila:

Adriana Červeňová
generálna riaditeľka
sekcia riadenia programu Slovensko

Verzia: 3.0

Dátum vydania: 09.09.2026

Dátum účinnosti: 09.09.2026



Obsah

Úvod	3
Zoznam použitých skratiek	4
Definícia pojmov	5
Zoznam vykonaných zmien	6
1 Kľúčové princípy reformy v porovnaní s programovým obdobím 2014 - 2020	9
2 Zodpovednosť poskytovateľa pri výbere OH	10
3 Kritériá výberu OH	11
4 Povinná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH	11
5 Preverenie existencie prípadného konfliktu záujmu OH	12
6 Odmeňovanie	12
7 Možné sankcie	13
8 Zverejňovanie	14
9 Príručka pre odborných hodnotiteľov – minimálne štandardy	14
10 Zoznam príloh	15

Úvod

Cieľom metodického usmernenia riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 3 k výberu odborných hodnotiteľov, (ďalej len „metodické usmernenie“) je definovanie minimálnych štandardov pre výber odborných hodnotiteľov (ďalej len „OH“). Metodické usmernenie určuje všeobecné kritériá výberu OH a spôsob ich overenia a ďalšie pravidlá súvisiace s OH.

V prípade, ak je postup upravený osobitnými pravidlami, v usmernení sa uvádza odkaz na tieto pravidlá, bez ich kopírovania. Usmernenie je záväzné pre subjekty zapojené do implementácie Programu Slovensko (ďalej aj „program,“ resp. „P SK“) v rozsahu v ňom uvedenom, ak v jeho texte nie je pri konkrétnom ustanovení uvedené inak.

Metodické usmernenie a jeho aktualizácie sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk, v sekcii „[Metodické dokumenty](#)“, v časti „[Metodické dokumenty pre Program Slovensko \(P SK\)](#)“. Riadiaci orgán poskytuje metodickú podporu pri riešení otázok súvisiacich s výberom OH (prostredníctvom emailovej komunikácie metodika.psk@mirri.gov.sk). Poskytovateľ je oprávnený doplniť, sprísiť a podrobnejšie upraviť postupy a povinnosti, vyplývajúce z tohto metodického usmernenia.

Metodické usmernenie sa neuplatňuje na výber a odmeňovanie zahraničných odborných hodnotiteľov pre projekty výskumu a/alebo vývoja, ktoré sú v zmysle [Závaznej metodiky riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií](#), vydané Výskumnou a inovačnou autoritou Úradu vlády SR povinné hodnotené zahraničnými odbornými hodnotiteľmi za podmienok stanovených predmetnou metodikou.

Poskytovateľ je povinný zosúladiť štatúty a rokovacie poriadky pracovných skupín na výber odborných hodnotiteľov pre P SK s týmto metodickým usmernením verzie 3.0, a to formou písomného a očíslovaného dodatku k štatútom, najneskôr do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti verzie 3.0 tohto metodického usmernenia. Zosúladenie štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny /spoločnej pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre P SK s týmto metodickým usmernením verzie 3.0 schváli štatutárny zástupca poskytovateľa zodpovedného za vecne príslušnú oblasť hodnotenia. Dodatok k existujúcemu štatútu bude prijatý a schválený postupom ustanoveným v pôvodnom znení štatútu. Do nadobudnutia účinnosti tohto dodatku sa štatúty a rokovacie poriadky pracovných skupín spravujú ich doterajším znením; tým nie sú dotknuté zasadnutia, úkony a rozhodnutia pracovnej skupiny vykonané do tohto okamihu.



Zoznam použitých skratiek

Tabuľka 1: Zoznam použitých skratiek

Použitá skratka	Význam
ESF+	Európsky sociálny fond plus
EÚ	Európska únia
HP	horizontálne princípy
ITMS21+	informačný monitorovací systém ITMS21+
OH	odborný hodnotiteľ/odborní hodnotitelia
poskytovateľ	RO/SO
P SK	Program Slovensko
PS OH	pracovná skupina na výber odborných hodnotiteľov
RO	riadiaci orgán
SO	sprostredkovateľský orgán
SPS OH	spoločná pracovná skupina na výber odborných hodnotiteľov
SR	Slovenská republika
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku



Definícia pojmov

Tabuľka 2: Definícia pojmov

Pojem	Definícia
ARACHNE	Systém ARACHNE je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty, ktoré sú náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a zároveň nástroj, ktorý môže zvýšiť efektívnosť riadenia projektov a posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom).
GDPR	Z pohľadu dodržiavania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien metodického dokumentu formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu

Tabuľka č. 3 Zoznam vykonaných zmien

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Verzia	Podnet ¹
Celý dokument a prílohy	Úprava formátu dokumentu a úvodnej časti metodického dokumentu. Sprescovanie textu na základe návrhov SO, odstránenie duplicitného textu.	2.0	n/a
Celý dokument a prílohy	Nahradenie textu „Program Slovensko 2021-2027“ pojmom „Program Slovensko“.	2.0	Vykonávacie rozhodnutie Komisie, zo 22.11.2022, č. CCI 2021SK16FFPR001, ktorým sa schvaľuje Program Slovensko.
Celý dokument a prílohy	Nahradenie textu „centrálny register OH“ novým pojmom „evidencia OH“.	2.0	Sprescovanie textu na základe reálnosti funkcionality v ITMS21+.
Časť 2- Zodpovednosť poskytovateľa pri výbere OH	Doplnenie textu: „vyhlásenie výzvy na výber odborných hodnotiteľov vyhlásená tak, aby v čase uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. hodnotiaceho kola výzvy, bol k dispozícii zoznam odborných hodnotiteľov zaradených v evidencii OH vedenej v ITMS21+“.	2.0	VLA č. 23-077
Časť 5 - Preverenie existencie prípadného konfliktu záujmu OH	Doplnenie oblasti - preverenie existencie prípadného konfliktu záujmu OH, doplnenie možných registrov a sprescovanie textu.	2.0	n/a
Príloha č. 10 a 11	Doplnenie textu v časti Čl. 2, písm. b a c.; Čl.5, písm. e; Čl. 6, písm., c, poznámky pod čiarou č. 1., Čl. 5 doplnený bod 10.	2.0	n/a
Príloha č. 12	Doplnenie prílohy - vzor Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.	2.0	n/a
Príloha č. 12A	Doplnenie prílohy - vzor Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov člena PS OH a doplnenie poznámky č. 12.	2.0	n/a
Príloha č. 13	Doplnenie prílohy - vzor Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov.	2.0	n/a
Časť 9 doplnenie celej časti	Doplnenie časti - Príručka pre odborných hodnotiteľov – minimálne štandardy.	2.0	n/a

¹ Uvedie sa napr. číslo kontroly/audit, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.



Časť 7 – Možné sankcie	Preformulovanie celého obsahu možnosti vylúčenia a odradenia OH z procesu odborného hodnotenia.	2.0	n/a
Príloha č. 9	Kalkulačka na výpočet odmeny OH. Označenie prílohy ako vzoru.	2.0	n/a
Príloha č. 7a a 7b	Zmena číslovania prílohy č. 7 na 7a a doplnenie novej prílohy č. 7b – vzor štruktúrovaného životopisu. Poskytnutie možnosti výberu formátu životopisu (Europass alebo štruktúrovaný životopis).	2.0	n/a
Časť 2 Zodpovednosť poskytovateľa pri výbere OH, (poznámka pod čiarou č. 10)	Doplnenie textu.	2.0	n/a
Str. 3 - Poznámka pod čiarou 1	Doplnenie a spresnenie textu.	2.0	n/a
Časť 2 Zodpovednosť poskytovateľa pri výbere OH,	Doplnenie poznámky pod čiarou č. 12.	2.0	n/a
Príloha č. 4	Doplnenie poznámky č. 4.	2.0	n/a
Úvod	Doplnený text: Poskytovateľ je povinný zosúladiť štatúty a rokovacie poriadky pracovných skupín na výber odborných hodnotiteľov pre P SK s týmto metodickým usmernením verzie 3.0, a to formou písomného a očíslovaného dodatku k štatútom, najneskôr do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti verzie 3.0 tohto metodického usmernenia. Zosúladenie štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny /spoločnej pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre P SK s týmto metodickým usmernením verzie 3.0 schváli štatutárny zástupca poskytovateľa zodpovedného za vecne príslušnú oblasť hodnotenia. Dodatok k existujúcemu štatútu bude prijatý a schválený postupom ustanoveným v pôvodnom znení štatútu. Do nadobudnutia účinnosti tohto dodatku sa štatúty a rokovacie poriadky pracovných skupín spravujú ich doterajším znením; tým nie sú dotknuté zasadnutia, úkony a rozhodnutia pracovnej skupiny vykonané do tohto okamihu.	3.0	n/a
Časť 4 Povinná dokumentácia žiadateľa	Doplnenie a zosúladenie textu ohľadne ČV s MU CKO k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti, verzia 1.1.	3.0	n/a



o zaradenie do evidencie OH			
Príloha č. 8	Zosúladenie textu s MU CKO k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti, verzia 1.1.	3.0	n/a
Príloha č. 10 a 11	Príloha č. 10: Úprava Čl. 2, ods.1, písm. d) Poznámka č. 1 – doplnený text Čl. 3, ods. 1, 2, 3 – písm. a), e) Čl. 5, ods. 2, ods. 4 doplnenie písm. g) Vypustenie ods. 8 Čl. 6, doplnenie ods. 2, ods. 4 – doplnenie písm. d) Čl. 7 úprava ods. 2, 4 Doplnenie poznámky pod čiarou č. 5 Čl. 8 úprava ods. 1, 3, 4. Príloha č. 11: Upráva Čl.3, ods. 3, písm. g) Čl. 5, ods. 4, doplnenie písm. g) Čl. 8. úprava ods. 1 a 3.	3.0	n/a

1 Kľúčové princípy reformy v porovnaní s programovým obdobím 2014 - 2020

- **štandardizácia** kritérií/podmienok a pravidiel výberu OH predovšetkým elektronickou komunikáciou² a jednotné pravidlá odmeňovania OH,
- **otvorené výzvy na výber OH a evidencia OH** počas celého programového obdobia 2021 – 2027³,
- **jednotné a lepšie pracovné podmienky pre OH** - elektronické hodnotenie, možnosť odborného hodnotenia aj formou práce z domu,
- **OH nie sú členení na interných a externých**,
- **transparentný, automatizovaný výber OH** - žrebovanie OH v informačnom monitorovacom systéme (ďalej len „ITMS21+“), resp. ich automatické priradenie k jednotlivým žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“),
- **požadovaná najmä odborná znalosť v oblasti hodnotenia**⁴, doterajšia skúsenosť pri hodnotení ŽoNFP zo strany OH má iba odporúčací charakter,
- riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán, t.j. **poskytovateľ** zabezpečuje **školiace aktivity pre OH**⁵ týkajúce sa najmä legislatívy EÚ a SR, základných programových dokumentov SR, najmä o spôsobe overenia podmienky poskytnutia príspevku, o predchádzaní konfliktu záujmov podľa § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- poskytovateľ v spolupráci s **gestorom horizontálnych princípov** zabezpečuje školenia⁶ o spôsobe overenia kritérií použitých pri výbere projektov na zabezpečenie dodržiavania horizontálnych princípov (ďalej len „HP“),
- poskytovateľ požiada emailom gestora HP ghp@employment.gov.sk o zabezpečenie školenia OH v oblasti horizontálnych princípov pre aktivity identifikované vo výzve na predkladanie ŽoNFP, ktorú mu zašle v prílohe žiadosti, resp. zašle priamy odkaz na webové sídlo, na ktorom je výzva zverejnená,
- **možnosť spoločného vyhlasovania výziev na výber OH viacerými poskytovateľmi pre rovnaké oblasti hodnotenia** - v prípade, že viacerí poskytovatelia pripravujú výzvu na výber OH pre zhodné oblasti hodnotenia, môžu sa rozhodnúť, že OH pre danú oblasť hodnotenia vyberú na základe spoločne vyhlásenej výzvy na výber OH, v ktorej si spoločne zdefinujú odborné kritériá na výber OH. V takom prípade pri zriaďovaní spoločnej pracovnej skupiny na výber OH (ďalej aj „SPS OH“) použijú prílohu č. 11 tohto metodického usmernenia - vzor Štatút a rokovací poriadok spoločnej pracovnej skupiny. Každý poskytovateľ, ktorý sa podieľal na spoločnom vyhlásení výzvy, si OH vybraných na základe spoločnej výzvy zaeviduje samostatne⁷ v ITMS21+,
- **centrálne zverejňovanie výziev na výber OH na úrovni RO** - poskytovateľ požiada zástupcu RO, ktorý je členom pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov Programu Slovensko (ďalej aj „PS OH“ alebo „pracovná skupina“) o zverejnenie schválenej výzvy na výber OH na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk, v sekcii „Výzvy a vyhľadávanie“, v časti „Výzvy pre hodnotiteľov“.

² Poskytovateľ využíva predovšetkým komunikáciu formou emailu, ITMS21+, avšak rovnako je možné použiť listinnú (najmä v prípadoch doručenia písomností vyžadujúcich potvrdenie o prevzatí) a telefonickú komunikáciu (najmä v prípadoch potreby flexibilnej komunikácie s OH).

³ Výzvu je možné uzavrieť, ak predmet hodnotenia, t. j. výzva pre žiadateľov o NFP, bola zrušená alebo uzavretá, a aj v prípade keď SO vyhodnotí, že pre danú výzvu na výber OH je zabezpečený dostačujúci počet OH.

⁴ Termín „oblasť hodnotenia“ sa využíva na bližšiu špecifikáciu podporovaných aktivít, ktoré budú predmetom odborného hodnotenia a má iný význam ako pri použití tohto termínu v ITMS21+. Pri využití funkcie automatického priradenia hodnotiteľov v ITMS21+ je možné odborných hodnotiteľov pre danú oblasť hodnotenia zaevidovať buď ako kategóriu, alebo špecializáciu OH.

⁵ Poskytovateľ sa môže rozhodnúť, že školenie vykoná online formou, resp. zaslaním relevantnej dokumentácie a potrebných informácií emailom. Absolvovanie úvodného školenia, resp. preštudovanie zaslanej dokumentácie OH potvrdzuje svojim podpisom na vyhlásení o absolvovaní školenia/vyhlásení o preštudovaní zaslanej dokumentácie/na prezenčnej listine, resp. poskytovateľ vykoná print screen obrazovky s menami účastníkov online školenia. Prípadne formou emailového potvrdenia od OH o absolvovaní školenia (t. j. bez potreby podpisu OH).

⁶ Po dohode poskytovateľa a gestora HP, najneskôr pred začatím konkrétneho odborného hodnotenia, školenie môže byť realizované online formou. Absolvovanie školenia OH potvrdzuje svojim podpisom na vyhlásení o absolvovaní školenia/na prezenčnej listine, resp. poskytovateľ vykoná print screen obrazovky s menami účastníkov online školenia. Prípadne formou emailového potvrdenia od OH o absolvovaní školenia (t. j. bez potreby podpisu OH).

⁷ Pod vlastným orgánom.

- za účelom sprehľadnenia a rýchlejšej orientácie vo vyhlásených výzvach, RO odporúča nasledovné kódovanie výziev na OH⁸:
kód výzvy: poradové číslo/rok/poskytovateľ
 - poradové číslo výzvy má 2 miesta bez medzier a znakov, prvá výzva je označená poradovým číslom 01,
 - rok vyhlásenia sa uvádza bez medzier,
 - skratka poskytovateľa sa uvádza bez „SR“,
 - príklad: **01/2024/MIRRI**,
- **vzorové prílohy metodického usmernenia** – stanovujú minimálne požiadavky pre poskytovateľa, ktoré si môže rozšíriť resp. doplniť v zmysle svojich špecifických potrieb.

2 Zodpovednosť poskytovateľa pri výbere OH

- každý poskytovateľ vedie vlastnú evidenciu OH⁹, ktorých v systéme ITMS21+ priraduje k programovej štruktúre, t. j. priradenie OH až na úroveň opatrenia, ak relevantné,
- definovanie a stanovenie rozsahu odborných kritérií na výber OH za oblasti hodnotenia, na ktoré poskytovateľ vyhlasuje výzvy na výber OH, pričom „Vzor zoznamu oblastí pre výber odborných hodnotiteľov“ tvorí **prílohu č. 1** tohto metodického usmernenia,
- vyhlásenie výzvy na výber OH tak, aby v čase uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. hodnotiaceho kola výzvy, bol k dispozícii zoznam OH zaradených v evidencii OH vedenej v ITMS21+,
- zverejnenie výzvy na výber OH na www.eurofondy.gov.sk (pozn. zverejňuje RO)¹⁰,
- zriadenie PS OH za účelom výberu OH pre oblasti hodnotenia, na ktoré poskytovateľ vyhlasuje výzvu na výber OH, zabezpečenie vypracovania a podpísania Čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôveryhodnosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov člena PS OH (**príloha č. 12A** tohto metodického usmernenia) členmi PS OH, resp. členmi SPS OH¹¹,
- vyhodnotenie splnenia kritérií a podmienok na zaradenie do evidencie OH. Výsledky vyhodnotenia splnenia kritérií na zaradenie do evidencie OH sa zaznamenávajú vo forme kontrolného zoznamu (**príloha č. 5** tohto metodického usmernenia),
- v prípade potreby vyžiadať doplnenie¹² povinných náležitostí k žiadostiam o zaradenie do evidencie OH,
- zaradenie vybraných OH do evidencie OH za vybrané oblasti hodnotenia,
- vyradenie OH z evidencie na základe rozhodnutia PS OH, prípadne na základe vlastnej žiadosti už zaradeného OH alebo v prípade iných odôvodniteľných prípadoch,¹³ ak relevantné,
- zazmluvnenie a poskytnutie odmeny z pridelenej alokácie poskytovateľa na technickú pomoc za vykonanú prácu s možnosťou využitia vzorovej kalkulačky pre výpočet odmeny OH, (**príloha č. 9** tohto metodického usmernenia).

⁸ Uvedené sa vzťahuje na výzvy vyhlásené po nadobudnutí účinnosti tohto metodického usmernenia. Kódovanie výziev je odporúčaním riadiaceho orgánu, vzhľadom na aktuálny stav vo vyhlasovaní výziev na OH.

⁹ V prípade projektov alebo grantov výskumu, vývoja a inovácií a/alebo príspevkov na podporu výskumu, vývoja a inovácií môže poskytovateľ na odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP využiť databázu expertov/evaluatorov (ďalej aj „odborní hodnotitelia“) Európskej komisie (ďalej aj „databáza EK“) vedenú v systéme Európskej komisie (EU Funding & Tenders Portal), ktorých využíva EK pri hodnotení projektov / grantov napr. v rámci programu Horizon Europe. V tomto prípade poskytovateľ vyberie relevantných odborných hodnotiteľov prostredníctvom funkcionality portálu EK a zabezpečí transparentné priradenie odborných hodnotiteľov k jednotlivým žiadostiam o poskytnutie NFP, štandardne na základe výberu založeného na princípe „best match based on key words“. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť primeraný auditorský záznam z procesu priradovania odborných hodnotiteľov k jednotlivým žiadostiam o poskytnutie NFP. S ohľadom na to, že proces verifikácie odborných hodnotiteľov zabezpečujú priamo útvary EK, v prípade takéhoto využitia databázy EK poskytovateľ neuplatňuje kapitoly 3, 4 a 5 tohto usmernenia. Poskytovateľ je povinný vo svojom postupe výberu odborných hodnotiteľov a v priebehu odborného hodnotenia zohľadniť požiadavky kapitoly 6 a 10 tohto usmernenia a ak je to relevantné zabezpečiť zohľadnenie požiadaviek kapitoly 7, 8 a 9 tohto metodického usmernenia.

¹⁰ RO odporúča zverejnenie výzvy na výber OH/zverejnenie odkazu publikovanej výzvy aj na príslušnom webovom sídle SO.

¹¹ Pozn. pri zmene formulára nie je nutné zabezpečiť podpísanie nového čestného vyhlásenia.

¹² V prípade potreby dožiadania je postačujúca emailová komunikácia.

¹³ Každé vyradenie OH z evidencie OH musí poskytovateľ vedieť vykladať. Za iné odôvodniteľné dôvody možno považovať: umrtie OH (v prípade, že poskytovateľ má takúto informáciu k dispozícii), dlhodobu neuspokojivú a problémovú spoluprácu s OH (poskytovateľ túto skutočnosť musí vedieť zdokladovať) a pod. Viac uvedené v bode 7 tohto metodického usmernenia.

3 Kritériá výberu OH

Odborní hodnotitelia musia spĺňať základné všeobecné kritériá, zadefinované v **prílohe č. 4** tohto metodického usmernenia.

Odborné kritériá sú stanovené minimálne pre úroveň špecifických cieľov.

Poskytovateľ môže pri definovaní odborných kritérií spolupracovať so zástupcami RO a SO, prípadne aj s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, za oblasť hodnotenia, pre ktorú vyhlasuje výzvu na výber OH. Následne poskytovateľ predkladá návrh výzvy na výber OH a jej príloh na odsúhlasenie pracovnej skupine pre výber OH.

4 Povinná dokumentácia žiadateľa o zaradenie do evidencie OH

Každý žiadateľ o zaradenie do evidencie OH musí zaslať emailom¹⁴ na RO alebo SO (podľa toho, kto danú výzvu na výber OH vyhlásil) minimálne¹⁵ nasledovnú dokumentáciu:

- žiadosť o zaradenie do evidencie OH (**príloha č. 6** tohto metodického usmernenia),
- životopis vo forme Europass/alebo štrukturovaný životopis preukazujúci vzdelanie, odborné skúsenosti, prax (**príloha č. 7a a 7b** tohto metodického usmernenia),
- sumarizačný prehľad k preukázaniu požadovanej praxe v oblasti súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia žiadateľ popíše v časti životopisu „Prax“ alebo „Pracovné skúsenosti“ (alebo v inom dokumente určenom poskytovateľom v rámci výzvy na výber OH), s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu mesiacov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil. Dosiahnutá prax sa preukazuje aj prostredníctvom zoznamu projektov a aktivít, na ktorých žiadateľ pracoval spolu s ich stručným popisom (vrátane popisu rolí a zodpovedností), ostatných dokumentov preukazujúcich kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, resp. absolvovanom školení, atď.),
- doklad o vzdelaní - kópia dokladu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie II. prípadne I. stupňa, resp. iného relevantného dokladu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (**príloha č. 8** tohto metodického usmernenia) a to v prípade záujemcov, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci a zamestnanci verejnej správy Slovenskej republiky¹⁶, osoba vykonávajúca verejnú funkciu¹⁷),
- poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov¹⁸ v prípade záujemcov, na ktorých na nevzťahuje predchádzajúca podmienka (**príloha č. 13** tohto metodického usmernenia),
- doklady preukazujúce dĺžku praxe a získané skúsenosti - žiadateľ predloží aspoň jednu referenciu od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo inú objektívne overiteľnú referenciu¹⁹, preukazujúcu

¹⁴ V súlade s legislatívou, týkajúcou sa ochrany osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)) musí byť dokumentácia chránená. Uvedené sa týka aj žiadateľov o zaradenie do evidencie OH z radov zamestnancov poskytovateľa, v minulosti označovaných ako „interných odborných hodnotiteľov“.

¹⁵ Max. rozsah stanovuje príslušná výzva na výber OH.

¹⁶ Osoby, ktoré sú povinné v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci), pokiaľ takýto osobitný predpis stanovuje aj preverenie právoplatných odsúdení za trestné činy spáchané z nedbanlivosti podľa § 263 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona.

¹⁷ Napr. štatutárne orgány samosprávnych orgánov.

¹⁸ V zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečí výpis z registra trestov poskytovateľ na základe údajov poskytnutých žiadateľom potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné len pre občanov SR). Alternatívne má žiadateľ možnosť predložiť originál výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace.

¹⁹ Pod inou objektívne overiteľnou referenciou sa má na mysli referencia s uvedením kontaktnej osoby pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a email. V prípade potreby overenia referencie sa odporúča emailová komunikácia.



minimálnu dĺžku požadovanej praxe (pozn. v odôvodnených prípadoch, poskytovateľ sa môže rozhodnúť, že postačujúcim spôsobom preukázania splnenia kritéria je predloženie zoznamu projektov a referencií súvisiacich s vykonaním odborných hodnotení v relevantnej oblasti),

- ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia (napr. kópie certifikátov, osvedčení, potvrdení, doklady preukazujúce získané skúsenosti v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia), pričom dokumenty musia byť platné ku dňu ich predloženia, ak relevantné. Predloženie predmetných dokumentov je odporúčané na podporu informácií predložených v životopise.

Dokumentácia je predkladaná vo forme skenu na emailovú adresu identifikovanú poskytovateľom vo výzve na výber OH. Ako predmet emailu je potrebné uviesť „**Odborný hodnotiteľ**“. Maximálnu veľkosť prílohy emailu, alebo jej prípadné rozdelenie si určí poskytovateľ taktiež vo výzve na výber OH. Zároveň je poskytovateľ povinný oboznámiť žiadateľa o spôsobe spracovania jeho osobných údajov.

Pri spoločných výzvach na výber OH si poskytovatelia spoločne dohodnú všetky náležitosti požadované od žiadateľov na zaradenie do evidencie OH, ktoré uvedú v spoločnej výzve na výber OH.

5 Preverenie existencie prípadného konfliktu záujmu OH

Konfliktom záujmov sa rozumie najmä situácia,²⁰ kedy z dôvodov osobného alebo obdobného vzťahu OH k niektorému zo žiadateľov o NFP v rámci danej výzvy,²¹ je ohrozená nestrannosť, objektívnosť a transparentnosť procesu odborného hodnotenia ŽoNFP.

Odborný hodnotiteľ predkladá poskytovateľovi čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov (**príloha č. 12** tohto metodického usmernenia).

Poskytovateľ je povinný preveriť existenciu možného konfliktu záujmov u OH bezodkladne po pridelení ŽoNFP na odborné hodnotenie, najneskôr však pred začatím odborného hodnotenia ŽoNFP.

Poskytovateľ overuje možný konflikt záujmu prostredníctvom:

- verejne dostupných registrov, napr. v registroch www.orsr.sk, www.zrsr.sk, www.transparex.sk, www.registeruz.sk, www.cdcp.sk, <https://zber.statistics.sk>, resp. v registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (<https://rpo.statistics.sk>) alebo v systéme ARACHNE ako aj v iných relevantných informačných systémoch (ak k nim má poskytovateľ prístup). **Z overenia je potrebné uchovávať auditnú stopu** (print screeny z verejne dostupných registrov, ARACHNE a pod.)

V prípade zistenia konfliktu záujmu voči pridelenej ŽoNFP je daný OH odradený z odborného hodnotenia tejto ŽoNFP v ITMS21+. ŽoNFP bude bezodkladne prostredníctvom ITMS2021+ pridelená na odborného hodnotenie inému OH.

6 Odmeňovanie

Poskytovateľ zverejní výšku odmeny, resp. spôsob výpočtu výšky odmeny vo výzve na výber OH. Výška odmeny v rámci jednotlivých výziev/oblastí hodnotenia je určená v závislosti:

- a) od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia ŽoNFP na hodnotenie OH, t. j. v čase uzavretia dohody o vykonaní práce s OH, alebo
- b) od iných preferencií poskytovateľa v závislosti od typu výzvy, oprávnených aktivít, náročnosti na hodnotenie jednotlivých ŽoNFP, rozsahu oprávnených výdavkov a pod.

²⁰ K najčastejším situáciám patrí stav, keď je OH v príbuzenskom, priateľskom, zamestnaneckom, obchodnom, zmluvnom vzťahu, resp. obdobnom vzťahu so žiadateľom o nenávratný finančný príspevok v rámci pridelených ŽoNFP na odborné hodnotenie.

²¹ Pozn. bez ohľadu na typ výzvy (otvorená, uzavretá).

Poskytovateľ stanoví finančné limity na odmeňovanie pre OH v závislosti od disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na odborné hodnotenie. Výška odmeny pre OH za riadne vykonanú prácu je minimálne 100 EUR a nesmie byť vyššia ako 600 EUR²² za hodnotenie jednej ŽoNFP. V prípade hodnotenia projektov financovaných z ESF+ je možnosť určenia odmeny pre OH na úrovni minimálnej odmeny pre každý interval oprávnených výdavkov projektu,²³ ktorý stanovuje vzor kalkulačky od výšky oprávnených výdavkov projektu v čase pridelenia ŽoNFP na hodnotenie OH. Odmena pre OH bude financovaná z prostriedkov technickej pomoci poskytovateľa. Druh dohody a ostatné náležitosti sa riadia internými smernicami/aktami poskytovateľa.

7 Možné sankcie

V súvislosti s výkonom činnosti OH je možné uplatniť nasledovné sankcie:

Odradenie OH z odborného hodnotenia ŽoNFP môže nastať po priradení ŽoNFP OH, resp. v ktoromkoľvek momente počas priebehu odborného hodnotenia,

- na základe identifikácie konfliktu záujmov²⁴ a z dôvodov daných zákonom,²⁵
- na základe skutočnosti, že OH prestane plniť povinnosti OH,
- na základe preukázateľného prerušenia komunikácie s poskytovateľom a prerušenia odborného hodnotenia zo strany OH aj bez ním podaného písomného vyhlásenia o prerušení.

Nedodržanie a porušenie pravidiel odborného hodnotenia sa dokladuje emailovou komunikáciou.

Vyradenie OH z evidencie OH (sa realizuje prostredníctvom zablokovania OH v ITMS21+, zablokovaný OH už nemôže byť automaticky priradený na hodnotenie žiadnej ŽoNFP, ale zostáva naďalej evidovaný v ITMS21+ za účelom auditnej stopy),

- na základe nedodržiavania a opakovaného porušovania pravidiel a podmienok odborného hodnotenia (napr. nedodržiavanie stanovených termínov na odborné hodnotenie, nedostatočne vykonané odborné hodnotenie aj po druhom, resp. treťom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a iné).

Pri vyradení OH z evidencie OH odporúčame nasledovné:

- návrh na vyradenie OH z evidencie OH poskytovateľ prerokováva na úrovni PS OH, ktorá rozhodla o zaradení tohto OH do evidencie OH, PS rozhodne o vyradení/nevyradení OH z evidencie OH poskytovateľa. V prípade nevyradenia, musí svoje rozhodnutie riadne zdôvodniť a uviesť odporúčania týkajúce sa ďalšieho postupu,
- o vyradení OH z evidencie OH poskytovateľ informuje OH písomne s uvedením dôvodov vyradenia OH z evidencie OH. Poskytovateľ musí byť schopný vyradenie OH z evidencie OH riadne a preukázateľne zdôvodniť (napr. prostredníctvom emailovej komunikácie, hodnotiacich hárkov, predchádzajúcich písomných upozornení, atď.).

Vyradenie OH z evidencie OH nevylučuje možnosť opätovného predloženia žiadosti o zaradenie do evidencie OH zo strany vyradeného OH. Poskytovateľ/PS OH je povinná žiadosť prijať a riadne o nej konať.

Vyradenie OH z evidencie OH na vlastnú žiadosť OH

²² Všetky odmeny sú uvádzané v brutto.

²³ Napr. pri oprávnených výdavkoch projektu vo výške 490 000 EUR je pri projektoch financovaných z ESF+ možnosť použiť namiesto kalkulovanej sumy vo výške 297,50 EUR iba sumu minimálnej odmeny vo výške 200 EUR.

²⁴ § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁵ Napríklad zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) OH evidovaný v evidencii OH, ktorý sa rozhodol nepokračovať v hodnotení ŽoNFP, túto skutočnosť písomne (emailom) oznámi poskytovateľovi, poskytovateľ zabezpečí jeho odradenie z konkrétnej ŽoNFP – bez potreby prerokovávanía v PS,
- b) OH evidovaný v evidencii OH, ktorý sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení v rámci hodnotiacej kola/výzvy, túto skutočnosť písomne²⁶ oznámi poskytovateľovi, poskytovateľ zabezpečí jeho odradenie v rámci hodnotiaceho kola/výzvy – bez potreby prerokovávanía v PS,
- c) OH evidovaný v evidencii OH, ktorý sa rozhodol nepokračovať v odbornom hodnotení, t. j. požaduje vyradenie z evidencie OH, túto skutočnosť písomne²⁷ oznámi poskytovateľovi, poskytovateľ zabezpečí jeho zablokovanie v ITMS21+ (v rámci programovej štruktúry, ktorá je v gescii daného poskytovateľa) a nemohlo dôjsť k ich automatickému priradeniu k ŽoNFP.

8 Zverejňovanie

Poskytovateľ zverejňuje štatút, rokovací poriadok a zoznam členov PS OH, ktorú zriadil na svojom webovom sídle a požiada zástupcu RO,²⁸ ktorý je členom PS OH aj o ich zverejnenie na webovom sídle RO v časti [Dokumenty a publikácie/Pracovné skupiny na výber odborných hodnotiteľov](#). Povinnosť zverejňovania sa vzťahuje aj na aktualizácie predmetných dokumentov. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie dokumentov bezodkladne²⁹ po ich zverejnení na webovom sídle RO. Po ich zverejnení na webovom sídle RO je poskytovateľ povinný skontrolovať úplnosť a správnosť zverejnených dokumentov. V prípade SPS OH zverejňuje jej štatút, rokovací poriadok a zoznam jej členov na svojom webovom sídle každý poskytovateľ zriaďujúci SPS OH a o ich zverejnenie na webovom sídle RO požiada ten poskytovateľ, ktorého zástupca je predsedom pracovnej skupiny.

Súčasťou metodického usmernenia je vzor vyhlásenia o ochrane osobných údajov na účely zabezpečenia výkonu činností PS OH (**príloha č. 2** tohto metodického usmernenia), ako aj vzor informácie pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov spojených s procesom výberu OH (**príloha č. 3** tohto metodického usmernenia). Z pohľadu GDPR je v P SK pre oblasť výberu a evidencie OH prevádzkovateľom poskytovateľ príspevku, preto SO pri vyplňaní prílohy č. 2 a 3 uvedú najprv identifikačné údaje RO a následne identifikačné údaje prevádzkovateľa GDPR (poskytovateľ), spolu s kontaktnými údajmi zodpovednej osoby prevádzkovateľa. V prípade spoločných výziev viacerých poskytovateľov na výber OH, je potrebné uviesť najprv identifikačné údaje RO a následne identifikačné údaje spoločných prevádzkovateľov GDPR (poskytovateľov) a ich zodpovedných osôb.

9 Príručka pre odborných hodnotiteľov – minimálne štandardy

Príručku pre OH vypracováva poskytovateľ s cieľom zadefinovania základných pravidiel odborného hodnotenia a poskytnutia jasných a jednoznačných inštrukcií k spôsobu a výkonu odborného hodnotenia. RO nastavuje minimálny štandard príručky pre OH, ktorý si poskytovateľ môže naplňať, dopĺňať a upravovať v závislosti od svojich špecifik, potrieb a implementačných skúseností.

Príručka pre OH musí obsahovať rozpracovanie nasledovných častí:

- stručné informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu, napr.
 - jednotlivé fázy, termíny na vydanie rozhodnutí, proces výberu OH, hodnotiace kritéria,

²⁶ Oznámenie zaslané emailom je postačujúce.

²⁷ Oznámenie zaslané emailom je postačujúce.

²⁸ Prostredníctvom emailovej adresy: metodika.psk@mirri.gov.sk najneskôr 2 pracovné dni pred ich plánovaným zverejnením. RO nezodpovedá za úplnosť a správnosť zverejnených podkladov.

²⁹ Úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu najneskôr do 7 pracovných dní od vzniku skutočnosti určujúcej pre počítanie lehoty, ak nie je uvedené inak. Do lehoty sa nezapočítava deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Za vznik skutočnosti sa považuje schválenie predmetných dokumentov oprávnenou osobou, resp. subjektom.



- opravné prostriedky,
- spôsob a forma výkonu odborného hodnotenia, napr.
 - informácie týkajúce sa zabezpečenia prístupu do ITMS21+,
 - informácie k čestnému vyhláseniu o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
- priebeh odborného hodnotenia, napr.
 - nastavenie vzájomnej spolupráce,
- hodnotenie práce OH, napr.
 - informácia o tom, že poskytovateľ je povinný (nielen oprávnený) preverovať a vyhodnocovať činnosť, spoluprácu a kvalitu práce OH,
 - predmetom kvality práce OH je predovšetkým riadne, správne a kompletne vyplnený hodnotiaci hárok,
 - informácia o možných sankciách.

10 Zoznam príloh

Príloha č. 1 Vzor - Zoznam oblastí hodnotenia pre výber OH

Príloha č. 2 Vzor - Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Príloha č. 3 Vzor - Informácia pre dotknutú osobu pri spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 4 Vzor - Výzva na výber OH

Príloha č. 5 Vzor - Kontrolný zoznam pre výber OH

Príloha č. 6 Vzor - Žiadosť o zaradenie do evidencie OH

Príloha č. 7a Vzor - Životopis vo formáte Europass

Príloha č. 7b Vzor - Štrukturovaný životopis

Príloha č. 8 Vzor - Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Príloha č. 9 Vzor - Kalkulačka na výpočet odmeny pre OH v prípade, ak sa poskytovateľ rozhodne ako kritérium použiť výšku oprávnených výdavkov projektu

Príloha č. 10 Vzor - Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny

Príloha č. 11 Vzor - Štatút a rokovací poriadok spoločnej pracovnej skupiny

Príloha č. 12 Vzor - Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov

Príloha č. 12A Vzor - Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov člena PS OH

Príloha č. 13 Vzor - Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov